

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:06:53

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-

методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп (Управление проектами)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес информатика

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.08 «Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп (Управление проектами)», входит в вариативную часть дисциплин.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	94
Аудиторная работа (всего):	90
Лекции	36
Семинары, практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
Зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	16
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	6
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	164
Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ДФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО
1	Введение в управление проектами	16	16	2	0,5	6	0,5	8	15
2	Оценка и выбор проекта	16	16	2	0,5	8	0,5	6	15
3	Разработка организационной структуры проекта	18	18	4	0,5	6	0,5	8	17
4	Планирование проекта	18	18	4	0,5	6	0,5	8	17
5	Качества эффективного руководителя проекта	18	18	4	1	2	0,5	12	16,5
6	Принципы управления командами, которые работают над проектом	18	18	4	1	2	0,5	12	16,5
7	Управление бюджетом проекта	18	18	4	0,5	4	0,5	10	17
8	Учет и контроль хода реализации проекта	18	18	4	0,5	4	0,5	10	17
9	Решение проблем, связанных с осуществлением проекта	18	18	4	0,5	8	1	6	16,5
10	Завершение проекта	18	18	4	0,5	8	1	6	16,5

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ДФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО
	Всего по дисциплине	176	176	36	6	54	6	86	164
	Зачет	4	4						
	Итого	180	180	36	6	54	6	86	164

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управление проектами.

Определение проекта, сроки, бюджет и качество результата. Основные классификационные признаки проектов и функции управления проектом. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Оценка и выбор проекта.

Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Выявление риска. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта.

Тема 3. Разработка организационной структуры проекта.

Понятие «организация» и ее признаки. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Спецификация проекта. Должностные инструкции и график функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.

Тема 4. Планирование проекта.

Основные понятия, связанные с планированием проекта. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Планирование с помощью компьютеров. Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время».

Тема 5. Качества эффективного руководителя проекта.

Основные понятия, связанные с управлением проектом. Различия между управлением текущей и проектной деятельностью. Руководитель проекта. Менеджер проекта и его обязанности. Функции и требования к менеджеру по проекту. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных.

Тема 6. Принципы управления командами, которые работают над проектом.

Состав и признаки команды проекта. Подходы к формированию команды. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Жизненный цикл команды. Отбор команды проекта. Планирование и организация командной работы. Развитие проектной команды. Урегулирование конфликтов в проектной команде.

Тема 7. Управление бюджетом проекта.

Бюджет как инструмент управления проектом, виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.

Тема 8. Учет и контроль хода реализации проекта.

Планирование учета проекта, поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ, анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой, метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний, выработка корректирующих воздействий.

Тема 9. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта.

Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Способы решения проблем. Метод целевой групп, метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ и метод совокупной суммы.

Тема 10. Завершение проекта.

Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом закрытие банка данных проекта. Завершение работ, завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов проекта. Постпроектная оценка.

4.3. Темы практических работ

Практическая работа № 1. Разработка плана работ.

Практическая работа № 2-3. Составление концепции проекта. Техническое задание.

Практическая работа № 4-5. Определение иерархической структуры работ.

Практическая работа № 6. Формирование команды проекта и организационной структуры проекта.

Практическая работа № 7-8. Расчет ресурсов проекта.

Практическая работа № 9-10. Разработка плана управления проектом.

Практическая работа № 11. Разработка расписания.

Практическая работа № 12-13. Расчет критического пути проекта.

Практическая работа № 14. Планирование управления рисками и идентификация рисков.

Практическая работа № 15. Качественный анализ рисков.

Практическое занятие № 16-17. Количественный анализ рисков.

Практическое занятие № 18-19. Оценка трудоемкости и сроков разработки ПО.

Практическое занятие № 20. Расчет критичности отклонений проекта.

Практическое занятие № 21-22. Расчет показателей прогресса, стабильности и текущего размера проекта.

Практическая работа № 23-24. Составление итогового отчета.

Практическая работа № 25-26. Разработка процедуры передачи проекта в производство.

Практическая работа № 27. Защита проекта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ДФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Введение в управление проектами	8	15	Учебно- методическое пособие
2	Оценка и выбор проекта	6	15	Учебно- методическое пособие
3	Разработка организационной структуры проекта	8	17	Учебно- методическое пособие
4	Планирование проекта	8	17	Учебно- методическое пособие
5	Качества эффективного руководителя проекта	12	16,5	Учебно- методическое пособие
6	Принципы управления командами, которые работают над проектом	12	16,5	Учебно- методическое пособие
7	Управление бюджетом проекта	10	17	Учебно- методическое пособие
8	Учет и контроль хода реализации проекта	10	17	Учебно- методическое пособие
9	Решение проблем, связанных с осуществлением проекта	6	16,5	Учебно- методическое пособие
10	Завершение проекта	6	16,5	Учебно- методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-18

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владет
соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования 6.2.1. (1-30)	использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования 6.2.2. (1-30)	способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования 6.2.3. (1-27)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания
--

Знает, если выполнил 6.2.1.: 1-30

Умеет, если выполнил 6.2.2.: 1-30

Владеет, если выполнил 6.2.3.: 1-27

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

6.2.1. Вопросы к зачету:

1. Общие сведения о управлении проектом. Основные характеристики проекта.
2. Классификация проектов.
3. Качественные критерии выбора проекта.
4. Количественные критерии выбора проекта.
5. Жизненный цикл проекта. Структура проектного цикла.
6. Стандарты жизненного цикла информационной системы.
7. Модели жизненного цикла информационной системы.
8. Этапы разработки и планирования проекта.
9. Сочетание структур проекта.
10. Организация системы управления проектами.
11. Проектирование организационной структуры управления проектами.
12. Декомпозиция функций в управлении проектами.
13. Процессы управления проектами.
14. Разработка плана проекта. Структура распределения (декомпозиция) работ. Детальное календарно-сетевое планирование.
15. Система оценки и контроля в проекте.
16. Общая характеристика сетевого планирования и управления.
17. Анализ проектов. Метод СРМ. Метод PERT.
18. Задание последовательности работ. Оценка длительности работ.
19. Разработка календарного плана. Контроль за соблюдением календарного плана.
20. Планирование ресурсов. Оценка стоимости ресурсов.
21. Определение бюджета. Контроль стоимости.
22. Структура бизнес-плана.
23. Финансовый план, оценка рисков и страхование.
24. Управление риском проекта.
25. Качества эффективного руководителя проекта Руководитель проекта. Менеджер проекта и его обязанности.
26. Функции и требования к менеджеру по проекту. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды.
27. Состав и признаки команды проекта. Подходы к формированию команды. Жизненный цикл команды.
28. Отбор команды проекта. Планирование и организация командной работы.
29. Развитие проектной команды. Урегулирование конфликтов в проектной команде.

30. Функция руководителя проекта на завершающем этапе.

6.2.2. Тесты

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- 1) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- 2) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- 3) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- 4) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

- 1) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- 2) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- 4) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

- 1) расходуется 9-15% ресурсов проекта
- 2) расходуется 65-80% ресурсов проекта
- 3) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- 1) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- 2) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- 4) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- 1) экономические и правовые факторы
- 2) экологические факторы и инфраструктура
- 3) культурно-социальные факторы
- 4) политические и экономические факторы

6. Фаза проекта – это ...

- 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- 2) полный набор последовательных работ проекта

- 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
7. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
 - 1) Экономические и инновационные
 - 2) Социальные и инвестиционные
 - 3) Организационные и экономические
8. Функциональная структура – это ...
 - 1) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
 - 2) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)
 - 3) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
9. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
 - 1) Матричная
 - 2) Функциональная
 - 3) Линейно-функциональная
 - 4) Дивизиональная
10. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
 - 1) инвестор
 - 2) спонсор
 - 3) подрядчик (подрядчик)
 - 4) лицензиар
 - 5) конечный потребитель результатов проекта
11. Участники проекта – это ...
 - 1) конечные потребители результатов проекта
 - 2) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 - 3) команда, управляющая проектом
 - 4) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
12. Особенность социальных проектов
 - 1) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
 - 2) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
 - 3) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
 - 4) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
13. Инновационные проекты отличаются ...
 - 1) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

- 2) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
 - 3) высокой степенью неопределенности и рисков
 - 4) большим объемом проектной документации
14. Организационная структура – это ...
- 1) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
 - 2) команда проекта под руководством менеджера проекта
 - 3) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
 - 4) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации
15. Ключевое преимущество управления проектами
- 1) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 - 2) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - 3) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - 4) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
16. Веха – это ...
- 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 - 2) полный набор последовательных работ проекта
 - 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
17. Цель проекта – это ...
- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - 2) направления и основные принципы осуществления проекта
 - 3) получение прибыли
 - 4) причина существования проекта
18. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
- 1) Определение и назначение управляющего проектом
 - 2) Анализ проблемы и потребности в проекте
 - 3) Сбор исходных данных
 - 4) Организация и контроль выполнения работ
 - 5) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом
19. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- 1) санкционирование начала проекта
 - 2) утверждение сводного плана
 - 3) окончание проектных работ
 - 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
20. Стратегия проекта – это ...
- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
 - 3) получение прибыли
 - 4) причина существования проекта
21. Цель проекта – это:
- 1) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - 2) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - 3) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
22. Реализация проекта – это:
- 1) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - 2) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - 3) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
23. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- 1) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - 2) составление перечня недоработок и отклонений
 - 3) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
24. Метод освоенного объема дает возможность:
- 1) освоить минимальный бюджет проекта
 - 2) выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - 3) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
25. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- 1) стадия проекта
 - 2) жизненный цикл проекта
 - 3) результат проекта
26. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
- 1) стимулирующая
 - 2) проектная
 - 3) маркетинговая
27. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
- 1) укрупненный график
 - 2) матрица ответственности
 - 3) должностная инструкция
28. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- 1) привлекаемых
 - 2) государственных
 - 3) спонсорских

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- 1) простым
- 2) краткосрочным
- 3) долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- 1) территориальной
- 2) финансовой
- 3) административной

Ключ к тесту

№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	3)	2	1)	3	1)
4	2)	5	1)	6	1)
7	2)	8	3)	9	1)
10	3)	11	2)	12	4)
13	3)	14	1)	15	2)
16	3)	17	1)	18	1)
19	1)	20	2)	21	2)
22	3)	23	3)	24	2)
25	2)	26	3)	27	2)
28	1)	29	2)	30	1)

6.2.3. Типовые контрольные задания

1. Классификация проектов. Составить список проектов и разбить их по основным классификационным признакам.

2. Определение проекта. Кратко описать какой-либо проект и на его примере продемонстрировать основные признаки проекта.

3. Аспекты проекта. Рассмотреть два-три проекта и на их примере показать три главных аспекта проекта и как их контролируют.

4. Функции управления проектом. Нарисовать схему управления проектом. Прокомментировать каждую из четырех функций управления проектами.

5. Жизненный цикл проекта. На примере конкретного проекта показать основные этапы реализации проекта.

6. Неопределенность и риски в проекте. На примере показать, чем отличаются неопределенность и риск.

7. Уменьшение рисков. На примере продемонстрировать, как можно уменьшить риски проекта.

8. Качественные критерии выбора проекта. Перечислить качественные критерии выбора проекта и привести по ним примеры.

9. Количественные критерии выбора проекта. Перечислить количественные критерии выбора проекта. Продемонстрировать их применение на примере.

10. Различие между проектами и организациями. Продемонстрировать место проекта в системе менеджмента и назвать основные различия проекта от обычной организации.

11. Типы организации проектов. Перечислить типовые структуры организации проектов, назвать их преимущества и недостатки. Проиллюстрировать выбор структуры проекта на примере.

12. Спецификация проекта. Объяснить, что такое спецификация проекта и для чего она нужна. Разработать спецификацию проекта на конкретном примере.

13. Должностная инструкция. Что включает в себя должностная инструкция. Разработать пример должностной инструкции.

14. График функциональных обязанностей. Что такое график функциональных обязанностей и как он строится. Привести пример составления графика.

15. Планирование проекта. Объяснить, что такое планирование. Перечислить методы планирования. Как можно оптимизировать план. Показать на практическом примере, как осуществляется планирование.

16. Сетевое планирование. Объяснить, как составляется сетевой граф. Составить сетевой граф по данным практического примера. Выявить на графе критический путь и резервы времени выполнения работ.

17. Календарное планирование. Объяснить, что такое график Ганта. Построить график Ганта по данным практического примера. Обозначить на графике критический путь проекта.

18. Качества руководителя проекта. Объяснить специфику руководства проектами. Перечислить качества руководителя проекта. По данным примера показать, как эти качества используются на практике.

19. Влияние на подчиненных. Перечислить способы влияния руководителя на своих подчиненных. Привести примеры.

20. Эффективная коммуникация. Что включает в себя эффективная коммуникация. Привести примеры правильной и неправильной коммуникации.

21. Эффективное решение конфликтов. Перечислить причины и виды конфликтов в команде. Как следует решать конфликты. Привести пример.

22. Мотивация членов команды. Рассказать о принципах и приемах мотивации членов команды. Рассмотреть эти принципы на практическом примере.

23. Командный принцип работы. Рассказать, что такое команда и чем она отличается от группы. Продемонстрировать на примере принципы работы команды.

24. Методы оценки бюджета проекта. Рассказать, что такое методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». В каких случаях они применяются. Привести примеры.

25. Методы проверки проекта. Перечислить методы проверки проекта. Проиллюстрировать применение одного из методов на практическом примере.

26. Методы решения проблем в проекте. Перечислить методы решения проблем в проекте. Проиллюстрировать применение одного из методов на практическом примере.

27. Процесс завершения проекта. Раскрыть процесс завершения проекта. Объяснить, как следует организовать завершение проекта на практическом

примере.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Горбатков, С. А. Математические методы в управлении проектами : учебное пособие / С. А. Горбатков, С. А. Фархиева, Н. И. Лучникова. — Москва : Прометей, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-907003-33-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94448.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

5. Букунов, С. В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project : учебное пособие / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-9227-0746-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74321.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красно-

яск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.pmi.ru/> – Московское отделение PMI
2. <https://pmpractice.ru/training/sertification/pmi/>– Сертификация по стандартам PMI
3. <http://www.ipma.pt/en/index.html> – Официальный сайт Международной ассоциации управления проектами (IPMA)
4. www.sovnet.ru/ – Национальная ассоциация управления проектами «Совнет»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, практических занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

- программы для моделирования бизнес-процессов (например, Aris Express, StarUML-v2.0.0 и др.).
- программы управления проектами (например, «Spider Project Lite»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины требуются специальные материально-технические средства (компьютерный класс). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.