

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:00:15

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины
Учет на предприятиях АПК**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Профиль
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

Для всех форм обучения

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; • бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; • платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> • результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляя формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; • налоговый учет и налоговое планирование организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; • формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; • оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<ul style="list-style-type: none"> • отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; • организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; • способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<ul style="list-style-type: none"> • способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; • способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; • способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.08 «Учет на предприятиях АПК» входит в вариативную часть.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Маркетинг», «Статистика», «Микроэкономика»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	180

Контактная работа	94
Аудиторная работа (всего):	90
Лекции	44
Семинары, практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
Дифференцированный зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5** зачётных единицы **180** часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	22
Аудиторная работа (всего):	18
Лекции	10
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	158
Дифференцированный зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов						
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. Работа		
				Лекции		Практические		Самост. работа		
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
1	Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК	10	12	2		2			6	12
2	Учет основных средств сельскохозяйственных предприятий	20	20	6	2	6	2		8	16
3	Учет и порядок оценки материально-производственных запасов	20	20	6	2	6	2		8	16
4	Учет денежных средств и финансовых вложений	16	16	4		4			8	16
5	Учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции в растениеводстве и животноводстве	20	20	8	2	6	2		6	16
6	Учет выпуска и продажи готовой продукции	20	20	4	2	6	2		10	16
7	Учет расчетов по текущим обязательствам	20	20	4	2	6			10	18
8	Учет собственного капитала предприятия АПК	18	18	4		2			12	18
9	Учет заемного капитала	18	16	4		4			10	16

10	Формирование отчетности сельскохозяйственного предприятия	14	14	2		4		8	14
	Всего по дисциплине	176	176	44	10	46	8	86	158
	Дифференцированный зачет	4	4						
	Итого	180	180	44	10	46	8	86	158

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК

Нормативное регулирование организации бухгалтерского учета предприятий АПК. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета, их сущность, взаимосвязь.

Объекты бухгалтерского учета. Зависимость объектов бухгалтерского учета от отраслевых особенностей организации и форм собственности. Формирование учетной политики: обязательные элементы организационного и методологического разделов.

Хозяйственные средства. Классификация их по функциональной роли, по источникам формирования и целевому назначению. Хозяйственные процессы. Понятие о фактах хозяйственной жизни предприятий АПК.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их краткая характеристика. Особенности плана счетов предприятий АПК.

Тема 2. Учет основных средств на сельскохозяйственных предприятиях.

Понятие основных средств предприятия, их классификация, оценка и группировка. Учет и документальное оформление поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации ОС: особенности начисления по земельным участкам, животным, многолетним насаждениям. Учет восстановления объектов ОС путем ремонта, модернизации, реконструкции. Переоценка основных средств и ее отражение в учете. Учет и документальное отражение выбытия основных средств (продажа, передача в счет вклада в уставный капитал, списание из - за морального и физического износа и др.). Учет арендованных основных средств. Учет основных средств полученных в лизинг. Инвентаризация основных средств.

Тема 3. Учет и оценка материально-производственных запасов.

Экономическая сущность, классификация и оценка МПЗ. Учет приобретения и заготовления МПЗ. Документальное оформление закупки сельскохозяйственного сырья, семян, продукции животноводства. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Особенности учета горюче-смазочных материалов, специальной одежды, химикатов, удобрений и т.д. Учет отпуска МПЗ в производство: особенности учета в растениеводстве и животноводстве. Формирование резерва под снижение стоимости МПЗ. Учет материалов в производственных подразделениях. Учет прочего выбытия МПЗ. Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов.

Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Экономическая сущность денежных средств, как рабочего капитала предприятий АПК. Значение первичных документов, их реквизиты и классификация. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота. Учет кассовых операций. Порядок открытия и учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет курсовых разниц.

Инвентаризация, ее цели и виды. Порядок проведения инвентаризации кассовой наличности. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Формы безналичных расчетов. Учет на специальных счетах. Учет переводов в пути. Учет финансовых вложений: ценных бумаг, вложений в уставные капиталы, депозитные вклады и т.д.

Тема 5. Учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции в растениеводстве и животноводстве.

Кругооборот средств на предприятиях; стадии движения хозяйственных средств и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.

Учет процесса снабжения, производства и продаж. Сущность процессов снабжения, производства и продаж. Исчисление себестоимости приобретенных хозяйственных средств. Производственные затраты и их классификация. Принципы учета процесса производства. Калькуляция производственной себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг). Методы учета затрат на производство продукции. Учет прямых и косвенных затрат. Методы распределения косвенных затрат на предприятиях АПК. Учет полуфабрикатов собственного производства. Сводный учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции. Формирование производственной и полной себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Тема 6. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет поступления готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции. Варианты учета готовой продукции по фактической и нормативной себестоимости. Особенности учета готовой продукции в растениеводстве и животноводстве. Учет расходов на продажу продукции. Учет отгруженной и реализованной продукции. Учет налоговых платежей, связанных с реализацией продукции. Учет финансового результата от продажи продукции. Регистры бухгалтерского учета по выпуску и продаже готовой продукции.

Тема 7. Учет расчетов по текущим обязательствам.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки исковой давности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым платежам. Учет расчетов с работниками по оплате труда. Учет расчетов с учредителями. Учет с работниками по прочим операциям. Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности.

Формирование резерва по сомнительным долгам.

Тема 8. Учет собственного капитала.

Формирование уставного (складочного) капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Персонифицированный учет уставного капитала. Источники формирования и направления использования добавочного капитала. Учет эмиссионного дохода. Учет переоценки основных средств. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов.

Тема 9. Учет заемного капитала.

Экономическая сущность кредитов и займов. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов. Учет займов юридических и физических лиц. Учет процентов по кредитам и займам. Учет целевого финансирования. Учет налоговых кредитов. Учет кредитов под вексель. Учет облигационных займов. Особенности предоставления и учета беспроцентных займов.

Тема 10. Формирование отчетности сельскохозяйственного предприятия

Понятие бухгалтерской финансовой отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Требования к составлению отчетности. Формирование промежуточной и годовой отчетности предприятий АПК. Особенности составления отраслевых форм отчетности. Составление налоговых деклараций. Бухгалтерский баланс, структура и содержание основных статей. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных потоков. Пояснительная записка к годовому отчету. Изменения, вносимые в годовую отчетность предприятий АПК.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК	6	12	Учебно-методическое пособие
2	Учет ОС на сельскохозяйственных предприятиях	8	16	Учебно-методическое пособие
3	Учет и оценка материально-производственных запасов	8	16	Учебно-методическое пособие
4	Учет денежных средств и финансовых вложений	8	16	Учебно-методическое пособие
5	Учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции в растениеводстве и животноводстве	6	16	Учебно-методическое пособие
6	Учет выпуска и продажи готовой продукции	10	16	Учебно-методическое пособие
7	Учет расчетов по текущим обязательствам	10	18	Учебно-методическое пособие

8	Учет собственного капитала	12	18	Учебно-методическое пособие
9	Учет заемного капитала	10	16	Учебно-методическое пособие
10	Формирование отчетности сельскохозяйственного предприятия	8	14	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-9

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1 (1,14-18,30) 6.2.2 (1-3,11,12)	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1 (1,30) 6.2.2 (6,13,15)	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1 (5,14,20) 6.2.2 (16)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1,14-18,30); 6.2.2 (1-3,11,12) Умеет, если выполнил 6.2.1 (1,30); 6.2.2 (6,13,15) Владеет, если выполнил 6.2.1 (5,14,20); 6.2.2 (16)		

Компетенция ПК-15

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации 6.2.1 (14-16,18) 6.2.2 (9,15)	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации 6.2.1 (1-3,16,17) 6.2.2 (9,15)	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации 6.2.1 (20,25,26) 6.2.2 (9,15)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (14-16,18); 6.2.2 (9,15) Умеет, если выполнил 6.2.1 (1-3,16,17); 6.2.2 (9,15) Владеет, если выполнил 6.2.1 (20,25,26); 6.2.2 (9,15)		

Компетенция ПК-16

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды 6.2.1 (8-13,19,21-24,27-29) 6.2.2 (4,5,7,8)	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды 6.2.1 (4,6,7) 6.2.2 (10)	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды 6.2.1 (6,7,19) 6.2.2 (14)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (8-13,19,21-24,27-29); 6.2.2 (4,5,7,8)

Умеет, если выполнил 6.2.1 (4,6,7); 6.2.2 (10)

Владеет, если выполнил 6.2.1 (6,7,19); 6.2.2 (14)

Компетенция ПК-17

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1 (1,3,4,7) 6.2.2 (14)	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1 (14,15,18) 6.2.2 (9,15,16)	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1 (2,14,18,22,25,26) 6.2.2 (11,12,13)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (1,3,4,7); 6.2.2 (14)

Умеет, если выполнил 6.2.1 (14,15,18); 6.2.2 (9,15,16)

Владеет, если выполнил 6.2.1 (2,14,18,22,25,26); 6.2.2 (11,12,13)

Компетенция ПК-18

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
налоговый учет и налоговое планирование организации 6.2.1 (1-7) 6.2.2 (11)	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации 6.2.1 (14- 18) 6.2.2 (9,15,16)	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1 (2,14-18,22,25,26) 6.2.2 (11-13)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1-7); 6.2.2 (11) Умеет, если выполнил 6.2.1 (14- 18); 6.2.2 (9,15,16) Владеет, если выполнил 6.2.1 (2,14-18,22,25,26); 6.2.2 (11-13)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Понятие о фактах хозяйственной жизни предприятий АПК.
3. Учет поступления и выбытия основных средств.
4. Особенности плана счетов предприятий АПК
5. Отражение в бухгалтерском учете операции по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
6. Отражение в бухгалтерском учете формирование основного стада.
7. Начисление амортизации, распределение амортизации на объекты учета затрат в растениеводстве.
8. Учет основных средств полученных в лизинг.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Сущность материально - производственных запасов в сельском хозяйстве.
11. Особенности учета горюче-смазочных материалов, специальной одежды, химикатов, удобрений.
12. Экономическое содержание информации, отражаемой на счете 11 "Животные на выращивании и откорме".
13. Учет затрат на производство.
14. Учет производственных затрат в растениеводстве.
15. Учет производственных затрат в животноводстве.
16. Учет поступления и выбытия продукции растениеводства.
17. Учет поступления и выбытия продукции животноводства.
18. Учет складочного капитала и паевого фонда.

19. Методы учета затрат на производство продукции.
20. Учет прямых и косвенных затрат.
21. Методы распределения косвенных затрат на предприятиях АПК.
22. Исчисление себестоимости приобретенных хозяйственных средств.
23. Денежные средства, как рабочий капитал предприятий АПК.
24. Инвентаризация, ее цели и виды.
25. Порядок проведения инвентаризации.
26. Последовательность закрытия счетов в конце отчетного года.
27. Специализированные формы бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных предприятий.
28. Учет налоговых платежей, связанных с реализацией продукции.
29. Учет финансового результата от продажи продукции.
30. Регистры бухгалтерского учета по выпуску и продаже готовой продукции.
31. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки исковой давности.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
34. Особенности налогового учета в сельском хозяйстве.
35. Единый сельскохозяйственный налог.
36. Документальное отражение учета животных на выращивании и откорме.
37. Учет и оценка молодняка животных.
38. Классификация затрат на производство в сельском хозяйстве.
39. Учет долгосрочных активов.
40. Учет готовой продукции и расходов на ее реализацию.
41. Учет труда и заработной платы в АПК.
42. Учет денежных средств в АПК.
43. Учет доходов и расходов будущих периодов.
44. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
45. Учет закупок зерна.
46. Учет в мясоперерабатывающих организациях.
47. Учет в организациях молочной промышленности.
48. Особенности бухгалтерского учета в организациях Агросервиса.
49. Формирование промежуточной и годовой отчетности предприятий АПК.
50. Составление налоговых деклараций.

6.2.2 Темы рефератов

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Многолетние насаждения.
3. Взрослый рабочий и продуктивный скот основного стада.
4. Оприходование приобретенных (в собственность) земельных участков.
5. Распределение амортизации на объекты учета затрат в растениеводстве.
6. Восстановление объектов основных средств.
7. Начисление амортизации.

8. Учет семян, кормов.
9. Порядок синтетического учета животных на выращивании и откорме.
10. Сущность материально-производственных запасов в сельском хозяйстве.
11. Общий порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности.
12. Особенности составления отчетности, поступление целевых средств, использование целевых средств.
13. Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве
14. Готовая продукция сельского хозяйства и направления ее использования.
15. Документальное оформление операций поступления готовой продукции на склад.
16. Первичный учет поступления и выбытия продукции АПК.

6.2.3 Тестовые задания

1. Цель бухгалтерского учета в АПК:

- а) улучшение использования ресурсов предприятия
- б) выявление хозяйственных резервов и разработка предложений по их максимальному освоению для повышения эффективности функционирования хозяйственных субъектов
- в) повышение эффективности деятельности с.-х. предприятия
- г) выявление влияния факторов на эффективность деятельности с.-х. предприятия

2. Предмет бухгалтерского учета в АПК:

- а) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов, их классификация, систематизация, измерение, моделирование и отражение в системе экономической информации
- б) оценка конечных результатов деятельности предприятия
- в) активы, обязательства, доходы, расходы, хозяйственные обязательства

3. Принципы бухгалтерского учета:

- а) учет должен основываться на государственном подходе
- б) учет должен быть достоверным
- в) учет должен быть объективным, конкретным
- г) учет должен быть своевременным
- д) учет должен быть ретроспективным.

4. Виды учета по субъектам информации:

- а) бухгалтерский финансовый учет
- б) внутренний управленческий учет
- в) внутренний производственно-финансовый учет

5. Виды учета по периодичности проведения:

- а) предварительный
- б) последующий
- в) текущий или оперативный
- г) единовременный

6. Назовите наиболее распространенные методы (приемы) учета:

- а) сравнение
- б) оценка
- в) инвентаризация
- г) группировки
- д) документирование
- е) счета
- ж) двойная запись
- з) балансовое обобщение

7. Как подразделяются сельскохозяйственные отрасли по экономическому значению:

- а) основные (главная)
- б) дополнительные
- в) второстепенные
- г) подсобные

8. Как определяется производственное направление отрасли:

- а) по объему произведенной продукции
- б) по удельному весу отдельных видов продукции в общем объеме товарной продукции предприятия
- в) по удельному весу отдельных видов продукции в стоимости товарной продукции отрасли

9. Какие показатели характеризуют размеры предприятия:

- а) объем производства основных видов продукции в натуральном измерении
- б) размер собственного капитала
- в) оснащенность энергетическими ресурсами
- г) валовой доход предприятия

10. Какие факторы определяют размеры предприятия:

- а) уровень технической вооруженности
- б) уровень технологии и организации производства
- в) площадь сельскохозяйственных угодий
- г) производственное направление и структура предприятия и управляемость
- е) наличие рынков сбыта продукции
- ж) поголовье скота

11. В площадь сельскохозяйственных угодий предприятия включаются следующие виды угодий:

- а) пашня
- б) сенокосы
- в) пастбища
- г) пашня, взятая в аренду
- д) многолетние насаждения
- е) огороды

12. Какие показатели отражают обеспеченность предприятия отдельными видами основных средств:

- а) энерговооруженность
- б) площадь пашни в расчете на 1 условный эталонный трактор
- в) площадь пропашных культур в расчете на 1 специализированный комбайн
- г) приходится тракторов (физ.ед.) на 1 тракториста
- д) обеспеченность животноводческими постройками

13. Какие показатели характеризуют эффективность использования материальных ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях:

- а) выход продукции на 1 рубль потребленных ресурсов (материалоотдача)
- б) расход материальных ресурсов на единицу продукции (материалоемкость)
- в) коэффициент соотношения темпов роста, объема производства и материальных затрат
- г) удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции
- д) коэффициент материальных затрат

14. Какие причины приводят к сверхнормативному расходу кормов на предприятии:

- а) низкое качество кормов
- б) потери при транспортировке и скармливании
- в) увеличение объема производства продукции
- г) изменение структуры израсходованных кормов
- д) снижение производства кормов

15. Анализ качества применяемой техники определяется с двумя показателями:

- а) срок использования техники и предприятия
- б) коэффициент износа техники
- в) коэффициент обновления техники
- г) удельный вес чистой прибыли, направляемой в фонд накопления

16. Важнейшие факторы (первого порядка) изменения фондоотдачи:

- а) объем производства валовой продукции (валового дохода, прибыли)
- б) рост урожайности сельскохозяйственных культур (продуктивности животных)
- в) качество земли, продуктивного скота
- г) величина среднегодовой стоимости производственных основных средств основной деятельности

17. Изучение качественного состава трудового коллектива предприятия включает группировку рабочих:

- а) по возрасту
- б) по полу
- в) по образованию
- г) по трудовому стажу
- д) по наличию детей
- е) по заработной плате

18. Факторы и условия производства, определяющие трудоемкость продукции растениеводства:

- а) урожайность сельскохозяйственных культур
- б) структура основных средств
- в) площадь посева отдельных сельскохозяйственных культур
- г) материальное стимулирование работников труда в отрасли
- д) концентрация производства отдельных видов продукции,
- е) размер оплаты 1 чел. ч
- ж) работников отрасли

19. Факторы и условия производства, определяющие уровень трудоемкости продукции животноводства:

- а) продуктивность животных
- б) среднесуточный прирост молодняка крупного рогатого скота
- в) вооруженность работников животноводства основными средствами
- г) качественный состав продуктивных животных
- д) средняя масса 1 гол. молодняка, переведенного в основное стадо, кг
- е) расход кормов за год на 1 среднегодовую голову скота (птицы), ц. к.ед.

20. Указать соответствие алгоритма расчета влияния факторов на отклонение фактического валового производства продукции животноводства от базисного периода:

.Продуктивность производства от условного, рассчитанного при фактическом поголовье и плановой продуктивности

- а) отклонение фактического объема
- б) сравнение объемов производства при фактическом поголовье и плановой продуктивности с плановым
- в) разница между фактическим объемом производства и условным, рассчитанным при плановом поголовье и фактической продуктивности

21. Основной целью формирования финансовой отчетности является:

- а) обобщение данных об активах и обязательствах предприятия АПК
- б) получение информации о финансовых результатах предприятия
- в) обобщение данных для расчета налоговых платежей

22. Определение структуры финансовых показателей отчетных форм отчетности производится:

- а) по данным бухгалтерского баланса
- б) согласно учетной политике
- в) по данным вертикального анализа

23. Ликвидность предприятия АПК зависит от изменения краткосрочных обязательств и оборотных активов:

- а) да;
- б) нет

24. Ликвидность активов предприятия АПК определяется временем, необходимым для их трансформирования в денежные средства:

- а) да;
- б) нет

25. Оценка ликвидности предприятия АПК осуществляется с помощью следующих показателей:

- а) долгосрочные обязательства
- б) оборотные (текущие) активы в) собственный капитал;
- г) краткосрочные (текущие) обязательства

26. Предприятие АПК ликвидно, если:

- а) сумма ликвидных средств не превышает сумму платежных обязательств;
- б) сумма платежных обязательств меньше суммы ликвидных средств;
- в) сумма ликвидных средств равна сумме платежных обязательств

27. Финансовая устойчивость предприятия АПК оценивается с использованием формы отчетности:

- а) бухгалтерского баланса;
- б) отчета о финансовых результатах;
- в) приложения к бухгалтерскому балансу

28. В расчете амортизации основных средств участвуют: а) собственный капитал;

- б) земельные участки;
- в) крупный скот;
- г) незавершенное строительство

29. Несостоятельность и банкротство- понятия тождественные:

- а) да;
- б) нет

30. Процедура несостоятельности (банкротства) предприятий АПК в России регулируется:

- а) Гражданским кодексом;
- б) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в) «а» и «б»

КЛЮЧ К ТЕСТУ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	в	а, б, в	а, б	а, б, в	а,б в,е з,к	а, б, г	б, в	а, г	а,б г,ж	а,б, в,г, д	б, в, д	а,б в,д	а, б, в	а, б, в

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а,г	а,б в,г	а,б г,д	а,б г,д	1-б, 2-а	а	в	А	а	б,г	б	Б	б,в	б	в

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник/ А.М.Сайгидмагомедов.-М.: ИНФРА-М, 2015.-768с.
2. Ширококов В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебник/ Ширококов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12425>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература

1. Лисович Г.М. Бухгалтерский управленческий учет в сельском хозяйстве: учебник/ Г.М.Лисович, И.С. Шутова- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015, 168 с.
2. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Миславская И.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров/И.А.Миславская, С.Н. Поленова.-Дашкова и К, 2016.-592с.
4. Финансовый учет: учебник / Ред. В.Г. Гетьман. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 784 с.
5. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/И.В. Анциферова .- М.:Дашков и К, 2015-536 с.
6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/Ю.А. Бабаев, А.М.Петров, Л.А. Мельникова-М.: Проспект. 2016 ,424 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru> – сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант-Плюс, содержится законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции. Содержит онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.