

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2021 14:04:37
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, • основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, • основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; • разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике • вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	информационной безопасности; <ul style="list-style-type: none"> • основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике • знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
-------	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.09 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к базовой части учебного плана.

Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономика организации», «Трудовое право» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц (**216** академических часов).

3.1.Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов

Объём дисциплины	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	118
Аудиторная работа (всего):	108
Лекции	52
Семинары, практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Зачет	4
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	32
Аудиторная работа (всего):	22
Лекции	10
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	184
Зачет	4
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Инновационный кадровый менеджмент	40	40	10	2	12	2	18	36
2	Инновации в организациях	38	38	10	2	10	2	18	34
3	Субъекты и организационные структуры инновационных процессов	40	40	10	2	10	2	20	36
4	Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе	42	42	10	2	12	4	20	36
5	Управление инновационными процессами на предприятиях и в организациях	46	46	12	2	12	2	22	42
	Всего по дисциплине	206	206	52	10	56	12	98	184
	Зачет	4	4						
	Экзамен	6	6						
	Итого	216	216	52	10	56	12	98	184

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Инновационный кадровый менеджмент

Понятие инновационной экономики. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.

Сущность и содержание понятий «инновация», «инновационное управление трудом».

Цель, задачи и функции инновационного кадрового менеджмента в организации. Принципы, методы инновационного менеджмента в кадровой работе. Приемы инновационного менеджмента.

Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы. Классификация нововведений в кадровой работе.

Раздел 2. Инновации в организациях

Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента: понятия инновация, новация, инновационный процесс, инновационное управление, инновационный менеджмент.

Содержание процесса управления инновациями. Цели и задачи стратегического управления инновациями.

Стратегический анализ инновационного потенциала организации.

Современные направления кадровых инноваций.

Классификация кадровых нововведений.

Раздел 3. Субъекты и организационные структуры инновационных процессов

Государственное регулирование инновационных процессов. Инновационная политика в кадровой работе.

Типы и виды организационных структур по разработке и реализации проектов нововведений на предприятиях и организациях.

Субъекты новаторской деятельности. Кадровая элита.

Понятие и виды инновационных стратегий.

Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения.

Отличительные особенности и классификационные признаки инновационных структур.

Раздел 4. Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе

Принципы использования персонала в организации.

Организация кадровых нововведений.

Развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом.

Прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе.

Организационные формы инновационных предприятий: сравнительная характеристика малых, средних и крупных форм организации инновационной деятельности.

Современные кадровые технологии и эффективность их реализации.

Раздел 5. Управление инновационными процессами на предприятиях и в организациях

Задачи и принципы планирования инноваций в организации. Правила осуществления изменений в организации.

Система и методы внутрифирменного планирования инноваций.

Инновационный потенциал и инновационные возможности предприятия.

Инновационный потенциал работников и факторы, влияющие на инновационную активность персонала.

Основные принципы и правила проведения изменений при внедрении нововведений в организациях. Этапы внедрения нововведений в системе управления персоналом.

Инновационный подход в управлении персоналом, изменения в системе управления персоналом.

Направления внедрения инноваций в кадровую работу.

Кадровые риски.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Современное состояние инновационной сферы национальной экономики. Развитие и современное состояние инновационной сферы.

Тема 2. Задачи и функции инновационного кадрового менеджмента в организации. Содержание процесса управления кадровыми инновациями.

Тема 3. Отличительные особенности и классификационные признаки инновационных структур.

Тема 4. Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегический анализ инновационного потенциала организации.

Тема 5. Организационные формы инновационных предприятий: сравнительная характеристика малых, средних и крупных форм организации инновационной деятельности.

Тема 6. Задачи и принципы планирования инноваций в организации. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций.

Тема 7. Инновационное управление трудом: основные понятия и закономерности.

Тема 8. Методологические основы инновационного управления трудом.

Тема 9. Государственная инновационная политика.

Тема 10. Инновационный потенциал работника и предприятия.

Тема 11. Управление разработкой, внедрением и созданием новшеств.

Тема 12. Оценка эффективности инновационной деятельности в кадровой работе.

Тема 13. Современные кадровые технологии.

Тема 14. Управление кадровыми рисками.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Инновационный кадровый менеджмент	18	36	Учебно-методическое пособие Серков Л.Н. Опорный конспект лекций. Симферополь, 2018 г.

2	Инновации организациях	в			Учебно-методическое пособие Серков Л.Н. Опорный конспект лекций. Симферополь, 2018 г.
3	Субъекты организационные структуры инновационных процессов	и			Учебно-методическое пособие Серков Л.Н. Опорный конспект лекций. Симферополь, 2018 г.
4	Разработка и внедрение нововведений кадровой работе	в			Учебно-методическое пособие Серков Л.Н. Опорный конспект лекций. Симферополь, 2018 г.
5	Управление инновационными процессами предприятиях организациях	на и в			Учебно-методическое пособие Серков Л.Н. Опорный конспект лекций. Симферополь, 2018 г.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОПК-10

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, 6.2.1.(20, 21, 13, 32), 6.2.2.(9, 16, 19).	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 6.2.1.(19, 24, 34, 39), 6.2.2.(24, 25).	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 6.2.1.(23, 28, 38, 40), 6.2.2.(28, 29, 30).
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(20, 21, 13, 32), 6.2.2.(9, 16, 19). Умеет, если выполнил 6.2.1.(19, 24, 34, 39), 6.2.2.(24, 25). Владеет, если выполнил 6.2.1.(23, 28, 38, 40), 6.2.2.(28, 29, 30).		

Компетенция ПК-1

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, <i>6.2.1.(20, 21, 13, 32), 6.2.2.(9, 16, 19).</i>	разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике <i>6.2.1.(19, 24, 34, 39), 6.2.2.(24, 25).</i>	основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике <i>6.2.1.(23, 28, 38, 40), 6.2.2.(28, 29, 30).</i>
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил <i>6.2.1.(20, 21, 13, 32), 6.2.2.(9, 16, 19).</i> Умеет, если выполнил <i>6.2.1.(19, 24, 34, 39), 6.2.2.(24, 25).</i> Владеет, если выполнил <i>6.2.1.(23, 28, 38, 40), 6.2.2.(28, 29, 30).</i>		

Компетенция ПК-35

знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом <i>6.2.1.(21, 22, 24), 6.2.2.(4, 28).</i>	использовать инновации в сфере управления персоналом <i>6.2.1.(23, 32), 6.2.2.(11, 30).</i>	способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом; <i>6.2.1.(35, 40), 6.2.2.(14, 25, 26).</i>
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил <i>6.2.1.(21, 22, 24), 6.2.2.(4, 28).</i> Умеет, если выполнил <i>6.2.1.(23, 32), 6.2.2.(11, 30).</i>		

Владеет, если выполнил 6.2.1.(35, 40), 6.2.2.(14, 25, 26).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.1.1. Экзамен

1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.
2. Понятие инновационной экономики.
3. Цель, задачи и функции инновационного кадрового менеджмента.
4. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента.
5. Принципы и методы инновационного менеджмента в кадровой работе
6. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента: понятия инновация, новация, инновационный процесс, инновационное управление, инновационный менеджмент.
7. Задачи и функции инновационного менеджмента в организации.
8. Содержание процесса управления инновациями.
9. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
10. Стратегический анализ инновационного потенциала организации.
11. Понятие и виды инновационных стратегий
12. Современные направления кадровых инноваций.
13. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения.
14. Отличительные особенности и классификационные признаки инновационных структур.
15. Типы организационных структур инновационных предприятий.
16. Типы организационных структур инновационных предприятий. Организационные формы инновационных предприятий: сравнительная характеристика малых, средних и крупных форм организации инновационной деятельности.
17. Задачи и принципы планирования инноваций в организации.
18. Классификация кадровых нововведений..
19. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций.
20. Основы управления инновационными проектами
21. Инновационный потенциал работников и факторы, влияющие на инновационную активность персонала.
22. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов.
23. Управление рисками инновационного проекта.
24. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности.
25. Обоснование экономической эффективности инновационных проектов.
26. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций.
27. Прогнозирование и стратегия нововведений в кадровой работе.
28. Характеристика организационных изменений в рамках инновационного вектора развития организации: кадровый аспект.
29. Функциональное разделение труда в инновационных организациях.
30. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации.

31. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации.
32. Аудит кадрового потенциала предприятия.
33. Методы инновационного развития кадрового потенциала организации.
34. Управление компетенциями и мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации.
35. Механизмы мотивации инновационной деятельности кадрового потенциала компании.
36. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала компании.
37. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании.
38. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации
39. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании.
40. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации.
41. Характеристика организационных изменений в рамках инновационного вектора развития организации: кадровый аспект
42. Функциональное разделение труда в инновационных организациях
43. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации
44. Аудит кадрового потенциала предприятия
45. Методы инновационного развития кадрового потенциала организации
46. Управление компетенциями персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации
47. Управление мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации Механизмы мотивации инновационной деятельности кадрового потенциала компании
48. Сущность процесса управления инновационным потенциалом персонала компании
49. Функции процесса управления инновационным потенциалом персонала компании Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании
50. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации
51. Базовая модель управления инновационной сферой региона: структурно-иерархическая, субъектно-объектная идентификация.
52. Современные траектории развития инновационного менеджмента на макроуровне.
53. Современные траектории развития инновационного менеджмента на мезоуровне.
54. Современные траектории развития инновационного менеджмента на микроуровне.
55. Взаимосвязь инновационного процесса и инновационной деятельности.

56. Процесс управления инновациями в организации: цели, функции, механизмы.

57. Особенности стратегических альянсов и коалиций в наукоемких отраслях.

58. Роль технопарков и технополисов в развитии инновационного процесса.

59. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов

60. Теории управления инновационными рисками.

6.2.2. Темы рефератов

1. Условия возникновения рисков в соответствии с теорией управления рисками.

2. Цели управления рисками.

3. Этапы управления рисками.

4. Классификация рисков.

5. Качественные методы оценки рисков.

6. Количественные методы оценки рисков.

7. Основные методы управления рисками.

8. Формирование перспективных направлений и тематики НИОКР.

9. Подготовка программ и мероприятий по обновлению продукции.

10. Осуществление расчетов материальных, трудовых и финансовых ресурсов для выполнения тематических заданий.

6.2.3. Тестовый контроль

1. Основная практическая цель инновационного менеджмента:

А. Повышение инновационной активности организации

Б. Технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом

В. Рост творческого потенциала организации

Г. Создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий

Д. Управление инновационными преобразованиями

2. Альтернативные направления инновационной деятельности в системе управления инновациями:

А. Диффузия инноваций

Б. Разработка и модификация продуктов

В. Проведение поисковых НИР

Г. Коммерциализация новаций

Д. Проведение ОКР

3. Комплексная характеристика инновационной деятельности, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, а также способность мобилизовать потенциал организации:

А. Инновационная активность

Б. Инновационная деятельность

В. Инновационный потенциал

Г. Организационно-технический уровень производства

Д. Инновационная культура

3. Что не относится к элементам инновационной системы организации:

- А. Цели и инновации
- Б. Инновационный процесс и его участники
- В. Технология и организационная структура инновационной деятельности
- Г. Ресурсы и механизм управления
- Д. Правовое обеспечение инновационной деятельности

Не является компонентами инновационной макросреды (дальнее окружение):

- А. Ресурсное обеспечение инновационного процесса
- Б. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
- В. Инвестиционный климат
- Г. Демографическая ситуация
- Д. Государственная инновационная политика

6. Не является компонентами инновационной микросреды (ближнее окружение):

- А. Организационная культура
- Б. Давление потребителей
- В. Условия отраслевой конкуренции
- Г. Ресурсное обеспечение инновационного процесса
- Д. Инвесторы и партнеры по кооперации

7. Не является компонентами инновационной внутренней среды:

- А. Инфраструктура инновационной деятельности
- Б. Инновационный потенциал
- В. Организационная инновационная культура
- Г. Персонал организации
- Д. Технология производства

8. К какой инновационной среде в организации относятся стратегические зоны хозяйствования:

- А. Инновационной микросреде
- Б. Инновационной макросреде
- В. Внешней микросреде
- Г. Окружающей среде
- Д. Инновационным макро и микросредам

9. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности организаций является компонентом

- А. Внешней микросреды
- Б. Инновационной микросреды
- В. Внутренней инновационной среды
- Г. Мезоокружения
- Д. Инновационной макросреды

10. Стратегии, обеспечивающие постепенное наращивание или стабилизацию инновационного потенциала организации:

- А. Экстенсивного развития
- Б. Диверсификации
- В. Интеграционного развития
- Г. Развития персонала

Д. Интенсивного развития

11. Стратегии, обеспечивающие возможность резкого повышения инновационного потенциала организации:

- А. Экстенсивного развития
- Б. Диверсификации
- В. Интеграционного развития
- Г. Развития персонала
- Д. Интенсивного развития

12. Какую инновационную стратегию используют организации, имеющие сильные рыночные и технологические позиции?

- А. Наступательную
- Б. Оборонительную
- В. Фокусирования
- Г. Диверсификации
- Д. Следования за лидером

13. Какую инновационную стратегию выбирают организации, имеющие сильный инновационный потенциал, в условиях привлекательного инновационного климата?

- А. Инновационного лидерства
- Б. Ограниченного роста
- В. Отсечения лишнего
- Г. Копирования чужих разработок
- Д. Следования за потребительскими интересами

14. Какой фактор оказывает решающее влияние на выбор инновационной стратегии?

- А. Позиция высшего руководства
- Б. Квалификация персонала
- В. Состояние материальной базы
- Г. Доступность капитала
- Д. Конкурентная позиция компании

15. Как называются стратегии, обеспечивающие возможность преодолеть накапливающийся технологический разрыв организации:

- А. Инновационного развития
- Б. Экстенсивного развития
- В. Сокращения
- Г. Интеграционного развития
- Д. Развития НИОКР

16. Под новшеством понимают:

- А. Новый метод или продукт
- Б. Новый метод или продукт, используемые в практической деятельности
- В. Новый метод или продукт, находящийся в стадии освоения
- Г. Явление
- Д. Патент

17. Что понимают под инновацией?

- А. Научное открытие
- Б. Патент
- В. Новый продукт

Г. Новую технологию

Д. Новый продукт, технологию, порядок, который используется в практической деятельности

18. Что понимают под инновационным процессом?

А. Получение и коммерциализация новой технологии,

Б. продукта, услуги 2. Процесс освоения новшества

В. Процесс выведения новшества на рынок

Г. Проведение научных исследований

Д. Процесс коммерциализации

19. Диффузия инновации – это:

А. Проведение рекламной кампании по продвижению инновации

Б. Процесс распространения уже освоенной и используемой инновации в новых условиях

В. Информационный процесс, подготавливающий общество к освоению новшества

Г. Получение прибыли от использования инновации

Д. Процесс освоения новшества

20. Наименьшим риском обладают инновации, относящиеся:

А. К неожиданному успеху 2. К изменениям в восприятии потребителей

Б. К совершенствованию производственного процесса

В. К новому знанию

Г. К неожиданному внешнему событию

21. Наибольшие возможности для пользователя представляют инновации, использующие:

А. Неожиданное внешнее событие

Б. Новое знание

В. Изменения в структуре отрасли

Г. Изменение в восприятии потребителей

Д. Совершенствование производственного процесса

22. Под реинжинирингом понимают:

А. Разработку нового процесса

Б. Переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов в организации

В. Методы, которые использует для проектирования и развития бизнеса

Г. Разработку организационной структуры

Д. Процесс освоения новшества

23. Как называют систему взаимодействия инноваторов, инвесторов и товаропроизводителей?

А. Рынок инноваций

Б. Инновационная сфера

В. Инновационный менеджмент

Г. Рынок новшеств

Д. Инновационная деятельность

24. Как называют предприятия, ведущие предпринимательскую деятельность с повышенным риском потерпеть убытки?

А. Венчурные

Б. Инновационные

- В. Лизинговые
- Г. Инвестиционные
- Д. Унитарные

25. Как называют организационный механизм предприятия, обеспечивающий реализацию инновационной стратегии?

- А. Инновационный потенциал
- Б. Стратегический потенциал
- В. Инновационный проект
- Г. Производственный потенциал
- Д. Организационная структура

26. Процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени:

- А. Планирование инновации
- Б. Прогнозирование инновации
- В. Диффузия инновации
- Г. Управление инновацией
- Д. Стратегия

27. Что НЕ является компонентом инновационного потенциала организации:

- А. Научно-технический потенциал
- Б. Производственный потенциал
- В. Маркетинговый потенциал
- Г. Стратегический потенциал
- Д. Потенциал персонала

28. Что лежит в основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса:

- А. Имитационное моделирование
- Б. Квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
- В. Структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
- Г. Структурно-логический подход

29. Возможность диффузии инноваций определяется:

- А. Потенциалом коммерциализации новации
- Б. Степенью соответствия нововведений параметрам внутренней и внешней среды организаций
- В. Условиями внедрения нововведений
- Г. Особенности внутренней среды организации
- Д. Классом инновации

30. Период времени, охватывающий жизненный цикл инновации:

- А. От создания новшества до его потребления
- Б. От начала проектирования новшества до момента освоения его в производстве
- В. От зарождения идеи у новатора до освоения и использования инновации потребителем
- Г. От фундаментальных научных исследований до завершения периода эксплуатации
- Д. От начала научных исследований до завершения периода массового

производства

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Г	В	Г	Б	Г	А	В	В	Б	Г	А	Г	Г	В
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б	А	Б	А	Г	А	Б	В	А	Б	В	Г	В	Б	В

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html> (дата обращения: 24.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дубина, И. Н. Менеджмент творчества в инновационной экономике: монография / И. Н. Дубина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-4486-0364-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76235.html> (дата обращения: 24.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Колношенко, В. И. Управление операциями. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Выпуск 13: глоссарий / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-906912-54-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74746.html> (дата обращения: 25.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

2. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для академического бакалавриата / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 326 с.

3. Инновационный менеджмент: Учебник. / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 391 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.megaplan.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий

предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, целесообразно использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.