

Документ подписан простой электронной подписью

Информация в заголовке

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:02:31

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008a29877a6bcbf5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»**

УТВЕРЖДАЮ



**Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
«01» сентября 2020 г.**

Рабочая программа дисциплины

Логистика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины*	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых по дисциплине результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата, обучающийся должен овладеть следующие результаты обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>знать: количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>уметь: пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.09 «Логистика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП 38.03.02 Менеджмент.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	60
Аудиторная работа (всего):	54
Лекции	26
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	18
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	6
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические/Лабораторные		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Логистика инструмент рыночной экономики	6	6	2	-	2	-	2	6
2	Разновидности форм логистических образований	6	6	2	0,5	2	0,5	2	5
3	Технологические процессы и управление	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7

	материальными потоками в логистике								
4	Логистические системы и методологический аппарат логистики	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
5	Функциональные области логистики	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
6	Закупочная логистика	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
7	Распределительная логистика	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
8	Производственная логистика	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
9	Логистика посредничества. Организация логистического управления	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
10	Транспортная логистика	10	10	2	0,5	4	0,5	4	9
11	Информационная логистика	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
12	Сервис в логистике	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
13	Запасы в логистике. Склады в логистике	8	8	2	0,5	2	0,5	4	7
	Всего по дисциплине	102	102	26	6	28	6	48	90
	Экзамен	6	6						
	Итого	108	108	26	6	28	6	54	96

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Логистика инструмент рыночной экономики.

Объект, предмет, основные понятия задачи логистики.

Виды логистики: макрологистика- производственная, транспортная, посредническая; микрологистика распределительная, внутрипроизводственная, заготовительная.

Научные основы и методология логистики: концепции, функции, принципы логистики. Концепция логистики. Материальный, информационный, финансовый поток в системе деятельности предприятия. Информационная структура: идентификация, стандартизация, обработка информации. Основные положения концепции логистики: системный подход. Оптимизация потоков. Развитие мелкосерийного производства. Гуманизация технологических процессов. Учет логистических затрат. Развитие сервиса на современном рынке. Способность логистических систем к адаптации в рыночных условиях.

Цели логистики: своевременные поставки определенного количества, качества и ассортимента товаров к месту потребления; согласование политики реализации и производства товаров; изменение запасов и выполнение заказов в оптимальные сроки. Задачи логистики: создание интегрированной системы регулирования материальных и информационных потоков; определение стратегии, управление и контроль товародвижения, прогнозирование спроса, распределение транспорта, организация предпродажного и послепродажного сервиса.

Взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства, коммерческой деятельностью предприятия.

Тема 2. Разновидности форм логистических образований.

Ключевые проблемы и решения логистики в государственном и частном секторах. Организационная структура логистики на предприятии. Объекты логистического управления: материальные, финансовые, информационные потоки. Факторы развития логистики: переход от рынка продавца к рынку покупателей; оптимизация направлений товародвижения; работа по принципу «малыши партиями»; технологический процесс в средствах связи и информатики; теория компромиссов; компьютерная логистика.

Логистическая цепь. Факторы влияющие на построение логистической цепи; размер и масштабы деятельности предприятия; концепция управления; Материалоемкость и отрасль экономики. Элементы логистики: Экономика, математика, техника, технология.

Логистические показатели: частота и скорость оборачиваемости запасов; общие затраты на материально-техническое обеспечение товародвижения; степень готовности поставщиков продукции; затраты на логистику и единицу продукции. Каналы товародвижения и их функции. Взаимосвязь товародвижения и логистики в деятельности фирмы. Функции канала товародвижения: сбор, планирование и обеспечение обмена; стимулирование сбыта; установление контактов с производителями, потребителями, дистрибьюторами, агентами, клиентами; продвижение товаров; организация товародвижения; проведение переговоров и заключение контрактов; поиск источников финансирования; принятие рисков.

Тема 3. Технологические процессы и управление материальными потоками в логистике.

Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в рыночной экономике. Учет логистических издержек на протяжении всей логистической цепочки. Гуманизация технологических процессов, создание современных условий труда, развитие логистического сервиса, адаптация логистических систем в условиях неопределенности окружающей среды. Роль информационных потоков; требования к продукции, процедуры заказов и доставки товаров потребителям. Примеры логистической оптимизации материального потока в сфере обращения. «Правило логистики»: нужный товар, необходимого качества, в необходимом количестве должен быть доставлен в нужное время, в нужное место, с минимальными затратами.

Технологический процесс и технико-организационные требования: к транспорту, складам. Материальный поток. Классификация материальных потоков. Организация управления материальными потоками: составление, координация планов и графиков движения и использования материального потока; разработка направлений действий и формирование критериев оценки достижения целей. Структура отдела управления материальным потоком в сфере обеспечения и распределения продукции. Отдел логистики. Планирование ресурсов, потребностей, обработка заказов; функциональное, календарное планирование; планирование возможностей и материально-

технического обеспечения. Логистическая поддержка: пакетирование, складирование, управление запасами, транспортирование и экспедирование грузов.

Тема 4. Логистические системы и методологический аппарат логистики.

Понятие системы. Свойства определяющие объект, как систему (связи, целостность, организация, интегративные качества). Логистическая система и её отличительные признаки и элементы (закупка, склады, запасы, транспорт, информация, кадры, сбыт). Сравнительная характеристика классического и системного подходов к оформлению систем. Экспертные системы в логистике. Системы учёта издержек с учетом операций на разных стадиях движения материального потока.

Логистическая система управления: анализ, учет, планирование, оперативное регулирование, контроль.

Управление материальным потоком в системах: менеджер, рынок, коммерческая инфраструктура, предприятия-изготовители и покупатели, транспорт, складское хозяйство, связи и маркетинг. Место логистики в системе управления товародвижением.

Тема 5. Функциональные области логистики.

Функциональные области логистики. Сущность и задачи закупочной логистики; производственной логистики. Распределение в логистике. Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Понятие логистического сервиса, объекты сервиса, виды услуг. Торговые системы в логистике (цель рационализации торговли на базе концепции логистики). Информационные потоки в логистике (как совокупность циркулирующих сообщений). Виды информационных потоков. Взаимосвязь элементов концепции логистики

Предприятие, поставщики, хранение продукции в сфере поставок и готовой продукции, сфере сбыта; логистика поставок, производственная и маркетинговая логистика.

Факторы, влияющие на формирование системы логистики. Выбор системы обслуживания исходя: из своевременности доставки товара; готовности поставщика; сохранности товара в процессе товародвижения. Стандарт сервиса и работа с потребителями товаров и услуг. Заказы и складирование материалов. Потребность в хранении товаров обосновано; наличием потребителей и использованием широкого ассортимента товаров; увеличение минимальных норм транзитной отгрузки; дальнейшее развитие производства; внедрение прогрессивных способов обслуживания потребителей; повышение технико-организационного уровня складов. Запасы: производство, страховые. Хранение товаров на складах предприятия, посредников, потребителей. Взаимосвязь транспортного обслуживания и логистики. Характеристика основных видов транспорта. Экономическая эффективность и виды логистических затрат.

Тема 6. Закупочная логистика.

Закупочная логистика - управление материальным потоком в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами; Производственная логистика - на стадии производственного звена; Распределительная логистика - комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров; Транспортная логистика - специфические задачи, решаемые при управлении материальными потоками на транспортных участках; Информационная логистика - управление информационными потоками на всем пути прохождения материального потока.

Сущность и задачи закупочной логистики; служба снабжения предприятия в условиях применения логистики; варианты организации службы снабжения на предприятии; Задачи и работы, связанные с реализацией функции снабжения.

Задача "сделать или купить"; задача выбора поставщика, этапы решения этой задачи (поиск потенциальных поставщиков, анализ потенциальных поставщиков, оценка результатов работы с поставщиками). Расчет рейтинга поставщика.

Задачи и функции заготовительной логистики. Процесс закупки материальных ресурсов у поставщика: установления хозяйственных связей, заключение контрактов, использование договоров с организацией доставки продукции покупателю по согласованной цене, срокам. Интеграция производства, закупок и сбыта в целях удовлетворения запросов потребителей. Организация функционирования заготовительной логистики. Задачи плана поставок: определение потребности; Согласование цены и подписание договоров; определение метода закупки; размещение товаров на складах. Определение количества и качества материалов; сроки поставки; возможности поставщиков; площадей складов; затрат на закупку. Выбор поставщиков, источников информации. Логистические заготовительные системы: МРП МРП-

Тема 7. Распределительная логистика.

Сущность и задачи распределительной логистики; Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и продажи. Объект изучения в распределительной логистике; взаимосвязь распределительной и закупочной логистики, распределительной логистики и маркетинга; логистические каналы и логистические цепи; преобразование логистического канала в логистическую цепь; определение оптимального количества складов в системе распределения; методы решения задачи по оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории. Этапы принятия решения по построению системы распределения. Экономическое содержание распределительной логистики. Функции сбыта: планирование, организация, контроль и регулирование. Распределение в сфере согласования, размещения и доставки товаров; комплекс операций по доставке товаров. Принципы распределительной логистики: координация, интеграция, адаптация, системность, комплексность, оптимальность, рациональность. Задачи логистики: максимизация прибыли; эффективное использование производственного аппарата; рациональное поведение на рынке.

Методы распределительной логистики: моделирования - физическая, аналоговая, математическая модель; методы мотивизации. Сетевая логистическая модель процесса сбыта. Операционная система распределительной логистики. Качество логистических цепочек и их взаимосвязь по подсистемам: материально-техническая, организационно-экономическая, социально-психологическая, нормативно-правовая. Планирование распределения – ДРП. Взаимодействие ДРП и МРП, производственно-транспортных систем.

Тема 8. Производственная логистика.

Понятие и концепция производственной логистики; структура общественного производства; варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем; традиционная и логистическая концепции организации производства; качественная и количественная гибкость производственных систем; толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии.

Повышение организованности материальных потоков в производстве. Основные задачи: планирование производства; организация оперативно-календарного планирования; контроль и стандартизация качества продукции; организация стратегического и оперативного планирования; формирование и хранение ресурсов; планирование и нормирование материальных ресурсов; организация работы внутрипроизводственного транспорта; управление запасами и установление норм незавершённого производства; физическое распределение материальных потоков; информационное и техническое обеспечение процессов управления материальными потоками; повышение эффективности организации производства. Логистическая система производства: материальные потоки сырья, материалов при закупке, на складах; сервисные процессы при переработке; транспортирование, хранения, производстве; оптимизация всех потоков в соответствии с требованиями: ритмичность, непрерывность, гибкость, маневренность, конкурентоспособность, синхронизация. Логистические системы: «Канбан, МПП, МРП-2, ОПТ, «Lean»; «Точно в срок».

Тема 9. Логистика посредничества. Организация логистического управления.

Логистический подход к организации товародвижения. Интеграционные процессы логистики в звеньях товародвижения: производитель - оптовая, розничная, ярмарочная и другие виды торговли- конечный потребитель-покупатель товаров и услуг. Служба логистики на предприятиях торговли. Организация логистического управления, схемы централизованного и децентрализованного управления при сгруппированной и разработанной организации служб. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контролинг в логистических системах. CASE-технологии в логистическом менеджменте. Основы посреднической логистики. Задачи: планирование и организация закупок, и доставки, размещение и

хранения товаров на базах посредников; управление товарными запасами; планирование и организация продажи товаров, предпродажного и послепродажного обслуживания. Логистика посредников: терминальная, межотраслевая, транспортно-экспедиционная, закупочно-распределительная, внутри производственная, производственно- лизинговая. Транспортные терминалы как вид логистических посредников. Виды терминалов: межгосударственные государственные, межрегиональные, региональные, собственные, местные, универсальные, специализированные. Пути объединения посредников: ассоциации, концерны, транспортно-грузовые центры, агентства. Организация торгово-посреднической логистики. Формирование логистического сервиса. Интегрированная торговая логистика. Основные направления интеграции торговой логистики. Технологические стандарты торговой логистики и принципиальные модели интеграции.

Тема 10. Транспортная логистика

Сущность и задачи транспортной логистики. Основные группы транспорта. Выбор вида транспорта. Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Выбор вида т/с (виды т/с, их достоинства и недостатки, область применения). Транспортные тарифы (общие, исключительные, льготные, местные) и правила их применения. Основные факторы от которых зависит размер платы при перевозке грузов. Управление системой доставки грузов. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава автотранспорта. Транспортная логистика : виды транспорта, протяженность перевозок, размеры партий и скорость доставки. Характеристика грузового двора и товарной конторы. Оперативное планирование и управление коммерческой работой. Логистическая концепция работы транспортных предприятий.

Модель общеинтегрированной организации. Структура процесса перевозки грузов. Транспортно- экспедиционные логистические услуги. Сущность и виды услуг: производственного, транспортного, погрузо-разгрузочного, экспедиционного и информационного характера. Организация транспортно- экспедиционных услуг. Маршруты перевозки грузов: маятниковые, кольцевые. Основные показатели перевозочного процесса.

Тема 11. Информационная логистика.

Информационные потоки в логистике (как совокупность циркулирующих сообщений). Виды информационных потоков Информационные системы и виды логистических информационных систем (плановые, диспетчерские, оперативные). Принципы построения трехуровневой логистической информационной системы. Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных систем; использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов, принципы построения штриховых товарных кодов. Маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом. Информационные потоки в планировании запасов , материально-технического обеспечения сбытовой деятельности. Интеграция производственных и коммерческих процессов. Технологии безбумажного обмена информацией. Электронный обмен данными. Функциональная

структура логистической информационной системы. Логистическая информационная система . Функции логистического менеджмента: планирование, регулирование, координация, контроль, учет и анализ. Взаимосвязь функций логистики и управления. Подсистема поддержки логистических решений. Принципы ЛИС: полнота и пригодность информации для пользователя; точность; своевременность; ориентированность; гибкость; подходящий формат данных.

Тема 12. Сервис в логистике.

Понятие логистического сервиса, объекты сервиса, виды услуг. Последовательность формирования системы логистического сервиса (сегментация рынка потребления, определение вида и ранжирование услуг, оценка услуг, установка обратной связи с покупателями). Оценка уровня логистического обслуживания. Критерии качества логистического обслуживания (надежность поставки, полное время от получения заказа до поставки партии товаров, гибкость поставки, наличие запасов на складе. Организация логистического управления. Основные функции и формы организации логистического управления. Централизованная и децентрализованная схема управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Методы государственного регулирования: финансовая политика, инвестирование, регулирование цен, ограничение межрегиональных материальных потоков. Бизнес- процесс в логистике.

Тема 13. Запасы в логистике. Склады в логистике.

Понятие материального запаса; причины создания запасов; виды материальных запасов (производственные, товарные, запасы текущие, страховые сезонные); нормирование запасов, определение оптимального объема заказываемой партии. Системы контроля за состоянием запасов: система контроля с фиксированной периодичностью заказа, система контроля с фиксированным размером заказа.

Склады, их определение и виды; классификация складов; функции складов (временное размещение и хранение материальных запасов, преобразование материальных потоков, обеспечение логистического сервиса в системе обслуживания); краткая характеристика складских операций; грузовая единица - элемент логистики. Базовый модуль. Пакетирование грузов. Логистика складирования. Логистический процесс: координация закупок; переработка и документирование грузов; координация продаж. Разгрузка и прием грузов. Внутри- складская транспортировка и перевозка грузов. Складирование и хранение грузов. Комплектация заказов и отгрузка продукции. Услуги складов. Устройства для хранения материалов. Подъемно-транспортное оборудование. Система складирования и организация переработки грузов. Место склада в логистической системе. Оборудование для обслуживания склада.

4.3. Планы семинарских занятий

Семинар 1: Логистика инструмент рыночной экономики.

Объект, предмет, основные понятия, задачи логистики. Виды логистики. Взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства, коммерческой деятельностью предприятия.

Семинар 2: Разновидности форм логистических образований.

Объекты логистического управления: материальные, финансовые, информационные потоки. Факторы развития логистики. Логистическая цепь. Факторы влияющие на построение логистической цепи.

Семинар 3: Технологические процессы и управление материальными потоками в логистике.

Учет логистических издержек на протяжении всей логистической цепочки. Организация управления материальными потоками. Структура отдела управления материальным потоком в сфере обеспечения и распределения продукции.

Семинар 4: Логистические системы и методологический аппарат логистики.

Логистическая система и её отличительные признаки и элементы. Экспертные системы в логистике. Системы учёта издержек с учетом операций на разных стадиях движения материального потока.

Семинар 5. Функциональные области логистики.

Функциональные области логистики. Факторы, влияющие на формирование системы логистики. Экономическая эффективность и виды логистических затрат.

Семинар 6. Деловая игра «Выбор оптимального поставщика и заключение долгосрочных отношений»

Семинар 7. Кейс-стади «Анализ распределительной логистики производственного предприятия: преимущества и недостатки»

Семинар 8: Дискуссия «Тянущая и толкающая системы: преимущества и недостатки»

Семинар 9. Логистика посредничества.

Логистический подход к организации товародвижения. Транспортные терминалы как вид логистических посредников. Организация торгово-посреднической логистики.

Семинар 10. Деловая игра «Выбор вида транспортного средства»

Семинар 11. Деловая игра «Формирование информационных потоков между участниками логистического процесса»

Семинар 12. Сервис в логистике.

Понятие логистического сервиса, объекты сервиса, виды услуг. Критерии качества логистического обслуживания. Организация логистического управления.

Семинар 13. Запасы в логистике.

Понятие материального запаса; причины создания запасов. Виды материальных запасов (производственные, товарные, запасы текущие, страховые сезонные); нормирование запасов, определение оптимального объема заказываемой партии. Системы контроля за состоянием запасов.

Семинар 14. Склады в логистике.

Склады, их определение и виды; классификация складов; функции складов. Логистика складирования. Место склада в логистической системе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Логистика инструмент рыночной экономики	2	6	Учебно-методическое пособие
2	Разновидности форм логистических образований	2	5	Учебно-методическое пособие
3	Технологические процессы и управление материальными потоками в логистике	4	7	Учебно-методическое пособие
4	Логистические системы и методологический аппарат логистики	4	7	Учебно-методическое пособие
5	Функциональные области логистики	4	7	Учебно-методическое пособие
6	Закупочная логистика	4	7	Учебно-методическое пособие
7	Распределительная логистика	4	7	Учебно-методическое пособие
8	Производственная логистика	4	7	Учебно-методическое пособие
9	Логистика посредничества. Организация логистического управления	4	7	Учебно-методическое пособие
10	Транспортная логистика	4	9	Учебно-методическое пособие
11	Информационная логистика	4	7	Учебно-методическое пособие
12	Сервис в логистике	4	7	Учебно-методическое пособие
13	Запасы в логистике. Склады в логистике	4	7	Учебно-методическое пособие

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно- методические материалы:

- Руководство самостоятельной работой студентов в межсессионный период;
- Терминологический словарь по дисциплине;
- Перечень тем для самостоятельного изучения;
- Перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-10

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления 6.2.1. (6-10, 17-27), 6.2.2 (2,5,9)	пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления 6.2.1. (1-5, 28-33), 6.2.2 (1,3,6)	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления принимаемых решений 6.2.1. (10-15), 6.2.2 (4,6)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (6-10, 17-27), 6.2.2 (2,5,9) Умеет, если выполнил 6.2.1. (1-5, 28-33), 6.2.2 (1,3,6) Владеет, если выполнил 6.2.1. (10-15), 6.2.2 (4,6)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к Экзамену

1. Сущность и задачи логистики.
2. Принципы, на которых основывается логистика.
3. Историческое развитие логистики.
4. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
5. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация. Примеры материальных потоков.
6. Логистический канал и его функции.
7. Виды каналов товародвижения.
8. Логистическая цепь и логистические издержки
9. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем в торговле.
10. Принципы построения логистической системы.
11. Качественная и количественная гибкость логистических систем.
12. Макрологистика и микрологистика.
13. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
14. Характеристика производственной логистики.

15. Производственные логистические системы.
16. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах обращения и производства.
17. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах обращения и производства.
18. Сущность и задачи закупочной логистики.
19. Выбор оптимального поставщика.
20. Правовые основы и осуществление закупок
21. Сущность и задачи распределительной логистики.
22. Функции распределительной логистики поставщика и закупочной логистики покупателя
23. Особенности посреднической логистики.
24. Роль посредников в процессе товародвижения.
25. Виды и функции посредников.
26. Сущностная характеристика транспортной логистики.
27. Внутрипроизводственная транспортировка
28. Понятие и особенности транспортно-экспедиционных услуг.
29. Логистический подход к организации транспортного процесса.
30. Выбор транспортного средства.
31. Транспортные тарифы на перевозку грузов.
32. Основные показатели перевозочного процесса.
33. Сущность и задачи информационной логистики.
34. Информационные потоки в логистике: понятие, виды, единицы измерения. Примеры информационных потоков.
35. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
36. Штриховые коды: понятие, виды, области применения в логистике.
37. Логистика сервисного обслуживания.
38. Уровень логистического сервиса
39. Определение оптимального значения уровня логистического сервиса.
40. Критерии качества логистического сервиса.
41. Логистический процесс на складе.
42. Сущность складской логистики, виды и функции склада.
43. Выбор складского помещения
44. Эффективность функционирования складов.
45. Выбор между организацией собственного склада и использованием услуг наемного.
46. Методы определения места расположения склада. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
47. Критерии эффективности функционирования склада
48. Управление запасами в логистике.
49. Виды материальных запасов. Примеры.
50. Система контроля состояния запасов с фиксированным размером заказа.
51. Система контроля состояния запасов с фиксированной периодичностью заказа.
52. Оптимальный размер заказа и запаса в логистической системе.
53. Методы нормирования запасов

- 54.Классификация затрат
- 55.Логистические затраты
- 56.Затраты на обработку заказов
- 57.Затраты на запасы продукции
- 58.Затраты на снабжение
- 59.. Затраты на транспортировку. Затраты на складскую деятельность
- 60. Перспективы развития логистики в России.

6.2.2. Темы рефератов

- 1. Новизна основной логистической концепции.
- 2. Выбор поставщика. Методы установления рейтингов поставщиков.
- 3. Методы сокращения затрат на управления закупками.
- 4. Институт «предварительных решений».
- 5. Обобщающие критерии оценки уровня логистических услуг.
- 6. Характеристики принципиальной схемы управления запасами.
- 7. «Горячая» и «холодная» зоны хранения на складе.
- 8. Современный уровень «коэффициента удовлетворения потребительского спроса» для оптовых торговых складов.
- 9. Транспортная инфраструктура.
- 10. Инновации на транспорте.
- 11. Математические модели управления материальными информационными финансовыми потоками.

6.2.3. Тесты:

- 1. Что такое логистика:**
 - А.искусство перевозки;
 - Б.искусство управления материалопотоком;
 - В.предпринимательская деятельность.
- 2. Для чего служат запасы в логистической системе:**
 - А.в качестве буфера между транспортом, производством, реализацией;
 - Б. для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
 - В. для изготовления продукции.
- 3. Какую основную проблему решают в логистической системе, организуя транспортировку продукции:**
 - А.эффективное использование транспорта;
 - Б. составление графиков обслуживания потребителей;
 - В.использование контейнеров и поддонов.
- 4. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики:**
 - А.политика фирмы в области продажи и Инвестиций;
 - Б. кадровая и технологическая политика;
 - В.транспортная и сбытовая политика;
 - Г. верные все ответы.
- 5. Что включает системное администрирование логистики:**
 - А. транспорт, контроль и планирование процесса производства;
 - Б. управление информационными потоками;
 - В. контроль над запасами и складские операции;
 - Г. ответы верные.

6. В чем выражается концепция или принципы логистической системы:

- А. в управлении материалами;
- Б. управлении распределения;
- В. в функции предпринимательства;
- Г. верные ответы а) и б).

7. 3 какими системами взаимодействует логистика:

- А. маркетингом;
- Б. производством;
- В. ценообразованием;
- Г. все ответы верны.

8. Какую информацию должна обеспечить логистическая информационная система:

- А. информация должна отображать все преимущества и недостатки продвижения материалопотока для того, чтобы предприятие могло разработать необходимую стратегию и при вести в действие логистическую систему;
- Б. информация должна отображать расходы относительно продвижения продукции от поставщика к потребителю
- В. оба ответа верные.

9. Что из названного относится к объектам логистических решений:

- А. выбор цвета;
- Б. выбор поставщика;
- В. выбор мощности.

10. XYZ - анализ — это деление материалов на группы за признаками:

- А. цены;
- Б. способность к складированию;
- В. точность прогноза потребления.

11. Оптимальная партия закупки определяется:

- А. минимальным временем поставки;
- Б. максимальным использованием составов;
- В. минимальной стоимостью закупки и содержания запасов.

12. Целями логистики могут быть:

- А. оптимизация уровня запасов;
- Б. оптимизация уровня обслуживания клиента;
- В. минимизация логистических расходов.

13. Целями логистики могут быть:

- А. снижение материалоемкости продукции;
- Б. снижение энергоемкости продукции;
- В. снижение себестоимости продукции.

14. Необходимость содержания запасов определяется такими мотивами:

- А. экономией при закупке;
- Б. экономией при транспортировке;
- В. экономией при складировании.

15. Необходимость содержания запасов определяется такими мотивами:

- А. сезонностью производства;

- Б. сезонностью спроса;
 - В. уменьшением производственных расходов.
- 16. Что из названного является объектом логистических решений:**
- А. выбор ценовой политики;
 - Б. выбор технологии производства;
 - В. выбор ассортиментной политики.
- 17. Оптимальная партия производства зависит от:**
- А. цены материалов;
 - Б. квалификации персонала;
 - В. годового спроса на продукцию.
- 18. По отношению к функциональным базовым отраслям логистика выделяет составы:**
- А. снабжения, производства, распределения;
 - Б. сырья, материалов, комплектующих, незавершенного производства, готовой продукции, тары, обратных отходов;
 - В. собственных и логистических посредников;
 - Г. узкоспециализированные, ограниченного ассортимента, широкого ассортимента.
- 19. Логистический процесс на составе не включает:**
- А. разгрузка и принятие товаров;
 - Б. складирование и хранение грузов;
 - В. предоставление услуг клиентам;
 - Г. нет правильного ответа.
- 20. К услугам, которые предоставляются составами, принадлежат:**
- А. сортировка и маркировка;
 - Б. фасовка и упаковка;
 - В. экспедиторские услуги;
 - Г. все вышеперечисленные.
- 21. Какой показатель является основой для анализа системы логистики:**
- А. предельные расходы;
 - Б. общие расходы;
 - В. постоянные расходы;
 - Г. переменные расходы.
- 22. В чем выражается основная задача управления логистикой:**
- А. в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в отрасли управления материалами и распределением;
 - Б. в разработке транспортного обслуживания потребителей;
 - В. в управлении запасами.
- 23. Какие функциональные отрасли входят в логистическую структуру:**
- А. запасы и транспортировки продукции;
 - Б. складирование и складская обработка;
 - В. информация, кадры, обслуживающее производство;
 - Г. все ответы верны.
- 24. Которые существуют основные каналы распределения продукции:**
- А. гуртовые посредники, сбытовые организации промышленных компаний;
 - Б. агенты, брокеры и другие посредники;
 - В. оба ответа верные.

- 25. Которые существуют основные виды отгрузки потребителю:**
- А. прямая отгрузка из заводских запасов;
 - Б. отгрузка из производственной линии;
 - В. поставки через складскую систему;
 - Г. все ответы верны.
- 26. Что собой представляет гарантийный запас:**
- А. запас, что удовлетворяет производственный процесс в материальных ресурсах;
 - Б. запас, что компенсирует отклонение фактического спроса от прогнозного;
 - В. запас, что связан с продвижением материальных ресурсов;
 - Г. все ответы верны.
- 27. Которой должна быть закупочная партия:**
- А. минимальной;
 - Б. максимальной;
 - В. оптимальной.
- 28. На выбор поставщика влияет:**
- А. цена продукта;
 - Б. качество продукта;
 - В. условия поставки;
 - Г. все ответы верны.
- 29. Оптимальная партия закупки определяется:**
- А. стоимостью закупки;
 - Б. стоимостью содержания запасов;
 - В. производственными расходами.
- 30. Целями логистики могут быть:**
- А. повышение качества продукции;
 - Б. оптимизация уровня запасов;
 - В. повышение производительности труда.
- 31. Система «ЛГ»:**
- А. уменьшает запасы;
 - Б. уменьшает расходы;
 - В. уменьшает амортизацию.
- 32. Необходимость содержания запасов определяется такими мотивами:**
- А. уменьшением зависимости от поставщика;
 - Б. уменьшением риска отсутствия;
 - В. уменьшением уровня порчи.
- 33. Что из названного является объектом логистических решений:**
- А. выбор вида транспорта;
 - Б. выбор уровня производства;
 - В. выбор уровня диверсификации.
- 34. Что из названного является объектом логистических решений:**
- А. выбор каналов дистрибуции;
 - Б. выбор уровня запаса;
 - В. выбор уровня цены.

- 35. Выбор оптимальной технологии зависит от:**
 А. конкурентов;
 Б. поставщиков;
 В. спроса на продукцию.
- 36. Выбор оптимальной технологии зависит от:**
 А. параметров ценовой политики;
 Б. параметров политики сбыта;
 В. параметров политики инноваций.
- 37. Обеспечивает эффективную внутренне складскую транспортировку:**
 А. минимальное время транспортировка;
 Б. использование сквозных «прямоточных» маршрутов;
 В. минимальное количество перевалок из одного оборудования на другое;
 Г. все выше перечисленное.
- 38. К факторам, которые обеспечивают рациональную организацию складирования и хранения, не засчитывают:**
 А. соответствие складского оборудования специфическим особенностям грузу;
 Б. обеспечение оборудованием для хранения максимума используемой высоты и площади составлю;
 В. выделение пространства под рабочие проходы в минимальном объеме, при необходимости — ниже действующих норм;
 Г. использование системы адресного хранения.
- 39. Укажите размеры стандартного плоского поддона:**
 А. 1200 мм x 800 мм;
 Б. 600 мм x 800 мм;
 В. 600 мм x 400 мм;
 Г. 400 мм x 400 мм
- 40. Базовый модуль в логистике - это:**
 А. стандартный поддон размером 1000 x 1200 мм;
 Б. грузовой пакет размером 1200 x 800 x 1050 мм;
 В. условная единица площади в форме прямоугольника размером 600 x 400 мм;
 Г. транспортная тара стандартного размера.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	Б	Б	Г	Г	Г	Г	Е	Б	В	В	В	Е	Б	Б	Б	В	В	Г	Г
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Б	В	Г	В	Г	Б	В	Г	Б	Б	Я	Б	В	Б	В	Б	Г	В	В	В

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Литература:

Основная:

1. Королева Л.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81481.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мишина Л.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85165.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Левкин Г.Г. Логистика на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70750.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ П.П. Крылатков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87820.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/>
2. <http://www.government.ru>
3. <http://www.elibrary.ru>
4. <http://www.volganet.ru>
5. <http://window.edu.ru>
6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>
8. <http://www.rsnnet.ru/>
9. http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Работа над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой

литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

2. Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

3. Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.