

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2021 14:30:19
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
«05» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки
38.03.01. Экономика

Профиль
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 3 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 11 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 12 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)* | 25 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 26 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 26 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 26 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по модулю |
|------------------|---|--|
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы документирования хозяйственных операций, проводки учета денежных средств; • платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | <ul style="list-style-type: none"> • оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; • способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.11 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» изучается студентами, входит в состав вариативной части.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы 324 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|---|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 324 |
| Контактная работа | 172 |
| Аудиторная работа (всего): | 162 |
| Лекции | 80 |
| Семинары, практические занятия | 82 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 152 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | 10 |

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы 324 часа

| Объём дисциплины | Всего часов |
|---|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 324 |
| Контактная работа | 34 |
| Аудиторная работа (всего): | 24 |
| Лекции | 12 |
| Семинары, практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 290 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | 10 |

**4. Содержание дисциплины , структурированное по темам
(разделам) с указанием отведенного на них количества
академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных
занятий (в академических часах)**

| № тем ы | Наименование темы | Всего | | Количество часов | | | | | |
|------------|---|----------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|---------------------|-----------|
| | | ДФО | ЗФО | Аудиторная работа | | | | Внеаудит. работа | |
| | | | | Лекции | | Практические | | Самост. работа | |
| | | | | ДФО | ЗФО | ДФО | ЗФО | ДФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| 1 | Основы организации бюджетного учета | 16 | 20 | 4 | | 2 | | 10 | 20 |
| 2 | Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. | 24 | 22 | 6 | | 6 | 2 | 12 | 20 |
| 3 | Учет нефинансовых активов | 22 | 22 | 6 | 2 | 6 | | 10 | 20 |
| 4 | Учет капитальных вложений в нефинансовые активы. | 20 | 20 | 6 | | 4 | | 10 | 20 |
| 5 | Учет основных средств в бюджетных организациях. | 22 | 22 | 6 | | 6 | 2 | 10 | 20 |
| 6 | Учет нематериальных активов в бюджетных организациях. | 24 | 22 | 6 | 2 | 6 | | 12 | 20 |
| 7 | Учет не произведенных активов | 24 | 22 | 6 | | 6 | 2 | 12 | 20 |
| 8 | Учет материальных запасов | 18 | 22 | 4 | 2 | 4 | | 10 | 20 |
| 9 | Учет финансовых активов | 24 | 22 | 6 | | 6 | 2 | 12 | 20 |
| 10 | Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства | 20 | 22 | 4 | 2 | 6 | | 10 | 20 |
| 11 | Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности | 22 | 22 | 6 | | 6 | 2 | 10 | 20 |
| 12 | Бюджетный бухгалтерский учет требований | 20 | 20 | 6 | | 6 | | 8 | 20 |
| 13 | Бюджетный бухгалтерский учет обязательств | 20 | 22 | 4 | 2 | 6 | | 10 | 20 |
| 14 | Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений | 18 | 15 | 6 | | 6 | 2 | 6 | 15 |
| 15 | Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений | 20 | 17 | 4 | 2 | 6 | | 10 | 15 |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | Зачет, экзамен | 10 | 10 | | | | | | |
| | Всего по дисциплине | 324 | 324 | 80 | 12 | 82 | 12 | 152 | 290 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основы организации бюджетного учета.

Понятие бюджетной системы Российской Федерации, изучить принципы ее осуществления, рассмотреть сущность и содержание бюджетного учета, нормативное регулирование бюджетного учета, систему организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Учебные вопросы: роль и значение формирования бюджетной системы государства, принципы и механизмы осуществления бюджетной системы РФ, участники бюджетного процесса, Бюджетный кодекс РФ, основные задачи и функции бюджетного учета, предмет и метод бюджетного учета.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Общие принципы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Основные типы организации структуры бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Способы организации бюджетного учета в учреждениях, бюджетная классификация РФ, План счетов бюджетного учета, закон «О бухгалтерском учете», Инструкция по бюджетному учету.

Тема 3. Учет нефинансовых активов.

Понятие основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, методов их оценки, способов начисления амортизации, приобретения и выбытия, рассмотрение понятия произведенных активов, капитальных вложений, рассмотрение особенностей их учета и документального отражения.

Учебные вопросы: понятие и классификация основных средств бюджетных учреждений и их учет, нематериальные активы бюджетных организаций и особенности их учета; материальные запасы, их оценка и учет; произведенные активы, их понятие, учет; учет капитальных вложений в нефинансовые активы и их учет.

Тема 4. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.

Понятие и классификация капитальных вложений в нефинансовые активы. Группировка капитальных вложений. Состав нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Синтетический и аналитический учет

капитальных вложений. Характеристика счета 010601000 «Капитальные вложения в основные средства. Регистры бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы. Регистры аналитического учета капитальных вложений. Определение и порядок начисления амортизации. Учет начисленной амортизации. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 07.07.2016) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Тема 5. Учет основных средств в бюджетных организациях. Признание активами основных средств. Единица бюджетного учета основных средств – инвентарный объект. Синтетический учет основных средств. Уникальный инвентарный порядковый номер объекта ОС. Первичная документация и учетные регистры по движению основных средств. Характеристика синтетического счета 010100000 «Основные средства». Учет поступления ОС. Общероссийский классификатор основных фондов. Регистры синтетического и аналитического учета основных средств. Бухгалтерские проводки по учету основных средств.

Тема 6. Учет нематериальных активов в бюджетных организациях.

Понятие и признание НМА. Документирование, оценка и учет НМА. Начисление и учет амортизации НМА. Объекты нематериальных активов. Первоначальная стоимость нематериальных активов. Условия принятия к бюджетному бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов. Первичная документация. Оценка НМА при постановке на учет. Стоимость приобретения (изготовления) нематериальных активов. Регистр синтетического учета нематериальных активов. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Расчет суммы годовой амортизации НМА – линейный способ.

Тема 7. Учет произведенных активов.

Непроизведенные активы – особый вид имущества бюджетного учреждения. Признание и учет произведенных активов. Характеристика синтетического счета 010300000 «Непроизведенные активы», субсчетов к нему. Правила формирования первоначальной стоимости произведенных активов. Расходы, связанные с приобретением произведенных активов. Документирование и основные бухгалтерские проводки по движению произведенных активов. Типовые формы первичной документации. Переоценка и учет ОС, НМА, произведенных активов. Безвозмездная передача объектов произведенных активов. Передача объектов произведенных активов в уставный капитал организаций.

Тема 8. Учет материальных запасов. Признание и оценка материальных

запасов. Группировка объектов материальных запасов. Фактическая стоимость материальных запасов. Характеристика счетов по учету материальных запасов. Оценка материальных запасов. Методы списания материальных запасов. Учет движения материальных запасов. Учетные регистры. Характеристика счета 0105 00 000 « Материальные запасы» Учет готовой продукции. Операции оприходования материальных запасов. Безвозмездное получение материальных запасов по договору.

Тема 9. Учет финансовых активов.

Понятия и сущности финансовых активов в бюджетных учреждениях, их оценка, классификация, способы учета и отражения в документации. Характеристика бухгалтерских счетов для их учета. Характеристика счета 020100000 "Денежные средства учреждения" Организация учета движения денежных средств в кассе. Учет движения денежных документов. Бухгалтерские проводки по движению денежных средств. Основные задачи бюджетного бухгалтерского учета денежных средств. Оприходование наличных денег, полученных по чекам, в кассу учреждения.

Тема 10. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.

Порядок осуществления денежных операций через лицевые счета в органах федерального казначейства. Учет операций по исполнению расходов федерального бюджета органами Федерального казначейства.

Лицевые счета, открытые в органах Госказначейства, их виды и порядок открытия. Коды лицевых счетов. Порядок присвоения учетных номеров лицевых счетов. Реестр получателей средств федерального бюджета. Документы, необходимые для открытия лицевого счета главным распорядителем (распорядителем) средств.

Операции по поступлению и выбытию денежных средств, полученных через органы казначейства.

Тема 11. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.

Готовая продукция и ее оценка, и учет поступления готовой продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Списание готовой продукции при ее продаже. Списании недостач готовой продукции. Отражение в учете потерь готовой продукции при чрезвычайных обстоятельствах. Учет реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета .210604000 "Изготовление материалов, готовой

продукции (работ, услуг)".

Тема 12. Бюджетный бухгалтерский учет требований.

Правильное отражение дебиторской и кредиторской задолженности по межхозяйственным расчетам; соблюдение сроков расчетов по выполненным работам, оказанным услугам, материальным ценностям; аналитический учет кредиторской задолженности по предприятиям и организациям, физическим лицам с целью своевременного осуществления платежей; аналитический учет дебиторской задолженности по плательщикам с целью своевременного возврата средств и материальных ценностей; учет и списание задолженностей, по которым истек срок исковой давности.

Приобретение материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг от поставщиков.

Тема 13 . Бюджетный бухгалтерский учет обязательств.

Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, расчетов и расчетов с персоналом по оплате труда и особенности отражения их в бюджетном учете. Документирование хозяйственных операций по ОТ с персоналом. Учет рабочего времени и начисления заработной платы. Штатное расписание. Приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу. Учет удержаний из заработной платы: общие положения, порядок всех видов удержаний. Виды вычетов, предусмотренных налоговым законодательством при исчислении НДФЛ Учет расчетов по выплате стипендий . Реестр депонированных сумм

Характеристика счета 0300 00 000 «Обязательства»

Тема 14. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений.

Объекты налогообложения.

Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений: Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость; Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Метод «начисления». Момент определения налоговой базы.

Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Перечисление налога на прибыль в бюджет. Характеристика счета 030300000 «Расчеты по платежам в бюджет».

Тема15. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

Сущность отчетности и ее значение для управления бюджетной организацией, состав отчетности и предъявляемые к ней требования, качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления, порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета, порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.

4.3. Планы практических занятий

Семинарское занятие №1.

Тема. Основы организации бюджетного учета.

Семинарское занятие №2.

Тема. Основы организации бюджетного учета.

Семинарское занятие 3,4

Тема. Система финансирования бюджетных организаций РФ

Семинарское занятие 5

Тема. Организация бухгалтерской работы в бюджетных организациях

Семинарское занятие №6

Тема. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Семинарское занятие №7

Тема. Учет нефинансовых активов.

Тесты.

Семинарское занятие № 8.9

Тема. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.

Семинарское занятие №9, 10

Тема. Учет основных средств в бюджетных организациях.

Семинарское занятие №11,12

Тема. Учет основных средств в бюджетных организациях.

Семинарское занятие №13,14

Тема. Учет нематериальных активов в бюджетных организациях.

Семинарское занятие №15.16

Тема. Учет произведенных х активов в бюджетных организациях.

Семинарское занятие №17, 18

Тема. Учет материальных запасов.

Семинарское занятие №19.

Тема. Учет финансовых активов

Семинарское занятие 20

Тема. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства

Семинарское занятие 21,22

Тема. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

Семинарское занятие 23,24

Тема. Бюджетный бухгалтерский учет требований и обязательств

Семинарское занятие 25.

Тема. Бюджетный бухгалтерский учет требований и обязательств.

Семинарское занятие 26

Тема. Бюджетный бухгалтерский учет требований и обязательств

расчетов с поставщиками и подрядчиками

Семинарское занятие 27

Тема. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений и бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров

| Тема № п/п | Содержание заданий, выносимых на СРС | Кол-во часов ДФО | Кол-во часов ЗФО | Учебно-методическое обеспечение |
|---------------|---|------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1 | Основы организации бюджетного учета | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 2 | Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях | 12 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 3 | Учет нефинансовых активов. | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 4 | Учет капитальных вложений в нефинансовые активы | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 5 | Учет основных средств в бюджетных организациях. | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 6 | Учет нематериальных активов в бюджетных организациях. | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 7 | Учет произведенных активов | 12 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 8 | Учет материальных запасов. | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 9 | Учет финансовых активов | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 10 | Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства | 12 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 11 | Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 12 | Бюджетный бухгалтерский учет требований | 8 | 10 | Учебно-методическое пособие |
| 13 | Бюджетный бухгалтерский учет обязательств | 10 | 20 | Учебно-методическое пособие |
| 14 | Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений | 6 | 15 | Учебно-методическое пособие |
| 15 | Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений | 10 | 15 | Учебно-методическое пособие |

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата
- изучение теоретического материала и действующего законодательства в

рамках содержания модуля «Бухгалтерский учет» для выполнения практических заданий по темам курса, решения задач;

- работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, использование Интернет-ресурсов при подготовке к семинарским занятиям и «деловой игре».

- выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Компетенция ПК-16

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Этапы формирования компетенции

| Знает | Умеет | Владеет |
|---|---|---|
| платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 6.2.1. (4,19) 6.2.2(2.15;2.16;2.20) 6.2.3(1-4;30) | оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды 6.2.1. (8) 6.2.2 (2.1;2.4;2.9); 6.2.3(5-10,22,23) | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды 6.2.1. (5,6,7) 6.2.2.(2.5;2.17;2.18); 6.2.3(11-15;37-49) |

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1. (4,19) 6.2.2(2.15;2.16;2.20); 6.2.3(1-4;30)

Умеет, если выполнил 6.2.1. (8). 6.2.2 (2.1;2.4;2.9); 6.2.3(5-10,22,23)

Владеет, если выполнил 6.2.1. (5,6,7). 6.2.2.(2.5;2.17;2.18); 6.2.3(11-15;37-49)

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Этапы формирования компетенции

| Знает | Умеет | Владеет |
|---|---|--|
| методы документирования хозяйственных операций, проводки учета денежных средств | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета |

| | | |
|--|---|--|
| 6.2.1. (12-14; 20; 21;28;29) 6.2.22.(2.12-2.14) 6.2.3(16-21,24-27) | организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1.(16-19;22;24;27), 6.2.2.(2.2; 2.3; 2.9;2.21) 6.2.3(28,29;31-34) | организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1. (1-3;9;11;15; 29;30; 23;25;26;27) 6.22(2.7;2.8;2.10;2.11) 6.2.3(35,36; 51-60) |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания | | |
| Знает, если выполнил 6.2.1. (12-14; 20; 21;28;29). 6.2.22. (2.12-2.14); 6.2.3(16-21,24-27) | | |
| Умеет, если выполнил 6.2.1. (16-19;22;24;27), 6.2.2. (2.2; 2.3; 2.9;2.21; 6.2.3(28,29;31-34) | | |
| Владеет, если выполнил 6.2.1. (1-3;9;11;15; 29;30; 23;25;26;27) 6.22 (2.7;2.8;2.10;2.11); 6.2.3(35,36; 51-60) | | |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Тестовые задания

Вариант 1. Какой счет бюджетного учета предназначен для формирования первоначальной стоимости объектов основных средств:

1. 101;
2. 106;
3. 104.

Вариант 2. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:

1. процент от выручки;
2. повременная;
3. сдельная.

Вариант 3. Группировка расходов всех уровней, отражающая направление использование средств государственного бюджета на выполнение основных задач и функций государства: *

1. экономическая классификация;
2. бюджетная классификация расходов;
3. функциональная классификация.

Вариант 4. Что не входит в звенья бюджетной системы РФ:

1. бюджет субъектов РФ;
2. местный бюджет;
3. федеральный бюджет;
4. бюджет ЦБ РФ.

Вариант 5. Какие виды счетов существуют в бюджетном учете:

1. активные и пассивные;
2. только активные;
3. активные, пассивные и активно-пассивные

Вариант 6. Как учитывается текущая деятельность бюджетного учреждения в зависимости от источника финансирования:

1. отдельно;
2. в общем, не зависимо от источника финансирования;
3. отдельно по видам бюджетов.

Вариант 7. Основное значение бюджетной классификации:

1. систематизация средств бюджетов всех уровней, учет и контроль за их распределением и целевым использованием;
2. соблюдение действующего законодательства;
3. для перераспределения средств между бюджетами различных уровней

Вариант 8. Какая классификация лежит в основе сметы расходов бюджетного учреждения:

1. функциональная классификация расходов;
2. экономическая классификация расходов;
3. классификация источников погашения внутреннего государственного долга.

Вариант 9. Непроизведенные активы в бюджетном учете оцениваются по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) восстановительной стоимости.

Вариант 10. Аналитический учет объектов произведенных активов ведется в:

- а) инвентарной карточке учета основных средств;
- б) журнале операций по учету финансовых активов;
- в) аналитический учет не ведется

Вариант 11. Непроизведенные активы:

- а) подлежат амортизации;
- б) не подлежат амортизации;
- в) начисляется амортизация в целом за отчетный год и учитывается на забалансовом счете.

Вариант 12. Учет операций по выбытию произведенных активов ведется:

- а) в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) в книге учета материальных ценностей;
- в) Журнале прочих операций.

Вариант 13. Каким документом оформляется списание в расход всех видов топлива:

- а) актом о списании материальных запасов;
- б) путевым листом;
- в) накладной;

Вариант 14. Каким документом оформляется списание с баланса материальных запасов:

- а) накладной;
- б) актом сдачи-приемки;
- в) актом о списании материальных запасов.

Вариант 15. Списание материальных запасов производится в оценке по:

- а) остаточной стоимости;
- б) средней фактической стоимости;
- в) рыночной стоимости;

Вариант 16. Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 10500340 К 30222730;
- б) Д 30220830 К 20611660;
- в) Д 30220830 К 30405340;

Вариант 17. Списание материальных запасов при их продаже отражается в бюджетном учете проводкой:

- а) Д 40101172 К 10500440;

- б) Д 30220830 К 20611660;
- в) Д 30203830 К 30405222;

Вариант 18. Передача хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей в подразделения для использования оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 40101172 К 10506440;
- б) Д 40101272 К 10504440;
- в) Д 10505340 К 30220730.

Вариант 19. Начисление НДС при реализации материальных запасов отражается в учете проводкой:

- а) Д 40101172 К 30304730;
- б) Д 10505340 К 30304730;
- в) Д 40101172 К 30201730.

Вариант 20. Какой счет предназначен для учета финансовых вложений:

- а) 20105;
- б) 20200;
- в) 20402.

Вариант 21. На счете «Финансовые вложения» не учитываются:

- а) облигации, векселя;
- б) депозиты;
- в) аккредитивы.

Вариант 22. Какой бухгалтерской проводкой оформляется закрытие депозита:

- а) Д 20101510 К 20401610;
- б) Д 20403520 К 30405530;
- в) Д 20401510 К 20101610.

Вариант 23. В каком разделе плана счетов находится счет «Финансовые вложения»:

- а) «Нефинансовые активы»;
- б) «Финансовые активы»;
- в) «Финансовый результат».

Вариант 24. Регистром синтетического учета финансовых вложений является:

- а) Книга учета ценных бумаг;
- б) Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- в) Реестр учета ценных бумаг.

Вариант 25. Для проведения инвентаризации назначается:

- а) комиссия по трудовым спорам;
- б) комиссия учреждения совместно с прокуратурой;
- в) инвентаризационная комиссия.

26. Кто возглавляет и формирует состав участников инвентаризационной комиссии:

- а) главный бухгалтер учреждения;
- б) руководитель учреждения (или его заместитель);
- в) руководитель вышестоящего учреждения;
- г) казначейство района.

Вариант 27. В каком из нижеперечисленных документов не отражаются результаты инвентаризации:

- а) в инвентаризационной описи;
- б) в акте инвентаризации наличных денежных средств;
- в) в акте инвентаризации безналичных денежных средств;

Вариант 28. Какой бухгалтерской проводкой оформляется в учете выявленная недостача денежных документов:

- а) Д 20905560 К 20101610;
- б) Д 20905560 К 40101172;
- в) Д 20905560 К 20105610.

Вариант 29. Что рекомендуется проверять до начала инвентаризации:

- а) инвентарные карточки, инвентарные книги и другие регистры аналитического учета;
- б) техническую документацию;
- в) все ответы верны;

Вариант 30. Основной целью инвентаризации активов учреждений является:

- а) установление расхождений фактического наличия активов с данными бюджетного бухгалтерского учета;
- б) выявление недостач и подтверждение несоответствия занимаемой должности материально ответственного лица;
- в) обеспечение достоверности показателей бюджетного учета, сохранность финансовых и нефинансовых активов;
- г) нет верного ответа;

Ключ к тестам:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| а | б | б | в | в | в | а | б | а | а | б | а | а | в | б |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| а | а | а | в | в | а | б | б | б | в | б | в | в | в | в |

6.2.2.Задачи

Задача 2.1. Детская спортивная школа заключила договор с ООО «Спорттовары» на приобретение у него спортивного оборудования в рамках бюджетной деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 600 000 руб.

Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

—оплата труда работникам за монтаж оборудования - 4000 руб.;

—единый социальный налог — 800 руб.;

—стоимость израсходованных материалов — 150 руб.

Таким образом, первоначальная стоимость оборудования, приобретенного за плату, составила:. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

Задача 2.2. Бюджетное учреждение оплатило и приобрело за счет бюджетного финансирования оборудование стоимостью 451000 руб. (из них 68796 руб. НДС). Расходы на доставку осуществленные транспортной организацией составили 22400 руб. (НДС –3417руб.). Оборудование введено в эксплуатацию.

| Счет Дт | Кт | Наименование хоз. операции | Сумма , руб. | Документ-основание |
|---------|----|----------------------------|--------------|--------------------|
|---------|----|----------------------------|--------------|--------------------|

| | | | | |
|-------|--|---|-----------|--|
| 106 | | Получение оборудования | 451000,00 | Акт приема-передачи ф.№ ОС-1 бюдж. |
| 106 | | Отражение затрат по доставке оборудования | 22400,00 | Договор на оказание транспортных услуг |
| 10104 | | Ввод оборудования в эксплуатацию | 247800,00 | Инвентарная карточка ф.№ ОС-6 бюдж. |

Журнал регистрации хозяйственных операций

Задача2.3. Бюджетная организация за счет средств бюджета приобрела деревообрабатывающий станок стоимостью 185000 руб. (в том числе НДС.). Доставка станка была осуществлена поставщиком. После того, как станок был введен в эксплуатацию, бухгалтер должен сделать следующие проводки:

1. Поступил деревообрабатывающий станок

Дебет 1 106 01 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства",

Кредит 1 302 19 730 "Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств" 185000 руб.

2. Станок введен в эксплуатацию

Дебет 1 101 04 310 "Увеличение стоимости машин и оборудования"

Кредит 1 106 01 410 "Уменьшение стоимости вложений в основные средства" 185000 руб.

Задача2.4. Покупка основных средств за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

Бюджетная организация приобрела мебель на сумму 115000 руб. (в том числе НДС 17542,37руб.). Доставка мебели осуществлена поставщиком. Бухгалтер должен сделать в бухгалтерском учете следующие записи:

1. Приобретена мебель

- Дебет 2 106 01 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства", Кредит 2 302 19 730 "Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств" 97457,63 руб. (115000руб. 17542,37руб.)

2. Отражен НДС по приобретенной мебели;

Дебет 2 210 01 560 "Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам", Кредит 2 302 19 730 "Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств" 17542,37руб.

1. Оприходована мебель

- Дебет 2 101 09 310 "Увеличение стоимости прочих основных средств", Кредит 2 106 01 410 "Уменьшение капитальных вложений в основные средства" 97457,63руб.

2. Произведена оплата за приобретенную мебель

- Дебет 2 302 19 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств",

Кредит 2 201 01 610 "Выбытия денежных средств с банковских счетов" 115000 руб. -

5. Принят НДС к вычету.

Дебет 2 303 04 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость",

Кредит 2 210 01 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам" 17542,37руб.

При перемещении основных средств внутри бюджетного учреждения бухгалтер должен отразить данные операции на счетах бюджетного учета.

| Номер разряда счета | | | | |
|--|--------------|----------------------|-------------------|--|
| 18 | 19-21 | 22 | 23 | 24-26 |
| Финансовое обеспечение | Объект учета | Группа объекта учета | Вид объекта учета | Вид поступлений, выбытий объекта учета |
| Пример: счет 110118310 «Увеличение стоимости прочих основных средств — недвижимого имущества учреждения» | | | | |
| за счет средств | — основные | — недвижимое | — прочие | увеличение стоимости ОС |
| счета | ства | дство | зные средства | |

Поступление ОС отражается на синтетическом счете 0010600000 «Вложения в нефинансовые

активы», который содержит 3 группировочных счета:

- 0010611000 — для недвижимого имущества;
- 0010631000 — для движимого;
- 0010641000 — для учета основных средств в лизинге.

В учете основных средств для отражения поступления выделены отдельные аналитические счета, в 24–26-м разрядах которых используется код 310 для каждого вида ОС (см. план счетов, утвержденный приказом № 162н). Этот код обозначает увеличение стоимости ОС

Задача 2.5. Бюджетная организация реализует мебель, на сумму 250000 руб. (в том числе НДС 38135,60 руб.). Балансовая стоимость мебели 580000 руб. К моменту реализации была начислена амортизация в сумме 380000 руб. Необходимо: отразить хозяйственные операции в учете. (таблица 1.)

Таблица 1 – Журнал регистрации хозяйственных операций

| № п/п | Наименование хоз операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | Документ основание |
|-------|--|---|--|-------------|------------------------------|
| | | Дт | Кт | | |
| | Списана сумма, начисленной амортизации по мебели | 1 104 07 410 "Уменьшение стоимости прочих ОС за счет амортизации" | 1 101 09 410 "Уменьшение стоимости прочих основных средств" | 380000,0 | Акт списания ф. № ОС-4 |
| | Списана остаточная стоимость мебели | 1 401 01 172 "Доходы от реализации активов" | 1 101 09 410 "Уменьшение стоимости прочих ОС" | 200000,0 | бухгалтерская справка-расчет |
| | Отражен НДС по реализованной мебели | 1 401 01 172 "Доходы от реализации активов", | 1 303 04 730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам НДС" | 38135,60 | Счет-фактура |
| | Реализована мебель | 1 205 02 560 Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности" | 1 303 05 730 "Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет" | 250000,0 | Счет к оплате |
| | Произведена оплата за мебель | 1 303 05 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет" | 1 205 02 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности" | 250000,0 | |

Задача 2.6. Бюджетная организация, ГБОУ «Техническое училище №1», ликвидировала металлообрабатывающий станок, первоначальная стоимость которого - 125000 руб., сумма начисленной амортизации - 115000 руб. Оприходованы запасные части на сумму 250,0 руб. Необходимо: отразить хозяйственные операции в учете. (таблица 2.)

Таблица 2. Журнал регистрации хозяйственных операций

| №п/п | Наименование операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | Документ нование |
|------|--|--|---|-------------|------------------------------|
| | | Дт | Кт | | |
| 1. | Списана сумма численной амортизации станок | 1 104 04 410 "Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации", | 1 101 04 410 "Уменьшение стоимости машин и оборудования" | 115000,0 | Акт о списании по ф. № ОС-4, |
| 2. | Списана остаточная стоимость станка | 1 401 01 172 "Доходы от реализации", | 1 101 04 410 "Уменьшение стоимости машин и оборудования" 3000 руб. | 10000,0 | бухгалтерская справка-расчет |
| 3. | Оприходованы запчасти | 110536340 | 140110172 | 250,0 | Приходная накладная |

Задача 2.7. Казенным учреждением в рамках внутриведомственной передачи безвозмездно получен автомобиль, ранее находившийся в эксплуатации у передающей стороны. Согласно документам балансовая стоимость переданного автомобиля составляет 800 000 руб., а сумма

начисленной по нему амортизации – 400 000 руб. Срок полезного использования данного автомобиля – 8 лет. На момент принятия его к учету учреждением он эксплуатировался 4 года. Необходимо рассчитать сумму ежемесячной амортизации на автомобиль. И отразить в учете. В данном случае остаточная стоимость автомобиля равна 400 000 руб. (800 000 - 400 000), а оставшийся срок полезного использования – 4 года (8 - 4).

Сумма ежемесячной амортизации, начисляемой в учреждении, составит $800000 - 400000 = 400000 : 48 \text{ месяцев} = 8333,33$

1. Отражена ранее начисленная амортизация при безвозмездной передаче нефинансовых активов;
Дебет 0 104 00 000 "Амортизация", Кредит 0 304 04 000 "Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств"

2. Начислена амортизация ОС.

Дебет 040101271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов"

Кредит 010400000 "Амортизация" начислена амортизация на объекты основных средств и нематериальных активов; 8333,3

Задача 2.8.

Организация приобрела основное средство стоимостью 65000 руб. Срок полезного использования 10 лет. Произвести необходимые расчеты: годовую и месячную норму амортизации, норму амортизации, отразить в учете.

Бухгалтер организации произвел соответствующие расчеты:

- годовая норма амортизации: $100\% / 10 \text{ лет} = 10\%$;
- годовая сумма амортизации: $65000 \times 10\% = 6500 \text{ руб.}$;
- ежемесячные амортизационные отчисления: $6500 \text{ руб.} / 12 \text{ мес.} = 541,66 \text{ руб.}$

1. Начислена амортизация ОС.

Дебет 040101271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов"

Кредит 010400000 "Амортизация" начислена амортизация на объекты основных средств и нематериальных активов;

В бухгалтерском учете начисление амортизации оформляется следующими проводками:

- Дебет 040101271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов"

Кредит 010400000 "Амортизация" начислена амортизация на объекты основных средств и нематериальных активов;

- Дебет 0 104 00 000 "Амортизация", Кредит 0 304 04 000 "Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств" - отражена ранее начисленная амортизация при безвозмездной передаче нефинансовых активов

- Дебет 0 104 00 000 "Амортизация", Кредит 0 101 00 000 "Основные средства" - списана начисленная амортизация при выбытии объектов основных средств и нематериальных активов.

Задача 2.9. Первоначальная стоимость приобретенного нематериального актива – 450000 руб.

Патент действует 10 лет. Годовая норма амортизации 10%. Через 8 лет с даты подачи заявки организация продлила срок патента еще на 3 года (в данном случае годовая норма амортизации составляет $100 : 5 = 20\%$).

Необходимо произвести расчет амортизации и отразить в учете:

- годовая норма амортизации: $100\% / 10 \text{ лет} = 10\%$;
- годовая сумма амортизации: $450000 \times 10\% = 45000 \text{ руб.}$;
- ежемесячные амортизационные отчисления: $45000 \text{ руб.} / 12 \text{ мес.} = 3750,0 \text{ руб.}$

После продления патента бухгалтер должен сделать следующие расчеты:

- годовая сумма амортизации: $450000 \times 20\% = 90000 \text{ руб.}$;
- ежемесячные амортизационные отчисления: $90000 \text{ руб.} / 12 \text{ мес.} = 7500 \text{ руб.}$

Отражены капитальные затраты на приобретение НМА

ДТ 010602320 КТ 030220730 450000 руб.

Приняты к бюджетному бухгалтерскому учету объекты нематериальных активов в оценке по первоначальной стоимости операций приобретения, и: Дебет счета 010201320 «Увеличение стоимости нематериальных активов» Кредит счета 010602420 «Уменьшение капитальных вложений в нематериальные активы» 450000 руб.

Начислена амортизация по объекту НМА:

Дебет счетов 040101271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов», 010604340 «Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)» Кредит счета 010408420 «Уменьшение стоимости нематериальных активов за счет амортизации» 3750 руб.

Задача 2.10. Учреждение провело реконструкцию объекта основных средств, относящегося к 5-й амортизационной группе, со сроком полезного использования 10 лет. Первоначальная стоимость объекта – 540 000 руб. До момента реконструкции объект эксплуатировался 64 мес., оставшийся срок эксплуатации – 56 мес. Стоимость работ по модернизации составила 107 000 руб. После модернизации согласно решению комиссии по выбытию нефинансовых активов срок полезного использования объекта установлен в пределах 5-й амортизационной группы 8 лет со дня окончания работ по модернизации. Необходимо произвести расчет амортизации линейным способом

1. Первоначальная норма амортизации составит 10% в год ($100 / 10$), то есть 54 000 руб.
2. Первоначальная ежемесячная сумма амортизации составит 4 500 руб. ($54\,000 \text{ руб.} / 12$).
3. Остаточная стоимость объекта на момент начала проведения амортизации равна 247 904 руб. ($540\,000 \text{ руб.} - (4\,500 \text{ руб.} \times 64 \text{ мес.})$).
4. Балансовая стоимость объекта после восстановления составит 647 000 руб. ($540\,000 + 107\,000$).
5. Остаточная стоимость после проведения модернизации равна 354 000 руб. ($247\,904 + 107\,000$).
6. Новая норма амортизации, исходя из срока полезного использования 8 лет, составит 12,5% ($100 / 8$). Теперь рассчитаем годовую сумму амортизации с учетом балансовой (восстановительной) стоимости и новой нормы амортизации. Она составит 80 875 руб. ($647\,000 \text{ руб.} \times 12,5\%$).
7. Новая ежемесячная сумма амортизации равна 6 739,58 руб.
8. Срок, в течение которого будет начисляться амортизация с учетом новой остаточной стоимости, – 52,52 мес. ($354\,000 \text{ руб.} / 6\,739,58 \text{ руб.}$).

Задача 2.11. Перечислите виды произведенных активов:

- материальные: земля, богатства недр, естественные биологические и водные ресурсы

Задача 2.12. Бюджетная организация приобрела и приняла к учету земельный участок стоимостью 1 550 000 руб. Необходимо: в бухгалтерском учете необходимо сделать проводки и указать документы, которые оформляются при покупке и оприходовании.

1. Приобретен земельный участок
2. Земельный участок принят к учету.

- Дебет 1 103 01 330 "Увеличение стоимости земли", Кредит 1 106 03 430 "Уменьшение капитальных вложений в произведенные активы" 1 550 000 руб.

Задача 2.13. Бюджетная организация произвела работы по улучшению земельного участка. Стоимость работ составила 540 000 руб. Необходимо: отразить в учете и перечислить документы- основание.

1. Отражены расходы капитального характера;
- Дебет 1 106 03 330 "Отражены расходы капитального характера", Кредит 1 302 09 730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг" 540 000 руб.
2. Отражено увеличение первоначальной стоимости земли.
- Дебет 1 103 01 330 "Увеличение стоимости земли", Кредит 1 106 03 430 "Уменьшение капитальных вложений в произведенные активы" 540 000 руб. -

Задача 2.14. Дать характеристику документальному оформлению, назвать документы по оформлению движения произведенных активов

Поступление объектов произведенных активов необходимо оформить следующими документами:

- Ф.0306001 - Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);
- Ф.0306031 - Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений).

Выбытие объектов произведенных активов осуществляется на основании следующих документов:

- Ф.0306003 - Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);
- Ф.0306033 - Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных

средств).

Инвентарные карточки учета основных средств также применяются при аналитическом учете произведенных активов, а для учета операций по выбытию и перемещению объектов производственных активов используют Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Задача 15. Приобретение материальных запасов за счет бюджетных средств.

Бюджетная организация приобрела у ООО "Промстрой" строительные материалы на сумму 100000 руб. За транспортные услуги было уплачено 27000 руб. Бухгалтер в бюджетном учете должен сделать следующие проводки:

Решение.

1.- Дебет 1 106 04 340 "Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)"

Кредит 1 302 22 730 "Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов" 100000 руб. - отражена стоимость материалов;

2. Дебет 1 106 04 340 "Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)",

Кредит 1 302 05 730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг" 27000 руб. - отражены транспортные расходы;

-3. Дебет 1 105 04 340 "Увеличение стоимости строительных материалов",

Кредит 1 106 04 40 "Уменьшение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)" - 127000 руб. - **отражена фактическая стоимость материалов.**

Необходимо обратить внимание на тот факт, что при оприходовании нескольких видов материальных запасов, транспортные расходы необходимо включить в стоимость материальных запасов пропорционально их стоимости.

Задача 2.16. Приобретение материальных запасов за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

Бюджетная организация за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, приобрела у ООО "Скрепка" канцелярские принадлежности на сумму 7300 руб. (в том числе НДС 1113,60 руб.). За доставку материальных запасов было уплачено 1050 руб. (в том числе НДС 160,17 руб.). Бухгалтер должен сделать в учете следующие записи:

Решение.

1. Дебет 2 105 06 340 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов"

Кредит 2 302 22 730 "Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов" 6186,40 руб. (7300 руб. - 1113,60 руб.) - **оприходованы канцелярские принадлежности;**

2. Дебет 2 105 06 340 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов"

Кредит 2 302 05 730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг" 889,83 руб. (1050 руб. - 160,17 руб.) - **отражены транспортные расходы;**

3. Дебет 2 210 01 560 "Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам", Кредит 2 302 22 730 "Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов" 1113,60 руб. - отражен НДС по приобретенным канцелярским принадлежностям;

4. Дебет 2 210 01 560 "Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам"

Кредит 2 302 05 730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг" 160,17 руб. - отражена сумма НДС по транспортным услугам;

5. Дебет 2 302 22 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов"

Кредит 2 201 01 610 "Выбытия денежных средств учреждения с банковских счетов" 7300 руб. - оплачены канцелярские принадлежности;

6. Дебет 2 302 05 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг"

Кредит 2 201 01 610 "Выбытия денежных средств учреждения с банковских счетов" 1050 руб. - оплачены транспортные услуги;

7. Дебет 2 303 04 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость"

Кредит 2 210 01 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам" 1273,77 руб. - принят к вычету НДС.

Задача 2.17. 15 октября 2008 года в бюджетном учреждении была проведена инвентаризация. В ходе ее была выявлена следующая недостача: 2 шкафа на общую сумму 8700 руб. (рыночная стоимость 10300 руб.). По результатам расследования виновным было признано лицо, ответственное за хранение имущества - Сидоров С.В. В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие проводки:

Решение.

-1. Дебет 2 209 01 560 Кредит 2 401 01 172 - 10300 руб. - на сумму начисленных доходов в связи с недостачей за счет виновных лиц по рыночной стоимости;

2. Дебет 2 401 01 172, Кредит 2 303 03 730 - 2472 руб. - начислен налог на прибыль;

3. Дебет 2 401 01 172, Кредит 2 303 04 730 - 1571,19 руб. - начислен НДС;

4. Дебет 1 104 07 410, Кредит 1 101 09 410 - 8700 руб. - списана сумма амортизации по шкафам;

5. Дебет 2 201 04 510, Кредит 2 209 01 660 - 10300 руб. - внесены денежные средства виновным лицом;

6. Дебет 1 209 015 60, Кредит 1 401 01 172 - 6256,81 руб. (10300 руб. - 2472 руб. - 1571,19 руб.) - начислены доходы

Задача 2.18. Бюджетная организация списала канцелярские принадлежности на сумму 1800 руб. Бухгалтеру необходимо сделать следующую запись в бюджетном учете:

1. Дебет 1 401 01 272 "Расходование материальных запасов", Кредит 1 105 06 440 "Уменьшение стоимости прочих материальных запасов" - 1800 руб. - списаны канцелярские принадлежности.

Задача 2.19. В бюджетной организации со склада 1 на склад 2 передано бензина на сумму 150000 руб. В учете сделаны следующие записи:

1. Дебет 1 105 03 340 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов" (склад 2) Кредит 1 105 03 340 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов" (склад 1) - 150000 руб. - передан бензин со склада 1 на склад 2.

Порядок проведения инвентаризации закрепляется в учетной политике организации. При проведении инвентаризации составляются инвентаризационные описи и акты в двух экземплярах: инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов и ведомость расхождений по результатам инвентаризации. В ведомости расхождений отражаются расхождения, выявленные при сравнении фактических остатков материальных запасов и остатков, отраженных в бухгалтерском учете организации.

Задача 2.20. Бюджетное учреждение закупает материалы, производит и продает продукцию в рамках деятельности, приносящей доход. Ставка НДС — 18%. В рассматриваемом примере учтены только операции для определения суммы НДС, подлежащей перечислению в доход бюджета (табл. 1).

Таблица 1 – Учет НДС

| Содержание операции | Дебет счета | Кредит счета | Сумма, руб, |
|---|-------------|--------------|-------------|
| Акцептован счет-фактура поставщика по приобретенным материалам | 210505340 | 230222730 | 10 000 |
| Принята к бюджетному бухгалтерскому учету сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиком | 221001560 | 230222730 | 1800 |
| Предъявлена к зачету из бюджета сумма НДС по приобретенным материальным ценностям | 230304830 | 221001660 | 1800 |
| Предъявлен счет-фактура покупателю на сумму продукции по продажной цене, включая НДС | 220509560 | 240101172 | 22 000 |
| Начислен НДС по проданной продукции в момент отгрузки покупателю | 240101172 | 230304730 | 3960 |
| Погашена задолженность перед бюджетом по | 230304830 | 220101610 | 2160 |

Задача 2.21

Пример. Бюджетное учреждение в рамках предпринимательской деятельности получило два заказа на изготовление продукции в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (табл.1).

Таблица 1. – Учет прибыли

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
|---|------------------|------------------|-------------------------------|
| Бюджетное учреждение погасило задолженность по акцептованному счету поставщика за материалы, приобретенные для выполнения заказов | 230222830 | 220101610 | 48 000 (в том числе НДС 8000) |
| Бюджетное учреждение погасило задолженность за доставку этих материалов (транспортные расходы) | 230205830 | 220101610 | 1800 (в том числе НДС 300) |
| Приняты к бюджетному учету материалы в оценке по стоимости согласно счету поставщика | 210506340 | 230222730 | 40 000 |
| Учтена сумма НДС по приобретенным материалам | 221001500 | 230222730 | 8000 |
| Произведен зачет НДС по счету поставщика | 230304730 | 221001660 | 8000 |

6.2.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие бюджетной системы, участники бюджетного процесса.
2. Принципы построения бюджетной системы
3. Предмет, объекты и метод бюджетного учета.
4. Организация бюджетного бухгалтерского учета.
5. Бюджетные организации и источники их финансирования
6. Методы ведения бюджетного учета и составления отчетности.
7. Требования, предъявляемые к ведению бюджетного учета
8. Типы учреждений, их отличительные черты.
9. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкция к его применению.
10. Бюджетная классификация РФ и ее применение в целях бухгалтерского учета
11. Понятие, классификация и группировка основных средств в бюджетных организациях
12. Основные средства в бюджетных организациях их назначение и характеристика.
13. Порядок оценки и переоценки основных средств.
14. Капитальные вложения в нефинансовые активы, понятие и классификация.
15. Бюджетный учет вложений в нефинансовые активы.
16. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
17. Учет основных средств в бюджетных организациях
18. Первичная документация и учетные регистры по движению основных средств
19. Учет поступления ОС
20. Учет безвозмездной передачи объектов основных средств
21. Отражение хозяйственных операций в учете при выбытии основных средств в результате продажи.
22. Определение и порядок начисления амортизации
23. Учет начисленной амортизации
24. Понятие и признание НМА.

25. Документирование, оценка и учет НМА
26. Начисление и учет амортизации НМА
27. Признание и учет произведенных активов
28. Документирование и основные бухгалтерские проводки по движению произведенных активов.
29. Переоценка и учет ОС, НМА, произведенных активов
30. Признание и оценка материальных запасов.
31. Характеристика счетов по учету материальных запасов.
32. Учет движения материальных запасов.
33. Понятие и состав финансовых активов, бухгалтерские счета для их учета.
34. Организация учета движения денежных средств в кассе
35. Бухгалтерские проводки по движению денежных средств
36. Порядок осуществления денежных операций через лицевые счета в органах федерального казначейства.
37. Лицевые счета, открытые в органах Госказначейства, их виды и порядок открытия.
38. Операции по поступлению и выбытию денежных средств, полученных через органы казначейства.
39. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
40. Готовая продукция и ее оценка, и учет поступления готовой продукции.
41. Учет реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
42. Учет расчетов с дебиторами по доходам от собственности
43. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания услуг
44. Учет расчетов с подотчетными лицами
45. Организация оплаты труда с персоналом в бюджетных организациях.
46. Учет рабочего времени.
47. Учет начислений ЗП.
48. Учет и расчет командировочных расходов.
49. Учет и расчет больничных.
50. Документирование хозяйственных операций по ОТ с персоналом
51. Учет удержаний из заработной платы: общие положения
52. Порядок всех видов удержаний
53. Учет расчетов по социальному страхованию: *ЕСН*
54. Взносы на обязательное пенсионное страхование
55. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
56. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
57. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений.
58. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
59. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
60. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

6.2.4. Вопросы к зачету

1. Понятие бюджетной системы, участники бюджетного процесса.
2. Принципы построения бюджетной системы
3. Предмет, объекты и метод бюджетного учета.
4. Организация бюджетного бухгалтерского учета.
5. Бюджетные организации и источники их финансирования
6. Методы ведения бюджетного учета и составления отчетности.
7. Требования, предъявляемые к ведению бюджетного учета
8. Типы учреждений, их отличительные черты.
9. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкция к его применению.
10. Бюджетная классификация РФ и ее применение в целях бухгалтерского учета
11. Понятие, классификация и группировка основных средств в бюджетных организациях
12. Основные средства в бюджетных организациях их назначение и характеристика.
13. Порядок оценки и переоценки основных средств.
14. Капитальные вложения в нефинансовые активы, понятие и классификация.
15. Бюджетный учет вложений в нефинансовые активы.
16. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
17. Учет основных средств в бюджетных организациях
18. Первичная документация и учетные регистры по движению основных средств
19. Учет поступления ОС
20. Учет безвозмездной передачи объектов основных средств
21. Отражение хозяйственных операций в учете при выбытии основных средств в результате продажи.
22. Определение и порядок начисления амортизации
23. Учет начисленной амортизации
24. Понятие и признание НМА.
25. Документирование, оценка и учет НМА
26. Начисление и учет амортизации НМА
27. Признание и учет произведенных активов
28. Документирование и основные бухгалтерские проводки по движению произведенных активов.
29. Переоценка и учет ОС, НМА, произведенных активов
30. Признание и оценка материальных запасов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

[Электронный ресурс]: учеб. пособ./ Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 336с. 3 экз

2. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособ./ Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 138 с. - (Вузовский учебник). 1 экз.

3. Коренкова, С.И. Бюджетный учет: учеб. пособ. для вузов/ С.И. Коренкова. - М.: Юрайт, 2019. - 195 с. - (Университеты России). 1 экз.

4. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях; учебник и практикум для вузов/И.И. Жуклинец. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 504с. – (Серия: Специалист).

б) дополнительная литература

5. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособ./ Т.С. Маслова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

6. Мартынов С.Н. Бюджетный учет и отчетность / С.Н.МартыновРАНХиГС. Сиб.ин-т упр –Новосибирск:Изд-во СибАГС,2016 –208с

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 7 марта 2018 г.) [Электронный ресурс], Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/901765862>

9. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26 июля 2019) [Электронный ресурс], Режим доступа <http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06122011-n-402-fz-o/>

10. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 29.11.2017) [Электронный ресурс], Режим доступа <https://rosakademy.ru/174n.html>

11. Минфин РФ Приказ от 1 июля 2013 г. N 65н (ред. от 27.12.2017)

Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ. [Электронный ресурс], Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148920/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) minfin.ru (нормативно-правовые акты)

2) fd.ru

3) <http://www.elibrary.ru>

4) <http://www.edu.kemsu.ru/res>

5) <http://diss.rsl.ru>

6) <http://uisrussia.msu.ru>

7) <http://www.polpred.com>

8) www.glavbukh.ru

9) scool.glavbukh.ru

10)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.