

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.09.01 16:10

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1fdb603f94388008e29877a6bcb15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Юридический факультет

Кафедра «Гражданского и арбитражного права и процесса»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

/ С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.11	НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Цель изучения дисциплины	Получение студентами знаний о нотариате как отрасли российского права; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	10
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	18

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации» является получение студентами знаний о нотариате как отрасли российского права; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	ПК-1. Способен к решению конкретных прикладных задач с учетом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	<p>ПК-1.1. Умеет анализировать различные правовые явления в сфере гражданско-правовых отношений: юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, собирать и анализировать данные о соответствии законодательству деятельности организаций и физических лиц в гражданско-правовых отношениях.</p> <p>ПК-1.2. Знает источники правового регулирования гражданско-правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты в данной сфере, порядок и практику их применения</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками правильного выбора и грамотного применения на практике правовых нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, использования в процессе исполнения должностных обязанностей актов толкования права</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.11 «Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации» изучается в 8 семестре обучающимися очной формы обучения, в 9 семестре - очно-заочной форм обучения, на 4 курсе – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): теория государства и права; история государства и права России; Конституционное право.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	16
Семинары, практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Зачет	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	12
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	4
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Зачет	4

Экзамен	-
---------	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. Работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Нотариат в системе гражданской юрисдикции России	12	14	16	2	2	2	2	2	2	8	10	12
2.	Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов	14	14	14	4	2	2	2	2	-	8	10	12
3.	Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов	16	16	12	4	4	-	4	2	-	8	10	12
4.	Контроль за деятельностью нотариусов	16	14	12	4	2	-	4	2	-	8	10	12
5.	Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ	14	14	14	2	2	-	2	-	-	10	12	14
Всего по дисциплине		72	72	68	16	12	4	14	8	2	42	52	62
Контроль		-	-	4									
Итого		72	72	72									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России.

Понятие юрисдикции, ее признаки, виды. Понятие, состав и система гражданской юрисдикции. Место нотариата в системе гражданской юрисдикции. Нотариат и суд: сходства и отличия. Нотариат как орган превентивного правосудия. Нотариальная компетенция и судебная подведомственность как признак определяющий

место нотариата и суда в системе гражданской юрисдикции. Понятие нотариата, его сущность. Задачи и нотариата. Функции нотариата: понятие, виды. Социальные функции нотариата: предупредительно - профилактическая, правореализационная, правоохранительная, фискальная. Понятие принципов нотариального права, их виды и значение. Место организационных принципов в системе принципов нотариального права. Типология современного нотариата и ее гносеологическое значение. Нотариат латинского типа («свободный» нотариат) и его отличительные черты.

Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Нотариусы, их права и обязанности. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Категории нотариусов в РФ. Нотариусы, занимающиеся частной практикой: особенности правового положения, совершаемые действия. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах: особенности правового положения, совершаемые действия. Порядок назначения на должность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Увольнение нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Освобождение от полномочий нотариусов, занимающихся частной практикой: основания и порядок.

Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов.

Ответственность нотариуса. Ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах: основные различия. Дисциплинарная ответственность государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой. Возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий государственного нотариуса. Имущественная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой: условия порядок привлечения. Уголовная ответственность нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов: основные правила, значение.

Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.

Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: процедура профессионального контроля, процедура налогового контроля, контроль органов уголовной юстиции. Государственный контроль за нотариальной деятельностью в РФ. Роль органов юстиции в системе нотариата России. Реестр нотариальных контор. Налоговый контроль в сфере нотариата. Предмет контроля. Виды уплачиваемых нотариусами налогов. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения. Порядок оформления результатов налоговой проверки нотариуса.

Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Требования к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Сдача экзамена на право прохождения стажировки. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии на право нотариальной деятельности. Присяга нотариуса. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Лица, допускаемые к участию в конкурсе. Документы, подаваемые для участия в конкурсе. Порядок проведения оценки конкурсантов. Определение лиц, победивших в конкурсе. Решение и протокол конкурсной комиссии. Перемещение

государственных нотариусов на должности нотариусов, занимающихся частной практикой. Присяга нотариуса.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юрисдикции, ее признаки, виды. 2. Понятие, состав и система гражданской юрисдикции. 3. Место нотариата в системе гражданской юрисдикции.
<p>Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нотариусы, их права и обязанности. Категории нотариусов в РФ. 2. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. 3. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
<p>Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов. (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность нотариуса. 2. Ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах: основные различия. 3. Дисциплинарная ответственность государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой. 4. Возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий государственного нотариуса. 5. Имущественная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой: условия порядок привлечения. 6. Уголовная ответственность нотариусов.
<p>Тема 4. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы контроля за деятельностью нотариусов. 2. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: процедура профессионального контроля, процедура налогового контроля, контроль органов уголовной юстиции. 3. Государственный контроль за нотариальной деятельностью в РФ. 4. Роль органов юстиции в системе нотариата России. 5. Реестр нотариальных контор. 6. Налоговый контроль в сфере нотариата.
<p>Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 2. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе. 3. Требования к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России</p> <p>Нотариат и суд: сходства и отличия. Нотариат как орган превентивного правосудия. Нотариальная компетенция и судебная подведомственность как признак определяющий место нотариата и суда в системе гражданской юрисдикции. Понятие нотариата, его сущность. Задачи и нотариата. Функции нотариата: понятие, виды. Социальные функции нотариата: предупредительно - профилактическая,</p>

<p>правореализационная, правоохранительная, фискальная. Понятие принципов нотариального права, их виды и значение. Место организационных принципов в системе принципов нотариального права. Типология современного нотариата и ее гносеологическое значение. Нотариат латинского типа («свободный» нотариат) и его отличительные черты.</p>
<p>Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов Нотариусы, занимающиеся частной практикой: особенности правового положения, совершаемые действия. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах: особенности правового положения, совершаемые действия. Порядок назначения на должность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Увольнение нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Освобождение от полномочий нотариусов, занимающихся частной практикой: основания и порядок.</p>
<p>Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов: основные правила, значение.</p>
<p>Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. Предмет контроля. Виды уплачиваемых нотариусами налогов. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения. Порядок оформления результатов налоговой проверки нотариуса.</p>
<p>Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ. Сдача экзамена на право прохождения стажировки. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии на право нотариальной деятельности. Присяга нотариуса. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Лица, допускаемые к участию в конкурсе. Документы, подаваемые для участия в конкурсе. Порядок проведения оценки конкурсантов. Определение лиц, победивших в конкурсе. Решение и протокол конкурсной комиссии. Перемещение государственных нотариусов на должности нотариусов, занимающихся частной практикой. Присяга нотариуса.</p>

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации –зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

Критерии оценивания для ФОС в Приложении 2.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

— 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71028.html>

2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81514.html>

б) дополнительная литература:

1. Нестолый, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолый. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76452.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76452>

2. Актуальные проблемы гражданского права : монография / под редакцией Р. В. Шагиева, Н. Н. Косаренко. — Москва : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 с. — ISBN 978-5-93858-090-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72636.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbooksshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью

погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработке навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. Становление и развитие нотариата в России: общая характеристика основных этапов.
2. Нотариальное право как самостоятельная отрасль российского права.
3. Соотношение нотариального права с другими отраслями права.
4. Понятие и классификация субъектов нотариального права.
5. Место нотариата в системе гражданской юрисдикции. Нотариат как институт превентивного правосудия.
6. Источники нотариального права.
7. Понятие, сущность и задачи нотариата.
8. Функции нотариата.
9. Основные мировые системы нотариата.
10. Принципы нотариального права: понятие, значение, классификация.
11. Принцип законности в нотариальной деятельности.
12. Принцип федерализма в сфере нотариата.
13. Принцип независимости и беспристрастности нотариуса: сущность, основные формы выражения и гарантии реализации.
14. Принцип самоуправления (саморегулирования) в системе внебюджетного нотариата.
15. Принцип непрерывности осуществления нотариусом своих полномочий.
16. Принцип диспозитивности в нотариальной деятельности.
17. Принцип тайны совершения нотариального действия.
18. Принцип активного содействия нотариуса в осуществлении прав лиц, обращающихся за совершением нотариальных действий.
19. Принцип полного самофинансирования нотариальной деятельности.
20. Нотариальная деятельность: понятие, признаки, юридическая природа. Специфические черты профессии нотариуса.
21. Нотариусы, занимающиеся частной практикой и нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах: общее и различия.
22. Органы нотариального самоуправления: правовая природа, структура и полномочия.
23. Права нотариуса и их классификация.
24. Право нотариуса иметь контору. Требования, предъявляемые к помещению нотариальной конторы.
25. Обязанности нотариуса и их классификация.
26. Налогообложение нотариусов.
27. Ответственность нотариуса: понятие, виды.
28. Имущественная (гражданско-правовая) ответственность нотариуса: основания и порядок применения.
29. Дисциплинарная ответственность нотариуса: основания и порядок применения.
30. Уголовная ответственность нотариуса.

1.2. Типовые темы рефератов

1. Нотариат как орган превентивного правосудия.
2. Публично - правовые основы нотариальной деятельности.

3. Социальные функции нотариата.
4. Специальные функции нотариата.
5. Предупредительно - профилактическая функция нотариата.
6. Принцип федерализма в системе российского нотариата.
7. Государственный контроль как гарантия принципа законности в сфере нотариата.
8. Нотариальная тайна: аспекты теоретические и практические.
9. Принцип независимости нотариуса и гарантии его реализации.
10. Принцип непрерывности осуществления полномочий нотариуса.
11. Принцип самоуправления в системе нотариата.
12. Международный союз латинского нотариата.
13. Доступ к профессии нотариуса и определение количества должностей нотариусов: основные подходы.
14. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Германии.
15. Организация и деятельность нотариата во Франции.

1.3. Типовые тестовые задания:

1. Продление срока для принятия наследства:
 - а) возможно на основании решения суда или согласия всех наследников, принявших наследство
 - б) возможно в любом случае
 - в) невозможно

2. Письменные полномочия, выдаваемые одним лицом другому для совершения юридических действий:
 - а) доверительность
 - б) доверенность
 - в) права

3. Принятые на хранение документы нотариус возвращает:
 - а) помощнику нотариуса
 - б) другому нотариусу
 - в) законно уполномоченному лицу

4. Принятые на хранение документы нотариус возвращает:
 - а) сдавшему их на хранение лицу
 - б) помощнику нотариуса
 - в) любому лицу

5. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить:
 - а) размер отчуждаемого имущества
 - б) состояние отчуждаемого имущества
 - в) принадлежность отчуждаемого имущества
6. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить:
 - а) состояние отчуждаемого имущества
 - б) право и дееспособность гражданина
 - в) размер отчуждаемого имущества

7. Реестр содержит столько граф:

- а) 10
- б) 5
- в) 7

8. Нотариус принимает на хранение документы:

- а) по описи
- б) по удостоверительной надписи
- в) по реестру

9. Завещание должно быть:

- а) с конкретным указанием того, что завещано
- б) без нотариального заверения
- в) подписано собственноручно завещателем и нотариально удостоверено

10. Завещание должно быть:

- а) с конкретным указанием того, что завещано
- б) составлено письменно с указанием места и времени
- в) без нотариального заверения

11. К нотариальным действиям относится прием в ... денежных сумм и ценных бумаг:

- а) депозит
- б) расход
- в) продажу

12. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в такой форме:

- а) устной
- б) письменной
- в) в любой

13. В случае наличия информации о том, что все или часть наследников проживают за рубежом, нотариус должен принять меры к их извещению:

- а) да
- б) нет
- в) в редких случаях

14. Президент Федеральной нотариальной палаты избирается:

- а) тайным голосованием на 3 года
- б) на 4 года
- в) тайным голосованием на пять лет

15. Президент Федеральной нотариальной палаты избирается:

- а) собранием представителей нотариальных палат
- б) тайным голосованием на 3 года
- в) на 4 года

16. Полномочия нотариальной палаты определяются:

- а) трудовым договором
- б) Основами законодательства о нотариате
- в) учредительным договором нотариальной палаты

17. Полномочия нотариальной палаты определяются:
- учредительным договором нотариальной палаты
 - трудовым договором
 - уставом нотариальной палаты
18. Действия нотариуса могут быть обжалованы в:
- арбитражном суде
 - суде
 - апелляционной палате
19. В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате, нотариус устанавливает факт нахождения гражданина:
- за границей
 - в другом городе
 - в живых
20. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают иные нотариальные действия, нежели нотариусы, занимающиеся частной практикой:
- да
 - нет
 - иногда
21. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию:
- арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами
 - любой юридической консультации
 - любого физического лица
22. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию:
- любой юридической консультации
 - суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами
 - любого физического лица
23. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:
- 5 лет
 - 3 лет
 - полугода
24. Исполнительная надпись должна содержать номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в:
- архиве
 - реестре
 - нотариальной конторе
25. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью:
- предпринимательской
 - любой коммерческой
 - преподавательской и научной
26. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью:
- любой коммерческой

- б) нотариальной
- в) предпринимательской

27. Президент избирается таким голосованием собранием представителей нотариальных палат на 5 лет:

- а) тайным
- б) открытым
- в) общим

28. За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают:

- а) государственную пошлину
- б) страховой сбор
- в) тариф

29. Наследниками по закону могут быть:

- а) граждане, находившиеся в живых к моменту смерти наследодателя; дети наследодателя, родившиеся после его смерти
- б) родственники
- в) юридические лица

30. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

- а) 1 года
- б) 6 месяцев
- в) 5 лет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	а	в	б	в	а	в	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	а	в	а	б	в	б	в	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	б	в	б	в	б	а	в	а	б

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Критерии оценивания для ФОС

**1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p style="text-align: center;">отлично</p> <p style="text-align: center;">хорошо</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно</p> <p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p>

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

	незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
--	---

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа);	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Национальная шкала оценивания
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	отлично
	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	хорошо
	Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	удовлетворительно
	Допущены грубые ошибки.	неудовлетворительно

	Работа не сдана (не выполнена).	
--	---------------------------------	--

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоение компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно