

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2022 12:43:59

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94588008e29877a6bcbf5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

*Бакалавр*

Для всех

форм обучения

Симферополь 2021

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.13	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере составления бухгалтерской отчетности в бюджетной сфере, приобретение практических навыков в ведении учета деятельности бюджетного учреждения.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата. .
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2; ПК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.</p> <p>Тема 2. Учет основных средств в бюджетных организациях.</p> <p>Тема3. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.</p> <p>Тема4. Учет нематериальных активов в бюджетных организациях.</p> <p>Тема5 Учет не произведенных активов</p> <p>Тема6 Учет материальных запасов</p> <p>Тема7. Учет финансовых активов</p> <p>Тема8. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства</p> <p>Тема9.Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности</p> <p>Тема10 Бюджетный бухгалтерский учет требований</p> <p>Тема11. Бюджетный бухгалтерский учет обязательств</p> <p>Тема12. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений</p> <p>Тема13 Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144часа).
Форма промежуточной аттестации	экзамен

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-2	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	<p>ПК-2.1. Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>ПК-2.2 Умеет организовать и планировать работу по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта и представления руководителю или уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p>
ПК-5	Способен собрать исходные данные, необходимые для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>ПК-5.1. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете; международные стандарты финансовой отчетности ( в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать формы учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.13 «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к части формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» изучается обучающимися очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения – в 8 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и

навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ", "Теория бухгалтерского учета", Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Международные стандарты финансовой отчетности", "Бухгалтерская финансовая отчетность». « Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Аудит», «Контроль и ревизия»

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

**Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36

**Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	22
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	8	8	2	2	2	2	4	4
2.	Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.	8	8	2				6	8
3	Учет основных средств в бюджетных организациях	14	14	4	4	2	2	8	8
4.	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях.	8	8	2				6	8
5.	Учет не произведенных активов	8	6	2	2	2		4	4
6.	Учет материальных запасов	8	12	2	2	2	2	4	8
7.	Учет финансовых активов	8	8	2	2	2	2	4	4
8.	Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства	8	6	2	2			6	4
9	Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности	8	8	2	2	2	2	4	4
10.	Бюджетный бухгалтерский учет требований	8	6	2	2	2		4	4
11.	Бюджетный бухгалтерский учет обязательств	6	8	2	2			4	6
12.	Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений	8	8	2				6	8
13.	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	8	8	2	2	2	2	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>64</b>	<b>74</b>
	Контроль	<b>36</b>	<b>36</b>						
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>						

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

##### Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Понятие бюджетной системы Российской Федерации, изучить принципы ее осуществления, рассмотреть сущность и содержание бюджетного учета, нормативное регулирование бюджетного учета, систему организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Учебные вопросы: роль и значение формирования бюджетной системы государства, принципы и механизмы осуществления бюджетной системы РФ, участники бюджетного процесса, Бюджетный кодекс РФ, основные задачи и функции бюджетного учета, предмет и метод бюджетного учета. Общие принципы построения бухгалтерского учета в

бюджетных организациях. Основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Основные типы организации структуры бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Способы организации бюджетного учета в учреждениях, бюджетная классификация РФ, План счетов бюджетного учета, закон «О бухгалтерском учете», Инструкция по бюджетному учету.

### **Тема 2. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.**

Понятие и классификация капитальных вложений в нефинансовые активы. Группировка капитальных вложений. Состав нефинансовых активов Учет вложений в нефинансовые активы. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений. Характеристика счета 010601000 «Капитальные вложения в основные средства. Регистры бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы. Регистры аналитического учета капитальных вложений. Определение и порядок начисления амортизации. Учет начисленной амортизации. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 07.07.2016) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

### **Тема 3. Учет основных средств в бюджетных организациях.**

Понятие основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, методов их оценки, способов начисления амортизации, приобретения и выбытия, рассмотрение понятия произведенных активов, капитальных вложений, рассмотрение особенностей их учета и документального отражения.

Понятие и классификация основных средств бюджетных учреждений и их учет, нематериальные активы бюджетных организаций и особенности их учета; материальные запасы, их оценка и учет; произведенные активы, их понятие, учет; учет капитальных вложений в нефинансовые активы и их учет. Признание активами основных средств. Единица бюджетного учета основных средств – инвентарный объект. Синтетический учет основных средств. Уникальный инвентарный порядковый номер объекта ОС. Первичная документация и учетные регистры по движению основных средств. Характеристика синтетического счета 010100000 «Основные средства». Учет поступления ОС. Общероссийский классификатор основных фондов. Регистры синтетического и аналитического учета основных средств. Бухгалтерские проводки по учету основных средств.

### **Тема 4. Учет нематериальных активов в бюджетных организациях.**

Понятие и признание НМА. Документирование, оценка и учет НМА. Начисление и учет амортизации НМА. Объекты нематериальных активов. Первоначальная стоимость нематериальных активов. Условия принятия к бюджетному бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов. Первичная документация. Оценка НМА при постановке на учет. Стоимость приобретения (изготовления) нематериальных активов. Регистр синтетического учета нематериальных активов. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Расчет суммы годовой амортизации НМА – линейный способ.

### **Тема 5. Учет произведенных активов.**

Произведенные активы – особый вид имущества бюджетного учреждения. Признание и учет произведенных активов. Характеристика синтетического счета 010300000 «Произведенные активы», субсчетов к нему. Правила формирования первоначальной стоимости произведенных активов. Расходы, связанные с приобретением произведенных активов. Документирование и основные бухгалтерские проводки по движению произведенных активов. Типовые формы первичной документации. Переоценка и учет ОС, НМА, произведенных активов. Безвозмездная передача объектов произведенных активов. Передача объектов произведенных активов в уставный капитал организаций.

**Тема 6. Учет материальных запасов.** Признание и оценка материальных запасов. Группировка объектов материальных запасов. Фактическая стоимость материальных запасов. Характеристика счетов по учету материальных запасов. Оценка материальных запасов. Методы списания материальных запасов. Учет

движения материальных запасов. Учетные регистры. Характеристика счета 0105 00 000 «Материальные запасы» Учет готовой продукции. Операции оприходования материальных запасов. Безвозмездное получение материальных запасов по договору.

#### **Тема 7. Учет финансовых активов.**

Понятия и сущности финансовых активов в бюджетных учреждениях, их оценка, классификация, способы учета и отражения в документации. Характеристика бухгалтерских счетов для их учета. Характеристика счета 020100000 "Денежные средства учреждения"

Организация учета движения денежных средств в кассе. Учет движения денежных документов. Бухгалтерские проводки по движению денежных средств. Основные задачи бюджетного бухгалтерского учета денежных средств. Оприходование наличных денег, полученных по чекам, в кассу учреждения.

#### **Тема 8. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.**

Порядок осуществления денежных операций через лицевые счета в органах федерального казначейства. Учет операций по исполнению расходов федерального бюджета органами Федерального казначейства.

Лицевые счета, открытые в органах Гособслужбы, их виды и порядок открытия. Коды лицевых счетов. Порядок присвоения учетных номеров лицевых счетов. Реестр получателей средств федерального бюджета. Документы, необходимые для открытия лицевого счета главным распорядителем (распорядителем) средств.

Операции по поступлению и выбытию денежных средств, полученных через органы казначейства.

#### **Тема 9. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.**

Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.

Готовая продукция и ее оценка, и учет поступления готовой продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Списание готовой продукции при ее продаже. Списании недостач готовой продукции. Отражение в учете потерь готовой продукции при чрезвычайных обстоятельствах. Учет реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета .210604000 "Изготовление материалов, готовой продукции (работ, услуг)".

#### **Тема 10. Бюджетный бухгалтерский учет требований.**

Правильное отражение дебиторской и кредиторской задолженности по межхозяйственным расчетам; соблюдение сроков расчетов по выполненным работам, оказанным услугам, материальным ценностям; аналитический учет кредиторской задолженности по предприятиям и организациям, физическим лицам с целью своевременного осуществления платежей; аналитический учет дебиторской задолженности по плательщикам с целью своевременного возврата средств и материальных ценностей; учет и списание задолженностей, по которым истек срок исковой давности.

Приобретение материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг от поставщиков.

#### **Тема 11 . Бюджетный бухгалтерский учет обязательств.**

Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, расчетов и расчетов с персоналом по оплате труда и особенности отражения их в бюджетном учете. Документирование хозяйственных операций по ОТ с персоналом. Учет рабочего времени и начисления заработной платы. Штатное расписание. Приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу. Учет удержаний из заработной платы: общие положения, порядок всех видов удержаний. Виды вычетов, предусмотренных налоговым законодательством при исчислении НДФЛ Учет расчетов по выплате стипендий . Реестр депонированных сумм.

Характеристика счета 0300 00 000 «Обязательства»

#### **Тема 12. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений.**

Объекты налогообложения.



Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений: Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость; Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Метод «начисления». Момент определения налоговой базы.

Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Перечисление налога на прибыль в бюджет. Характеристика счета 030300000 «Расчеты по платежам в бюджет».

### **Тема13. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.**

Сущность отчетности и ее значение для управления бюджетной организацией, состав отчетности и предъявляемые к ней требования, качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления, порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета, порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.

## **4.3. Планы практических занятий (офо)**

<p><b>Тема1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предмет, объекты и метод бюджетного учета.</li> <li>2.План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкция к его применению.</li> <li>3.Методы ведения бюджетного учета и составления отчетности</li> <li>4.Бюджетная классификация РФ</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Учет основных средств в бюджетных организациях. (4 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, классификация и группировка основных средств.</li> <li>2. Учет основных средств в бюджетных организациях.</li> <li>3. Первичная документация и учетные регистры по движению основных средств</li> <li>4.Оценка и переоценка основных средств.</li> <li>5. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"</li> <li>6. Инструкция по применению плана счетов в бюджетных организациях»-относительно учета ОС</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Учет не произведенных активов (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признание и учет непроизведенных активов</li> <li>2.Документирование и основные бухгалтерские проводки по движению непроизведенных активов.</li> <li>3. Переоценка и учет непроизведенных активов.</li> <li>4 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».)</li> </ol>
<p><b>Тема6. Учет материальных запасов (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Признание и оценка материальных запасов.</li> <li>2. Характеристика счетов по учету материальных запасов.</li> <li>3. Учет движения материальных запасов.</li> <li>4.Учет готовой продукции.</li> </ol>
<p><b>Тема7. Учет финансовых активов(2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Понятие и состав финансовых активов, бухгалтерские счета для их учета.</li> <li>2.Организация учета движения денежных средств в кассе</li> <li>3.Бухгалтерские проводки по движению денежных средств.</li> <li>4. Учет движения денежных документов</li> </ol>
<p><b>Тема 9. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.</li> <li>2.Готовая продукция и ее оценка, и учет поступления готовой продукции.</li> <li>3. Учет реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</li> <li>4. Особенности учета средств от приносящей доход деятельности в свете новых приказов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства</li> </ol>
<p><b>Тема10 Бюджетный бухгалтерский учет требований (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расчетов с дебиторами по доходам от собственности</li> <li>2. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания услуг</li> </ol>

<p>3. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>4 Учет расчетов с покупателями в бюджетных организациях</p>
<p><b>Тема13 Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений (2 часа)</b></p> <p>1. Принципы составления и представления бюджетной отчетности.</p> <p>2.Состав бюджетной отчетности</p> <p>3.Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности: цель, содержание, сроки проведения.</p> <p>4. Составление основных форм бюджетной отчетности</p>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.</b></p> <p>1.Источники финансирования приобретения активов бюджетных организаций</p> <p>2.Методы ведения бюджетного учета и составления отчетности.</p> <p>3.Основные требования к ведению учета</p> <p>4.Виды бюджетных учреждений, их характеристики и особенности организации</p> <p>5.Структура и функции бухгалтерского аппарата в бюджетных организациях</p>
<p><b>Тема 2. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.</b></p> <p>1. Учет сумм фактических затрат при безвозмездном получении материальных запасов, при создании объектов нефинансовых активов за счет собственных средств</p>
<p><b>Тема 3. Учет основных средств в бюджетных организациях</b></p> <p>1.Инструкция по применению плана счетов в бюджетных организациях»- относительно учета ОС</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 28.04.2018) "О 3. 3. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"</p>
<p><b>Тема 4. Учет нематериальных активов в бюджетных организациях.</b></p> <p>1. Методические рекомендации по применению федерального стандарта по гос. финансированию» Нематериальные активы<sup>2</sup></p> <p>2. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"</p>
<p><b>Тема 5 Учет не произведенных активов</b></p> <p>1.Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (относительно «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».)</p>
<p><b>Тема 6. Учет материальных запасов</b></p> <p>1.Учет готовой продукции.</p> <p>2.Учетные регистры материальных запасов</p>
<p><b>Тема 7. Учет финансовых активов</b></p> <p>1.Учет движения денежных документов</p>
<p><b>Тема 8. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства</b></p> <p>1.Виды операций движения денежных средств на лицевых счетах, осуществляемые в процессе исполнения федерального бюджета</p>
<p><b>Тема 9. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности</b></p> <p>1. Особенности учета средств от приносящей доход деятельности в свете новых приказов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства</p>
<p><b>Тема10 Бюджетный бухгалтерский учет требований</b></p> <p>1.Классификация операций сектора государственного управления</p> <p>2.учет расчетов с покупателями в бюджетных организациях.</p>
<p><b>Тема11. Бюджетный бухгалтерский учет обязательств</b></p> <p>1.Учет рабочего времени.</p> <p>2.Учет расчетов по выплате стипендий</p>

<p>3. Работа по совместительству и по договорам гражданско-правового характера.</p> <p>4. Учет расчетов по социальному страхованию</p> <p>а) ЕСН</p> <p>б) Взносы на обязательное пенсионное страхование</p> <p>в) Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев</p>
<p><b>Тема 12. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений</b></p> <p>1. Амортизация по объектам нефинансовых активов в целях налогообложения</p> <p>2. Учет расчетов с бюджетом по земельному и транспортному налогам.</p>
<p><b>Тема 13. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений</b></p> <p>1. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов</p> <p>2. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности: цель, содержание, сроки проведения.</p> <p>3. Составление основных форм бюджетной отчетности</p>

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата
  - изучение теоретического материала и действующего законодательства в рамках содержания модуля «Бухгалтерский учет» для выполнения практических заданий по темам курса, решения задач;
  - работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, использование Интернет-ресурсов при подготовке к семинарским занятиям и «деловой игре».
  - выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

### **5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: опорный конспект лекций / Е.Ф. Горбатова – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2018. – 95 с.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособ./ Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - Москва.: ИНФРА-М, 2017. – 336с. 3 экз
2. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособ./ Т.А. Полещук, О.В. Митина. - Москва.: ИНФРА-М, 2019. - 138 с. - (Вузовский учебник). 1 экз.
3. Коренкова, С.И. Бюджетный учет: учеб. пособ. для вузов/ С.И. Коренкова. - Москва.: Юрайт, 2019. - 195 с. - (Университеты России). 1 экз.

4. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях; учебник и практикум для вузов/И.И. Жуклинец. – Москва.: Издательство Юрайт, 2017. – 504с. – (Серия: Специалист).

**б) дополнительная литература**

5. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособ./ Т.С. Маслова. - М.: ИНФРА-Москва, 2017. - 336 с.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 7 марта 2018 г.) [Электронный ресурс], Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/901765862>

7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26 июля 2019 ) [Электронный ресурс], Режим доступа <http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06122011-n-402-fz-o/>

10. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 29.11.2017) [Электронный ресурс], Режим доступа <https://rosakademy.ru/174n.html>

11. Минфин РФ Приказ от 1 июля 2013 г. N 65н (ред. от 27.12.2017)

Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ.

[Электронный ресурс], Режим доступа

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148920/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148920/)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

7. [minfin.ru](http://minfin.ru) (нормативно-правовые акты)

8. [fd.ru](http://fd.ru)

9. <http://www.elibrary.ru>

10. <http://www.edu.kemsu.ru/res>

11. <http://diss.rsl.ru>

12. <http://uisrussia.msu.ru>

13. <http://www.polpred.com>

14. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

15. [scool.glavbukh.ru](http://scool.glavbukh.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют

ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).