

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2020 14:06:19

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Учет в строительстве

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • виды данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • методы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации и основные бухгалтерские проводки; • способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; • отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; • способностью отражать на счетах бух.учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы

		бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Учет в строительстве» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки.

Изучению дисциплины «Учет в строительстве» предшествует освоение смежных профилирующих дисциплин программы бакалавриата «Бухгалтерский учет и анализ».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «Учет на АПК», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	96
Аудиторная работа (всего):	90
Лекции	44
Семинары, практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84
экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	24
Аудиторная работа (всего):	18

Лекции	10
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156
экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. Работа	
				Лекции		Практич и семинары		Самост. Работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Сущность учета в строительстве и нормативно-правовые основы его ведения	27	28	6	1	6	1	15	26
2	Режимы налогообложения деятельности строительных предприятий и их влияние на организацию учетной работы	27	28	6	1	6	1	15	26
3	Организация учета на предприятиях строительства	29	29	6	2	8	1	15	26
4	Порядок ведения учета при общем режиме налогообложения предприятиями строительства	31	31	8	2	8	1	15	28
5	Порядок ведения учета в строительстве при условиях специальных налоговых режимов	31	32	8	2	8	2	15	28
6	Порядок формирования отчетности строительными	29	26	10	2	10	2	9	22

	предприятиями								
	Всего по дисциплине	174	174	44	10	46	8	84	156
	Экзамен	6	6						
	Итого	180	180	44	10	46	8	84	156

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

Тема 1. Сущность учета в строительстве и нормативно-правовые основы его ведения.

Качественные и количественные критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого бизнеса в отечественной и международной практике. Методика расчета средней численности работников в целях идентификации субъектов малого бизнеса.

Функции малого бизнеса в рыночной экономике. Формы взаимодействия субъектов малого и крупного бизнеса.

Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Формы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса: создание бухгалтерской службы; введение в штат должности бухгалтера; передача на договорных началах ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту; ведение бухгалтерского учета лично руководителем.

Особенности документирования хозяйственных операций и формирования рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса. Общая характеристика применяемых субъектами малого бизнеса форм бухгалтерского учета.

Тема 2. Режимы налогообложения деятельности строительных предприятий и их влияние на организацию учетной работы.

Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Организация бухгалтерского учета и расчета по налогам и сборам при общем режиме налогообложения. Специальные режимы налогообложения и их виды. Специальный налоговый режим по упрощенной системе налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - специальный налоговый режим, применяемый субъектами малого предпринимательства в обязательном порядке со дня его введения на территории субъектов РФ соответствующими нормативно-правовыми актами.

Тема 3. Организация учета на предприятиях строительства.

Организационные основы построения форм бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Построения простой формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей на основе патента: критерии применения, период действия патента, порядок расчета стоимости патента, сроки оплаты стоимости патента, порядок организации учетного процесса.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: общая характеристика, понятия вмененного дохода, базовой доходности, физического показателя, порядок применения коэффициентов К1 и К2, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка,

порядок и сроки уплаты налога, сроки представления налоговой декларации, порядок организации учетного процесса.

Учетная политика субъектов малого бизнеса. Особенности формирования учетной политики и построение рабочего плана счетов малых предприятий. Особенности организации учетного процесса у индивидуальных предпринимателей.

Тема 4. Порядок ведения учета при общем режиме налогообложения предприятиями строительства.

Учет внеоборотных активов: особенности документального оформления; учет амортизационных отчислений; порядок ведения учета внеоборотных активов, приобретенных (созданных) субъектами малого бизнеса, применяющими специальные налоговые режимы; содержание и порядок заполнения Ведомости учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (форма № В-1); особенности ведения учета при упрощенной форме бухгалтерского учета и индивидуальными предпринимателями.

Учет материально-производственных запасов: особенности документального оформления; порядок ведения учета материально-производственных запасов субъектами малого бизнеса, применяющими специальные налоговые режимы; содержание и порядок заполнения Ведомости учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям (форма № В-2); особенности ведения учета при упрощенной форме бухгалтерского учета и индивидуальными предпринимателями.

Учет денежных средств и финансовых вложений: общий порядок учета денежных средств и финансовых вложений; содержание и порядок заполнения

Тема 5. Порядок формирования отчетности строительными предприятиями.

Порядок определения и признания доходов субъекта малого бизнеса. Доходы, учитываемые организациями и индивидуальными предпринимателями при определении объекта налогообложения в УСН.

Определение налоговой базы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы». Размер налоговых ставок при УСН.

Расчет единого налога, когда объектом налогообложения являются доходы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.

Определение расходов, уменьшающих доходы субъектов малого бизнеса для целей налогообложения при переходе на упрощенную систему налогообложения.

Порядок включения в расходы стоимости приобретенных основных средств, при применении упрощенной системы налогообложения.

Учет доходов и расходов в иностранной валюте и доходов, полученных в натуральной форме при переходе на упрощенную систему налогообложения.

Порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка при использовании упрощенной системы налогообложения субъектами малого бизнеса.

Расчет единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы, уменьшенные на

величину расходов».

Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

Порядок исчисления и уплаты единого налога за отчетные периоды при упрощенной системе налогообложения.

Тема 6. Порядок ведения учета в строительстве при условиях специальных налоговых режимов.

Общая характеристика и состав отчетности субъектов малого бизнеса. Особенности формирования, состав и порядок представления бухгалтерской и статистической отчетности. Общая характеристика налоговой отчетности субъектов малого бизнеса.

Особенности проведения аудита субъектов малого бизнеса. Учетные регистры, их классификация. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Способы исправления ошибок в регистрах. Понятие процедуры бухгалтерского учета, основные этапы процедуры: инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс.

Сущность и назначение отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Баланс как информационная модель финансового состояния организации, балансы брутто и нетто. Правила оценки основных статей баланса. Формирование информации для целей балансового обобщения.

Отчет о финансовых результатах: основные правила формирования информации.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в строительстве.

Цель: изучить основные функции бухгалтерского учета на малом. Рассмотреть методику организации бухгалтерского учета предприятиях малого бизнеса.

Вопросы для обсуждения: 1. Права и обязанности малого предприятия в части документального оформления фактов хозяйственной деятельности. 2. Каковы формы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. 3. Какими нормативными документами регламентируется организация бухгалтерского учета на малом предприятии. 4. Какова ответственность за нарушение правил ведения учета.

Тема 2. Формы и регистры учета в строительстве.

Цель: изучить формы бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства. Рассмотреть регистры бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Вопросы для обсуждения: 1. В чем сущность простой формы учета. 2. В чем сущность формы учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий. 3. Каким организациям рекомендована форма учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий. 4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности малого предприятия.

Тема 3. Учет по упрощенной форме бухгалтерского учета в строительстве.

Цель: определить условия и показатели для применения упрощенной

системы налогообложения. Изучить документы по учету хозяйственных операций малого предприятия. Вопросы для обсуждения: 1. Характеристика организаций, имеющих право на переход к упрощенной системе налогообложения. 2. Сущность упрощенной системы налогообложения. 3. Обязательные платежи субъектов упрощенной системы налогообложения. 4. Условия применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями. 5. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.

Тема 4. Учет по системе оплаты налога на вменённый доход в строительстве.

Цель: рассмотреть порядок бухгалтерского учета организацией применяющей систему оплаты налога на вменённый доход. Изучить документооборот предприятия. Вопросы для обсуждения: 1. Минимальный налог: понятие, особенности исчисления. 2. Особенности переноса убытка при исчислении налоговой базы по единому налогу. 3. Порядок исчисления и уплаты единого налога (объект налогообложения - доходы). 4. Порядок исчисления и уплаты единого налога (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов).

Тема 5. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета при общем режиме налогообложения.

Цель: изучить порядок отражения в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; Вопросы для обсуждения: 1. Бухгалтерский учет налоговых платежей малого предприятия при общем режиме налогообложения. 2. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль малого предприятия. 3. Краткая характеристика систем налогообложения на малом предприятии. 4. Порядок признания доходов и расходов малого предприятия при общей системе налогообложения.

Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений.

Цель: сформировать умения и навыки по документальному оформлению поступления и выбытия основных средств и других долгосрочных вложений в МБ. Вопросы для обсуждения: 1. Документы, оформляемые по движению основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений. 2. Амортизация основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений и методы ее начисления. 3. Порядок отражения в учете объектов основных средств, нематериальных активов до ввода их в эксплуатацию. 4. Переоценка основных средств. Реконструкция и модернизация основных средств. 5. Особенности отражения в учете безвозмездно полученных основных фондов. 6. Порядок отражения в учете выбывающих объектов и расходов, связанных с их выбытием.

Тема 7. Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями

Цель: сформировать умения и навыки по документальному оформлению учета доходов, расходов и фактов хозяйственной предпринимательской деятельности. Вопросы для обсуждения: 1. Организация учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей. 2. Отчетность индивидуальных

предпринимателей в зависимости от системы налогообложения. 3. Документирование фактов хозяйственной предпринимательской деятельности. 4. Форма учета доходов, расходов и хозяйственных операций.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность в строительстве.

Цель: изучить особенности отражения финансового результата в отчетности организации малого и среднего бизнеса. Рассмотреть порядок составления отчетности МП. Вопросы для обсуждения: 1. Отчетность предпринимателей о хозяйственной деятельности. 2. Бухгалтерская отчетность малых предприятий при общем режиме налогообложения. 3. Общие требования к содержанию отчетности. 4. Особенности составления отчетности при УСН. 5. Составления отчетности при ЕНВД.

5. Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Сущность учета в строительстве и нормативно-правовые основы его ведения	15	26	Учебно- методическое пособие
2	Режимы налогообложения деятельности строительных предприятий и их влияние на организацию учетной работы	15	26	Учебно- методическое пособие
3	Организация учета на предприятиях строительства	15	26	Учебно- методическое пособие
4	Порядок ведения учета при общем режиме налогообложения предприятиями строительства	15	28	Учебно- методическое пособие
5	Порядок ведения учета в строительстве при условиях специальных налоговых режимов	15	28	Учебно- методическое пособие
6	Порядок формирования отчетности строительными предприятиями	11	22	Учебно- методическое пособие

К самостоятельной работе студентов относятся занятия, которые включают в себя:

- выполнение самостоятельной работы по заданной тематике;
- изучение действующего законодательства в рамках содержания курса;
- решение задач;
- работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, использование Интернет-ресурсов.

6 . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета
--

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
виды данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 6.2.1.(7-9,12-23, 3742)	собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 6.2.1.(8,39),6.2.3.(9-17)	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1.(9,25,38,43)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(7-9,12-23, 3742), Умеет, если выполнил 6.2.1.(8,39),6.2.3.(9-17) Владеет, если выполнил 6.2.1.(9,25,38,43)		

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации и основные бухгалтерские проводки; 6.2.1.(1,2,5)	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1.(6)	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1.(3,4)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1,2,5) Умеет, если выполнил 6.2.1.(6) Владеет, если выполнил 6.2.1.(3,4)		

Компетенция ПК-15

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет

способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации 6.2.1.(10,24,29-28,40) 6.2.3.(3,6,8,18-20)	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1.(29,30) 6.2.3.(5)	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1.(30-36),6.2.2.(1-16) 6.2.3.(7)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(10,24,29-28,40), 6.2.3.(1,2) 6.2.3.(3,6,8,18-20)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(29,30), 6.2.3.(5)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(30-36),6.2.2.(1-16), 6.2.3.(7)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Вопросы к экзамену

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
4. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.
5. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России
6. Направления государственной поддержки малого бизнеса
7. Особенности функционирования малых предприятий.
8. Факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
9. Разработка учетной политики малого предприятия.
10. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия.
11. Порядок применения рабочего плана счетов.
12. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида).
13. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-1 по учету основных средств и начисленных амортизационных отчислений.
14. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-2 по учету производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям.
15. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-3 по учету затрат на производство.
16. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета –

Ведомость В-4 по учету денежных средств и фондов.

17. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-5 по учету расчетов и прочих операций;

18. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-6 по учету реализации;

19. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-7 по учету расчетов с поставщиками;

20. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-8 по учету оплаты труда;

21. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-9 (шахматная).

22. Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия.

23. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).

24. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

25. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, неотмененных законодательством участков бухгалтерского учета.

26. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение специальных налоговых режимов.

27. Условия применения упрощенной системы налогообложения.

28. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.

29. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.

30. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.

31. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.

32. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

33. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.

34. Согласно какому нормативному документу и в отношении каких видов предпринимательской деятельности может вводиться единый налог на вмененный доход.

35. Объект налогообложения для применения единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты K_1 , и K_2 , физический показатель). Ставка налога.

36. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога на вмененный доход.

37. Цели и задачи аудита малого предприятия. Случаи проведения инициативного и обязательного аудита субъектом малого предпринимательства.

38. Нормативный документ, регулирующий проведение аудита субъектов малого бизнеса

39. Потенциально-возможные факторы риска искажения бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства.

40. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием.

41. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности

42. Общие требования к самостоятельной разработке бланков форм бухгалтерской отчетности.

43. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

44. Форма статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия и другие формы статистической отчетности, которые сдают малые предприятия в соответствии со своей деятельностью.

45. Общие требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.

46. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения.

47. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

48. Другие формы налоговых деклараций, предоставляемых малыми предприятиями в налоговые органы.

49. Налоговые санкции за непредставление налоговой декларации.

50. Учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов.

51. Учет временных (нетитульных) зданий, сооружений, приспособлений и устройств.

52. Ликвидация временных (нетитульных) сооружений.

53. Особенности договорной документации в строительстве.

54. Документальное оформление выполненных строительно-монтажных работ.

55. Учет выполненных строительно-монтажных работ.

56. Учет расчетов субподрядных организаций с генеральными подрядными организациями .

57. Учет финансовых результатов от сдачи строительно-монтажных работ

58. Особенности исчисления налоговых платежей из выручки

59. Учет реализации «по отгрузке».

60. Учет реализации «по оплате».

6.2.2. Тематика эссе

1. Учет на предприятиях с длительным производственным циклом.

2. Международные и российские стандарты учета капитальных

вложений.

3. Международные и российские стандарты составления отчетности.
4. Формирование учредительных документов строительного предприятия.
5. Бухгалтерский учет кредитов и займов при ведении строительных работ.
6. Бухгалтерский учет реальных инвестиций.
7. Учет внешнеэкономической деятельности.
8. Учет лизинговых операций при строительстве объектов.
9. Оценка стоимости предприятия-застройщика.
10. Учет строительных работ хозяйственным способом.
11. Учет арендованных машин и механизмов.
12. Учет долевого участия в строительстве .
13. Развитие строительной отрасли в Крыму.
14. Учет оборудования, требующего монтажа.
15. Строительные организации-участники СЭЗ: особенности учета.
16. Место учета в системе финансового контроля строительных организаций.

6.2.3. Темы рефератов

1. Принципы правового регулирования строительных организаций: сравнительный анализ.
2. Финансово-экономическая сущность альтернативных издержек в строительстве.
3. Государственная поддержка строительной отрасли в Крыму.
4. Особенности налогообложения строительных организаций.
5. Упрощенная система ведения бух. учета
6. Механизмы налогового стимулирования малого предпринимательства
7. Кредитование проектов малого предпринимательства
8. Финансовые механизмы регулирования деятельности строительных организаций.
9. Особенности организации бухгалтерского учета расчетных операций в строительстве.
10. Учет денежных средств и оплаты принятых обязательств в строительстве.
11. Учет основных средств в строительстве.
12. Учет материальных запасов в строительстве.
13. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности
14. Учет расчетов с дебиторами в строительстве.
15. Учет расчетов с кредиторами в строительстве.
16. Учет финансовых результатов в строительстве.
17. Бухгалтерская отчетность в строительстве.
18. Проблемы становления строительного бизнеса в России.
19. Преимущества и недостатки строительного бизнеса
20. Понятие и роль строительного бизнеса для развития региона.

6.2.4. Тестовые задания:

- 1) Из приведенных разделов и групп к пассиву баланса относятся

- а)долгосрочные и краткосрочные обязательства
- б)долгосрочные финансовые вложения, денежные средства
- в)внеоборотные активы, основные средства
- г)нематериальные активы, дебиторская задолженность

2) Сложной называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют

- а)несколько счетов по дебету и несколько по кредиту
- б)два счета по дебету и два по кредиту
- в)один счет по дебету и один по кредиту
- г)один счет по дебету и несколько по кредиту

3) Источник дополнительных средств, полученных из бюджета, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, это

- а)целевое финансирование
- б)капитальные вложения
- в)инвестирование
- г)финансовые вложения

4) Форма бухгалтерского учета – это

а)технологический процесс обработки информации
 б)совокупность приемов производства записей в учетных регистрах
 в)сочетание различных видов учетных регистров, объединяемых общей структурой их построения, техникой и последовательностью производимых в них записей

г)способ представления результатов учетной информации

5) Документы при классификации по содержанию подразделяются на

- а)нормативные, внутренние, внешние
- б)первичные, сводные
- в)бухгалтерского оформления, разовые, накопительные
- г)распорядительные, оправдательные

б) Документ в бухгалтерском учете - это

а)письменное свидетельство, подтверждающее совершение какой-либо хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
 б)бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций
 в)носитель исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета средство наблюдения за хозяйственной деятельностью

7) В бухгалтерском учете России применяются такие основные формы, как

а)мемориально-ордерная, журнально-ордерная, Журнал-Главная
 б)журнал-Главная, автоматизированная, мемориально-ордерная
 в)мемориально-ордерная, журнально-ордерная, Журнал-Главная, машинно-ориентированная, упрощенная форма для малых предприятий

8) Оправдательными в строительстве называются документы

- а)отражающие все хозяйственные операции
- б)оформляющие уже произведенные операции
- в)отражающие одновременно несколько хозяйственных операций
- г)служащие для оформления однородных операций

9) Операции первого типа связаны с

- а)выбытием имущества

- б)увеличением имущества
- в)перегруппировкой источников образования имущества
- г)перегруппировкой имущества

10) Простая запись применяется в учете

- а)в торговле
- б)в промышленности
- в)на забалансовых счетах
- г)на биржах

11) Объектами долгосрочного пользования, не имеющими физической основы, но имеющими стоимостную оценку и приносящими доход, являются

- а)нематериальные активы
- б)средства в расчетах
- в)финансовые вложения
- г)ценные бумаги

12) Бухгалтерский баланс представляет собой способ обобщенного отражения состава средств предприятия

- а)в натурально-вещественной форме
- б)на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- в)по их размещению и источникам формирования на определенную дату в денежном выражении
- г)по их размещению и источникам формирования за определенный период времени в денежном выражении

13) Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выданы из кассы денежные средства работникам организации под отчет на командировочные расходы”

- а)Д 70 К 50
- б)Д 51 К 71
- в)Д 52 К 71
- г)Д 71 К 50

14)Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Удержан налог на доходы физических лиц из сумм оплаты труда работников”

- а)Д 70 К 68
- б)Д 70 К 69
- в)Д 68 К 51
- г)Д 20 К 68

15)Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости”

- а)Д 43 К 20
- б)Д 20 К 10
- в)Д 20 К 42
- г)Д 41 К 20

16) Списание строительных материалов на техническое перевооружение цеха основного производства отражается:

- а) Д 08/3 К 10
- б) Д 08/4 К 07
- в) Д 20 К 10

г) Д 01 К 10

17) Подрядная организация выставляет счет на оплату произведенных строительных работ. Укажите проводку:

- а) Д 60 К 51
- б) Д 08/3 К 60
- в) Д 01 К 08/3
- г) Д 08 К 07

18) Первоначальная стоимость приобретенных строительных машин и механизмов определяется на счете:

- а) 01
- б) 08/3
- в) 07
- г) 08/4

19) Оборудование и транспортные средства отражаются в балансе по:

- а) первоначальной стоимости
- б) фактической стоимости приобретения
- в) остаточной стоимости
- г) рыночной стоимости

20) Проведение капитальных работ за счет целевого финансирования отражается записью:

- а) Д 84 К 08/3
- б) Д 84 К 08/4
- в) Д 79 К 86
- г) Д 86 08/3

21) Источником проведения капитальных работ являются:

- а) денежные средства на счете
- б) наличные денежные средства
- в) валовая прибыль
- г) амортизация

22) Какое ПБУ регламентирует учет затрат подрядных организаций?

- а) ПБУ 9/99
- б) ПБУ 10/99
- в) ПБУ 6/01
- г) ПБУ /2008

23) Строительная организация определяет финансовый результат « по мере готовности». Какой счет обязателен в рабочем плане счетов?

- а) 46
- б) 86
- в) 62
- г) 40

24) В каких случаях строительные компании заключают контракты?

- а) при строительстве социальных объектов
- б) если инвестор – государство
- в) если инвестор и застройщик – одно лицо
- г) по желанию подрядной организации

25) На счет подрядной организации поступил инвестиционный кредит:

- а) Д 51 К 52

- б) Д51 К 67
 в) Д 86 К 66
 г) Д 51 К 86

26. Какие формы и системы заработной платы характерны для строительной организации?

- а) повременная и дополнительная
 б) сдельная и основная
 в) сдельная и аккордная
 г) основная и бригадная

27) Начислена заработная плата рабочим за проведение модернизации строительной техники:

- а) Д 70 К 50
 б) Д 08/3 К 70
 в) Д 20 К 70
 г) Д 08/4 К 70

28) Какие первичные документы используются при начислении заработной платы в строительстве?

- а) наряд на сдельную работу
 б) маршрутный лист
 в) накладная
 г) лимитная карта

29) Удержано из заработной платы за выдачу спецодежды:

- а) Д 70 К 50
 б) Д 70 К 68
 в) Д 70 К 73
 г) Д 28 К 70

30) Оприходованы строительные материалы по цене возможного использования, полученные при разборке складского помещения:

- а) Д 10 К 60
 б) Д 10 К 71
 в) Д 10 К 01
 г) Д 10 К 91/1

Ключ к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	б	а	г	д	в	а	б	в	в	а	г	г	а	а
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	б	г	в	г	г	г	а	б	б	в	б	а	в	г

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный

институт менеджмента, 2014.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25995>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гозман О. Бизнес — это FUN! [Электронный ресурс]: от российского стартапа к международной компании/ Гозман О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Порфирьева А.В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография/ А.В. Порфирьева, Т.Ю. СЕРЕБРЯКОВА. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 152 с.

4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Ред. А.П. Парнов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 366 с. - (Высшее образование.Бакалавриат)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>

2. Официальный сайт Фирмы 1С: Бухгалтерия - <http://www.1c.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Республики Татарстан

4. <http://www.minfin.tatarstan.ru>

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru>

6. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от

студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.