

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:38:00

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd6603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление персоналом»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020г.



Рабочая программа дисциплины
Управление знаниями

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: методы абстрактного мышления, анализа, синтеза; корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; • разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; • обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Владеть: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02. «Управление знаниями» является вариативной дисциплиной учебного плана программы магистратуры по направлению «Менеджмент».

Изучение дисциплины опирается на знания такой дисциплины как «Методология научного исследования».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	32
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	12
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40
Зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	16
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	2
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56
Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Знания как ресурс и как объект управления	6	6	2	-	2	-	2	6
2	Измерение знаний в системах управления знаниями	6	7	-	1	-	-	6	6
3	Методы оценки интеллектуального и человеческого капитала организации	2	8	-	-	-	2	2	6
4	Онтологический инжиниринг организаций	8	7	2	-	2	1	4	6
5	Управление знаниями и инновациями	8	10	-	-	2	2	6	8
6	Фильтрация и выделение знаний	6	4	2	-	2	-	2	4
7	Управление знаниями в организации	8	7	2	-	2	1	4	6
8	Эффективность управления знаниями	6	9	-	1	2	2	4	6
9	Технологии определения потребности в знаниях	10	6	2	-	2	2	6	4
10	Эффективность управления знаниями	8	4	2	-	2	-	4	4
	Всего по дисциплине	68	68	12	2	16	10	40	56
	Зачет	4	4					4	4
	Итого	72	72	12	2	16	10	44	60

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Знания как ресурс и как объект управления.

Выделение и усвоение знаний, свойства знаний. Интеллектуальные системы Представление знаний в разных формах. Практика построения семантических сетей (примеры), предикатов (примеры), фреймов (примеры). Извлечение знаний в ситуациях. Построение диаграмм прецедентов (примеры).

Тема 2. Измерение знаний в системах управления знаниями.

Методы измерения знаний. Методика оценки материализованных знаний в организации в статике и динамике. Оценки изменений уровня знаний. Оценка потребности организации в знаниях. Практические расчеты объемов материализованных знаний для предприятия.

Тема 3. Методы оценки интеллектуального и человеческого капитала организации.

Структура интеллектуального капитала, составляющие человеческого капитала. Административный и предпринимательский ресурс организации, отдача этих ресурсов. Методы оценки реальной отдачи знаний. Примеры расчета.

Тема 4. Онтологический инжиниринг организаций.

Онтология и онтологические системы. Онтологический модели уровней управления организацией. Построение модели прикладной онтологии. Нечеткие правила управления на разных уровнях. Расчеты результатов управления на разных уровнях онтологии знаний.

Тема 5. Управление знаниями и инновациями.

Уровни знаний и уровни инноваций. Предельные законы усвоения знаний и инноваций. Модели создания инноваций. Методы генерации новых знаний. Развитие латерального мышления. Инновационные циклы, скачки в развитии знаний. Элементы теории отрыва. Экономические системы возрастающей отдачи на основе знаний. Расчет модели возрастающей отдачи на основе знаний.

Тема 6. Фильтрация и выделение знаний.

Фильтры разных типов и процессы фильтрации. Семантические фильтры выделения знаний. Методы извлечения знаний. Технологии извлечения знаний. Усвоение знаний, закономерности процесса. Примеры процедур извлечения знаний.

Тема 7. Управление знаниями в организации.

Построение менеджерской грамматики (В.А. Долятовский). Структура ситуаций и менеджерские глаголы. Управление ситуациями на основе знаний. Построение интеллектуальной активной системы управления предприятием (патент: В.А. Долятовский, Г.С. Сергеев). Процедуры формирования баз знаний трех типов. Расчетные примеры интеллектуального управления.

Тема 8. Эффективность управления знаниями.

Извлечение дохода из человеческого капитала. Покупка, аренда, развитие знаний. Критерии оценки эффекта знаний. Методика расчета эффективности применения знаний.

Тема 9. Технологии определения потребности в знаниях.

Определение потребности в знаниях. Правовая основа профессионального образования. Статика и динамика применения знаний

Тема 10. Эффективность управления знаниями.

Оценка эффективности управления знаниями. Построение фильтра выделения знаний. Построение фрагмента интеллектуальной системы. Расчеты показателей эффективности знаний.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Знания как ресурс и как объект управления.

Выделение и усвоение знаний, свойства знаний. Интеллектуальные системы. Представление знаний в разных формах. Практика построения семантических сетей (примеры), предикатов (примеры), фреймов (примеры). Извлечение знаний в ситуациях. Построение диаграмм прецедентов (примеры).

Тема 2. Измерение знаний в системах управления знаниями.

Методы измерения знаний. Методика оценки материализованных знаний в организации в статике и динамике. Оценки изменений уровня знаний. Оценка потребности организации в знаниях. Практические расчеты объемов материализованных знаний для предприятия.

Тема 3. Методы оценки интеллектуального и человеческого капитала организации.

Структура интеллектуального капитала, составляющие человеческого капитала. Административный и предпринимательский ресурс организации, отдача этих ресурсов. Методы оценки реальной отдачи знаний. Примеры расчета.

Тема 4. Онтологический инжиниринг организаций.

Онтология и онтологические системы. Онтологические модели уровней управления организацией. Построение модели прикладной онтологии. Нечеткие правила управления на разных уровнях. Расчеты результатов управления на разных уровнях онтологии знаний.

Тема 5. Управление знаниями и инновациями.

Уровни знаний и уровни инноваций. Предельные законы усвоения знаний и инноваций. Модели создания инноваций. Методы генерации новых знаний. Развитие латерального мышления. Инновационные циклы, скачки в развитии знаний. Элементы теории отрыва. Экономические системы возрастающей отдачи на основе знаний. Расчет модели возрастающей отдачи на основе знаний.

Тема 6. Фильтрация и выделение знаний.

Фильтры разных типов и процессы фильтрации. Семантические фильтры выделения знаний. Методы извлечения знаний. Технологии извлечения знаний. Усвоение знаний, закономерности процесса. Примеры процедур извлечения знаний. Задание

Тема 7. Управление знаниями в организации.

Построение менеджерской грамматики (В.А. Долятовский). Структура ситуаций и менеджерские глаголы. Управление ситуациями на основе знаний. Построение интеллектуальной активной системы управления предприятием (патент: В.А. Долятовский, Г.С. Сергеенко). Процедуры формирования баз знаний трех типов. Расчетные примеры интеллектуального управления.

Тема 8. Эффективность управления знаниями.

Извлечение дохода из человеческого капитала. Покупка, аренда, развитие знаний. Критерии оценки эффекта знаний. Методика расчета эффективности применения знаний. Задание.

Тема 9. Технологии определения потребности в знаниях.

Определение потребности в знаниях. Правовая основа профессионального образования. Статика и динамика применения знаний

Тема 10. Эффективность управления знаниями.

Оценка эффективности управления знаниями. Построение фильтра выделения знаний. Построение фрагмента интеллектуальной системы. Расчеты показателей эффективности знаний

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Знания как ресурс и как объект управления.	2	6	Учебно-методическое пособие
2	Измерение знаний в системах управления знаниями	6	6	Учебно-методическое пособие
3	Методы оценки интеллектуального и человеческого капитала организации	2	6	Учебно-методическое пособие
4	Онтологический инжиниринг организаций	4	6	Учебно-методическое пособие
5	Управление знаниями и инновациями	6	8	Учебно-методическое пособие
6	Фильтрация и выделение знаний	2	4	Учебно-методическое пособие
7	Управление знаниями в организации	4	6	Учебно-методическое пособие
8	Эффективность управления знаниями	4	6	Учебно-методическое пособие
9	Технологии определения потребности в знаниях	6	4	Учебно-методическое пособие
10	Эффективность управления знаниями	4	4	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОК-1

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы абстрактного мышления, анализа, синтеза 6.2.1 (1-10), 6.2.2 (1-5)	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать 6.2.1 (11-20),	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу 6.2.1 (21-30), 6.2.2 (11-15)

6.2.3 (1-7)	6.2.2 (6-10) 6.2.3 (8-20)	6.2.3 (21-30)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1-10), 6.2.2 (1-5), 6.2.3 (1-7)		
Умеет, если выполнил 6.2.1 (11-20), 6.2.2 (6-10), 6.2.3 (8-20)		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (21-30), 6.2.2 (11-15), 6.2.3 (21-30)		

Компетенция ПК-2

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
6.2.1 (1-11), 6.2.2 (1-6) 6.2.3 (1-9)	6.2.1 (12-20), 6.2.2 (7-12) 6.2.3 (10-24)	6.2.1 (21-30), 6.2.2 (13-15) 6.2.3 (25-30)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1-11), 6.2.2 (1-6), 6.2.3 (1-9)		
Умеет, если выполнил 6.2.1 (12-20), 6.2.2 (7-12), 6.2.3 (10-24)		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (21-30), 6.2.2 (13-15), 6.2.3 (25-30)		

Компетенция ПК-9

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
6.2.1. (1-14) 6.2.2. (1-4) 6.2.3 (1-11)	6.2.1. (15-22) 6.2.2. (5-9) 6.2.3 (12-23)	6.2.1. (23-30) 6.2.2. (10-15) 6.2.3 (24-30)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил: 6.2.1. (1-14), 6.2.2. (1-4), 6.2.3 (1-11)		
Умеет, если выполнил 6.2.1. (15-22), 6.2.2. (5-9), 6.2.3 (12-23)		
Владеет, если выполнил 6.2.1. (23-30), 6.2.2. (10-15), 6.2.3 (24-30)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.1.1. Вопросы к зачету

1. Выделение и усвоение знаний, свойства знаний.
2. Интеллектуальные системы.
3. Представление знаний в разных формах.
4. Методы измерения знаний.
5. Методика оценки материализованных знаний в организации в статике и динамике.
6. Оценки изменений уровня знаний.
7. Методы оценки интеллектуального и человеческого капитала организации.
8. Структура интеллектуального капитала, составляющие человеческого капитала.
9. Административный и предпринимательский ресурс организации, отдача этих ресурсов.
10. Онтология и онтологические системы.
11. Онтологический модели уровней управления организацией.
12. Построение модели прикладной онтологии.
13. Уровни знаний и уровни инноваций.
14. Предельные законы усвоения знаний и инноваций.
15. Модели создания инноваций.
16. Фильтры разных типов и процессы фильтрации.
17. Семантические фильтры выделения знаний.
18. Методы извлечения знаний.
19. Построение менеджерской грамматики.
20. Структура ситуаций и менеджерские глаголы.
21. Управление ситуациями на основе знаний.
22. Извлечение дохода из человеческого капитала.
23. Покупка, аренда, развитие знаний.
24. Критерии оценки эффекта знаний.
25. Определение потребности в знаниях.
26. Правовая основа профессионального образования.
27. Статика и динамика применения знаний.
28. Оценка эффективности управления знаниями.
29. Построение фильтра выделения знаний.
30. Построение фрагмента интеллектуальной системы.

6.2.2 Темы рефератов

1. Построения семантических сетей, предикатов, фреймов.
2. Извлечение знаний в ситуациях.
3. Построение диаграмм прецедентов.
4. Расчеты объемов материализованных знаний для предприятия.
5. Методы оценки реальной отдачи знаний.
6. Расчеты результатов управления на разных уровнях онтологии знаний.
7. Элементы теории отрыва.
8. Экономические системы возрастающей отдачи на основе знаний.
9. Модели возрастающей отдачи на основе знаний.

10. Усвоение знаний, закономерности процесса.
11. Процедуры формирования баз знаний трех типов.
12. Примеры интеллектуального управления.
13. Построение фрагмента интеллектуальной системы.
14. Показателей эффективности знаний.
15. Примеры интеллектуального управления.

6.2.3. Тесты

1. Знания - это...

А. так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений.

Б. продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты.

В. разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений в управленческой и трудовой деятельности.

Г. совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.

2. И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:

А. специализация, социализация, дифференциация, интеграция.

Б. специализация, экстернализация, дифференциация, комбинация.

В. социализация, экстернализация, комбинация, интернализация.

Г. интеграция, дифференциация, комбинация, интернализация.

3. Доля явных знания в организации составляет около...

А. 80%.

Б. 60%.

В. 40%.

Г. 20%.

4. Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности населения - это:

А. подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.

Б. иммиграция.

В. глобализация.

Г. международное разделение труда.

5. Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес - процессы в организации, - это вариант трансформации знаний, называемый

А. специализацией.

Б. интернализацией.

В. социализацией.

Г. комбинацией

6. Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование, называют:

А. специализацией.

- Б. интернализацией.
 - В. социализацией.
 - Г. комбинацией.
7. Наиболее простой способ приобретения знаний организацией - это:
- А. покупка.
 - Б. организация специализированной службы по созданию знаний.
 - В. организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд).
 - Г. имитация.
8. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается...
- А. не более 15%.
 - Б. не более 25% знаний.
 - В. около 50% знаний.
 - Г. около 70% знаний.
9. Управление знаниями - это:
- А. процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации.
 - Б. процесс хранения и распространения знаний в организации.
 - В. процесс использования знаний в организации.
 - Г. все вышеперечисленное и процесс контроля.
10. Посредством обучающих сетей сотрудники организации.
- А. получают новые для себя знания и обмениваются опытом.
 - Б. приобретают новый подход к анализу проблем.
 - В. получают психологическую помощь и поддержку.
 - Г. получают все вышеперечисленное.
11. Стратегия инноваций и создания знаний чаще всего используется.
- А. фирмами, известными под названием "слоны* или "бегемоты".
 - Б. фирмами, известными под названием "первые ласточки".
 - В. торгово-посредническими организациями.
 - Г. фирмами, известными под названием "серые мыши".
12. Стратегия менеджмента интеллектуальных активов в управлении знаниями помогает организации:
- А. увеличить горизонт планирования.
 - Б. в страховании рисков.
 - В. понизить барьеры, препятствующие обмену знаниями между работниками.
 - Г. увеличить ее конкурентные преимущества.
13. Консалтинговой фирме, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию
- А. знаний, ориентированных на потребителя.
 - Б. инноваций и создания знаний.
 - В. управления знаниями как бизнес-стратегию.
 - Г. менеджмента интеллектуальных активов.
14. Компетенция - это...

- А. основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы.
- Б. совокупность знаний работника в определенной области.
- В. совокупность умений работника в определенной области.
- Г. все вышеперечисленное.
15. Домены знаний - это...
- А. совокупности знаний отдельных подразделений компании.
- Б. совокупности знаний об отдельных бизнес-процессах.
- В. совокупности знаний отдельных работников компании.
- Г. специализированные предметные области знаний.
16. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:
- А. обучение сотрудников.
- Б. создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений.
- В. кодификация знаний.
- Г. продажа знаний.
17. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится.
- А. выбор источников знаний.
- Б. обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти.
- В. отбор и аккумулирование значимых сведений.
- Г. получение новых знаний.
18. Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний актуальны:
- А. в процессе формирования знаний.
- Б. в процессе распространения и обмена знаниями.
- В. в процессе использования знаний.
- Г. во всех вышеперечисленных процессах.
19. Бенчмаркинг - это
- А. систематический процесс выявления лучших организаций, оценка их продукции, технологий, методов с целью использования их передового опыта.
- Б. систематический процесс выявления лучших организаций в отрасли.
- В. систематический процесс оценки качества продукции конкурентов.
- Г. систематический процесс оценки эффективности процесса управления знаниями в организации.
20. К аренде знаний не относится:
- А. наем на работу консультантов.
- Б. привлечение других организаций на субконтрактной основе.
- В. привлечение к сотрудничеству научных учреждений.
- Г. горизонтальная интеграция.
21. При формировании корпоративной памяти необходимо предусмотреть...

- А. возможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании.
- Б. невозможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании.
- В. возможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.
- Г. невозможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.
22. Необходимым условием эффективности процесса извлечения знаний в компании является.
- А. использование современных информационных технологий.
- Б. формирование в компании соответствующей организационной культуры.
- В. привлечение со стороны специально подготовленных аналитиков.
- Г. обеспечение аналитиков необходимыми техническими средствами.
23. Корпоративная память, включающая в себя как элементы активного сбора знаний, так и активного распространения это корпоративная память типа...
- А. вершина.
- Б. издатель.
- В. насос.
- Г. губка.
24. Директор по управлению знаниями не обязательно должен
- А. обладать качествами лидера.
- Б. понимать бизнес.
- В. уметь управлять организационными изменениями.
- Г. иметь опыт работы в области информационных технологий.
25. Наиболее типичный способ, с помощью которого формируется и распространяется неявное знание - это
- А. личные встречи и обмен опытом.
- Б. on-line конференции.
- В. чат.
- Г. телефонные конференции.
26. Особенно велико влияние на организационную культуру.
- А. сферы деятельности.
- Б. местных органов самоуправления.
- В. поведения конкурентов.
- Г. высшего руководства компании.
27. BVIT (Business Value of Information Technologies) - это...
- А. стоимость внедрения информационных технологий в компании.
- Б. стоимость технического обеспечения внедряемых в компании информационных технологий.
- В. мера, показывающая, как внедрение информационных технологий обеспечивает улучшение ключевых показателей бизнеса.
- Г. стоимость сопровождения внедренных в компании информационных технологий.

28. Обучение наиболее эффективно в тех компаниях, где...
- А. оно поощряется руководством.
 - Б. оно является частью рабочей деятельности.
 - В. оно планируется.
 - Г. оно способствует карьерному росту.
29. Отличительными особенностями персонала в обучающихся организациях являются.
- А. личное мастерство и системное мышление.
 - Б. умение работать с ментальными моделями.
 - В. общее видение и командное обучение.
 - Г. все вышеперечисленное.
30. Среди технологий, используемых компаниями для управления знаниями, чаще всего называют
- А. интернет.
 - Б. системы поддержки принятия решений.
 - В. интернет.
 - Г. системы управления документооборотом.

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б	А	В	А	А	Г	А	В	Г	Г	Б	А	А	Г	Г
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	Б	Г	А	А	В	А	Г	Б	В	Г	А	Б	Г	В

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

а) основная литература:

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем: учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-0561-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94864.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Воронцов, Е. В. Управление знаниями: учебное пособие / Е. В. Воронцов. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2687-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90846.html> 020. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Курганская, М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецов, И.Н. Деловое письмо [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 196 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10916>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Меркулова, Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меркулова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22672>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.etiquette.ru www.elitarium.ru
2. www.zhestov.net
3. <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/>
4. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002744>
5. www.hr-journal.ru www.hrm.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.