

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:56:05

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605194388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
04 сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки
38.04.09 Государственный аудит

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ПК-9	способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фундаментальные и прикладные дисциплины программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита • современные методологические принципы и методические приемы правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита • нормативно- правовые акты в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать задачи , связанные с реализацией организационно-управленческих функций • уметь использовать поставленные задачи для осуществления финансово-контрольных мероприятий • анализировать современные методологические принципы и методические приемы правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита • формировать финансовые заключения на проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к критическому анализу задач , связанных с реализацией организационно-управленческих функций • способностью к подготовке и формированию отчетности учреждений сфере государственного и муниципального контроля и аудита

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части структуры ОПОП магистерской подготовки (Б.1 В.ДВ.02.01.).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	76
Аудиторная работа (всего):	70
Лекции	26
Семинары, практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	Экзамен 6

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	18
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	4
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	162
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	Экзамен 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Аудиторная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практич и семинары		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Основы организации финансового учета на предприятии	12	13	2	2	2		8	11
2	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	14	13	2		4	2	8	11
3	Учет основных средств	14	13	2	2	4		8	11
4	Учет нематериальных активов	12	13			4	2	8	11
5	Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	14	11	2		4		8	11
6	Учет материально-производственных запасов	16	13	4		4	2	8	11
7	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	16	11	2		4		10	11
8	Учет расходов	16	11	2		4		10	11
9	Учет доходов и финансовых результатов	14	11	2		2		10	11
10	Учет кредитов и займов	16	21	2		4		10	21
11	Учет капитала и резервов	16	21	4		4		8	21
12	Бухгалтерская отчетность	14	23	2		4	2	8	21
	Всего по дисциплине	180	180	26	4	44	8	104	162
	Экзамен	6	6						

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Бухгалтерский финансовый учет в системе управления. Пользователи информации учета. Финансовый и управленческий учет. Основное содержание

финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движение финансовых потоков за отчетный период, финансовых результатов.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

Общие положения о денежной системе, наличные и безналичные расчеты. Учет денежных средств. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями, акционерами, с бюджетом, с внебюджетными фондами и др. Учет кредитов банка, займов.

Тема 3. Учет основных средств

ПБУ 6/01. Основные средств, их характеристика, классификация, оценка. Синтетический и аналитический учет документальное оформление и учет поступления основных средств.

Амортизация основных средств. Методы расчета амортизации в соответствии с ПБУ6/01 и 25 НК РФ.

Методы восстановления основных средств: виды, расчет, учет.

Учет арендованных основных средств. Учет выбытия основных средств.

Тема 4. Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2000 «Нематериальные активы»)

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов.

Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 5. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.

Учет инвестиций в акции.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и

доходов (убытков) от совместной деятельности.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из заработной платы работников.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Тема 8. Учет расходов

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к

продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производительных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Тема 9. Учет доходов и финансовых результатов

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции): о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Тема 10. Учет кредитов и займов

Понятие и виды кредитов и займов. Учет основного долга по кредитам и займам. Учет затрат, связанных с использованием заемных средств. Учет процентов, причитающихся к оплате по полученным займам и кредитам. Учет затрат по выданным векселям и размещенным облигациям. Отчетность по кредитам и займам

Тема 11. Учет капитала и резервов

Собственный капитал как источник финансирования предприятий.

Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет специальных фондов и целевого финансирования.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценивание ценных бумаг).

Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Учет дивидендов (начисленных).

Учет нераспределенной прибыли.

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. (Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

4.3. Темы практических задач

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

Тема 4. Учет нематериальных активов

Тема 5. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

Тема 8. Учет расходов, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Тема 9. Учет доходов и финансовых результатов

Тема 10. Учет кредитов и займов

Тема 11. Учет капитала и резервов

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. (Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Основы организации финансового учета на предприятии	8	11	Учебно - методическое пособие
2	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	8	11	Учебно - методическое пособие
3	Учет основных средств	8	11	Учебно - методическое пособие
4	Учет нематериальных активов	8	11	Учебно - методическое пособие
5	Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	8	11	Учебно - методическое пособие
6	Учет материально-производственных запасов	8	11	Учебно - методическое пособие
7	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	10	11	Учебно - методическое пособие
8	Учет расходов	10	11	Учебно - методическое пособие
9	Учет доходов и финансовых результатов	10	11	Учебно - методическое пособие
10	Учет кредитов и займов	10	21	Учебно - методическое

				пособие
11	Учет капитала и резервов	8	21	Учебно - методическое пособие
12	Бухгалтерская отчетность	8	21	Учебно - методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>данные об использовании знаний в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>6.2.1.(1-10,12,18,25,26,31, 42 6.2.2.(1-4,12,14) 6.2.3.(1-4,10,11) 6.2.4(1-5,13)</p>	<p>использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>6.2.1.(11,15,16,17,19,20-24,27,28,30,48,50,53,56) 6.2.2.(11,15,) 6.2.3.(5,6,13,14) 6.2.4(6,7;14-20)</p>	<p>способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>6.2.1.(13,29,32,34-36,39,45,46,49,58) 6.2.2.(9,10,19) 6.2.3.(7,9,16-18) 6.2.4(21-30)</p>

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1.(1-10,12,18,25,26,31, 42, 6.2.2.(1-4,12,14), 6.2.3.(1-4,10,11); 6.2.4(1-5,13)

Умеет, если выполнил 6.2.1.(11,15,16,17,19,20-24,27,28,30,48,50,53,56), 6.2.2.(11,15,), 6.2.3.(5,6,13,14); 6.2.4(6,7;14-20)

Владеет, если выполнил 6.2.1.(13,29,32,34-36,39,45,46,49,58), 6.2.2.(9,10,19), 6.2.3.(7,9,16-18); 6.2.4(21-30)

Компетенция ОПК -3

способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
-------	-------	---------

<p>способы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширения и углубления своего научное мировоззрения</p> <p>6.2.1.(10,33,41,59,60) 6.2.2.(5,16,17) 6.2.3.(11,12) 6.2.4(8,9,11)</p>	<p>самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение</p> <p>6.2.1.(37,47) 6.2.2.(6,18) 6.2.3.(15) 6.2.4(10,12,22, 23)</p>	<p>способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение</p> <p>6.2.1.(40,43,44,51,54,55,57) 6.2.2.(7,8,13) 6.2.3.(8,19) 6.2.4(13,20,21,24-30)</p>
<p>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</p>		
<p>Знает, если выполнил 6.2.1.(10,33,41,59,60);6.2.2.(5,16,17);6.2.3.(11,12); 6.2.4(8,9,11) Умеет, если выполнил6.2.1.(37,47);6.2.2.(6,18);6.2.3.(15); 6.2.4(10,12,22, 23) Владеет, если выполнил6.2.1.(40,43,44,51,54,55,57);6.2.2.(7,8,13);6.2.3.(8,19); 6.2.4(13,20,21,24-30)</p>		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Место финансового учета в системе управления экономикой предприятия.
2. Управление: сущность и функции.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Финансовый и управленческий учет.
5. Основные задачи бухгалтерского учета.
6. Принципы бухгалтерского учета.
7. Основное содержание финансового бухгалтерского учета в России.
8. Цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
9. Основные концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
11. Принципы формирования учетной политики.
12. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России.
13. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
14. Учет денежных средств в кассе.
15. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах «Касса организации», «Операционная касса», «денежные документы».

16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет операций на расчетном и других счетах в банках.
18. Формы расчетов, обусловленность их применения.
19. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, система счетов.
20. Учет резерва сомнительных долгов.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с учредителями.
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
25. Состав и классификация капитальных вложений.
26. Основные средства, их характеристика, классификация, оценка.
27. Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от каналов поступления.
28. Учет амортизации основных средств.
29. Методы учета восстановления основных средств, учет.
30. Учет выбытия основных средств.
31. Нематериальные активы, их виды, классификация, оценка.
32. Методы начисления амортизации НМА.
33. Финансовые вложения, их классификация.
34. Учет поступления материалов. Варианты учета поступления обусловленные приказом по учетной политике.
35. Методы учета материалов.
36. Документальное оформление и учет отпуска материалов со склада.
37. Состав фонда заработной платы и выплаты социального характера.
38. Начисления заработной платы за фактически отработанное время.
39. Начисление заработной платы за время очередного отпуска.
40. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
41. Расходы организации, их состав и порядок учета.
42. Система счетов затрат на производство.
43. Учет и распределение затрат простых вспомогательных производств.
44. Оценка (услуг, работ, продукции) сложных вспомогательных производств.
45. НЗП: состав, методы оценки.
46. Оценка готовой продукции.
47. Доходы организации. Момент признания доходов: варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
48. Учет доходов от безвозмездно полученного имущества.
49. Коммерческие расходы, их состав, методы распределения.
50. Учет продажи от обычных видов деятельности.
51. Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
52. Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
53. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
54. Структура общественного капитала.

55. Учет капитала: уставного, резервного, добавочного.

56. Состав и учет оценочных резервов.

57. Учет и распределение финансовых результатов.

58. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.

59. Состав форм годовой отчетности.

60. Бухгалтерский баланс: структура, содержание отдельных статей актива и пассива.

6.2.2. Темы рефератов

1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
2. Эволюция учета в России
3. Принципы бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
5. Уровни стандартизации правил финансового учета
6. Классификация моделей бухгалтерского учёта
7. Международные стандарты финансовой отчетности
8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
9. Инвентаризация
10. Стоимостное измерение, виды оценок
11. Классификация бухгалтерских балансов
12. Содержание и структура бухгалтерского баланса
13. Планы счетов бухгалтерского учета
14. Классификация счетов бухгалтерского учета
15. Автоматизация бухгалтерского учета.
16. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
17. Международные и национальные профессиональные организации
18. Информационное обеспечение экономического анализа
19. Эвристические приемы решения экономических задач

6.2.3. Задачи.

1. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт
1	Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации		
2	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию		
3	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды		
4.	Удержано из ЗП работника сумму материального ущерба		

2.. Задача. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт
1	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостатке, выявленной при инвентаризации материалов		
2	Выдана из кассы заработная плата работникам организации		
3	Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды		
4.	Отражены командировочные расходы директора ООО		

3. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
1	Получены основные средства от поставщика		
2	Отражен НДС		
3	Поступили денежные средства на текущий счет от покупателя		
4.	Поступили товары от поставщика на склад		

4. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№	Содержание хозяйственной операции	ДТ	КТ
1	Погашена задолженность покупателем за товары		
2	Получены от поставщика основные средства		
3	Оприходованная на склад готовая продукция из производства		
4.	Начислена амортизация склада готовой продукции		

5. Задача. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации:

Бухгалтером организации при проверке выписки банка обнаружена ошибочно зачисленная на расчетный счет сумма от поставщиков в размере 42 000 руб. После уведомления банка об этом указанная сумма была списана с расчетного счета организации.

6. Задача. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации:

На расчетный счет организации зачислена выручка от покупателей в сумме – 500 000 руб.

С расчетного счета перечислено:

- поставщику за приобретенные основные средства – 480 000 руб.(вт. ч. НДС).;
- в ПФ в сумме – 211 800 руб.
- НДФЛ в бюджет 15000руб.

7. Задача. Организация приобрела компьютер для бухгалтерии стоимостью 11800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС – 900 руб.). Срок полезного использования компьютера был установлен 48 месяцев, а принтера – в 36 месяцев. Составлен акт приемки –

передачи. Отразить хозяйственные операции в учете, указать документ – основание.

8. Задача. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям, перечислить первичные документы.

№ п/п	Наименование хоз. операции	Корреспонденция счетов		Первичные документы
		ДТ	КТ	
1.	Получен станок от поставщика			
2.	Отражены расходы за доставку станка			
3.	Отражена сумма НДС			
4.	Станок введен в эксплуатацию			

9. Задача. Составить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п/п	Наименование хоз. операции	ДТ	КТ
1.	На капитальное строительство списана стоимость материалов		
2.	На капитальное строительство списаны общепроизводственные расходы		
3.	Отражена ПС построенного и введенного в эксплуатацию объекта ОС		
4.	Начислена амортизация автокрана организации		

10. Задача. Составить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п/п	Наименование хоз. операции	ДТ	КТ
1.	Приобретены НМА от поставщика		
2.	Отражен НДС по приобретенным НМА		
3.	Произведена оплата за НМА по безналичному расчету		
4.	Отражена стоимость услуг за установку компьютерной программы		

11. Задача. Составить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п/п	Хозяйственные операции	Дт	Кт
1.	Отражены в учете приобретенные материалы		
2.	Учтен НДС на стоимость материалов		
3.	Учтены транспортные расходы по доставке материалов		
3.	Материалы списаны на производство		

12.3
ада
ча.С

оставить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п/п	Хозяйственные операции	Дт	Кт
1.	Учтен НДС на стоимость транспортных услуг		
2.	Произведена оплата за материалы и транспортные расходы поставщику из кассы ОАО		
3.	Произведен налоговый вычет по НДС		
4.	Получены деньги из кассы в подотчет		

13. Задача. За ноябрь месяц предприятие «Альянс» приобрело:

- цемента 1000 кг. 28руб. за 1 кг.
- цемента 500 кг. по 30руб. за 1 кг.

И отпустило в производство цемента 1200 кг. Требуется определить стоимость цемента, отпущенного в производство методом :средняя себестоимость материалов и образить в учете.

14. Задача. Необходимо:

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
1	Получены в кассу денежные средства из текущего счета		
2	Выплачена из кассы заработная плата		
3	Получены основные средства как погашения задолженности участников по неоплаченному капиталу.		
4	Оприходованы производственные запасы от поставщика		

15. Задача. Перечислить первоначальные документы, которые являются основанием для отражения в учете.

В бухгалтерском учете организации оформляются записи:

Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» — 240000 руб.;

Д-т 90 «Продажи», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость»

К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» — 36610,2 руб.;

16. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям. Заполнить суммы по операциям

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
2	Отгружен товар покупателю	4800		
3	Отображен НДС	800		
4	Произведена оплата покупателем	?		
3	Оплачены транспортные услуги за доставку товара.	800		

17. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям. Заполнить недостающие суммы по операциям

№п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	ДТ	КТ
1	Получены из банка денежные средства в кассу на командировочные расходы	620,00		
2	Выдан аванс из кассы предприятия в подотчет на командировочные расходы	600,00		
3	Остаток денежных средств сдан в банк.	?		
4.	Приобретены материалы у поставщиков.			

18. Задача. Необходимо:

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№п\п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
1	<u>Перечислены из текущего счета налоги в бюджет</u>		
2.	<u>Оприходованна готовя продукция из производства</u>		
3.	<u>Израсходованы материалы на производство продукции</u>		
4.	<u>Распределены общнпроизводственные расходы на производство продукции</u>		

19. Задача. Необходимо:

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№п\п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
1.	Перечислены из текущего счета денежные средства в ФОМС		
2.	Оприходованна готова продукция из производства		
3.	Начислена амортизация на станка цеха №1		
4.	Оприходованы товары от поставщика		

6.2.4.ТЕСТЫ

1. Хозяйственный учет включает следующие виды учета:

- А. Текущий, финансовый, оперативный.
- Б. Оперативный, статистический и бухгалтерский.
- В. Статистический, управленческий и нормативный.
- Г. Бухгалтерский, оперативный и финансовый.

2. Бухгалтерский учет подразделяется на следующие виды учета:

- А. Текущий, финансовый, оперативный.
- Б. Оперативный, статистический и бухгалтерский.
- В. Статистический, управленческий и нормативный.
- Г. Финансовый, управленческий, налоговый.

3. Задачи бухгалтерского учета включают:

А. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности

Б. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу

В. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.

Г. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

4. К пользователям бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям относятся:

А. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

Б. Лица, непосредственно занятые в управлении.

В. Внутренние и внешние пользователи.

Г. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

5. Признаки, характеризующие полезность бухгалтерской информации – это:

А. Надежность, правдивость.

Б. Ценность, прозрачность.

В. Ценность, надежность.

Г. Своевременность, правдивость.

6. План счетов бухгалтерского учета это:

А. В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку.

Б. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку.

В. Документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счета второго порядка).

Г. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации

7. Бухгалтеры в современных условиях хозяйствования специализируются по следующим направлениям:

А. Управленческий, финансовый и налоговый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность.

Б. Финансовый учет и педагогическая деятельность

В. Аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях.

Г. 4. Управленческий и финансовый учет.

8. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета РФ включает:

А. Федеральные стандарты и отраслевые стандарты

Б. Рекомендации в области бухучета

В. Стандарты экономического субъекта

Г. 1,2,3.

9. Финансовый учет это:

А. Система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление финансовой отчетности.

Б. 2. Учет, предназначен для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней.

В. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

Г. Учет, который отражает и обобщает массовые явления и их закономерности в финансово-хозяйственной деятельности организаций, общественной жизни и природе.

10. Кодекс профессиональной этики бухгалтера включает следующие основные принципы которым должны следовать все профессиональные бухгалтеры:

А. Объективность, независимость, компетентность и честность.

Б. Честность и независимость.

В. Объективность и честность.

Г. Компетентность и честность.

11. В системе управленческого учета информация о затратах производства группируется и учитывается по:

А. Видам затрат (материальные, на оплату труда и др.).

Б. Месту возникновения затрат, т. е. структурным подразделениям, в которых концентрируется первоначальное потребление материальных ресурсов (рабочие места бригады, цеха и т. п.)

В. Носителям затрат, видам продукции, работ и услуг данной организации, предназначенных для продажи на рынке.

Г. 4.1,2,3.

12. Основные требования к ведению бухгалтерского учета включают:

А. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации — в рублях.

Б. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В. Соблюдение в течение отчетного года принятой учетной политики обязательно для всех организаций.

Г. Все ответы верны.

13. Принцип непротиворечивости означает :

А. Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

Б. Своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

В. Принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

Г. Полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

14. Свободные денежные средства организации должны храниться:

А. На расчетных счетах в учреждениях банков.

Б. В кассе организации.

В. На депозитных и специальных счетах в банках.

Г. В чековых книжках.

15. Поступление наличных денежных средств в кассу организации оформляется:

А. Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

Б. Выпиской из кассовой книги.

В. Расходными кассовыми ордерами.

Г. Приходным кассовым ордером.

16. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами осуществляются:

А. В пределах 5 тыс. руб. за одну операцию.

Б. В пределах 25 тыс. руб. за одну операцию.

В. Без ограничения размера.

Г. В пределах 100 тыс. руб. за одну операцию.

17. Лимит денежных средств в кассе устанавливается:

А. Руководителем организации согласно расчету.

Б. По согласованию с учреждением банка.

В. Порядком ведения кассовых операций в РФ.

Г. Не устанавливается.

18. Снятие наличных денег с расчетного счета оформляется:

А. Чеком.

Б. Платежным поручением.

В. Объявлением на взнос наличными.

Г. Платежным требованием-поручением.

19. Регистром аналитического учета кассовых операций являются:

А. 1.Расходные кассовые ордера.

Б. Кассовая книга.

В. Выписка банка.

Г. Приходные кассовые ордера.

20. Учет денежных документов осуществляется на счете:

А. 51 «Расчетные счета» .

Б. 50 «Касса».

В. 57 «Переводы в пути».

Г. 52 «Валютные счета».

21. К переводам в пути относятся:

А. Только сдача выручки инкассатору

Б. Только сдача выручки в отделение связи

В. Сдача выручки инкассатору, в отделение связи, в вечернюю кассу

банка.

Г. 4.Только сдача денежных средств в вечернюю кассу банка.

22. Поступление денежных средств в кассу отражается проводкой:

А. 1. Дт 50 Кт 51

Б. Дт 50 Кт 71

В. Дт 76 Кт 50.

Г. 4. Дт 51 Кт 50.

23. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является:

А. .Активным.

Б. Активно-пассивным.

В. Пассивным.

Г. Забалансовым.

1. 24. Хозяйственная операция: Произведена с расчетного счета оплата счета поставщика за товар в сумме 23 600 руб(в том числе НДС 18% — 3600 руб.). отражается в учете проводкой:

А. Д-т 60 К-т 51 23 600 руб.

Б. Д-т 60 К-т 5120 000 руб.

В. Дт51 Кт 60 23500 руб.

Г. Д-т 41 К-т 51 23 600 руб.

25. Перечислен аванс поставщику согласно договору поставки. В

бухгалтерском учете делается запись:

- А. Д-т 57 К-т 60.
- Б. Д-т 62 К-т 60.
- В. Д-т 55 К-т 51.
- Г. 4.Д-т 60 К-т 51

26. Неотфактурованные поставки в бухгалтерском учете отражаются:

- А. По учетным ценам.
- Б. По ценам предыдущих поставок.
- В. По ценам, указанным в договоре поставки
- Г. По любой из перечисленных цен.

27. Вексель для покупателя при расчете за полученные товары является:

- А. Средством платежа.
- Б. Инструментом кредитования.
- В. Выгодным способом вложения денег
- Г. Инструментом борьбы с инфляцией.

28. Списание просроченной дебиторской или кредиторской задолженности производится на основании:

- А. Накладная.
- Б. Служебная записка.
- В. Приказ (распоряжение) руководителя.
- Г. Распоряжение главного бухгалтера.

29. Сумма дебиторской задолженности списана в связи с истечением срока исковой давности отражается бухгалтерской проводкой:

- А. Д-т 26 К-т 62.
- Б. Д-т 44 К-т 62.
- В. Д-т 91-2 К-т 62.
- Г. Д-т 99 К-т 62.

30. Отражена ранее списанная дебиторская задолженность покупателя:

- А. Д-т 007.
- Б. Кт 007.
- В. Д-т 84 К-т 76.
- Г. Д-т 007 К-т 76.

Ответы на тесты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б	Г	Б	В	В	В	А	Г	А	А	Г	Г	А	А	Г
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Г	А	А	Б	Б	В	А,Б	Б	В	Г	Г	А	В	В	А

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Финансовый учет для магистров: учебник/ Ред. А.М. Петров. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 343 с. - (+ доп. материалы. Режим доступа <http://www.znaniium.com>). – Б ь

2. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>

3. Никандрова, Л.К. Финансовый учет: учебник/ Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА, 2019. - 280 с

4. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>

5. Павлова, С. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65355.html>

6. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 558 с. — 978-5-394-01988-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85144.html>

7. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт в 2 ч.: Учебник для бакалавриата и специалитета, Ч. 2. / В.П. Астахов. - М.: Юрайт, 2019. - 386 с.

б) дополнительная литература

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85212.html>

9. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 556 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>

10. Горбатова, Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учёт [Электронный ресурс]: Опорный конспект лекций Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР. Форма обучения - очная и заочная/ Е.Ф. Горбатова. - Электрон. текстовые дан. - Симферополь: АНО"ОООВО" "УЭУ", 2018. - 153 с.

11. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Образовательные ресурсы (ссылки на официальные сайты):

- | | |
|---|---|
| 1. www.buhgalteria.ru | 5. www.nalog.ru |
| 2. www.consulting.ru | 6. www.nalog.park.ru |
| 3. www.finans.ru | 7. www.nalogkodeks.ru |
| 4. www.minfin.ru | 8. www.r72.nalog.ru |

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и

т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.