

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:49:44

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Менеджмент продуктивности

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистра	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – задачи повышения эффективности использования и развития персонала – философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала – разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала – умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистра

Дисциплина «Менеджмент продуктивности» относится к вариативной части (Б.1.В.ДВ.02.01.) учебного плана ОПОП 38.04.03 Управление персоналом.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **3** зачетных единиц (ЗЕ), **108** академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	50
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	8
Семинары, практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	14
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	2
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практич.еск.		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Предмет, метод и задачи курса «Менеджмент продуктивности»	9	12	1		2		6	12
2	Стратегические цели общества и продуктивность	13	14	1		4	2	8	12
3	Классификация макроуровневых и микроуровневых показателей продуктивности	15	12	1		6		8	10
4	Характеристика основных видов затрат	17	14	1	2	6	2	10	12
5	Взаимосвязь затрат и продуктивности	13	12	1		4		8	12
6	Измерение объемов производства и продуктивности	13	12	1		6		6	12
7	Зарубежный опыт измерения продуктивности	11	12	1		4	2	6	12
8	Управление продуктивностью на макро и микроуровне	11	12	1		4		6	12
	Итого	102	102	8	2	36	6	58	94
	Зачет	6	6						
	Всего по дисциплине	108	108	8	2	36	2	64	100

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

ТЕМА 1. Предмет, метод и задачи курса «Менеджмент продуктивности»

Проблема управления ресурсами. Понятие «менеджмент продуктивности». Предмет исследования менеджмента продуктивности. Объект менеджмента продуктивности. Менеджмент продуктивности как наука. Основа методологии менеджмента продуктивности – познание законов, определяющих поведение людей. Всеобщий закон обогащения жизненного пространства, закон экономии природных богатств, закон противоречий, закон эквивалентного обмена и др.

Связь менеджмента продуктивности с другими науками: маркетинг, нормирование труда, экономика труда, статистика, управление трудовыми ресурсами, техника безопасности и охрана труда, трудовое право, физиология, гигиена и психология и другие. Задачи менеджмента продуктивности.

ТЕМА 2. Стратегические цели общества и продуктивность

Основные стратегические цели общества: экономические, социальные, демографические, экологические. Продуктивность как отношение реализованной продукции к затратам ресурсов. Продуктивность как взаимосвязь между конечными результатами и временем, затраченным на их достижение. Рабочая сила как элемент первостепенного значения в повышении продуктивности.

Социальные аспекты роста продуктивности. Экономическая продуктивность как отношение результатов, полученных в определенном звене экономики к совокупным затратам. Социально-экономическая продуктивность как отношение результатов в экономике, уменьшенных на сумму социальных убытков, к общим затратам. Эколого-экономическая продуктивность. Чистая продуктивность.

Экстенсивный и интенсивный пути экономического роста. Динамика продуктивности труда и потребления продуктов питания в РФ и других странах. Демографические цели общества. Экологические цели общества. Социально-экономическая сущность «ловушки» нисходящей продуктивности. Влияние продуктивности на достижение стратегических целей общества. Взаимосвязь продуктивности и благосостояния населения.

ТЕМА 3. Классификация микроуровневых показателей продуктивности

Модель микроуровневых показателей продуктивности. Понятие «твердых» (материально-технических) показателей продуктивности. Изделия и материальные ресурсы. Основные фонды и производственные мощности: группы I, II и III по Закону РФ «О налогообложении предприятий». Входная, выходная и среднегодовая производственная мощности. Группы технологий: информационные и производственные. Финансовые инвестиции как денежные вложения в финансовые инструменты. Реальные инвестиции как вложения различных ресурсов в материальные и нематериальные активы. Воспроизводящая структура капитальных вложений.

Понятие «мягких» (социально-организационных) показателей продуктивности. Персонал предприятия: руководители, служащие, работники. Объекты интеллектуальной собственности; объекты промышленной собственности; объекты, охраняемые авторским правом; нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Нематериальные активы.

Процесс управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Методы управления: экономические, социально-психологические, организационные. Организация труда. Организация единичного, серийного и массового производства.

Инновации: технические, организационные, экономические,

социальные, экологические, юридические. Экономическая безопасность предприятия. Стратегическая цель экономической безопасности любой организации. Реструктуризация как процесс ликвидации противоречий между потребителями и производителями. Санация как финансово-экономическое оздоровление предприятия.

ТЕМА 4. Классификация макроуровневых показателей продуктивности

Понятие жизненного простора страны. Понятие населения. Характеристики территории. Социальная экология как наука о закономерностях взаимодействия человеческого общества и окружающей среды. Земля и климат. Природные богатства и природные ресурсы.

Структурные изменения в занятости населения. Понятие трудовых ресурсов. Экономически активное и экономически неактивное население. Уровень занятости и уровень безработицы. Структурные изменения ВВП (валового внутреннего продукта): структуры и необходимого количества потребительских товаров и услуг; необходимого количества инвестиционных товаров; структуры и необходимого количества государственных закупок товаров и услуг; структуры и необходимого количества экспортных поставок; структуры и необходимого количества импортных поставок.

Основные показатели правительственной политики: национальная экономическая политика; государственные предприятия; трудовое законодательство; контроль за загрязнением окружающей среды; законодательство по охране здоровья и безопасности труда; политика в области общественного благосостояния; монопольное право на использование патентов; обязательные ревизии деятельности предприятий; тарифы на импортные квоты; налоги и налоговые льготы; правительственные дотации и субсидии; антимонопольное законодательство.

Институциональные механизмы. Инфраструктура экономики. Внутренний рынок потребительских товаров и услуг. Фискальная политика. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и государственный долг. Кредитно-денежная политика. Социальная политика. Национальная безопасность государства.

ТЕМА 5. Характеристика основных видов затрат

Инвестиционные затраты как капитальные вложения. Текущие затраты как вложения в основную деятельность предприятия. Циклические и непрерывные затраты. Общие затраты и затраты на единицу продукции. Элементные затраты как исходные однородные затраты. Комплексные затраты как затраты по статьям калькуляции. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные затраты. Пропорциональные и непропорциональные затраты. Прогрессирующие и регрессирующие затраты.

Смета производства на основе экономических элементов: затраты на материалы; заработная плата; отчисления на социальные нужды; амортизация. Понятие себестоимости продукции.

Система управления затратами как механизм оптимизации их уровня. Функциональные и организационные подсистемы управления затратами. Нормы затрат. Места затрат: производственные подразделения; бригады;

рабочие места. Центры ответственности.

ТЕМА 6. Взаимосвязь затрат и продуктивности

Материальные потребности общества и отдельного человека. Сущность экономического противоречия между потребностями и ресурсами. Трудовые, материальные, финансовые и информационные ресурсы. Категории ресурсов: земля, капитал, труд, предпринимательская способность.

Производственные возможности роста продуктивности. Внешние и внутренние затраты фирмы. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Экономические затраты и изменения продуктивности в краткосрочном периоде. Закон ниспадающей продуктивности. Постоянные, переменные и общие затраты. Средние затраты или затраты на единицу продукции. Предельные затраты. Зависимость предельных затрат от средних, общих и средних переменных затрат. Предельные затраты и предельная продуктивность.

Закон масштабов производства и затрат. Положительное влияние масштабов производства на уровень продуктивности: специализация труда; специализация управленческого аппарата; эффективное использование капитала; производство побочных продуктов. Постоянная отдача от роста масштабов производства. Минимальный размер производства и продуктивность.

ТЕМА 7. Измерение объемов производства и продуктивности

Измерение продуктивности как стимул усовершенствования системы управления, организации и производства. Значение измерения продуктивности для составления социально-экономического развития страны. Технические проблемы измерения продуктивности. Внедрение методов измерения продуктивности. Организационные проблемы измерения продуктивности.

Общий подход к измерению продуктивности. Измерение продуктивности на основе макропоказателей: ВВП (валовой национальный продукт); ВВП (валовой внутренний продукт); НД (национальный доход). Социальная продуктивность. Практические подходы к измерению продуктивности на предприятиях и в их производственных подразделениях. Показатели объемов производства и частичной продуктивности предприятия.

Измерение продуктивности с учетом качественных параметров продукции. Техничко-экономические параметры изделия. Социальные параметры изделия. Экологические параметры изделия.

ТЕМА 8. Зарубежный опыт измерения продуктивности

Измерение продуктивности в обрабатывающей промышленности и в сфере услуг. Оценка продуктивности государственной администрации и национализированного сектора. Измерение продуктивности в банках.

Базовая структура измерения продуктивности в управлении в Японии. Коэффициенты измерения продуктивности на основе структуры рабочих часов. Структура стоимости изготовленной продукции и видов добавленной стоимости. Пять основных направлений подхода Лоулора (Англия) к измерению продуктивности: уровень достижения целей; уровень коэффициента полезного действия; уровень эффективности; степень сравнимости результатов; прогрессивность тенденций. Пять элементов Гоулда к измерению продуктивности: цены изделий; затраты на единицу продукции; использование

зданий, сооружений и оборудования; распределение капитальных ресурсов между основным и оборотным капиталом. Подход «быстрая оценка продуктивности». Алгоритм оценки экономических показателей компании. Качественная оценка рентабельности и продуктивности. Взаимосвязь капитала и рабочей силы.

Межфирменные сравнения показателей продуктивности. Экономические показатели компаний Германии и Великобритании. Карта основной информации и экономической динамики.

ТЕМА 9. Управление продуктивностью на микроуровне

Управление продуктивностью изделий. Коэффициент использования материала. Материалоемкость продукции. Материалоотдача. Комплексная переработка сырья. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация. Коэффициенты: износа, годности, выбытия и обновления основных фондов. Долговечность и надежность основных фондов: фондоотдача и фондоемкость. Управление продуктивностью информационных и производственных технологий. Оценка и основные направления повышения продуктивности капитальных вложений. Оценка и повышение эффективности финансовых инвестиций.

Управление продуктивностью персонала. Основные направления повышения продуктивности нематериальных ресурсов и активов. Оценка уровня управления и повышение его продуктивности. Оценка уровня организации труда и основные направления повышения его продуктивности. Оценка уровня организации производства и формирования его маркетинговой направленности.

Оценка и основные направления повышения продуктивности инноваций. Организационный менеджмент. Основные составляющие экономической безопасности предприятия: интеллектуальная; кадровая; технико-технологическая; политико-правовая; информационная; экологическая. Планирование оперативной реструктуризации на предприятии. Планирование санационных методов на предприятии.

ТЕМА 10. Управление продуктивностью на макроуровне

Население страны как основа роста национальной продуктивности. Современная демографическая ситуация в РФ. Продуктивность территории. Экологичность окружающей среды как показатель продуктивности. Загрязнение окружающей среды высокоразвитыми странами. Потенциальная продуктивность земель РФ. Арендная система земельных отношений в западных странах. Продуктивность природных богатств и природных ресурсов.

Изменения в занятости населения. Уровень безработицы и ее виды в РФ. Межгосударственное миграционное движение рабочей силы. Экспортно-импортная структура ВВП РФ. Открытость экономики. Социальность, технологичность и материалоемкость экономики. Инвестиционные структурные изменения.

Основные направления деятельности институциональных механизмов. Направления повышения продуктивности инфраструктуры экономики. Основные направления формирования высокопродуктивного внутреннего рынка потребительских товаров и услуг. Направления осуществления

оптимальной фискальной политики. Государственный бюджет как способ регулирования экономики. Бюджетный дефицит и государственный долг как показатели экономического роста и повышения продуктивности. Управление кредитно-денежной системой.

4.3. Темы практических занятий

1. Предмет, метод и задачи курса «Менеджмент продуктивности»
2. Стратегические цели общества и продуктивность
3. Классификация микроуровневых показателей продуктивности
4. Классификация макроуровневых показателей продуктивности
5. Характеристика основных видов затрат
6. Взаимосвязь затрат и продуктивности
7. Измерение объемов производства и продуктивности
8. Зарубежный опыт измерения продуктивности
9. Управление продуктивностью на микроуровне
10. Управление продуктивностью на макроуровне

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы магистров

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Предмет, метод и задачи курса «Менеджмент продуктивности»	6	12	Учебно-методическое пособие
2	Стратегические цели общества и продуктивность	8	12	Учебно-методическое пособие
3	Классификация макроуровневых и микроуровневых показателей продуктивности	8	10	Учебно-методическое пособие
4	Характеристика основных видов затрат	10	12	Учебно-методическое пособие
5	Взаимосвязь затрат и продуктивности	8	12	Учебно-методическое пособие
6	Измерение объемов производства и продуктивности	6	12	Учебно-методическое пособие
7	Зарубежный опыт измерения продуктивности	6	12	Учебно-методическое пособие
8	Управление продуктивностью на макро и микроуровне	6	12	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОПК-4

способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
задачи повышения эффективности использования и развития персонала 6.2.1.(1...8, 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(3, 4, 5, 6, 8, 10)	рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала 6.2.1.(1...8, 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(3, 4, 5, 6, 8, 10)	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала 6.2.1.(1...8, 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(3, 4, 5, 6, 8, 10)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1...8, 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(3, 4, 5, 6, 8, 10)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(1...8, 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(3, 4, 5, 6, 8, 10)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(1...8, 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(3, 4, 5, 6, 8, 10)		

Компетенция ПК-1

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации 6.2.1.(8... 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(1... 6, 8, 10)	разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации 6.2.1.(8... 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(1... 6, 8, 10)	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации 6.2.1.(8... 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(1... 6, 8, 10)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(8... 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(1... 6, 8, 10)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(8... 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(1... 6, 8, 10)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(8... 12, 13, 22, 23, 26, 27, 28), 6.2.2(1... 6, 8, 10)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к зачету

1. Предмет и методы менеджмента продуктивности.
2. Связь менеджмента продуктивности с другими науками.
3. Задачи менеджмента продуктивности.
4. Классификация целей общества.
5. Понятие продуктивности.
6. Роль продуктивности в достижении целей общества.
7. Изделия и материальные ресурсы.
8. Основные фонды и производственные мощности.
9. Технологии и инвестиции.
10. Персонал.
11. Нематериальные активы и ресурсы.
12. Система управления, организация труда и производства.
13. Инновации.
14. Организационный менеджмент и экономическая безопасность предприятия.
15. Реструктуризация и санация организации.
16. Население и территория.
17. Экология и продуктивность.
18. Земля, климат, природные богатства и природные ресурсы.
19. Структурные изменения в занятости населения.
20. Структурные изменения ВВП.
21. Основные показатели правительственной политики.
22. Инфраструктура экономики.
23. Государственный бюджет и социальная политика.
24. Классификация затрат.
25. Смета производства и себестоимость продукции.
26. Система управления затратами.
27. Потребности и ресурсы.
28. Экономические затраты и изменения продуктивности в краткосрочном периоде.
29. Отдача затрат в долгосрочном периоде.
30. Социально-экономическое значение и проблемы измерения продуктивности.
31. Измерение общей продуктивности в различных звеньях экономики.
32. Измерение частичной продуктивности в различных звеньях экономики.
33. Измерение продуктивности с учетом качественных параметров продукции.
34. Особенности измерения продуктивности в различных секторах экономики.
35. Научные подходы зарубежных ученых к измерению продуктивности.
36. Сравнения показателей фирм.
37. Управление производительностью изделий и материальных ресурсов.

38. Управление производительностью основных фондов и производственных мощностей.
39. Управление производительностью информационных и производственных технологий.
40. Управление производительностью персонала и оценка уровня организации труда.
41. Основные направления повышения продуктивности нематериальных ресурсов и активов.
42. Оценка уровня организации производства.
43. Оценка и основные направления повышения продуктивности инноваций.
44. Основные составляющие экономической безопасности предприятия.
45. Планирование санационных мероприятий на предприятии.
46. Пути оптимального формирования использования составляющих жизненного пространства страны.
47. Пути оптимального использования составляющих жизненного пространства страны.
48. Управление структурными изменениями в экономике.
49. Оптимизация социально-экономической политики правительства.
50. Управление производительностью инноваций в зарубежных странах.

6.2.2. Темы рефератов

1. Динамика продуктивности труда и потребления продуктов питания в Крыму.
2. Экономическая продуктивность.
3. Персонал предприятия и его классификация.
4. Сущность системы управления продуктивностью в современном обществе.
5. Проведение реструктуризации и санации организации.
6. Национальная безопасность России.
7. Основные структурные изменения валового внутреннего продукта.
8. Система управления ресурсами и затратами на промышленном предприятии.
9. Закон ниспадающей продуктивности.
10. Влияние масштаба производства на динамику продуктивности.
11. Оценка уровня организации труда и основные направления повышения его продуктивности.
12. Основные направления повышения продуктивности нематериальных ресурсов и активов.
13. Научные исследования в международных корпорациях.
14. Венчурные фирмы.

6.2.3. Тесты

1. Выберите определение предмета менеджмента продуктивности:

- А. процессы формирования экономических показателей государства;
- Б. система использования всех видов ресурсов удовлетворения, растущих материальных и духовных потребностей общества;
- В. система управления экономическими ресурсами на всех уровнях экономики в процессе производства материальных и духовных благ;
- Г. социально-экономические модели развития общества.

2. Выберите, что является основой методологии менеджмента продуктивности:

- А. познание и использование деятельности человека по организации производства, распределения и потребления материальных и духовных благ;
- Б. законы и закономерности сфер материального и нематериального производства;
- В. познание и использование взаимосвязанных законов природы, которые определяют поведение людей в социально-экономической, научной, политической и других сферах деятельности;
- Г. изучение отраслевой и функциональной структуры народного хозяйства.

3. Какие виды продуктивности характеризуют сущность:

- А. экономическая;
- Б. социально-экономическая;
- В. эколого-экономическая;
- Г. чистая.

4. Что показывает модель «ловушки» нисходящей продуктивности:

- А. заколдованный круг бедности, безработицы и низких темпов социально-экономического роста, который может быть разорван только на основе роста продуктивности во всех звеньях экономики;
- Б. уменьшение денежных поступлений от всех видов деятельности на предприятии, дефицит оборотных средств, отсутствие финансирования НИОКР;
- В. низкая загруженность производственных мощностей и, как следствие – массовое увольнение персонала и банкротство;
- Г. неконтролируемый сбыт товаров и услуг и уменьшение объемов продаж.

5. К материально-техническим параметрам продуктивности относятся:

- А. материальные ресурсы;
- Б. основные фонды;
- В. трудовые ресурсы;
- Г. организация производства.

6. Выберите виды производственных ресурсов:

- А. ограниченные, неограниченные;
- Б. базовые, вторичные;
- В. возобновляемые, не возобновляемые;
- Г. индивидуальные, общественные.

7. Какие параметры продуктивности не относятся к переменным организации:

- А. технология;
- Б. финансовые ресурсы;
- В. цели;
- Г. цена.

8. Производственные технологии включают в себя следующие элементы:

- А. добычу необходимых материалов;
- Б. обработку полуфабрикатов;
- В. контроль за осуществлением производственных технологий;
- Г. складирование и транспортирование готовой продукции.

9. К инвестиционным средствам принадлежат:

- А. денежные взносы;
- Б. льготные банковские вклады;
- В. движимое и недвижимое имущество;
- Г. имущественные права.

10. Выберите правильное определение понятия «персонал»:

- А. штатный, постоянный состав квалифицированных сотрудников, представляющих ядро организации;
- Б. личный состав организации;
- В. совокупность психофизических свойств и квалификационных навыков сотрудников организации;
- Г. часть личного состава организации, в которую входят руководители, профессионалы и специалисты.

11. Какие макроуровневые показатели продуктивности не относятся к понятию «жизненное пространство страны»:

- А. структурные изменения ВВП;
- Б. экология;
- В. социальная политика;
- Г. население.

12. Выберите наиболее правильные определения понятия «население»:

- А. постоянно изменяющееся количество людей, проживающее в данной стране;
- Б. численно изменяющийся состав людей различных наций и национальностей, проживающий в пределах какой-либо части Земли;
- В. природно-историческая совокупность людей, изменяющаяся по количественным и качественным параметрам;
- Г. непрерывно возобновляемая в процессе воспроизводства совокупность людей, живущих на Земле в целом или в пределах какой-либо ее части (стране, группе стран и т.п.); основа и субъект производства и всех общественных отношений.

Д.

13. Выберите наиболее правильное определение понятия «экология», используемое в современной науке:

- А. наука об отношениях растительных и животных организмов и образуемых ими сообществ между собой и окружающей средой;
- Б. биологическая наука, изучающая организацию и функционирование живых организмов и их сообществ в биосфере, гидросфере и литосфере;
- В. часть биологии, изучающая различные над организменные системы и их влияние на социальную среду;
- Г. наука, изучающая: организацию и функционирование над организменных систем различных уровней: популяций, биоценозов (сообществ), биогеоценозов (экосистем) и биосферы, гидросферы, литосферы; взаимоотношения организмов между собой и окружающей средой; организацию и функционирование созданных человеком систем, связанных с техническими, экономическими, социальными и гигиеническими вопросами жизни.

14. Выберите два основных фактора, характеризующие в основном структурные изменения в экономике:

- А. структурные изменения в занятости;
- Б. изменения инфраструктуры экономики;
- В. фискальная политика;

15. Выберите вид политики государства, который не относится к макроуровневым показателям:

- А. фискальная политика;
- Б. внешняя политика;
- В. кредитно-денежная политика;
- Г. социальная политика.

16. Какова цель классификации затрат по экономическим элементам:

- А. определение себестоимости продукции на запланированный объем производства;
- Б. определение объема поставок материалов;
- В. определение производственных запасов;
- Г. формирование базы ценообразования.

17. Какова цель классификации затрат по калькуляционным статьям:

- А. определение потребности в текущих затратах;
- Б. определение себестоимости единицы изделия;
- В. определение структуры себестоимости;
- Г. разработка плана снижения себестоимости.

18. Какая статья себестоимости не относится к косвенным расходам:

- А. расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- Б. цеховые расходы;
- В. общезаводские расходы;
- Г. расходы на освоение и подготовку производства.

19. Какая статья себестоимости не относится к условно-постоянным затратам:

- А. цеховые расходы;
- Б. общезаводские расходы;
- В. возвратные расходы;
- Г. потери от брака.

20. Какие затраты не относятся к прямым затратам:

- А. сырье и материалы;
- Б. возвратные отходы;
- В. заработная плата основных производственных рабочих;
- Г. расходы по эксплуатации и содержанию оборудования.

21. Какие элементы затрат не включаются в цеховые расходы:

- А. заработная плата вспомогательных рабочих, ИТР, служащих;
- Б. стоимость всех видов энергии;
- В. стоимость основных материалов;
- Г. амортизации.

22. Какой показатель себестоимости отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании:

- А. себестоимость товарной продукции;
- Б. себестоимость валовой продукции;
- В. себестоимость реализованной продукции;
- Г. себестоимость незавершенного производства.

23. Какой фактор и источник не относятся к внутрипроизводственным резервам снижения себестоимости:

- А. снижение материальных затрат;
- Б. рост производительности труда;
- В. экономия на амортизационных отношениях;
- Г. сокращение безвозвратных отходов.

24. Какой показатель не используется при определении экономии на материальных ресурсах:

- А. норма расхода материальных ресурсов;
- Б. цена материала;
- В. безвозвратные отходы;
- Г. коэффициент использования материальных ресурсов.

25. Что не позволяет оценить прогрессивные нормы расхода материальных ресурсов:

- А. уровень использования материальных ресурсов;
- Б. потребность в производственных запасах;
- В. страховой запас;
- Г. текущий запас.

26. Выберите наиболее полное определение производственных ресурсов:

- А. использование всех факторов производства, необходимых для производства определенного товара или услуги;
- Б. фактические затраты предприятия на протяжении определенного времени;
- В. фактические затраты предприятия на приобретение и использование всех необходимых условий производства;
- Г. фактические затраты предприятия, которые обеспечивают достижение конечного результата хозяйственной деятельности.

27. Выберите затраты предприятия, которые относятся к внешним затратам, или бухгалтерским:

- А. арендная плата за помещение, которое используется как склад готовой продукции;
- Б. арендная плата за жилье, в котором проживает семья предпринимателя;
- В. утраченный процент за сумму денег, которые предприниматель мог бы положить в банк вместо инвестирования в производство;
- Г. нормальная прибыль, необходимая для привлечения и поддержания предпринимателя в пределах данной разновидности деятельности.

28. Увеличение предельной отдачи от фактора будет причиной того, что:

- А. предельный продукт увеличивается;
- Б. предельные издержки снижаются;
- В. темп роста общего продукта увеличивается;
- Г. верно все вышеперечисленное.

29. Предположим, что фирма закрывается в краткосрочном периоде. В этом случае:

- А. переменные и постоянные затраты положительны;
- Б. постоянные затраты равны нулю, а переменные затраты положительны;
- В. переменные и постоянные затраты равны нулю;
- Г. постоянные затраты положительны, а переменные равны нулю.

30. Закон убывающей предельной производительности состоит в том, что:

- А. со временем производительность фактора падает;
- Б. все ресурсы привлекаются к производству в порядке убывания их производительности;

В. убывает предельный продукт переменного ресурса при постоянных затратах прочих факторов;

Г. увеличивается предельный продукт переменного ресурса, а общий продукт снижается с ростом объема производства.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	В	Б	А	А	А	Б	Б	А	Б	А	В	Г	А,Б	А,В
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
А	Б	А	В	Г	Г	Б	Б	Г	Б	А	Б	Б	В	А

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Валько, Д. В. Экономика труда: учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

2. Серков, Л. Н. Менеджмент продуктивности: учебно-методическое пособие-практикум / Л. Н. Серков, Д. А. Сеница. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 184 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3. Гужова, О. А. Экономика труда: учебное пособие / О. А. Гужова. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — ISBN 978-5-9585-0672-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

б) дополнительная литература:

1. Вахрушев, В. Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / В. Д. Вахрушев. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Дзанагова, Т. Я. Организации труда персонала: учебное пособие / Т. Я. Дзанагова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда: учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.kdelo.ru>
2. <http://www.hrm.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.