

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:48:06

Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f8448452b603f94388008e29877a6bcbf5

1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления**

Кафедра «Социально гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование управленческой деятельности

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: направленность действий в нестандартных ситуациях современные методы управления уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач владеть: готовностью действовать в нестандартных ситуациях способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.01. «Правовое регулирование управленческой деятельности» относится к вариативной части.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы, 72 академических часа.**

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	12
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	2
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ те м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Аудиторная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Семинары		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	16	16	4	2	4	1	10	12
2	Конституционные и административно-	16	16	2		4		12	10

	правовые аспекты управленческой деятельности.								
3	Структура и содержание управленческих правоотношений. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления	14	14	2		4	1	8	14
4	Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве	12	12	2		2	1	8	16
5	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда.	14	14	2		2	1	6	14
	Всего по дисциплине	72	72	12	2	16	4	44	66

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

4.3. Темы лекций:

Тема 1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности

Понятие и сущность права. Признаки права. Принципы права. Нормы права. Частное и публичное право.

Система права Российской Федерации. Понятие отрасли права. Конституционное, административное, гражданское, трудовое, предпринимательское право.

Формы и источники права. Юридическая сила нормативно-правовых актов.

Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности.

Основные научные подходы к определению правового содержания управления социальными системами, человеческими ресурсами и проектами.

Управление как система отношений, как воздействие и как деятельность: понятие и соотношение. Системность управления. Структура управления.

Социальное управление и его признаки и функции. Виды социального управления.

Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления.

Тема 2. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности

Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации.

Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть.

Административное право как отрасль в системе российского права. Предмет и метод административного права. Источники административного права.

Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.

Административно-правовое положение предприятий и учреждений.

Тема 3. Структура и содержание управленческих правоотношений. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления

Структура и элементы управленческой деятельности. Особенности управленческой деятельности при осуществлении государственной и муниципальной власти.

Сущность государственного и муниципального управления.

Понятие и содержание управленческих правоотношений при реализации властных полномочий. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления. Правовые свойства государственного и муниципального управления.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления как субъекты государственного и муниципального управления.

Ответственность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц за правонарушения при осуществлении функций управления.

Тема 4. Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве

Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Проект новой редакции Гражданского кодекса Российской Федерации о регулировании предпринимательской деятельности.

Управленческая деятельность в предпринимательстве. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица. Индивидуализация юридических лиц, ее гражданско-правовое значение.

Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Деление юридических лиц на виды в зависимости от организационно-правовой формы. Правовое значение классификации юридических лиц.

Бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения: новеллы в правовом регулировании, сравнительно-правовая характеристика.

Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Правоспособность коммерческих юридических лиц. Правоспособность некоммерческих юридических лиц.

Органы юридических лиц. Исполнительные органы юридических лиц. Представители юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц.

Государственная регистрация юридических лиц и ее значение. Федеральный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Заявительный порядок государственной регистрации юридических лиц. Срок и место регистрации. Лица, уполномоченные выступать в качестве заявителя о регистрации юридического лица. Основания к отказу в государственной регистрации юридического лица.

Государственный реестр юридических лиц. Содержание государственного реестра. Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре.

Способы возникновения юридических лиц. Учредительные документы. Условия государственной регистрации юридических лиц при их создании. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц.

Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение и преобразование. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации.

Ликвидация юридических лиц: по инициативе учредителей или органов юридических лиц; в судебном порядке.

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, внешние признаки банкротства, объективные (внутренние) признаки несостоятельности. Реорганизационные процедуры как способы восстановления платежеспособности юридического лица – должника: финансовое оздоровление, внешнее управление, санация. Ликвидация юридического лица-должника, признанного судом несостоятельным (банкротом). Конкурсное производство.

Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда

Понятие трудового права. Трудовое право как отрасль российского права, регулирующая организацию общественного труда. Специфические черты организации наемного труда работников: включение гражданина в трудовой коллектив для выполнения определенной работы, подчинение внутреннему трудовому распорядку работодателя.

Предмет и сфера действия трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми (организационно-управленческие отношения, отношения по трудоустройству, по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров, по социальному партнерству).

Метод трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых правоотношений. Сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования. Участие в регулировании общественных отношений по труду профсоюзов и трудовых коллективов.

Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источник трудового права. Значение актов высших судебных органов - Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации по трудовым делам.

Правовой статус субъектов трудового права, элементы правового статуса. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Физические лица как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность физических лиц.

Юридические лица как субъекты трудового права. Филиалы и представительства юридических лиц. Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права. Понятие администрации. Роль руководителя предприятия.

Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.

Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные переговоры в целях заключения коллективного договора. Соглашения в сфере труда. Участие государства и муниципальных органов в отношениях, входящих в предмет трудового права.

Трудовой договор: понятие, порядок заключения.

Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Ответственность работодателя за незаконное отстранение от работы, увольнение работника.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Основания наступления материальной ответственности работодателя.

Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.

4.4. Темы практических занятий

Тема 1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности

1. Понятие и сущность права. Признаки права.

2. Принципы и нормы права. Право частное и публичное.
3. Система права Российской Федерации. Понятие отрасли права.
4. Формы и источники права. Юридическая сила нормативно-правовых актов.
5. Управление как система отношений, как воздействие и как деятельность: понятие и соотношение. Системность управления. Структура управления.
6. Социальное управление и его признаки и функции. Виды социального управления.
7. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления.

Тема 2. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности

1. Конституция Российской Федерации в системе источников права.
2. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Административное право как отрасль в системе российского права. Предмет и метод административного права. Источники административного права.
5. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.
6. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.

Тема 3. Структура и содержание управленческих правоотношений. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления

1. Структура и элементы управленческой деятельности.
2. Понятие и содержание управленческих правоотношений. Сущность государственного и муниципального управления.
3. Правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления. Правовые свойства государственного и муниципального управления.
4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления как субъекты государственного и муниципального управления.
5. Ответственность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц за правонарушения при осуществлении функций управления.

Тема 4. Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Управленческая деятельность в предпринимательстве.
2. Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица.

3. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Правовое значение классификации юридических лиц.

4. Бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения: новеллы в правовом регулировании, сравнительно-правовая характеристика.

5. Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Правоспособность коммерческих юридических лиц. Правоспособность некоммерческих юридических лиц.

6. Органы юридических лиц. Исполнительные органы юридических лиц. Представители юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц.

7. Единый государственный реестр юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.

8. Создание и реорганизация юридических лиц. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.

9. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.

10. Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда

1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет и сфера действия трудового права.

2. Метод трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых правоотношений. Сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.

3. Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источник трудового права. Значение актов высших судебных органов - Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации по трудовым делам.

4. Правовой статус субъектов трудового права, элементы правового статуса. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Физические лица как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность физических лиц.

5. Юридические лица как субъекты трудового права. Филиалы и представительства юридических лиц. Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права. Понятие администрации. Роль руководителя предприятия.

6. Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.

7. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные переговоры в целях заключения коллективного договора. Соглашения в сфере труда. Участие государства и муниципальных органов в отношениях, входящих в предмет трудового права.

8. Трудовой договор: понятие, порядок заключения. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Ответственность работодателя за незаконное отстранение от работы, увольнение работника.

9. Материальная ответственность работодателя перед работником. Основания наступления материальной ответственности работодателя.

10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Понятие права управленческой деятельности	4	6	Учебно-методическое пособие
2	Понятие основ управления	4	6	Учебно-методическое пособие
3	Субъекты и объекты в управлении	4	6	Учебно-методическое пособие
4	Административное право как отрасль в системе российского права.	6	8	Учебно-методическое пособие
5	Ответственность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц за правонарушения при осуществлении функций управления.	4	4	Учебно-методическое пособие
6	Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица.	4	4	Учебно-методическое пособие
7	Правоспособность юридического лица	2	6	Учебно-методическое пособие
8	Метод трудового права	4	8	Учебно-методическое пособие
9	Социальное партнерство в сфере труда.	2	8	Учебно-методическое пособие
10	Трудовой договор	4	6	Учебно-методическое пособие
11	Право интеллектуальной собственности на коммерческую тайну.	6	4	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Компетенция ОК-2

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
направленность действий в нестандартных ситуациях 4.3.-1 4.4.-2 6.1.2.-1-23	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения 4.3.-2 6.2.2.-1-27 6.2.3.-25-35	готовностью действовать в нестандартных ситуациях 4.4.-1;3 6.2.1.-24-50 6.2.3.-1-12
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 4.3.-1; 4.4.-2; 6.1.2.-1-23 Умеет, если выполнил 4.3.-2; 6.2.2.-1-27; 6.2.3.-25-35 Владеет, если выполнил 4.4.-1;3; 6.2.1.-24-50; 6.2.3.-1-12		

Компетенция ПК-6

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
современные методы управления 4.4.-4 6.2.2.-27-42 6.2.3.-13-19	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач 4.3.-3 6.2.1.-51-60	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач 4.3.-4-5 4.4.-5 6.2.3.-20-26
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 4.4.-4; 6.2.2.-27-42; 6.2.3.-13-19 Умеет, если выполнил 4.3.-3; 6.2.1.-51-60 Владеет, если выполнил 4.3.-4-5 ;4.4.-5; 6.2.3.-20-26		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Перечень вопросов

к зачету\экзамену по дисциплине:

1. Понятие, структура и виды управления. Социальное и государственное управление.

2. Понятие и сущность управленческих правоотношений.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
4. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
5. Юридические факты в возникновении, изменении и прекращении управленческих правоотношений.
6. Нормативно – правовые источники регулирования управленческих правоотношений.
7. Специфика правоотношений в сфере государственного управления.
8. Формы управленческой деятельности.
9. Понятие и методы управленческой деятельности.
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
11. Система органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
12. Нормативные акты органов местного самоуправления.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
14. Управленческие полномочия руководящих органов местного самоуправления.
15. Конституционно-правовые основы управленческой деятельности.
16. Органы исполнительной власти в системе разделения властей.
17. Административно – правовые основы управленческой деятельности.
18. Полномочия органов государственного и муниципального управления.
19. Административный контроль и надзор за управленческой деятельностью.
20. Структура органов и порядок осуществления административного контроля и надзора.
21. Правовые основы формирования и деятельности руководящих органов юридических лиц.
22. Процедуры формирования руководящих органов юридических лиц и закрепления их полномочий.
23. Государственная регистрация юридических лиц.
24. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Полномочия руководителя юридического лица при заключении сделок.
26. Сделки как основная форма гражданско – правовых отношений юридического лица при осуществлении хозяйственной деятельности.
27. Обязательства и их исполнение.
28. Правовые основы использования руководителем предусмотренных законодательством способов обеспечения исполнения обязательств.
29. Особенности управленческой деятельности при совершении отдельных видов сделок.
30. Ответственность руководителя по исполнению взятых в ходе заключения сделок гражданско – правовых обязательств.
31. Добросовестность и разумность действий в интересах юридического лица.

- 32.Разделение ответственности учредителей (участников) юридического лица.
- 33.Управление в сфере труда.
- 34.Правовое регулирование взаимных прав и обязанностей работодателей и работников.
- 35.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 36.Права и обязанности работодателя при заключении трудового договора.
- 37.Изменение и расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 38.Обязанности руководителя по реализации государственных гарантий по оплате труда работников.
- 39.Правовые основы обеспечения работодателем продолжительности и режима рабочего времени.
- 40.Правовые основы участия руководителя в рассмотрении индивидуальных и коллективных споров.
- 41.Обязанности руководителя по предоставлению работникам предусмотренного законодательством времени отдыха: перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.
- 42.Обязанности работодателя по предоставлению законодательно установленных гарантий и компенсаций работникам.
- 43.Права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда.
- 44.Права и обязанности работодателя по охране труда.
- 45.Особенности правового регулирования трудовых отношений с участием государственных и муниципальных служащих.
- 46.Законность в сфере управления.
- 47.Основы административной организации управления.
- 48.Законодательство в области управленческой деятельности.
- 49.Действие законодательства в области управленческой деятельности.
- 50.Основные источники предпринимательского права.
- 51.Предприятие как экономическое и юридическое понятие.
- 52.Хозяйственные товарищества.
- 53.Хозяйственные общества.
- 54.Акционерные общества.
- 55.Производственные кооперативы.
- 56.Государство и его органы как субъект предпринимательского права.
- 57.Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы.
- 58.Производственно-хозяйственные комплексы и объединения юридических лиц.
- 59.Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов.
- 60.Правовая основа уставного капитала.

6.2.2. Темы рефератов

1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
2. Особенности банкротства отдельных видов субъектов.

3. Соотношение государственно-правового договора и предпринимательского договора.
4. Заключение, изменение и расторжение договоров.
5. Понятие и функции юридической ответственности в сфере экономической деятельности.
6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
8. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
9. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
10. Соглашение о разделе продукции.
11. Понятие и сущность организации государственного управления.
12. Сферы и отрасли государственного регулирования.
13. Особенности лицензирования и требования, предъявляемые к хозяйственным субъектам.
14. Законодательство о внешнеэкономической деятельности.
15. Особенности договоров во внешнеэкономической деятельности.
16. Особенности лицензирования и регистрации субъектов в особых экономических зонах.
17. Особенности налогообложения юридических лиц.
18. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
19. Порядок заключения и расторжения договоров.
20. Способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Виды гражданско-правовых договоров.
22. Особенности рассмотрения экономических споров.
23. Трудовые правоотношения. Источники трудового права.
24. Трудовой договор.
25. Защита трудовых прав работников.
26. Гарантии и компенсации работникам.
27. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор.

6.2.3. Тестовый контроль

1) Соотношение государственного управления и социального управления:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

2) Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

3) Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:

- А. первое является разновидностью второго;

- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

4) Государственное управление:

- А. носит исполнительный характер;
- Б. носит распорядительный характер;
- В. носит исполнительно-распорядительный характер.

5) Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- А. да, может;
- Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
- В. да, может, но только если это должностное лицо;
- Г. нет, не может.

6) Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- А. государственные органы;
- Б. государственные органы и органы местного самоуправления;
- В. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

7) Социальное управление включает в себя управление...

- А. государственными и негосударственными общественными делами;
- Б. экономическим методом;
- В. техническими средствами;
- Г. биологическими процессами;
- Д. политическими средствами.

8) Принципы осуществления исполнительной власти...

- А. народовластие;
- Б. всевластие;
- В. конфедерализм;
- Г. федерализм;
- Д. закрытость.

9) Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является...

- А. аполитичность;
- Б. исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;
- В. государственно-властный характер;
- Г. возможность законодательной инициативы;
- Д. возможность разрешения юридических споров.

10) Правовой статус человека - это:

- А. положение человека в обществе;
- Б. система прав, свобод и обязанностей человека как субъекта права;
- В. положение человека в трудовом коллективе;
- Г. материальное положение человека.

11) Конституционный принцип неотчуждаемости прав и свобод человека в РФ означает, что:

А. ни одно лицо не может быть освобождено от конституционных обязанностей;

Б. ни одно лицо не может быть ограничено в свободе;

В. ни одно лицо не может быть лишено конституционных прав и свобод.

12) Возраст полной административной дееспособности гражданина в Российской Федерации составляет:

А. 16 лет;

Б. 18 лет;

В. 21 год;

Г. 25 лет;

Д. 30 лет;

Е. 35 лет;

Ж. 40 лет;

З. 50 лет.

13) Права граждан в сфере государственного управления, для реализации которых требуется издание соответствующего правового акта органа исполнительной власти, именуется как:

А. абсолютные;

Б. относительные;

В. вспомогательные;

Г. субъективные;

Д. объективные.

14) Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права в Российской Федерации:

А. да, являются;

Б. нет, не являются;

В. да, являются, но только если они постоянно проживают на территории РФ.

15) К гражданам России, обладающим специальным административно-правовым статусом, не относятся:

А. государственные служащие;

Б. жители территорий с особым административно-правовым режимом;

В. субъекты административной опеки;

Г. субъекты разрешительной системы;

Д. все перечисленные выше категории граждан обладают таковым статусом.

16) К субъектам административной опеки относятся:

А. лица, условно-досрочно освободившие из мест лишения свободы;

Б. лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства;

В. лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом.

17) Субъекты административно – правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

А. административной правоспособностью;

- Б. административной дееспособности;
- В. административной правосубъектности.

18) Момент возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

- А. момент рождения;
- Б. достижение 16-летнего возраста;
- В. достижение совершеннолетия.

19) Вынужденный переселенец имеет административно – правовой статус:

- А. лица без гражданства;
- Б. гражданина России;
- В. лица с двойным гражданством.

20) Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

- А. о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- Б. о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- В. о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

21) Момент возникновения административной правоспособности...

- А. состояние здоровья;
- Б. момент рождения;
- В. достижение 10 лет;
- Г. достижение 14 лет;
- Д. достижение 16 лет.

22) Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией Российской Федерации ...

- А. отсутствует;
- Б. административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции РФ;
- В. закреплена нормами Конституции РФ в виде основ административно-правового статуса
- Г. является производной от Конституции РФ;
- Д. существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными правовыми актами.

23) Момент возникновения полной административной дееспособности

- А. состояние здоровья;
- Б. момент рождения;
- В. достижение 10 лет;
- Г. достижение 14 лет;
- Д. достижение 18 лет.

24) Гражданин в 25 лет выдвигает свою кандидатуру на должность Президента РФ. Этот гражданин...

- А. правоспособен, но не дееспособен;
- Б. не имеет права стать президентом;

- В. имеет право быть выбранным;
- Г. не имеет правоспособности;
- Д. не имеет дееспособности.

25) Значение гражданства субъекта для определения его административно-правового статуса...

- А. гражданство влияет на статус, так как законодательством установлены
- Б. связанные с ним некоторые правовые последствия
- В. гражданство не влияет на статус
- Г. национальность влияет на статус
- Д. все люди равны
- Е. права человека не зависят от его гражданства

26) Документы, необходимые гражданину РФ для регистрации по месту жительства ...

- А. заявление о регистрации по месту жительства;
- Б. документ, подтверждающий право на первичное вселение собственников, лиц, званных в ордере, договоре;
- В. справку с места работы или учебы;
- Г. документ, удостоверяющий личность гражданина;
- Д. справку об имущественном положении гражданина.

27) Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ определены в...

- А. Законе РФ от 25 июля 1993 г. "О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
- Б. Федеральном законе от 15 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- В. Федеральном законе от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации";
- Г. Конституции РФ
- Д. Постановлении Правительства РФ от 10 января 2002 г. "Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации".

28) Граждане РФ, изменившие место жительства, обязаны обратиться в компетентные органы с заявлением о регистрации по новому месту жительства в течение...

- А. 3 дней;
- Б. 7 дней;
- В. 10 дней;
- Г. 1 месяца;
- Д. 1 года.

29) Наиболее полно определяет административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства постоянно или временно находящихся на территории РФ...

- А. Конституция РФ;
- Б. Гражданский кодекс РФ;
- В. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Г. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятой Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.;

Д. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г "О перечне территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранных граждан требуется специальное разрешение" и "О перечне объектов и организаций, в которых иностранные граждане не имеют прав».

30) Иностранцы имеют административно-правовой статус на территории Российской Федерации... с гражданами РФ

А. равный, за исключением изъятий, установленных российским законодательством;

Б. не равный;

В. равный, согласно Конституции РФ;

Г. не равный, так как обязаны иметь наличие гражданства иностранного государства;

Д. не равный, так как обязаны регистрироваться по месту пребывания.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	Б	Б	В	Г	А	А	А	Б	Б	В	А	А	А	Д
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б	В	А	А	В	Б	Г	Г	Б	Е	Г	Г	В	Д	В

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Бадагуев, Б. Т. Эксплуатация внутренних санитарно-технических систем / Б.Т. Бадагуев. - М.: Альфа-пресс, **2017**. - 192 с.

2. Бакшинкас, В. Ю. Правовое регулирование хозяйственной деятельности / В.Ю. Бакшинкас. - М.: ИПБ-БИНФА, **2017**. - 178 с.

3. Бердникова, Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, **2017**. - 224 с.

б) дополнительная литература:

19. Обэр-Крие, Дж. Управление предприятием / Дж. Обэр-Крие. - Москва: Гостехиздат, **2017**. - 304 с.

20. Организация производства на промышленных предприятиях США. - М.: Прогресс, **2016**. - 416 с.

21. Радомир, Симионов Экономический анализ деятельности строительного предприятия / Симионов Радомир. - М.: Феникс, **2016**. - **799** с.

22. Рыночное хозяйствование и риски. - М.: Наука, **2017**. - 432 с.

23. Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений / В.П. Савчук. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2017**. - 176 с.

24. Скиба, Н. П. СЭВ. Управление научно-техническим прогрессом / Н.П. Скиба. - Москва: **СПб. [и др.] : Питер, 2017**. - **544** с.

25. Справочник директора предприятия. - М.: ИНФРА-М, **2017**. - 784 с.

26. Фаррелл, Грег Крах Титанов / Грег Фаррелл. - М.: Альпина Паблишер, **2016**. - 412 с.
27. Харрингтон, Дж. Совершенство управления ресурсами / Дж. Харрингтон. - М.: Стандарты и качество, **2016**. - 352 с.
28. Харченко, Сергей Григорьевич; Устойчивое Развитие России. Подход К Формулировке Цели И Стратегии / Харченко Сергей Григорьевич;. - Москва: **Огни**, **2017**. - **462** с.
29. Хозрасчет, самофинансирование, самоуправление. - М.: Экономика, **2016**. - 312 с.
30. Ширяев, В. И. Управление предприятием. Моделирование, анализ, управление / В.И. Ширяев, И.А. Баев, Е.В. Ширяев. - М.: Либроком, **2016**. - 272 с.

дополнительная литература:

1. Билл, Фрэнкс Укрощение больших данных. Как извлекать знания из массивов информации с помощью глубокой аналитики / Фрэнкс Билл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 328 с.
2. Бородулин, А. Н. Аналитический инструментарий внутрифирменного управления: моногр. / А.Н. Бородулин. - М.: Экономика, 2016. - 368 с.
3. Воловиков, Б.П. Стратегическое бизнес-планирование на пром. предприятии.../ Б.П. Воловиков-М.:НИЦ ИНФРА-М,2015-226с / Б.П. Воловиков. - Москва: СИНТЕГ, 2016. - 247 с.
4. Гиляровская, Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. - Москва: СИНТЕГ, 2017. - 788 с.
5. Евстигнеев, Р. Н. СЭВ. Передовой опыт планирования и хозяйствования / Р.Н. Евстигнеев. - М.: Знание, 2017. - 535 с.
6. Измерение результативности компании. - М.: Юнайтед Пресс, 2017. - 224 с.
7. Ицхак, Кальдерон Адизес Управление жизненным циклом корпораций / Ицхак Кальдерон Адизес. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 512 с.
8. Как работают японские предприятия. - Москва: РГГУ, 2016. - 264 с.
9. Клуб директоров. Опыт программно-целевого управления предприятиями. - М.: Экономика, 2016. - 256 с.
10. Кондратьев, В. В. Операционные улучшения. Решения системы НТМК-ЕВРАЗ: Уч.пос./В.В.Кондратьев-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016.-96 с / В.В. Кондратьев, А.В. Кушнарев. - Москва: СИНТЕГ, 2016. - 161 с.
11. Логинова, Е. Ю. Искусство управления в малом бизнесе. Учебно-практическое пособие / Е.Ю. Логинова, О.Д. Прянина. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 296 с.
12. Майкл, Вэйдер Как оценить бережливость вашей компании. Практическое руководство (+ CD-ROM): моногр. / Вэйдер Майкл. - М.: ДЕАН, 2016. - 702 с.
13. Максименков, А. В. Научно-технический прогресс и развитие экономики / А.В. Максименков. - Москва: Машиностроение, 2017. - 247 с.

14. Масаев, Владислав Ключевые финансовые показатели для оценки деятельности предприятия / Владислав Масаев. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2016. - 144 с.
15. Михеев, В. Н. Экономико-правовые основы хозяйствования / В.Н. Михеев. - М.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2017. - 184 с.
16. Обэр-Крие, Дж. Управление предприятием / Дж. Обэр-Крие. - Москва: Гостехиздат, 2017. - 304 с.
17. Организация производства на промышленных предприятиях США. - М.: Прогресс, 2016. - 416 с.
18. Радомир, Симионов Экономический анализ деятельности строительного предприятия / Симионов Радомир. - М.: Феникс, 2016. - 799 с.
19. Рыночное хозяйствование и риски. - М.: Наука, 2017. - 432 с.
20. Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений / В.П. Савчук. - М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2017. - 176 с.
21. Скиба, Н. П. СЭВ. Управление научно-техническим прогрессом / Н.П. Скиба. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2017. - 544 с.
22. Справочник директора предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 784 с.
23. Фаррелл, Грег Крах Титанов / Грег Фаррелл. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 412 с.
24. Харрингтон, Дж. Совершенство управления ресурсами / Дж. Харрингтон. - М.: Стандарты и качество, 2016. - 352 с.
25. Харченко, Сергей Григорьевич; Устойчивое Развитие России. Подход К Формулировке Цели И Стратегии / Харченко Сергей Григорьевич;. - Москва: Огни, 2017. - 462 с.
26. Хозрасчет, самофинансирование, самоуправление. - М.: Экономика, 2016. - 312 с.
27. Ширяев, В. И. Управление предприятием. Моделирование, анализ, управление / В.И. Ширяев, И.А. Баев, Е.В. Ширяев. - М.: Либроком, 2016. - 272 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 26.01.2009. - № 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. От 30 ноября 1994 № 51-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 05.12. 1994. - № 32. Ст.3301.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. От 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.01.1996, - № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья. От 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.12.2001 - № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая. От 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 25.12.2006 - № 52 (часть1). Ст. 5496.

6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002. № 1 (часть I) ст. 3

8. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ//СЗ РФ. – 1996. - №3. – ст.148.

9. Закон РФ от 14 июня 1994г. «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1994. - №8. - Ст. 801; 1999.- №43. Ст.5124.

10. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 1996. - №22. - Ст.2663.

11. Постановление Конституционного суда РФ от 16.06.1998г. «По делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 Конституции РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации -1998г.-№25. Ст.3004.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.aero.garant.ru/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_content=premium.1.desktop

2.<http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса

направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.