

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2020 18:02:31

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УШУ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление персоналом»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление проектами»:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. - принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<ul style="list-style-type: none"> - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления - принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. - методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<ul style="list-style-type: none"> - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления <p>- ориентирясь в рыночных условиях и</p>

		используя отличные предметные знания,
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<ul style="list-style-type: none"> – осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач <ul style="list-style-type: none"> – делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта. - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля. - методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности. – методами разработки и реализации маркетинговых программ. – навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. – методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; – различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.02. «Управление проектами» относится к вариативной части учебного плана ОПОП 38.03.02 Менеджмент.

Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как

«Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Инвестиционный менеджмент» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	78
Аудиторная работа (всего):	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	24
Аудиторная работа (всего):	18
Лекции	10
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	120
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ Те ма	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Семинары		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Введение в управление проектами.	27	27	7	2	7	1	13	24
2	Процессы и функции управления проектами.	27	27	7	2	7	1	13	24
3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.	27	28	7	2	7	2	13	24
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта.	27	28	7	2	7	2	13	24
5	Информационные технологии управления проектами.	30	28	8	2	8	2	14	24
	Всего по дисциплине	138	138	36	10	36	8	66	120
	Экзамен	6	6						
	Итого	144	144	36	10	36	8	72	126

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управление проектами.

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта.

Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная

характеристика.

Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами.

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.

Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта.

Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля.

Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация.

План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.

Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.

Тема 5. Информационные технологии управления проектами.

Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

4.3. Темы практических занятий

Наименование темы	Наименование практического занятия	Количество часов
Введение в управление проектами.	Основы управления проектами	7
Процессы и функции управления проектами.	Оценка эффективности проекта	7
Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.	Разработка сетевых моделей и календарного плана	7
Управление персоналом и коммуникациями проекта.	Проектная команда – группа единомышленников	7
Информационные технологии управления проектами.	Программные средства для управления проектами	8
Итого		36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Введение в управление проектами.	13	24	Учебно-методическое пособие
2	Процессы и функции управления проектами.	13	24	Учебно-методическое пособие
3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.	13	24	Учебно-методическое пособие
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта.	13	24	Учебно-методическое пособие
5	Информационные технологии управления проектами.	14	24	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p>6.2.1.(1-15), 6.2.2(2-7), 6.2.3(2, 5), 6.2.3. (5-10)</p>	<p>– определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;</p> <p>ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продук-</p>	<p>навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.</p> <p>6.2.1.(19-25), 6.2.2(1-7), 6.2.3(1-7)</p>

	товых инноваций, разраба- тывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность 6.2.1.(15-19), 6.2.2(1-5), 6.2.3(1-5)	
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1-15), 6.2.2(2-7), 6.2.3(2, 5), 6.2.3. (5-10)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(15-19), 6.2.2(1-5), 6.2.3(1-5)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(19-25), 6.2.2(1-7), 6.2.3(1-7)		

Компетенция ПК-7

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
принципы моделирования и управления бизнес- процессами и распределением работ 6.2.1.(20-30), 6.2.2(8-13), 6.2.3(8-20)	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля 6.2.1.(19-23,31-33), 6.2.2(13- 17), 6.2.3(20-30)	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля. 6.2.1.(30-40), 6.2.2(2-7), 6.2.3(30-40)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(20-30), 6.2.2(8-13), 6.2.3(8-20)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(19-23,31-33), 6.2.2(13-17), 6.2.3(20-30)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(30-40), 6.2.2(2-7), 6.2.3(30-40)		

Компетенция ПК-11

Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления 6.2.1.(45-55), 6.2.2(10-17), 6.2.3(1-13)	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления 6.2.1.(40-45), 6.2.2(5-15), 6.2.3(2,8-15)	методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности. 6.2.1.(45-60), 6.2.2(9), 6.2.3(3-7)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(45-55), 6.2.2(10-17), 6.2.3(1-13)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(40-45), 6.2.2(5-15), 6.2.3(2,8-15)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(45-60), 6.2.2(9), 6.2.3(3-7)		

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания
Знает, если выполнил 6.2.1.(45-55), 6.2.2(10-17), 6.2.3(1-13)
Умеет, если выполнил 6.2.1.(40-45), 6.2.2(5-15), 6.2.3(2,8-15)
Владеет, если выполнил 6.2.1.(45-60), 6.2.2(9), 6.2.3(3-7)

Компетенция ПК-12

Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. 6.2.1.(30-45), 6.2.2(12-17), 6.2.3(20-25)	– ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании 6.2.1.(10-20), 6.2.2(11-17), 6.2.3(30-40)	– методами разработки и реализации маркетинговых программ. – навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. 6.2.1.(1,5,9,18), 6.2.2(2-7), 6.2.3(18,23,26)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(30-45), 6.2.2(12-17), 6.2.3(20-25)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(10-20), 6.2.2(11-17), 6.2.3(30-40)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(1,5,9,18), 6.2.2(2-7), 6.2.3(18,23,26)		

Компетенция ПК-16

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования 6.2.1.(10-15), 6.2.2(5,6,9), 6.2.3(7-17)	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку 6.2.1.(1-12), 6.2.2(1,2), 6.2.3(30-40)	– методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности. 6.2.1.(8-15), 6.2.2(2,6,17), 6.2.3(11-25)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания
Знает, если выполнил 6.2.1.(10-15), 6.2.2(5,6,9), 6.2.3(7-17)
Умеет, если выполнил 6.2.1.(1-12), 6.2.2(1,2), 6.2.3(30-40)
Владеет, если выполнил 6.2.1.(8-15), 6.2.2(2,6,17), 6.2.3(11-25)

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Понятие проекта, управления проектом. Зачем нужно управлять проектами?
2. Организационные схемы управления проектом.
3. Типы проектов.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Процесс структуризации проекта: последовательность действий и методы.
6. Окружение проекта.
7. Участники проекта, их функции. Администратор проекта.
8. Содержание прединвестиционных исследований.
9. Сущность и структура проектного анализа.
10. Оценка эффективности проекта (экономическая оценка): методы и показатели.
11. Финансовая оценка проекта.
12. Бизнес-план проекта: назначение и состав.
13. Техничко-экономическое обоснование проекта: назначение и состав.
14. Понятие риска, неопределенности в проектах. Виды и типы проектных рисков.
15. Экспертный и количественный анализ рисков: последовательность проведения, преимущества и недостатки.
16. Мероприятия по снижению проектных рисков.
17. Цели, назначение и виды планов при управлении проектами.
18. Разработка сетевых моделей.
19. Порядок разработки календарного плана.
20. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
21. Типы и задачи проектных фирм.
22. Способы и источники финансирования проекта.
23. Сущность и формы проектного финансирования.
24. Назначение и типы смет.
25. Структура и методы определения сметной стоимости строительства.
26. Бюджет проекта. Порядок планирования затрат.
27. Задачи и порядок бюджетного контроля.
28. Структура задач и органы материально-технического обеспечения проекта.
29. Типы товарных рынков.
30. Планирование поставок. Поставка технологического оборудования.
31. Организация приемки продукции, оборудования.
32. Логистика проектов.

33. Порядок проведения подрядных торгов (тендеров). Функции участников торгов.
34. Функциональная структура управления проектами: преимущества и недостатки.
35. Матричная структура управления проектами: преимущества и недостатки.
36. Проектная структура управления проектами: преимущества и недостатки.
37. Функции руководителя (проект-менеджера) и членов проектной команды.
38. Комплексная система управления качеством (КСУК или TQM). Классификация затрат на управление качеством.
39. Организация управления качеством проекта.
40. Организация производственного контроля и обеспечения качества.
41. Этапы завершения проекта.
42. Этапы закрытия контракта на стадии завершения проекта.
43. Основные составляющие процесса управления коммуникациями проекта.
44. Структура и основные элементы информационной системы управления проектом.
45. Разработка и внедрение информационной системы управления проектом.
46. Цели и содержание процесса контроля за ходом реализации проекта.
47. Методы контроля за ходом реализации проекта.
48. Сущность изменений в проекте. Причины и виды изменений в проекте.
49. Этапы технологии управления изменениями.
50. Роль человеческого фактора в управлении проектами
51. Показатели эффективности проекта.
52. Оценки социально-экономической эффективности предприятия.
53. Оценка коммерческой эффективности предприятий.
54. Оценка эффективности участия в проекте.
55. Оценка эффективности проекта с учетом риска.
56. Управление рисками проекта.
57. Управление качеством проекта.
58. Причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава.
59. Календарное и сетевое планирование.
60. Управление ресурсами проекта.

6.2.2 Темы рефератов

1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
4. Классификация и особенности различных видов проектов.
5. Контроль и оперативное управление проектом по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.

6. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
7. Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
8. Методы и средства определения перечня работ проекта.
9. Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
10. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
11. Методы оценки и снижения рисков в проекте.
12. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
13. Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
14. Методы управления предметной областью проекта.
15. Модели жизненного цикла проекта.
16. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
17. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.

6.2.3. Тестовые задания

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- А. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- Б. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- В. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это ...

- А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- Б. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- Г. местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. На стадии разработки проекта

- А. расходуется 9-15% ресурсов проекта;
- Б. расходуется 65-80% ресурсов проекта;
- В. ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- А. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- Б. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

Г. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

А. экономические и правовые факторы;

Б. экологические факторы и инфраструктура;

В. культурно-социальные факторы;

Г. политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

А. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

Б. результаты проекта;

В. местоположение проектного офиса;

Г. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;

Б. полный набор последовательных работ проекта;

В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

А. социальные и инвестиционные;

Б. экономические и инновационные;

В. организационные и экономические.

9. Функциональная структура – это ...

А. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;

Б. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);

В. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

А. матричная;

Б. функциональная;

В. линейно-функциональная;

Г. дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- А. инвестор;
- Б. спонсор;
- В. контрактор (подрядчик);
- Г. лицензиар;
- Д. конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это ...

- А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- Б. конечные потребители результатов проекта;
- В. команда, управляющая проектом;
- Г. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

- А. количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
- Б. целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
- В. сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
- Г. основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

- А. высокой степенью неопределенности и рисков;
- Б. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
- В. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- Г. большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

- А. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- Б. команда проекта под руководством менеджера проекта;
- В. организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- Г. документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

- А. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
- Б. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
- В. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
- Г. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

17. Веха – это ...

- А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- Б. полный набор последовательных работ проекта
- В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

18. Календарный план – это ...

- А. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- Б. сетевая диаграмма
- В. план по созданию календаря
- Г. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

19. Цель проекта – это ...

- А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- Б. направления и основные принципы осуществления проекта;
- В. получение прибыли;
- Г. причина существования проекта

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- А. Принятие решения о начале проекта
- Б. Определение и назначение управляющего проектом
- В. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- Г. Анализ проблемы и потребности в проекте
- Д. Сбор исходных данных
- Е. Организация и контроль выполнения работ
- Ж. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- А. санкционирование начала проекта
- Б. утверждение сводного плана
- В. окончание проектных работ
- Г. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

22. Стратегия проекта – это ...

- А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- Б. направления и основные принципы осуществления проекта;
- В. получение прибыли;
- Г. причина существования проекта

23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- А. Анализ проблемы и потребности в проекте
- Б. Сбор исходных данных
- В. Определение целей и задач проекта
- Г. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта

- Д. Организация и контроль выполнения работ
- Е. Утверждение окончательного бюджета проекта
- Ж. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

24. Планирование проекта – это ...

- А. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- Б. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- В. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

- А. Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
- Б. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- В. Должна быть определена дата достижения цели
- Г. Цель должна быть сформулирована в одном предложении
- Д. Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

26. Концепция проекта ...

- А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- Б. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- В. утверждается в завершении фазы инициации проекта
- Г. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- Д. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- Е. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

27. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- А. Рисковое событие
- Б. Вероятность наступления рискованного события
- В. Размер потерь в результате наступления рискованного события
- Г. Степень агрессивности внешней среды
- Д. Уровень инфляции
- Е. Конкурентная среда
- Ж. Региональное законодательство

28. Основной результат стадии разработки проекта

- А. сводный план осуществления проекта
- Б. концепция проекта
- В. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- Г. инженерная проектная документация

29. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- А. анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта;
- Б. уточнение основных характеристик проекта;
- В. анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта;

Г. выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта;

Д. построение структурной декомпозиции предметной области проекта

30. Предметная область проекта – это ...

А. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта

Б. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

В. направления и основные принципы осуществления проекта

Г. территория реализации проекта

Д. причина существования проекта

Ключи

1	В	16	А
2	А	17	В
3	А	18	А
4	Б	19	А
5	А	20	А, Б, В
6	А	21	А
7	А	22	Б
8	А	23	А, Б, В, Г
9	А	24	А
10	А	25	А, Б, В
11	В	26	А, Б,
12	А	27	А, Б, В
13	А	28	А
14	А	29	Д
15	А	30	А

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>

2. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html> (дата обращения: 23.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Коложвари, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б.

Коложвари. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0750-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html> (дата обращения: 23.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html> (дата обращения: 23.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html> (дата обращения: 23.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управление проектами недвижимости : учебное пособие / В. В. Герасимов, О. А. Коробова, Г. Б. Сафарян, Н. В. Светышев. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — ISBN 978-5-7795-0742-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68855.html> (дата обращения: 23.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*

1. <http://belitsoft.ru/>
2. <http://www.virtech.ru>
3. <http://www.oracle.sun.com>
4. <http://www.w3.org/Protocols/rfc2616/rfc2616.html>
5. <http://www.opennet.ru/docs/RUS/http/index.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от

студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.