

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор

Дата подписания: 27.03.2023 23:26:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Юридический факультет  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

/С.С. Скараник

«31» августа 2020г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

**Симферополь 2020**

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа
Цель изучения дисциплины	Целью освоения данной дисциплины являются понимание обучающимися сущности учета, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных фактов хозяйственной жизни, а также формирование навыков обработки и анализа бухгалтерской информации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к выборочной (ДВ.3) части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10
Содержание дисциплины	<p><b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b></p> <p>Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта</p> <p>Тема 3. Учёт денежных средств и расчётов</p> <p>Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 5. Учёт производственных запасов</p> <p>Тема 6. Учёт труда и заработной платы</p> <p>Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Раздел 2. Основы финансово-экономического анализа</b></p> <p>Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса</p> <p>Тема 9. Анализ ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности</p> <p>Тема 10. Анализ финансовой устойчивости</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	11
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	32

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» являются понимание обучающимися сущности учета, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных фактов хозяйственной жизни, а также формирование навыков обработки и анализа бухгалтерской информации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики</p> <p>УК-10.2 Умеет применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками применения методов и инструментов экономического, финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» относится к выборочной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» изучается в 7 семестре обучающимися очной, в 8 семестре очно-заочной.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): «Логика», « Экономика»

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часов

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	20
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

#### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 академических часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	14
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>		50	54		14	10		6	4		30	40	
1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование	6	6		2						4	6	
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	10	10		2	2		2	2		6	6	
3.	Тема 3. Учёт денежных	6	6		2						4	6	

	средств и расчётов											
4.	Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов	8	8		2	2		2			4	6
5.	Тема 5. Учёт производственных запасов	6	8		2	2					4	6
6.	Тема 6. Учёт труда и заработной платы	8	8		2	2		2			4	6
7.	Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации	6	8		2	2			2		4	4
<b>Раздел 2. Основы финансово-экономического анализа</b>		<b>22</b>	<b>18</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
8.	Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса	8	8		2	2		2	2		4	4
9.	Тема 9. Анализ ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности	6	4		2						4	4
10.	Тема 10. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности	8	6		2	2		2			4	4
Всего по дисциплине		<b>72</b>	<b>72</b>		<b>20</b>	<b>14</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>42</b>	<b>52</b>
Контроль		-	-									
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>72</b>		<b>20</b>	<b>14</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>42</b>	<b>52</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета

##### Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Принципы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Учетная политика предприятия. Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции учетных работников.

##### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения. Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта.

### **Тема 3. Учёт денежных средств и расчётов**

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Оформление кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Отчет кассира. Отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерских счетов по учету денежных средств и расчетных операций. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств и расчетных операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д. Документальное оформление операций с денежными средствами и расчетных операций. Выписка банка.

### **Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов**

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

### **Тема 5. Учёт производственных запасов**

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

### **Тема 6. Учёт труда и заработной платы**

Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.

### **Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации**

Основные понятия, виды, формы и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская

финансовая отчетность. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. Основы финансово-экономического анализа**

### **Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.**

Методы анализа бухгалтерского баланса. Стандартные приемы финансового анализа: горизонтальный и вертикальный анализ баланса, их значения. Содержание горизонтального анализа, его элементы. Содержание вертикального анализа, его варианты. Приемы горизонтального и вертикального анализа на примере баланса условного предприятия.

### **Тема 9. Анализ ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности**

1. Понятие платежеспособности и ликвидности. Условия платежеспособности. Оценка платежеспособности: расчет коэффициентов абсолютной ликвидности, промежуточной ликвидности и текущей ликвидности. Факторы, влияющие на динамику и уровень платежеспособности. Анализ ликвидности баланса. Наиболее ликвидные активы.

Быстро реализуемые активы. Медленно реализуемые активы. Труднореализуемые активы

### **Тема 10. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности**

Финансовая устойчивость предприятия, ее сущность. Показатели финансовой устойчивости предприятия: соотношение стоимости оборотных средств и величин собственных и заемных источников их формирования; коэффициенты обеспеченности запасов собственными средствами, коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, коэффициент маневренности собственного капитала. Методика анализа финансовой устойчивости. Понятие деловой активности организации. Значение деловой активности. Показатели деловой активности: динамика выручки коэффициенты оборачиваемости отдельных элементов. Продолжительность оборота. Методика анализа деловой активности.

## **4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

### **РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета**

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта**

1. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета .
2. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание
3. Счета и двойная запись, ее сущность и значение. План счетов бухгалтерского учета

#### **Тема 4 .Учёт основных средств и нематериальных активов**

1. Основные средства и нематериальные активы, их классификация и оценка
2. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств и НМА.
3. Учёт износа и амортизации основных средств и НМА.

#### **Тема 6. Учёт труда и заработной платы**

1. Расчет и порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности,
2. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д.
3. Синтетический и аналитический учет расчётов по зарплате.

### **РАЗДЕЛ 2. Основы финансово-экономического анализа**

#### **Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса**

1. Методы анализа бухгалтерского баланса.
2. Содержание горизонтального анализа, его элементы.
3. Содержание вертикального анализа, его варианты.

#### **Тема 10. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности**

1. Финансовая устойчивость предприятия, ее сущность
2. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
3. Методика анализ финансовой устойчивости



## 4.4. Содержание самостоятельной работ

### РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета

#### Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование

1. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.
3. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему.
4. Принципы бухгалтерского учета

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

1. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению
2. Документы, их назначение в бухгалтерском учёте.
3. Документация и инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.
4. Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры.

#### Тема 3. Учёт денежных средств и расчётов

1. Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках.
2. Учёт кассовых операций. Оформление кассовых операций.
3. Характеристика бухгалтерских счетов по учету денежных средств и расчетных операций.

#### Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов

1. Учёт арендованных основных средств.
2. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
3. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств.

#### Тема 5. Учёт производственных запасов

1. Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте.
2. Документальное оформление, синтетический учёт поступления и отпуска материальных ценностей.
3. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.

#### Тема 6. Учёт труда и заработной платы

1. Оперативный учёт личного состава работников организации.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников.

#### Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе

1. Основные понятия, виды, формы и сроки представления финансовой отчётности пользователям.
2. Состав, структура и содержание бухгалтерской финансовой отчётности.
3. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности

### РАЗДЕЛ 2. Основы финансово-экономического анализа

#### Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

1. Стандартные приемы финансового анализа: горизонтальный и вертикальный анализ баланса, их значения.
2. Приемы горизонтального и вертикального анализа на примере баланса условного предприятия.

#### Тема 9. Анализ ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности

1. Понятие платежеспособности и ликвидности.
2. Оценка платежеспособности: расчет коэффициентов абсолютной ликвидности, промежуточной ликвидности и текущей ликвидности.
3. Анализ ликвидности баланса предприятия

#### Тема 10. Анализ финансовой устойчивости.

Понятие деловой активности организации. Значение деловой активности. Показатели деловой активности: динамика выручки коэффициенты оборачиваемости отдельных элементов. Продолжительность оборота. Методика анализа деловой активности.

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *а) основная литература:*

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

2. Теплая Н.В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Теплая Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *б) дополнительная литература:*

3. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110947.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>

2. Консультант плюс. Классика Российского Права. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://civil.consultant.ru/>

3. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>

4. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

5. Образовательная платформа ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: [biblio-online.ru/](http://biblio-online.ru/)

6. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>

9. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**1.1. Примерные вопросы к зачету**

1. Виды современного хозяйственного учета
2. Предмет и задачи бухгалтерского учета, его объекты и учетные измерители
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы
4. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание
5. Четыре типа изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
6. Счета бухгалтерского учета, их построение. Виды бухгалтерских счетов
7. Двойная запись операций на счетах, её сущность и контрольное значение
8. Планы счетов бухгалтерского учёта, их виды и назначение
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь
10. Обобщение данных учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
11. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение
12. Классификация документов
13. Порядок составления и обработки документов
14. Понятие, значение и виды инвентаризации
15. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
16. Документация по проведению инвентаризации и учету ее результатов
17. Отражение в учете результатов инвентаризации
18. Понятие учетных регистров, их классификация
19. Учёт основных средств
20. Учёт нематериальных активов
21. Учёт износа и амортизации основных средств и нематериальных активов.
22. Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках
23. Учёт кассовых операций
24. Учёт производственных запасов
25. Методы анализа бухгалтерского баланса.
26. Стандартные приемы финансового анализа: горизонтальный и вертикальный анализ баланса, их значения.
27. Содержание и методика горизонтального анализа и вертикального анализа.
28. Методика анализ ликвидности баланса.
29. Методика анализа финансовой устойчивости
30. Методика анализа деловой активности.

**1.2. Типовые задачи**

**Задача 1.**

**Задание:** Провести классификацию пользователей бухгалтерской (финансовой) информации (табл.1)

Таблица 1 – Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации

Пользователи	Внутренние	Внешние		
		С прямым финансовым интересом	С косвенным финансовым интересом	Без финансового интереса
Потенциальные инвесторы				
Правление компании				

Аудиторские фирмы				
Страховые компании				
Кредитующие банки				
Обслуживающие банки				
Специалисты - работники				
Органы статистики				
Поставщики и подрядчики				
Арбитраж				

### Задача 2.

На основании приведенных ситуаций определить, какой вид хозяйственного учета задействован:

- Подготовлены операционный и финансовый бюджеты компании на предстоящий год.  
Вид хозяйственного учета \_\_\_\_\_
- Сделана выборка о возрастном и образовательном составе работников.  
Вид хозяйственного учета \_\_\_\_\_
- Составлена декларация по налогу на прибыль  
Вид хозяйственного учета \_\_\_\_\_
- Перечислены денежные средства с расчетного счета компании в погашение задолженности поставщикам  
Вид хозяйственного учета \_\_\_\_\_
- Получены данные о наличии на складе необходимого количества запасов материалов  
Вид хозяйственного учета \_\_\_\_\_

### Задача 3.

Определите, к какому виду относятся задолженности, представленные в табл. 2.

Таблица 2 – Виды задолженности экономического субъекта

<i>Задолженность</i>	<i>Дебиторская</i>	<i>Кредиторская</i>
Поставщикам и подрядчикам		
Покупателей и заказчиков за проданную им продукцию		
Авансы полученные		
Авансы выданные		
Персоналу по оплате труда		
Бюджету по налогам		
Работника по полученной авансом подотчетной сумме		
Фондам страхования по взносам и сборам		
Банку по средствам, взятым в кредит		

### Задача 4.

Сгруппируйте источники образования хозяйственных средств в таблице 3. В ответе укажите номера пунктов.

- 1) уставный капитал, 2) задолженность перед поставщиками за приобретенные ТМЦ; 3) прибыль предприятия; 4) расчеты с кредиторами; 5) задолженность перед заводом за

приобретенное топливо; 6) краткосрочные кредиты банка; 7) дополнительный капитал; 8) задолженность перед работниками основного производства по оплате труда; 9) резервный капитал.

Таблица 3 – Группировка источников образования хозяйственных средств

<i>Источники собственных средств</i>	<i>Источники привлеченных (заемных) средств</i>

**Задача 5.**

Определить, какие из перечисленных статей относятся к обязательствам. В ответе укажите номера пунктов.

1) оборудование; 2) кредиторская задолженность бюджету; 3) автомобиль; 4) денежные средства на счетах предприятия в банке; 5) краткосрочный кредит; 6) резервный капитал; 7) задолженность поставщикам; 8) дебиторская задолженность (нам) покупателей; 9) задолженность работникам по оплате труда.

**Задача 6.**

**Задание:** Установить соответствие между способами обработки бухгалтерских документов и данными определениями (табл. 6.1.)

Таблица 4 – Способы обработки бухгалтерских документов

Определение	Проверка			таксировка	группировка	контровка
	По существу	формальная	арифметическая			
Денежная оценка натуральных показателей хозяйственной операции						
Проверка правильности всех арифметических расчетов						
Объединение однородных по содержанию первичных документов в группы						
Установление полноты и правильности заполнения всех реквизитов документа						
Указание корреспондирующих счетов						
Установление законности хозяйственной операции						
Проставление в соответствующих графах цены и суммы						
Составление бухгалтерских проводок в документах						

**Задача 7.**

Произведите группировку поступлений в соответствии с требованиями ПБУ 9/99 «Доходы организаций» (табл. 5)

Таблица 5 – Виды поступлений

Виды поступлений	Признание доходов	Не признаются

	От обычной деятельности	Прочие доходы	
Выручка от продажи продукции			
Поступления от продажи ОС			
Налог на добавленную стоимость			
Арендная плата на арендном предприятии			
Акцизы			
Выручка от оказания услуг			
Арендная плата на производственном предприятии			
Поступления авансовой оплаты			
Выручка от продажи товаров			
Поступление задатка			
Поступление экспортной пошлины			
Истечение срока кредиторской задолженности			
Курсовые разницы			

### Задача 8.

Соотнесите виды анализа и представленные в табл. 6 определения:

- А) оперативный (текущий);
- В) ретроспективный;
- С) перспективный (предварительный);
- Д) стратегический (прогнозный);
- Е) сплошной;
- Ф) выборочный

Таблица 6 – Виды анализа

Литера	Определение
	Выполняется по итогам деятельности за тот или иной период времени в целях получения экономической оценки хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде по всем основным показателям
	Всесторонне оценивает финансовую или производственную сферы за определенный период времени или по определенному кругу аналитических объектов
	Состоит из поиска и отбора стратегических альтернатив
	Проводится за короткие отрезки времени (день, неделя, месяц) и основан на систематическом наблюдении и изучении выполнения плановых заданий в целях оперативного управления
	Исследует комплексно и системно всю финансово-хозяйственную деятельность организации с целью прогнозирования ожидаемых результатов



	Проводится для обоснования управленческих решений и показателей бизнес-плана, а также для прогнозирования будущего и оценки ожидаемого выполнения плана, предупреждения негативных моментов
--	---

**Задача 9.**

Установите соответствие между расходами, включенными в себестоимость продукции (работ, услуг) и элементами затрат

Определение	Элементы затрат				
	Матери- альные	Амор- ти- зация	На оплату труда	Отчисле- ния на соцстрах	Прочие
Основная зарплата					
Взносы в пенсионный фонд					
Амортизация НМА					
Расходы на командировки					
Сырье на изготовление продукции					
Оплата отпуска рабочим					
Расходы ГСМ					
Оплата больничного листа					
Взносы на травматизм					
Оплата процентов по кредиту					
Расходы энергии на технологические нужды					
Взносы в ФСС					
Оплата премий за выполнение плана					
Приобретение хозяйственного инвентаря					
Амортизация ОС					

**Задача 10.**

На основании данных рассчитайте сумму отпускных, начисленную работнице, если расчетный период отработан ею полностью.

Данные:

Сотрудница работает в организации в должности офис-менеджера. С 6 июля текущего года она ушла в отпуск на 14 календарных дней. Известно, что

- июль 2019 года — июнь 2020 года отработаны полностью;
- всего начислено — 394 000 руб., из них 24 000 руб. составляет стоимость обучения, 25 000 руб. — плата за лечение.

**Задача 11.** На основании нижеприведенных данных (табл.7 и табл.8) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам ОАО «Кедр» за январь т.г. (по форме - табл.9).

Данные:

Таблица 7 – Бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 января т. г.

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	930 000	Уставный капитал	870 000
<i>Итого по разделу I</i>	<i>930 000</i>	<i>Итого по разделу III</i>	<i>870 000</i>
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	-
Материалы	32 000	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	1 000	Расчеты по оплате труда	102 000

Расчетные счета	149 000	Расчеты с поставщиками и	140 000
<i>Итого по разделу II</i>	182 000	<i>Итого по разделу V</i>	242 000
Баланс	1 112 000	Баланс	1 112 000

Таблица 8 – Хозяйственные операции ОАО «Кедр» в январе т. г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102 000
4	Выдана заработная плата работникам организации	102 000
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
6	Поступили от поставщиков материалы	46 000
7	Выпущена из производства готовая продукция	50 000

Таблица 9 – Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
...	...						
И т.д.							
Итого:							

**Задача 12. Задание: Составить необходимые бухгалтерские записи**

**Исходные данные:** Предприятие ООО «Стройпром» приобретает партию товаров на сумму 8 850 руб., в том числе НДС – 1 350 руб. После получения товара предприятие перечисляет на расчетный счет поставщика денежные средства.

Организация ООО «Стройпром» заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб. Покупатель перечислил сумму за продукцию на расчетный счет организации ООО «Стройпром».

**Задача 13. Задание:**

- 1) Отразить операции в учете,
- 2) Выявить финансовый результат от продажи акций.

Данные:

Организация решила продать принадлежащие ей котируемые акции в количестве 150 шт по цене 140 руб. за 1 шт.

Расходы по продаже акций составили 300 руб. По данным последней оценки акции учтены в организации по 110 руб за 1 шт.

Продажа акций не облагается НДС.

**Задача 14.****Задание:** На основании данных:

- 1) Восстановите правильный порядок шагов (операций) при проведении инвентаризации ТМЦ (табл. 10);
- 2) Укажите необходимые документы.

Таблица 10 – Порядок шагов (операций) при проведении инвентаризации ТМЦ

№ п/п	Правильный №	Содержание операции	Документ
1		Снятие фактических остатков	
2		Получение расписки от МОЛ по результатам проведения инвентаризации	
3		Издание распоряжения о создании инвентаризационной комиссии	
4		Получение расписки от МОЛ на начало проведения инвентаризации	
5		Составление сличительной ведомости	
6		Расчет сумм убытков (недостач)	
7		Составление Инвентаризационной описи	
8		Получение справки из бухгалтерии о том, что числится в учете	
9		Отражение результатов инвентаризации в учете	
10		Оформление решения руководителя на основании выводов комиссии	

**Задача 15.** Задание: Составить бухгалтерские проводки. Определить тип изменений в балансе

Исходные данные: Работник ООО «Стройпром» Васильева И. Д. получила под отчет 1 000 руб. на приобретение хозяйственных товаров для предприятия. Товары были закуплены на 885 руб. в том числе НДС – 135 руб. Неизрасходованный остаток денежных средств был возвращен в кассу предприятия.

Со склада предприятия ООО «Стройпром» похищены строительные материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов – 5 000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника Петрова И.Д.

**Задача 16.****Задание:** Проведите классификацию затрат на производство (оказание услуг) (табл.11)

Таблица 11 – Классификация затрат на производство

Признаки затрат, формирующих себестоимость продукции (услуг)	Виды группировок затрат				
	Текущие и единовременные	Прямые и косвенные	Условнопост. и усл.-переменные	Основные и накладные	Лимитированные и нелимитированные
В зависимости от объемов производства					
В зависимости от периодичности возникновения					
Для целей налогообложения прибыли					
По составу и назначению					

По способу включения в себестоимость отдельных видов продукции (услуг)					
--	--	--	--	--	--

### Задача 17.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) Отразить операции в учете,
- 2) Определить финансовый результат от списания ликвидируемого объекта ОС.

Данные:

Организация списала по истечении срока полезной эксплуатации автомобиль первоначальной стоимостью 830 000 руб. При ликвидации авто оприходованы запчасти общей стоимостью 21 000 руб. Расходы по ликвидации авто составили:

- Зарплата производственных рабочих – 45 000 руб;
- Взносы во внебюджетные фонды (на соцстрах) от этой зарплаты - ?
- Прочие материалы – 1000 руб.

### Задача 18.

На основе данных для выполнения задачи необходимо сделать записи по отражению в учете недостачи объекта основных средств в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (Табл.18.1).

Данные:

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств (ОС), числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 165 000 руб., сумма начисленной амортизации — 150 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

Решение

Таблица 12 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№п\п	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт

### Задача 19.

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций( таб.14) хозяйственные операции из таблицы 13 по формированию финансового результата от обычных видов деятельности.

#### Исходные данные

Таблица 13 – Хозяйственные операции за декабрь т.г.

	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчетно-платежные документы	
	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю продукцию	1 888 000

2	<b>Расчет бухгалтерии</b>	
	Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности: Фактическая себестоимость проданной продукции расходы на продажу	780 000 100 000
3	<b>Счета-фактуры</b> Начислен НДС по проданной продукции	288 000
4	<b>Ведомость начисления амортизации</b> Признается и включается в состав расходов по обычным видам деятельности амортизация по сданному в текущую аренду оборудованию	29 400
5	<b>Расчет бухгалтерии</b> Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным в текущую аренду объектам основных средств, в т. ч. НДС	99 946
6	<b>Счета-фактуры</b> Начислен НДС по арендной плате	15 246
7	<b>Расчет бухгалтерии</b> Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности	?

Таблица 14 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№п/п	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт

**Задача 20.** На основании данных из таблицы 15 составить форму № 1 бухгалтерской финансовой отчетности «Баланс» на 31.12.т.г.

Таблица 15 – Остатки по счетам торгового предприятия «Лидер» по состоянию на 31.12 тек. года

№ счет	Название счета	Сумма, тыс. руб
01	Основные средства (первоначальная стоимость)	410 900,0
02	Амортизация ОС	102 560,0
10	МПЗ	19 100,0
41	Товары	20 560,0
50	Касса в национальной валюте	70,0
51	Расчетный счет в национальной валюте	7 800,0
60	Расчеты с отечественными поставщиками (кредитор. задолженность)	123 000,0
62	Расчеты с отечественными покупателями (дебитор. задолженность)	38 443,0
68	Расчеты по налогам и платежам (кредитор. задолженность)	438,0
69	Задолженность Фондам соцстрахования (кред)	1 812,0
70	Расчеты по оплате труда	6 040,0
76	Расчеты с разными дебиторами	7,0
80	Уставный (складочный) капитал	248 000,0
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	15 030,0
	ИТОГО:	?

**Задача 21.**

На основе данных для выполнения задачи (табл.16 и табл17

1. Открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
2. Отразить на них хозяйственные операции из табл. 18
3. Составить оборотные ведомости по счетам аналитического (табл. 19. табл.20)и синтетического учета (21.).

**Данные для выполнения задачи:**

Таблица 16 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 января т.г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Драп, м.	300	25	7 500
Шелк, м.	150	40	6 000
Твид, м.	175	60	10 500
Трикотаж, м.	80	50	4 000
Шерсть, м.	140	100	14 000
Итого	×	×	42 000

Таблица 17 – Расшифровка остатка по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января т.г.

Наименование организаций - поставщиков	Сумма, руб.
ОАО «Русский текстиль»	26 000
ОАО «Жамвольно-суконный комбинат» КСК	13 000
Итого	39 000

Таблица 18 – Хозяйственные операции швейной фабрики за январь т.г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили на склад материалы			
	Драп, 100 м. от КСК	30 000		
	Шелк, 100 м. от ОАО «Русский текстиль»	15 000		
	Итого	45 000		
2	Отпущены со склада в производство материалы			
	Шерсть, 40 м.	5 600		
	Твид, 10 м.	1 750		
	Трикотаж, 20 м.	1 600		
	Шелк, 20 м.	3 000		
	Итого	11950		
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			
	ОАО «Русский текстиль»	26 000		
	КСК	13 000		
	Итого	39 000		

Таблица 19 – Оборотная ведомость по счетам аналитического учета к счету 10 "Материалы"

	Наименование материалов	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц				Сальдо на конец месяца	
		Кол-во	Сумма, руб.	Дебет		Кредит		Кол-во	Сумма, руб.
				Кол-во	Сумма руб.	Кол-во	Сумма руб.		
	Драп								
	Шелк								
	Твид								
	Трикотаж								
	Шерсть								
	Итого								

Таблица 20 – Оборотная ведомость по счетам аналитического учета к счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

№ п/п	Наименование поставщиков	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	ОАО «Русский текстиль»						
	ОАО КСК						
	Итого						

Таблица 21 – Оборотная ведомость по счетам синтетического учета за январь

N счета	Наименование синтетических счетов	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

**Задача 22.** На основании данных рассчитайте сумму отпускных, если расчетный период отработан не полностью

Данные:

Сотрудница работает в отделе продаж в организации в течение длительного времени и написала заявление на отпуск с 1 июля 2021 года на 14 дней.

Расчетный период для начисления отпускных – с 1 июля 2020 года по 30 июня 2020года. Расчетный период отработан не полностью:

- в июле 2020 года ей предоставлялся ежегодный оплачиваемый отпуск на 28 дней, а
- в декабре 2020 года она 10 дней болела. Остальные месяцы расчетного периода отработаны полностью.

За последние 12 календарных месяцев выплаты в пользу работницы составили 546 200 руб., из них отпускные - 31 400 руб. и выплаты по листку нетрудоспособности - 10 300 руб.

Всего сотрудница полностью отработала 10 месяцев из 12, а также 3 календарных дня в июле 2020 года и 21 календарный день в декабре 2020 года.

**Задача 23** – На основе данных для выполнения задачи (Таблица 22 и Таблица23):

1. Составить баланс ООО «Волна» на 1 марта 2021г.
2. Отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс на 1 апреля 201\_г.

Таблица 22 – Состав хозяйственных средств ООО «Волна» по состоянию на 1 марта 2021г.

№	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб
1	Уставный капитал	400 000
2	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3	Основные средства	565 000
4	Краткосрочная ссуда банка	205 000
5	Наличные денежные средства в кассе	2 000
6	Нераспределенная прибыль	95 000
7	Материалы	168 000
8	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9	Незавершенное производство	30 000
10	Добавочный капитал	114 000
11	Задолженность по оплате труда	85 000
12	Готовая продукция	99 000

Таблица 23 – Хозяйственные операции ООО «Волна» за март 2021г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены в кассу денежные средства на выплату заработной платы	85 000
2	Отпущены со склада в производство материалы	15 000
3	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру под отчет на командировочные расходы	500
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
5	Поступили от поставщиков материалы	30 000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000

Решение задачи представить в таблицах следующей формы (таблицы 24 и 25).

Таблица 24 – Типы изменений в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	

Таблица 25 – Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+, -)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			



Пассив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+, -)	Баланс на 1 апреля.
По всем разделам			
Всего:			

#### Задача 24.

На основании данных табл. 24.1 произведите расчет показателей оборачиваемости запасов организации; сравните темпы роста выручки, стоимости запасов, количество оборотов, совершаемых запасами за год.

Таблица 26 – Оборачиваемость запасов организации

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения (+; -)
Выручка, тыс. руб	185 000	221 000	
Средняя стоимость запасов, тыс. руб	169 500	195 000	
Коэффициент оборачиваемости (п.1 : п.2)			
Коэффициент закрепления (п.2 : п.1)			
Длительность одного оборота, дни (365: п.3)			
Темпы роста выручки (п.1) = гр.3 : гр.2 * 100% =			
Темпы роста выручки (п.1) = гр.3 : гр.2 * 100% =			
Количество оборотов, совершаемых запасами за год (п.3) = гр. 3 – гр.2 =			

#### Задача 25.

На основании данных для выполнения задачи:

- 1) Исчислите НДФЛ с зарплаты за месяц
- 2) Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательств по уплате НДФЛ, по выдаче зарплаты на руки

Данные:

Работник-повременщик является инвалидом II группы. Его оклад налогового резидента РФ составляет 20 000 руб. Месяц отработан полностью.

#### Задача 26.

Необходимо в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (табл.27) сделать записи по отражению в учете недостачи объекта основных средств.

Хозяйственная ситуация:

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств (ОС), числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 65 000 руб., сумма начисленной амортизации — 50 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

Таблица 27 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№п\п	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт
------	-----------------------------------	-------	----	----


**Задача 27.**

На основе данных для выполнения задачи показать владение навыками расчетов по налогу на добавленную стоимость, отразить в бухгалтерском учете Продавца операции реализации товара. Решение покажите в Табл.28.

ООО «Система» заключило с покупателем ООО «Бета» договор поставки на системные блоки в феврале т.г. Стоимость товара составила 200 тыс. руб, кроме того НДС по основной ставке. Отгрузка товара состоялась 20 февраля. ООО «Система» признает доходы и расходы по методу начисления. Оплата от покупателя поступила на расчетный счет в полном объеме 05 марта.

Таблица 28–Журнал регистрации хозяйственных операций

№п/п	Содержание хоз. операции	сумма	Документ	Дт	Кт

**Задача 28.** На основании данных проведите расчеты по начислению и выплате пособия по временной нетрудоспособности

В феврале 2016 года офис-менеджер ООО «Дионис» проболел 10 календарных дней, о чем представил в бухгалтерию больничный лист. Страховой стаж составляет 7 лет. За 2014 год ООО начислило сотруднику 620 000 руб., а за 2015-й — 680 000 руб.

Справочно: предельная величина взносов составила: в 2014 году 624 тыс. руб., в 2015 году - 670 тыс. руб.

**Задача 29.**

Рассмотрите хозяйственные ситуации и поясните их законность или допущенные нарушения:

Ситуации:

1. Наличные средства, предназначенные для выплаты заработной платы работникам коммерческого предприятия в сентябре т.г., частично были направлены на общехозяйственные нужды.
2. Предприятие выдало заработную плату работникам деньгами, из полученной в кассу выручки от реализации продукции.
3. Предприятие в октябре т.г. получило в кассу большую сумму денег на выплату заработной платы, остатки по которой в течение двух дней превышали лимит кассы.
4. В течение одного рабочего дня организация оприходовала в кассу наличные деньги:
  - 4.1. от МП «Радуга» по договору на сумму 50 тыс руб;
  - 4.2. от ООО «Таврика» по одному договору на сумму 120 тыс. руб;
  - 4.3. по нескольким платежным документам от разных юридических лиц на общую сумму 200 тыс. руб, в т.ч. на сумму 30 тыс. руб, 70 тыс. руб, 60 тыс. руб, 40 тыс. руб.

**Задача 30.**

**Задание: На основе данных для выполнения задачи:**

- 1) составить бухгалтерские записи (проводки),
- 2) распределить общехозяйственные расходы (табл.29) и
- 3) списать общехозяйственные расходы в состав расходов основного производства пропорционально стоимости произведенной продукции.

В ООО «Весна» за текущий год было произведено 3 вида продукции:

- А – на сумму 180 000 руб.;
- Б – на сумму 210 000 руб.;
- В – на сумму 130 000 руб.;

При этом в состав общехозяйственных расходов вошли:

- Оплата труда АУП – 165 300 руб.;
- Взносы во внебюджетные страховые фонды - ?
- Расходы на оплату коммунальных услуг – 32 500 руб.;
- Стоимость материалов – 28 000 руб.

Таблица 29 – Распределение общехозяйственных расходов

Вид продукции	Стоимость продукции, руб	% стоимости продукции	Общехозяйственные расходы, руб
А			
Б			
В			
Итого		100	

### 1.3. Типовые тестовые задания:

#### 1. Из приведенных разделов и групп к пассиву баланса относятся

- 1) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- 2) долгосрочные финансовые вложения, денежные средства
- 3) внеоборотные активы, основные средства
- 4) нематериальные активы, дебиторская задолженность

#### 2. Источник дополнительных средств, полученных из бюджета, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, это

- 1) целевое финансирование
- 2) капитальные вложения
- 3) инвестирование
- 4) финансовые вложения

#### 3. Отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости нематериальных активов составляет формулу расчета

- 1) Фондоёмкости
- 2) Фондоотдачи
- 3) Рентабельности нематериальных активов
- 4) Коэффициента роста

#### 4. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается бухгалтерской записью

- 1) Дебет 02 Кредит 01
- 2) Дебет 91 Кредит 01
- 3) Дебет 02 Кредит 91
- 4) Дебет 01 Кредит 02

#### 5. Простая запись применяется в учете

- 1) в торговле
- 2) в промышленности
- 3) на забалансовых счетах
- 4) на биржах

#### 6. Что из ниже перечисленного относится к активам предприятия?

- 1) кредиторская задолженность, денежные средства на расчетном счете
- 2) денежные средства на расчетном счете, обеспечение будущих расходов и платежей
- 3) денежные средства на расчетном счете, нематериальные активы
- 4) ни один из них

**7. Объектами долгосрочного пользования, не имеющими физической основы, но имеющими стоимостную оценку и приносящими доход, являются**

- 1) нематериальные активы
- 2) средства в расчетах
- 3) финансовые вложения
- 4) ценные бумаги

**8. Основная ставка налога на добавленную стоимость составляет:**

- 1) 20 процентов
- 2) 13 процентов
- 3) 10 процентов
- 4) нет правильного ответа

**9. С кассиром при приеме на работу заключают договор о**

- 1) соблюдении кассовой дисциплины
- 2) полной материальной ответственности
- 3) неразглашении коммерческой тайны
- 4) выполнении служебных обязанностей

**10. Денежная оценка основных средств, внесенных как вклад в уставный капитал, в бухучете:**

- 1) должна быть согласована с руководителем
- 2) не должна быть согласована с учредителями
- 3) признается как текущая рыночная их стоимость
- 4) должна быть согласована с учредителями

**11. Налоговый агент производит исчисление и перечисление в бюджет НДФЛ с зарплаты наемных работников**

- 1) один раз в месяц при окончательном расчете
- 2) два раза в месяц: в аванс и при окончательном расчете
- 3) один раз в месяц при выплате аванса
- 4) нет правильного ответа

**12. Согласно общепринятой структуре методы анализа подразделяются на:**

- 1) Общенаучные и специальные
- 2) Дедуктивные и индуктивные
- 3) Анализа и синтеза
- 4) Аналогичные и алогичные

**13. Результаты инвентаризации кассы отражают в**

- 1) Инвентаризационной описи
- 2) Акте инвентаризации наличных денежных средств по форме ИНВ-15
- 3) Сличительной ведомости
- 4) Кассовой книге

**14. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете:**

- 1) только натуральные
- 2) только стоимостные
- 3) только трудовые
- 4) натуральные, трудовые, денежные

**15. Начисление НДФЛ ведется:**

- 1) По дебету активного счета 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- 2) По кредиту пассивного счета 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- 3) По кредиту активного счета 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- 4) По дебету пассивного счета 68 "Расчеты по налогам и сборам"

**16. Задолженность организации перед работниками по не выданной заработной плате показывается:**

- 1) По дебету счета 70
- 2) По кредиту счета 70

- 3) В оборотах по дебету счета 70
- 4) В оборотах по кредиту счета 70

**17. Вид анализа, применяемый для определения абсолютных и относительных отклонений фактического значения анализируемых показателей от их базисной величины:**

- 1) Вертикальный (структурный)
- 2) Трендовый
- 3) Управленческий
- 4) Горизонтальный (динамический)

**18. Декларация по НДС должна представляться в налоговую инспекцию (ФНС):**

- 1) по окончании каждого месяца
- 2) по окончании квартала, не позднее 20-го числа, следующего за истекшим кварталом
- 3) один раз в год
- 4) нет правильного ответа

**19. Начисление зарплаты работникам основного производства отражается в учете записью:**

- 1) Дебет 70 Кредит 43
- 2) Дебет 25 Кредит 70
- 3) Дебет 20 Кредит 70
- 4) Дебет 26 Кредит 70

**20. Состав бухгалтерской финансовой отчетности определяется по правилам:**

- 1) Федерального закона "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ и ПБУ 4/99
- 2) установленным в Налоговом Кодексе РФ
- 3) предусмотренным в Конституции РФ
- 4) утвержденным законами субъектов федерации

**21. К основным средствам относится имущество, срок службы которого превышает:**

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1) 9 месяцев | 2) 12 месяцев |
| 3) 6 месяцев | 4) 10 месяцев |

**22. Трудовые измерители информации об объектах учета организации представляют:**

- 1) в единицах времени;
- 2) счетом, мерой, весом;
- 3) в стоимостной оценке.

**23. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?**

- 1) стоимостный;
- 2) натуральный;
- 3) трудовой;

**24. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?**

- 1) сопоставимость и доступность;
- 2) экономичность и рациональная организованность;
- 3) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;

**25. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:**

- 1) Правительством РФ;
- 2) Президентом РФ;
- 3) Счетной палатой.

**26. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?**

- 1) акт сдачи-приемки дел;
- 2) договор о материальной ответственности;
- 3) доверенность;

**27. Что обеспечивает финансовый учет**

- 1) ведение сводного учета;
- 2) составление бухгалтерской отчетности;
- 3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.

**28. Определите задачи бухгалтерского учета:**

- 1) формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления;
- 2) предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов;
- 3) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов.

**29. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?**

- 1) отдельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц;
- 2) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи;
- 3) обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.

**30. К источникам образования хозяйственных средств относятся:**

- 1) уставный капитал;
- 2) сырье и материалы;
- 3) денежные средства;

**Ключ к тестам:**

<b>В</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
О	1	1	3	1	3	3	1	1	2	4
<b>В</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
О	1	1	2	4	2	2	4	3	3	1
<b>В</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
О	2	1	3	3	1	1	3	3	3	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Критерии оценивания для ФОС**

**1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Критерии оценивания видов учебной работы**

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопросы для обсуждения на занятиях;</li> <li>- Устные опросы по ранее изученному материалу;</li> <li>- Письменные и устные доклады;</li> <li>- Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний;</li> <li>- Практические задания;</li> <li>- Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.</li> </ul>	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p align="center">отлично</p> <p align="center">хорошо</p> <p align="center">удовлетворительно</p> <p align="center">неудовлетворительно</p>

**Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях**

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа);</li> <li>2. Своевременность выполнения задания;</li> <li>3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания</li> </ol>	<p>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p> <p>Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.</p>
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Правильность ответов на вопросы;</li> <li>5. Самостоятельность решения (владение</li> </ol>	<p>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p>На поставленные теоретические и тестовые вопросы,</p>

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
	дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

#### Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	Обнаруживает полное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий; – дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; – технически грамотно выполняет физические опыты, чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений; – при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов; – умеет подкрепить ответ несложными демонстрационными опытами; – умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по отмечаемому вопросу; – умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками
хорошо	Удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся: – допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи преподавателя; – не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой (например, студент умеет все найти, правильно



	ориентируется в справочниках, но работает медленно)
удовлетворительно	<p>Правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;</li> <li>– испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных физических явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;</li> <li>– отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные важные положения, в этом тексте;</li> <li>– обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.</li> </ul>
неудовлетворительно	<p>Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу и к проведению опытов. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</p>

#### Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Реферат	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.</p>	Проверка реферата	отлично
	<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны</p>		хорошо

	неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.			
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.			удовлетворитель но
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.			неудовлетворите льно

## 2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

#### Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоение компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

### Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично

Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно