

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:30:20

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для
всех форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОК -3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы экономических знаний в различных сферах деятельности; • виды решения стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры
ОПК -1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • разновидности инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; • методы сбора и анализа информации для расчета экономических показателей; • варианты решения коммуникативных задач с применением современных технических средств и информационных технологий.
ОПК -3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; • решать стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; • выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
ПК -1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> • собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; • использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; • способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

ПК -10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <ul style="list-style-type: none"> • способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; • способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
--------	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Профессиональные компьютерные программы» относится к вариативной части. Дисциплины, на которые опирается дисциплина: Информатика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, (ЗЕ) **144** академических часа.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	76
Аудиторная работа (всего):	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68
Диф.зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	18
Аудиторная работа (всего):	14
Лекции	6
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126
Дифзачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Информационные процессы и технологии.	20	24	6	1	2	1	12	22
2	Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	20	24	6	1	2	1	12	22
3	Тема 3. ИТ автоматизации офиса.	38	23	6	1	20	2	12	20
4	Тема 4. Технология работы с графической информацией	22	24	6	1	2	1	10	22
5	Тема 5. Системы автоматизированного проектирования	18	22	6	1	4	1	12	20
6	Тема 6. Информационно-правовое обеспечение деятельности	22	23	6	1	6	2	10	20
	Всего по дисциплине	140	140	36	6	36	8	68	126
	Диф.зачет	4	4						
	Итого	144	144	36	6	36	8	68	128

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информационные процессы и технологии.

Информационные процессы и технологии. История развития информационных технологий. Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания. Структура информационной модели. Этапы компьютерного моделирования. Основные понятия информационных технологий . Понятие информации. Информационные технологии. Информационная система. Структура информационной системы . Поколения информационных систем. Классификация и характеристика качества информационных систем. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека

Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий

Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий. Элементная база информационных технологий. INTEL — кузница микропроцессоров. Аппаратная реализация компьютера. Периферийное компьютерное оборудование. Программное обеспечение ИТ-технологий. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности.

Тема 3. ИТ автоматизации офиса.

Технология подготовки текстовых документов в MS Word 2007. Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора MS Word 2007. Основы работы в MS Word 2007. Набор текста документа. Отображение документа на экране. Масштаб изображения. Свободный ввод. Технология ввода символов текста. Многооконность. Редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Способы создания таблиц. Приемы форматирования таблиц. Графические объекты в текстовом документе. Прочие полезные умения. Организация печати документа . Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007. Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Ввод и редактирование данных. Обработка экономической информации. Ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Вычислительные возможности Excel. Автоматические вычисления. Функции в Excel. Прогнозирование значений с функцией. Прогнозирование значений в рядах данных. Статистические функции. Финансовые функции. Подбор параметра и поиск решения. Сортировка, фильтрация и поиск данных. Построение диаграмм. Защита книг и листов. Форматирование и печать электронной таблицы. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. Организация системы управления базами данных. Понятия базы данных и систем управления базами данных. Функциональные возможности СУБД. Системы клиент-сервер и файл-сервер. Виды инфологических моделей. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. Основные этапы разработки базы данных. Обобщенная технология работы с базами данных. Выбор СУБД

для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS ACCESS 2007. Основные сведения. Таблицы. Формы. Запросы. Отчеты. Макросы и модули.

Тема 4. Технология работы с графической информацией

Технологии создания и преобразования графических информационных объектов. Растровая и векторная графика. Модели кодирования цвета. Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики. Понятие о методах сжатия данных. Форматы файлов. Методы сжатия данных. Форматы графических данных. Растровые форматы. Векторные графические форматы. Обзор графических редакторов и программ 3D-моделирования. Растровые графические редакторы. Векторные графические редакторы. Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007. Современные способы организации презентаций. Создание презентации MS PowerPoint 2007. Создание презентации на основе пустой новой презентации. Оформление содержимого презентации. Оформление слайдов презентации. Принципы планирования показа слайдов. Показ презентации. Представление презентации. Способы печати презентации. Сохранение и закрытие презентации.

Тема 5. Системы автоматизированного проектирования

Понятие САПР и их классификация. Понятие САПР, назначение и применение. Компоненты и обеспечение САПР. Классификация САПР. Обзор современных программных систем автоматизированного проектирования. САПР КОМПАС. САПР P-CAD. САПР Altium Designer. САПР T-FLEX CAD. Программные продукты AutoCAD

Тема 6. Информационно-правовое обеспечение деятельности

Возможности российских СПС и история их развития. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информационно-правовые системы серии «Кодекс». Системы серии «Референт». Система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ ЭКСПЕРТ 2010. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС.

4.3. Темы практических занятий

Практическая работа 1. Информационные процессы и технологии.

Практическая работа 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий

Практическая работа 3 Создание деловых документов в редакторе MS Word

Практическая работа 4 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы

Практическая работа 5 Оформление формул редактором MS Equation и Организационные диаграммы в документе MS Word

Практическая работа 6 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel
Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel

Практическая работа 7 Подбор параметра. Организация обратного расчета

Практическая работа 8 Задачи оптимизации (поиск решения)

Практическая работа 9 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access

Практическая работа 10-11 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access

Практическая работа 12 Создание отчетов в СУБД MS Access

Практическая работа 13 Работа с графикой

Практическая работа 14 Системы автоматизированного проектирования

Практическая работа 15 Системы автоматизированного проектирования

Практическая работа 16 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс» Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»

Практическая работа 17 Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс» Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»

Практическая работа 18 Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (раздела)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Информационные процессы и технологии.	12	22	Учебно- методическое пособие
2	Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	12	22	Учебно- методическое пособие
3	Тема 3. ИТ автоматизации офиса.	12	20	Учебно- методическое пособие
4	Тема 4. Технология работы с графической информацией	10	22	Учебно- методическое пособие
5	Тема 5. Системы автоматизированного проектирования	12	20	Учебно- методическое пособие
	Тема 6. Информационно-правовое обеспечение деятельности	10	20	Учебно- методическое пособие

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОК-3

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
-------	-------	---------

основы экономических знаний в различных сферах деятельности; 6.2.1.(1-10)	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; 6.2.2.(1-6)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности 6.2.3.(1-3)
--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (1-10)
Умеет, если выполнил 6.2.2.(1-6)
Владеет, если выполнил 6.2.3.(1-3)

Компетенция ОПК-3

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
разновидности инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей 6.2.1.(11-22)	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; 6.2.2.(4-8)	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы 6.2.3.(3-5)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (11-22)
Умеет, если выполнил 6.2.2.(4-8)
Владеет, если выполнил 6.2.3.(3-5)

Компетенция ОПК -1

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
виды решения стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры	решать стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

6.2.1.(20-34)	6.2.2.(6-10)	безопасности 6.2.3.(4-6)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (20-34) Умеет, если выполнил 6.2.2.(6-10) Владеет, если выполнил 6.2.3.(4-6)		

Компетенция ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы сбора и анализа информации для расчета экономических показателей	сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
6.2.1.(35-42,28)	6.2.2.(9-15)	6.2.3.(7-9)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (35-42,28) Умеет, если выполнил 6.2.2.(9-15) Владеет, если выполнил 6.2.3.(7-9)		

Компетенция ПК-10

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
виды технических средств и информационных технологий используемых для решения коммуникативных задач;	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
6.2.1(43-50,19,27)	6.2.2.(14-20)	6.2.3.(8-10,4)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1(43-50,19,27) Умеет, если выполнил 6.2.2.(14-20)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Информационное общество.
4. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
5. Информационная культура.
6. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
7. Устройства ввода-вывода.
8. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
9. Классификация информационных систем.
10. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
11. Внутренняя архитектура компьютера.
12. Основные и периферийные устройства:
13. Виды программного обеспечения
14. Создание каталогов и файлов.
15. Программы-архиваторы
16. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации.
17. Текстовый редактор Word. Работа с текстом в документе. Шрифтовое оформление
18. Текстовый редактор Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов:
19. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
20. Табличный процессор MS Excel. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.
21. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги.
22. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
23. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.
24. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм
25. Табличный процессор MS Excel. Логические функции.
26. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с базой данных
27. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
28. MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
29. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.
30. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.

6.2.2. Темы рефератов

1. История вычислительной техники и поколений программирования
2. Процедурные языки программирования экономических систем. 1-5 поколения программирования.
3. Обзор существующих сред программирования (общая сравнительная характеристика). Pascal, Basic, C, C++, Java, 1С:Предприятие
4. История развития системы 1С:Предприятие, поколений (версии) 5,6,7,8
5. История развития системы 1С:Предприятие, отличие поколений (версии) 5,6 от 7
6. История развития системы 1С:Предприятие, отличие поколений (версии) 7 от 8
7. Характеристика объектно ориентированного встроенного языка программирования 1С:Предприятие, версии 7
8. Характеристика объектно ориентированного встроенного языка программирования 1С:Предприятие, версии 8
9. Понятие конфигураций системы 1С:Предприятие, виды конфигураций
10. Чем характеризуется национальная надстройка системы 1С:Предприятие
11. Обзор существующих сред программирования (общая сравнительная характеристика). Borland Pascal, Delphi, Borland C++,
12. Обзор существующих сред программирования (общая сравнительная характеристика). Visual Basic, Netbeans, Microsoft Visual Studio
13. Объектно- ориентированное программирование. Алан Кей.
14. История развития системы "Парус"
15. История развития системы "Галактика"
16. Программные Продукты линейки 1С77, 8.2

6.2.3. Тестовые задания

- 1) **Автоматизация офиса:**
 - а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
 - б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
 - с) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.
- 2) **При компьютеризации общества основное внимание уделяется:**
 - а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
 - б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
- 3) **Результатом процесса информатизации является создание:**
 - а) информационного общества.
 - б) индустриального общества.
- 4) **Информационная услуга — это:**

- a) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
- b) результат непроеизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
- c) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
- d) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5) Информационно-поисковые системы позволяют:

- a) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- b) осуществлять поиск и сортировку данных
- c) редактировать данные и осуществлять их поиск
- d) редактировать и сортировать данные

6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- a) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- b) его знаниями основных понятий информатики;
- c) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- d) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- e) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7) Деловая графика представляет собой:

- a) график совещания;
- b) графические иллюстрации;
- c) совокупность графиков функций;
- d) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8) В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- a) в запрете на редактирование данных
- b) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- c) в количестве доступной информации

9) WORD — это...

- a) графический процессор
- b) текстовый процессор
- c) средство подготовки презентаций
- d) табличный процессор
- e) редактор текста

10) ACCESS реализует — ... структуру данных

- a) реляционную

- b) иерархическую
- c) многослойную
- d) линейную
- e) гипертекстовую

11) Front Page — это средство . . .

- a) системного управления базой данных
- b) создания WEB-страниц
- c) подготовки презентаций
- d) сетевой передачи данных
- e) передачи данных

12) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- a) цифровую информацию
- b) текстовую информацию
- c) аудио информацию
- d) схемы данных
- e) видео информацию

13) Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...

- a) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA
- b) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет
- c) электронным офисом
- d) любыми информационными технологиями
- e) PНOTO и Word

14) Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- a) коммерческой графики
- b) иллюстративной графики
- c) научной графики
- d) когнитивной графики
- e) Front Page

15) Векторная графика обеспечивает построение...

- a) геометрических фигур
- b) рисунков
- c) карт
- d) различных формул
- e) схем

16) Деловая графика включена в состав...

- a) Word
- b) Excel
- c) Access
- d) Outlook
- e) Publisher

17) Структура гипертекста ...

- a) задается заранее
- b) задается заранее и является иерархической
- c) задается заранее и является сетевой
- d) задается заранее и является реляционной
- e) заранее не задается

18) Гипертекст – это...

- a) технология представления текста
- b) структурированный текст
- c) технология поиска данных
- d) технология обработки данных
- e) технология поиска по смысловым связям

19) Сетевая операционная система реализует ...

- a) управление ресурсами сети
- b) протоколы и интерфейсы
- c) управление серверами
- d) управление приложениями
- e) управление базами данных

20) Клиент — это ...

- a) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- b) приложение, выдающее запрос к базе данных
- c) запрос пользователя к удаленной базе данных
- d) запрос приложения
- e) локальная система управления базой данных

21) Единицей обмена физического уровня сети является ...

- a) байт
- b) бит
- c) сообщение
- d) пакет
- e) задание

22) Протокол IP сети используется на ...

- a) физическом уровне
- b) канальном уровне
- c) сетевом уровне
- d) транспортном уровне
- e) сеансовом уровне
- f) уровне представления данных
- g) прикладном уровне

23) (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...

- a) мультимедиа
- b) гипертекста
- c) информационные хранилища
- d) сетевые технологии
- e) телеконференции
- f) геоинформационные технологии

24) (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...

- a) электронная почта
- b) телеконференции
- c) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
- d) каталоги рассылки в среде
- e) FTP-системы

25) (несколько вариантов ответа) URL-адрес содержит информацию о...

- a) типе приложения
- b) местонахождении файла
- c) типе файла
- d) языке программирования
- e) параметрах программ

26) Результатом поиска в интернет является ...

- a) искомая информация
- b) список тем
- c) текст
- d) сайт с текстом
- e) список сайтов

27) Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений

- a) хранение почтовых
- b) передачу
- c) фильтрацию
- d) обработку
- e) редактирование

28) В режиме off — line пользователь ...

- a) общается непосредственно с адресатом
- b) передает сообщение одному адресату
- c) посылает сообщение в почтовый сервер
- d) передает сообщение нескольким адресатом
- e) передает сообщение в диалоговом режиме

29) (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся

...

- a) цифровая фильтрация
- b) методы защиты информации
- c) сжатие-развертка изображения
- d) поддержка «живого» видео
- e) поддержка 3D графики

30) (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для...

- a) обмена мультимедийными данными
- b) общения и совместной обработки данных
- c) проведения телеконференций
- d) организации групповой работы
- e) автоматизации деловых процессов

31) Искусственный интеллект служит для ...

- a) накопления знаний
- b) воспроизведения некоторых функций мозга
- c) моделирования сложных проблем
- d) копирования деятельности человека
- e) создания роботов

32) Достоверность данных — это ...

- a) отсутствие в данных ошибок
- b) надежность их сохранения
- c) их полнота
- d) их целостность

е) их истинность

33) Безопасность компьютерных систем — это ...

- а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- б) правильная работа компьютерных систем
- с) обеспечение бесбойной работы компьютера
- д) технология обработки данных
- е) правильная организация работы пользователя

34) Безопасность данных обеспечивается в результате ...

- а) контроля достоверности данных
- б) контроля искажения программ и данных
- с) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- д) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

35) Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а) массовый ввод бумажных документов
- б) управление электронными документами
- с) управление знаниями
- д) управление новациями
- е) автоматизацию деловых процессов

36) Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это ...

- а) имитация деятельности
- б) формализованное описание его деятельности
- с) реализация бизнес — процессов
- д) реализация деятельности сотрудника
- е) организация групповой работы

37) Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...

- а) пароль и право доступа
- б) имя базы данных
- с) имя информационного хранилища
- д) идентификатор электронного документа

38) Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...

- а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов
- б) элементов форм
- с) пересечения букв с элементами форм
- д) фона

39) Системы оптического распознавания работают с...

- а) рукописным текстом
- б) полиграфическим текстом
- с) штрих — кодами
- д) специальными метками
- е) гипертекстом

40) Управление знаниями необходимо для...

- а) создания интеллектуального капитала предприятия

- b) поддержки принятия решений
- c) преобразования скрытых знаний в явные
- d) создания иерархических хранилищ
- e) создания электронного документооборота

Ключ к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
e	b	a	c	b	c	b	b	b	A/b	b	a	a	a	a	b	b	e	a	a
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
b	c	bde	abe	bc	e	a	a	ae	ac	d	a	a	d	b	a	d	c	a	A/d

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 16.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 16.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89440.html> (дата обращения: 16.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 16.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Изюмов А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Изюмов А.А., Коцубинский В.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13885>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Григорьева И.В. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьева И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18579>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ. - <http://www.minfin.ru/ru/>
2. Национальное содружество бизнес-ангелов. - <http://www.russba.ru/>
3. Новостной портал «Медиа-центр инноваций Юнова». - <http://www.unova.ru/>
4. Профессиональное сообщество StartupPoint. - <http://startuppoint.ru/>
Российская ассоциация инновационного развития. - <http://www.rair-info.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.