

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2022 10:18:14

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Управление персоналом»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление затратами

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2021

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов знаний о современной системе управления затратами и повышения на этой основе эффективности использования ресурсов, вовлекаемых в производство.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1 Введение в управление затратами Тема 2. Основы управленческого учета Тема 3. Классификация затрат Тема 4. Способы снижения производственных затрат Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения курса является формирование у студентов знаний о современной системе управления затратами и повышения на этой основе эффективности использования ресурсов, вовлекаемых в производство.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен осуществлять реализацию бизнес-процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, возможностей взаимодействия с деловыми партнерами, формирования внешних связей и обмена опытом	<p>ПК-5.1 Знает теоретические и методические основы и закономерности поведения экономических субъектов</p> <p>ПК-5.2 Умеет выявлять рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками руководства реализацией бизнес-процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и возможных рисков</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Б1.В.ДВ.03.02 «Управление затратами» относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «основы управленческого консультирования» изучается обучающимися очной формы обучения в 5 семестре, очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «управление персоналом», «макрэкономика», «менеджмент», «государственное регулирование экономики».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Зачет с оценкой	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Зачет с оценкой	+

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Аудиторная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ДФО	ОЗФО
1	Введение в управление затратами	8	10	2	2	2	2	10	10
2	Основы управленческого учета	10	6	4	2	-	-	10	10
3	Классификация затрат	8	10	4	4	2	2	10	10
4	Способы снижения производственных затрат	10	8	4	2	2	2	10	12
5	Методы управления затратами на предприятии	8	6	4	2	2	-	10	12
6	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	8	10	4	4	2	2	10	12
7	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности	8	10	4	2	2	2	10	12
	Всего по дисциплине	108	18	26	18	12	10	70	80

Зачет с оценкой	+	+							
Итого	108	108	26	18	12	10	70	80	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в управление затратами

Понятие и значение «управления затратами». Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». Основные принципы управления затратами на предприятии.

Тема 2. Основы управленческого учета

Значение и история появления управленческого учета. Понятие управленческого учета. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Метод управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат

Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Классификация затрат по их характеру. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. Классификация затрат в зависимости от задач управления.

Тема 4. Способы снижения производственных затрат

Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции. пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками ;поиск новых поставщиков; применение менее дорогих компонентов по возможности; помощь поставщикам в сокращении своих расходов; осуществление закупок материалов вместе с другим покупателем у одного поставщика;

Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях

Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.

Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Аналитические возможности системы «директ-костинг». Распределение косвенных затрат.

Тема 7. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности

Подходы к аналитическому управленческому учету. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Введение в управление затратами
--

<p>1 Понятие и значение «управления затратами».</p> <p>2 Понятия «затраты», «расходы», «издержки».</p> <p>3 Цель и задачи управления затратами.</p>
<p>Тема 2. Основы управленческого учета Выбор фирмы-консультанта</p> <p>1. Значение и история появления управленческого учета.</p> <p>2 Понятие управленческого учета.</p> <p>3 Цель, задачи и объекты управленческого учета</p>
<p>Тема 3. . Классификация затрат</p> <p>1. Общие положения классификации затрат.</p> <p>2. Классификация затрат по экономическим элементам.</p> <p>3. Классификация затрат по статьям.</p> <p>4. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.</p>
<p>Тема 4 . Способы снижения производственных затрат</p> <p>1 Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия.</p> <p>2. Способы снижения себестоимости продукции.</p> <p>3 Пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками</p>
<p>Тема 5 Методы управления затратами на предприятиях</p> <p>1. Методы деления затрат на постоянные и переменные.</p> <p>2. Использование маржинального подхода в управлении затратами.</p> <p>3. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ).</p>
<p>Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>1. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>2 Методы калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>3 Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах.</p> <p>4 Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.</p>

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1 Введение в управление затратами</p> <p>1. Техника управления затратами.</p> <p>2. Понятие экономических и бухгалтерских затрат.</p> <p>3 Понятия «место возникновения затрат», «носителем затрат», «центр затрат».</p> <p>4 Основные принципы управления затратами на предприятии.</p>
<p>Тема 2 Основы управленческого учета</p> <p>1. Функции управленческого учета.</p> <p>2 Сравнение финансового и управленческого учета.</p> <p>3 Метод управленческого учета</p>
<p>Тема 3 Классификация затрат</p> <p>1 Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.</p> <p>2 Классификация затрат по их характеру.</p> <p>3 Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.</p> <p>4 Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.</p> <p>5 Классификация затрат по целесообразности их осуществления.</p>
<p>Тема 4 Способы снижения производственных затрат.</p> <p>1. Способы снижения себестоимости продукции.</p> <p>2 Пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками ;</p> <p>3. Поиск новых поставщиков;</p> <p>4 Применение менее дорогих компонентов по возможности; помощь поставщикам в сокращении своих расходов;</p>

5 Осуществление закупок материалов вместе с другим покупателем у одного поставщика;
<p>Тема 5 Методы управления затратами на предприятии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вклад на покрытие. 2. Маржинальный запас рентабельности. 3. Операционный рычаг. 4. Влияние структуры затрат на прибыль. 5. Анализ структуры затрат.
<p>Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. 2. Аналитические возможности системы «директ-костинг». 3. Распределение косвенных затрат

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
2. Управление затратами : методическое пособие / составители И. С. Сыркова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
3. Имаи, Масааки Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества / Масааки Имаи ; перевод Д. Савченко, Т. Гутман. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 418 с. — ISBN 978-5-9614-5451-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
4. Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
5. Девлет-Гельды, Г. К. Расчет, анализ и оценка затрат предприятия : учебно-методическое пособие / Г. К. Девлет-Гельды. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-5321-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

б) дополнительная литература:

1. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
3. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации) : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
4. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>
5. http://science-bsea.narod.ru/econom_2004/zjablickaja.htm
6. <http://marketing.perm.ru>
7. <http://www.dis.ru/manag/arhiv/2002/4/9.html>
8. <http://systech.miem.edu/2004/n2/Evdokimov2.htm>
9. <http://www.bimmacon.ru/company/articles/articles14.htm>
10. <http://www.avacco.ru/page.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на

достижении лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.