

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:06:19

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерское дело**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех форм обучения

Симферополь 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>• методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разрабатывая и обосновывая предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>• оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>• способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.01. «Бухгалтерское дело» изучается студентами, входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Менеджмент»; «Финансы»; «Бухгалтерский финансовый учет»;

«Бухгалтерский управленческий учет»; «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»; «Аудит»; «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)  
Для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы 180 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	96
Аудиторная работа (всего):	90
Лекции	44
Семинары, практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84
Экзамен	6

**Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы 180 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	24
Аудиторная работа (всего):	18
Лекции	8
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156
Экзамен	6

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ Т е м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	8	13	2	-	2	-	4	13
2	Профессиональные организации бухгалтеров.	11	15	2		4	2	5	13
3	Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Статус бухгалтерской службы	13	13	4		4	-	5	13
4	Организация рационального документооборота как основы бухгалтерского учета	15	15	4		4	2	7	13
5	Система внутреннего контроля на предприятии	15	15	4		4	2	7	13
6	Этика профессионального бухгалтера	16	13	4		4		8	13
7	Профессиональный бухгалтер и его статус	16	14	4	-	4	-	8	14
8	Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде	16	16	4	-	4	2	8	14
9	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	16	16	4	2	4	-	8	14
10	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	16	14	4	-	4	2	8	12
11	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка	16	14	4	2	4	-	8	12
12	Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их	16	14	4	4	4	-	8	12

	влияние на финансовые результаты деятельности предприятия								
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>84</b>	<b>150</b>
	Экзамен	<b>6</b>	<b>6</b>						
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>84</b>	<b>156</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### **Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание**

Бухгалтерский учет и его среда. Реформирование бухгалтерского учета в России Сущность и содержание бухгалтерского дела. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Цель и основы организации бухгалтерского дела. Пользователи бухгалтерской информации.

Нормативные положения, регламентирующие организацию бухгалтерского дела в общегосударственном масштабе. Сферы действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Общие правила регулирования бухгалтерского дела, порядок их применения.

Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях, ее варианты. Зависимость организации бухгалтерского дела от объема учетной работы, специфики отраслевой принадлежности и формы собственности предприятия.

Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятиях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

### **Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров.**

Роль и место Института профессиональных бухгалтеров России в деле реформирования бухгалтерского учета. Членство, обязанности и ответственность сотрудников ИПБ России.

Международные бухгалтерские профессиональные организации. Профессиональные организации аудиторов.

### **Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Статус бухгалтерской службы**

Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела. Организационная структура и статус бухгалтерского аппарата в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, других должностных лиц бухгалтерской службы.

### **Тема 4. Организация рационального документооборота как основы бухгалтерского учета**

Основные группы документов, функционирующих в сфере управления предприятием. Принципы документооборота. Основные этапы документооборота: прием, обработка, регистрация, распределение, передача и доставка, контроль за исполнением. Организация документооборота по основным участкам бухгалтерского учета. График документооборота. Порядок

хранения документов

### **Тема 5. Система внутреннего контроля на предприятии**

Значение бухгалтерского учета как важнейшего средства внутреннего контроля предприятия. Основные составляющие системы внутреннего контроля: система бухгалтерского учета, контрольная среда, отдельные средства контроля.

Оценка эффективности системы внутреннего контроля предприятия.

### **Тема 6. Этика профессионального бухгалтера**

Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению Кодекса этики.

Кодекс профессиональной этики аудиторов.

### **Тема 7. Профессиональный бухгалтер и его статус**

Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии. Статус профессионального бухгалтера в условиях реформирования бухгалтерского учета в России. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки развития бухгалтерского дела.

### **Тема 8. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде**

Информационное обеспечение бухгалтерского дела. Общие принципы и этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Преимущества автоматизации бухгалтерского учета.

### **Тема 9. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора**

Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии в России. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования: знания, навыки, практический опыт, профессиональная этика, постоянное повышение квалификации.

Компетентность профессионального бухгалтера, задачи ее поддержки. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Права и обязанности аудиторов.

### **Тема 10. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов**

Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета. ИПБ России: цели деятельности, структура, правила реформирования. Членство в ИПБ России, права и обязанности членов ИПБР.

Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Аттестация аудиторов. Требования к созданию аудиторских

организаций. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Проведение аудита. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

### **Тема 11. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка**

Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. Система формирования экономических объектов и показателей как база проведения комплексного анализа. Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы и методика экономического анализа.

### **Тема 12. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия**

Сущность и состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источники приращения капитала организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли до и после налогообложения. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности.

Доходы и расходы с точки зрения налогообложения. Влияние налоговых аспектов на формирование финансового результата деятельности организации.

#### ***4.3. Темы практических занятий.***

Задания для практических занятий составлены в соответствии с тематическим планом программы курса «Бухгалтерское дело».

Целью практических занятий по дисциплине «Бухгалтерское дело» является закрепление знаний по данной дисциплине. При их выполнении необходимо предварительно изучить рекомендуемые законодательные и нормативные акты, а также учебную литературу.

На семинарских и практических занятиях предусматривается изучение по каждой теме методологических основ бухгалтерского дела, выполнение расчетов по задачам, связанным с отработкой ситуационных хозяйственных операций и их комплексный анализ.

#### **Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание**

На семинарских занятиях необходимо рассмотреть и обсудить следующие вопросы:

1. В чем выражается сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете?
2. Бухгалтерское дело и его связь с хозяйственным и другими видами



учета.

3. Что служит объектом бухгалтерского дела на макро- и микроэкономическом уровнях?

4. Какая существует разница в организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности?

**Задача 1.** Цель – изучение понятия «активы».

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов (имущества) предприятия.

*Данные для решения задачи:*

<b>№ п/п</b>	<b>Виды объектов</b>	<b>Сумма (тыс. руб.)</b>
1.	Вспомогательные материалы	384
2.	Тара и тарные материалы	63
3.	Денежные средства на расчетных счетах	10 800
4.	Сырье и основные материалы	3 600
5.	Задолженность подотчетных лиц	63
6.	Незавершенное производство	2 760
7.	Готовая продукция на складе	4 200
8.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	2 850
9.	Деньги в кассе	156
10.	Полуфабрикаты собственного производства	1 680
11.	Транспортные средства	6 300
12.	Топливо	1 470
13.	Краткосрочные кредиты	4 800
14.	Амортизация основных средств	1 068
15.	Товары отгруженные	2 760
16.	Расходы будущих периодов	384
17.	Денежные средства на валютных счетах	3 300
18.	Уставный капитал	1 689
19.	Нераспределенная прибыль	19 500
20.	Прочая дебиторская задолженность	225
21.	Задолженность поставщикам за полученные материалы	2 850
22.	Векселя полученные	855
23.	Краткосрочные ценные бумаги	600
24.	Производственное оборудование	36 900

Группировку текущих активов осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Сфера нахождения	Сумма (тыс. руб.)
I.	Сфера производства	
	Итого по группе I	
II.	Сфера обращения	
	Итого по группе II	
	ВСЕГО:	

Литература: [1, стр.53-67].

**Задача 2.** Цель - изучение процесса формирования себестоимости.

На основе данных для выполнения задачи выделите заемные источники образования активов и осуществите их группировку.

*Данные для решения задачи:*

№ п/п	Виды объектов	Сумма (тыс. руб.)
1.	Резервный капитал	2 400
2.	Долгосрочные займы	9 720
3.	Нераспределенная прибыль отчетного года	8 400
4.	Задолженность бюджету по налогам	2 175
5.	Краткосрочные кредиты банка	2 400
6.	Задолженность работникам по оплате труда	4 800
7.	Нераспределенная прибыль прошлого года	1 500
8.	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	2 130
9.	Долгосрочные кредиты банков	7 500
10.	Задолженность покупателей	2 070
11.	Краткосрочные займы	3 300
12.	Задолженность разным кредиторам	360
13.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	1 500
14.	Уставный капитал	10 500
15.	Краткосрочные кредиты банка, не погашенные в срок	600
16.	Резервы предстоящих расходов	900
17.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	1 263
18.	Векселя выданные	3 420
19.	Прочие дебиторы	300
20.	Векселя полученные	840

Группировку заемных источников формирования активов осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Наименование для группы источников	Наименование подгруппы источников	Сумма (тыс. руб.)
I.	Кредиты	Краткосрочные Долгосрочные Не погашенные в срок	
	Итого по группе I:		
II.	Займы	Долгосрочные Краткосрочные	
	Итого по группе II:		
III:	Кредиторская задолженность	По товарным операциям Прочая кредиторская задолженность Работникам предприятия Органам социального страхования и обеспечения Бюджету	
	Итого по группе III:		
	<b>ВСЕГО:</b>		

Литература: [1, стр.53-67].

**Задача 3.** Цель – научиться группировать объекты учета.

На основе данных для выполнения задачи сгруппируйте активы организации и источники их формирования.

**Данные для решения задачи:**

№ п/п	Виды объектов	Сумма (тыс. руб.)
1.	Целевые поступления от других организаций	2 940
2.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	3 210
3.	Резерв на оплату отпусков рабочих	990
4.	Оборудование складов	1 800
5.	Задолженность работников предприятия по средствам, полученным на командировочные расходы	1 470
6.	Задолженность организации за поставленные станки	3 330
7.	Каменный уголь	2 460
8.	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2 100
9.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	1 680
10.	Денежные средства на расчетных счетах в	5 940

	банках	
11.	Готовая продукция на складе	3 300
12.	Оборудование и инвентарь медсанчасти организации	2 640
13.	Инструмент режущий	960
14.	Задолженность финансовым органам по налогам	1 476
15.	Уставный капитал	38 100
16.	Производственное оборудование в основных цехах	20 500
17.	Задолженность разных организаций	2 400
18.	Краткосрочные кредиты	5 400
19.	Здание управления организации	14 600
20.	Запасные части для ремонта основных средств	1 440
21.	Долгосрочные кредиты	9 000
22.	Задолженность по оплате труда работникам	8 100
23.	Черные металлы на складе отдела снабжения	4 600
24.	Нераспределенная прибыль	5 268
25.	Цветные металлы на складе отдела снабжения	4 586
26.	Задолженность по отчислениям органам социального страхования	2 640
27.	Продукция, не законченная обработкой в цехах	3 300
28.	Резервный капитал	13 533
29.	Полуфабрикаты собственного производства	2 320
30.	Основные средства подразделений организации	2 670
31.	Долгосрочные займы	6 600
32.	Задолженность поставщику за материалы	2 970
33.	Тара	974
34.	Денежные средства на валютных счетах	5 700
35.	Пиломатериалы	1 587
36.	Производственное оборудование во вспомогательных производствах	2 670
37.	Основные средства ЖКХ	5 880
38.	Очистные сооружения	3 000
39.	Оборудование складов	4 980

Группировку осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Активы хозяйства и источники их образования	Сумма (тыс. руб.)
I.	Долгосрочные активы	
II.	Текущие активы	
	<b>ИТОГО АКТИВОВ:</b>	
III.	Собственные источники	
IV.	Долгосрочные обязательства	
V.	Краткосрочные обязательства	
	<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ:</b>	

Литература: [1, стр.96-115]

## **Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора**

На семинарских занятиях следует рассмотреть и обсудить следующие вопросы:

1. В чем состоит роль бухгалтера в условиях рыночной экономики?
2. Задачи развития профессии бухгалтера в России.
3. Какие квалификационные требования предъявляются к бухгалтеру в соответствии с внедрением международного бухгалтерского образования?
4. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Права и обязанности аудитора.

## **Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов**

На семинарских занятиях необходимо рассмотреть и обсудить следующие вопросы:

1. Какова роль Института профессиональных бухгалтеров России в реформировании бухгалтерского учета?
2. Охарактеризовать цели деятельности, структуру и значение ИПБ России.
3. Какие существуют профессиональные аудиторские организации и их роль в аудиторской деятельности?
4. В каких случаях производится аудит?
5. Приведите примеры аудиторских стандартов и их краткое содержание

## **Тема 4. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка**

На семинарских занятиях необходимо рассмотреть и обсудить следующие вопросы:

1. Определите различия между методом и методикой экономического анализа.
2. Назовите систему объектов и показателей как базу проведения комплексного анализа.
3. Определите значение экономического анализа в управлении предприятием.

### **Задача 1.**

По счету «Касса» подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

#### *Данные для решения задачи:*

1.	Остаток денег в кассе 31 августа 200_ г.	2 100
2.	Поступили 1 сентября 200_ г. в кассу денежные средства:	
	за проданную продукцию	2 800
	остаток неиспользованных подотчетных сумм	500
	из банка для выплаты заработной платы	122 000
	с расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000
3.	Выдано из кассы:	
	подотчетным лицам	3 600
	заработная плата работникам	120 000
	на командировочные расходы	25 000

Литература: [1, стр.232-236]

## Задача 2

По пассивному счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток с учетом того, что все работники явились в день выплаты заработной платы в кассу.

### Данные для решения задачи:

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| 1. | Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 1 сентября 200_ г. | 25 000 руб.  |
| 2. | Начислена заработная плата:  |              |
|    | рабочим за изготовление продукции  | 140 000 руб. |
|    | цеховому персоналу   | 80 000 руб.  |
|    | административно-управленческому персоналу организации                        | 70 000 руб.  |
| 3. | Удержаны из заработной платы:  |              |
|    | налог на доходы физических лиц   | 36 000 руб.  |
|    | за бракованную продукцию   | 2 000 руб.   |
|    | алименты   | 10 000 руб.  |
| 4. | Выдана из кассы заработная плата   | ?            |
| 5. | Остаток денежных средств на 1 октября 200_ г.                                | ?            |

Литература: [1, стр.232-236]

## Задача 3

а) Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней себестоимости, ФИФО и сделайте анализ их применения.

### Данные для решения задачи:

- Остаток материалов на складе на 1 июля 200\_ г. - 15 единиц.
- Поступили в отчетном месяце материалы:
  - 2 июля - 20 единиц по цене 8 руб. 50 коп.
  - 8 июля - 16 единиц по цене 9 руб. 00 коп.
  - 12 июля - 25 единиц по цене 10 руб. 00 коп.
  - 20 июля - 12 единиц по цене 12 руб. 50 коп.
  - 25 июля - 30 единиц по цене, 11 руб. 50 коп.
- Израсходованы в отчетном месяце материалы - 100 единиц. Решение осуществите в следующей таблице:

Расчет средней себестоимости отпущенных в производство материалов

№ п/п	Показатели	Количество в единиц	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Остаток материалов на 1 июля			

	200 г.			
2.	Поступило в отчетном месяце			
3.	Итого поступило:			
4.	Израсходовано			
	Сальдо на 1 августа 200 г.			

б) Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом ФИФО.

При методе ФИФО в первую очередь списываются в расход материалы первой закупленной партии, затем – второй, третьей и т.д., т.е. в той последовательности, в какой они поступили на склад организации.

*Данные для решения задачи:*

1. Остаток материалов на складе на 1 августа 200 г. - 12 единиц по цене 6 руб.
2. Поступили в отчетном месяце материалы:
  - 1 августа - 10 единиц по цене 7 руб.
  - 5 августа - 15 единиц по цене 8 руб.
  - 10 августа - 18 единиц по цене 9 руб.
  - 22 августа - 25 единиц по цене 11 руб.
  - 29 августа - 10 единиц по цене 12 руб.
3. Израсходованы в отчетном месяце материалы - 85 единиц.  
Решение осуществите в таблице, приведенной в задании а).

в) Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом ЛИФО.

Метод ЛИФО предполагает вначале списание материалов последней закупки, затем – предпоследней и т.д.

1. Остаток материалов на складе на 1 сентября 2002 г. - 35 единиц по цене 5 руб.
2. Поступили в отчетном месяце материалы:
  - 2 сентября - 10 единиц по цене 7 руб.
  - 8 сентября - 15 единиц по цене 8 руб.
  - 15 сентября - 25 единиц по цене 10 руб.
  - 22 сентября - 20 единиц по цене 11 руб.
  - 29 сентября - 18 единиц по цене 12 руб.
3. Израсходованы в отчетном месяце материалы - 110 единиц.  
Решение осуществите в таблице, приведенной в задании а).

Литература: [1, стр.445-449]

**Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия**

На семинарских занятиях необходимо рассмотреть и обсудить следующие вопросы:

1. Каким образом прибыль влияет на эффективную хозяйственную деятельность организации?
2. Определите значение факторного анализа прибыли до и после нало-

гообложения.

3. Перечислите состав доходов и расходов, определяющих финансовые результаты организации.

4. В чем суть оптимизации финансовых результатов работы организации?

5. Каким образом осуществляется факторный анализ в налоговом учете?

### **Задача 1.**

На основе данных для решения задачи определите наиболее прибыльный вариант: а) ничего не делать; б) переделать ручки; в) продать ручки как лом.

#### ***Данные для решения задачи:***

Фирма «АВС» производит из металла оконные рамы, фурнитуру для люстр, дверные ручки. В 200\_ году она изготовила 10000 специальных продолговатых дверных ручек, но продала только 1000 штук по 20 руб. за каждую. Остальные 9000 ручек нельзя было продать по обычным каналам.

Затраты на 31 декабря 200\_ г. по непроданным единицам следующие:

	руб.
Прямые материальные затраты	6,0
Прямые трудовые затраты	3,0
Переменные общепроизводственные расходы	1,0
Постоянные общепроизводственные расходы	4,0
Затраты на единицу (одну ручку)	14,0

а) 9000 шт. продолговатых дверных ручек могли быть проданы как лом в другом регионе по 7 руб. за штуку. Лицензия на работу в этом регионе стоит 400 руб. Транспортные расходы составят 0,10 руб. за одну ручку.

б) Предположим, что продолговатые дверные ручки можно переделать в круглые, затраты на которые обычно составляют 14 руб., а цена продажи - 16 руб. за штуку. Стоимость переделки - 9 руб. на единицу.

Литература: [1, стр.445-449]

### **Задача 2.**

С 1 января 200\_ года при переходе на упрощенную систему налогообложения возможны два варианта уплаты налога:

1) налог с дохода;

2) налог с разницы между доходами и расходами.

*Требуется:*

Проанализировать, при каком варианте можно уплатить меньше налога.

#### ***Данные для решения задачи:***

Фирмы «Стрелец» и «Водолей» используют УСН с 1 января 200\_ года. «Стрелец» уплачивает налог с дохода, а «Водолей» - с разницы между доходами и расходами. Доходы фирмы за 1 квартал 200\_ года одинаковы – 100000 руб. Никаких расходов, кроме заработной платы и пенсионных взносов, в этом периоде не было. Заработная плата выплачена в размере 50000 руб. С нее уплачены взносы в ПФР – 7000 руб. Предприятия, определяющие налог с разницы между доходами и расходами, учитывают взносы в пенсионный фонд при формировании налоговой базы. А те, кто исчисляет налог с дохода, сначала рассчитывают налог по ставке 6%, а потом вычитают из него сумму фактически



уплаченных пенсионных взносов. При этом начисленная сумма может уменьшиться не более чем на 50%.

Расчеты необходимо произвести в приведенной ниже таблице:

Показатели	«Стрелец»	«Водолей»
Доходы		
Расходы		
Налоговая база		
Налоговая ставка		
Сумма авансового взноса		
Максимально возможное уменьшение авансового взноса		
Сумма авансового взноса, подлежащая уплате в бюджет		

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	4	13	Учебно-методическое пособие
2	Профессиональные организации бухгалтеров.	5	13	Учебно-методическое пособие
3	Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Статус бухгалтерской службы	5	13	Учебно-методическое пособие
4	Организация рационального документооборота как основы бухгалтерского учета	7	13	Учебно-методическое пособие
5	Система внутреннего контроля на предприятии	7	13	Учебно-методическое пособие
6	Этика профессионального бухгалтера	8	13	Учебно-методическое пособие
7	Профессиональный бухгалтер и его статус	8	14	Учебно-методическое пособие
8	Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде	8	14	Учебно-методическое пособие
9	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	8	14	Учебно-методическое пособие
10	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	8	12	Учебно-методическое пособие
11	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела,	8	12	Учебно-методическое пособие

	комплексный их анализ и оценка			
12	Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия	8	12	Учебно-методическое пособие

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Решение задач на семинарских занятиях
- Подготовка реферата
- 

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

#### **Компетенция ПК-10**

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

#### **Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
современные технические средства и информационные технологии; 6.2.1 (1,25,8,9,12,13,15,16,17,19, 29,30, 33,34)	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; 6.2.1 (14,18,20-22,24,25) 6.2.2 (6,7,10)	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; 6.2.1 (39-47) 6.2.2 (1)

#### **Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания**

Знает, если выполнил 6.2.1 (1,25,8,9,12,13,15,16,17,19, 29,30, 33,34)  
Умеет, если выполнил 6.2.1 (14,18,20-22,24,25), 6.2.2 (6,7,10)  
Владеет, если выполнил 6.2.1 (39-47), 6.2.2 (1)

#### **Компетенция ПК-11**

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

#### **Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
Методы оценивания предлагаемых вариантов управленческих решений и	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих

разрабатывая и обосновывая предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
6.2.1 (10,11,32,37,38,50) 6.2.2 (4, 8,9)	6.2.1 (3,4,6,7,28,31, 35,36, 48,49) 6.2.2 (2,3, 5)	6.2.1 (11,26.46,50) 6.2.2 (8, 9)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1 (10,11,32,37,38,50), 6.2.2 (4, 8,9)		
Умеет, если выполнил 6.2.1 (3,4,6,7,28,31, 35,36, 48,49), 6.2.2 (2,3, 5)		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (11,26.46,50), 6.2.2 (8, 9)		

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **6.2.1. Вопросы к Экзамену**

1. Понятие бухгалтерского дела, его сущность и значение.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела.
3. Права и обязанности главного бухгалтера.
4. Роль бухгалтерской службы в управлении организацией.
5. Учетные измерители и их использование в рыночной экономике.
6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
7. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.
8. Комплексный анализ и его роль в бухгалтерском деле.
9. Методы и методика экономического анализа.
10. Прибыль как показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
11. Порядок формирования прибыли.
12. Сущность и состав доходов и расходов.
13. Экономическая база формирования финансовых результатов.
14. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета «О прибылях и убытках».
15. Общая характеристика метода бухгалтерского дела.
16. Учетная политика предприятия, ее элементы и методика учета.
17. Принципы формирования учетной политики.
18. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского дела.
19. Документирование хозяйственных операций, реквизиты документов и их отражение в бухгалтерском деле.
20. Бухгалтерское дело в методике учета нематериальных активов и их амортизации.
21. Учет расчетов по единому социальному налогу и его отражение в бухгалтерском деле.
22. Документальное оформление и учет материально-производственных запасов.

23. Бухгалтерское дело и учет расчетов с бюджетом по налогам.
24. Учет использования прибыли в бухгалтерском деле.
25. Бухгалтерское дело и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
26. Концепция реформирования бухгалтерского учета в рамках международных стандартов и бухгалтерского дела.
27. Бухгалтерское дело в порядке расчета заработной платы, оплаты отпусков и оплаты больничных листов.
28. Бухгалтерское дело в учете товарообменных операций.
29. Аудиторские стандарты.
30. Институт профессиональных бухгалтеров и его роль в реформировании бухгалтерского учета.
31. Роль бухгалтерского дела в управлении экономикой.
32. Основные задачи бухгалтерского дела и требования, предъявляемые к его ведению.
33. Формирование профессии современного аудитора.
34. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
35. Права и обязанности членов ИПБ.
36. Элементы метода бухгалтерского дела.
37. Основные принципы бухгалтерского дела.
38. Основные задачи бухгалтерского дела.
39. Аудиторская деятельность и ее значение.
40. Правовые основы аудиторской деятельности.
41. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
42. Принципы ведения бухгалтерского дела.
43. Бухгалтерское дело в методике учета расчетов по возмещению материального ущерба.
44. Бухгалтерское дело в методике учета расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Понятие минимальной оплаты труда. Оплата сверхурочных.
46. Фонд оплаты труда. Отчисления во внебюджетные фонды.
47. Бухгалтерское дело в учете доходов и расходов от внереализационных операций.
48. Бухгалтерское дело в методике учета дебиторской задолженности.
49. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Источники формирования.
50. Бухгалтерское дело и учет кассовых операций.
51. Лимит кассы. Отчеты по кассе.
52. Ведение расчетного счета.
53. Бухгалтерское дело по учету операций по расчетному счету.
54. Бухгалтерское дело в методике учета расчетов с подотчетными лицами.
55. Бухгалтерская отчетность, ее виды.
56. Состав показателей бухгалтерской отчетности и ее формы.
57. Цели и задачи бухгалтерского дела.
58. Бухгалтерское дело в организации оплаты труда.
59. Классификация, оценка и учет основных средств и их состава.
60. Порядок исчисления налога на прибыль.

### **6.2.2 Темы рефератов**

1. Сущность бухгалтерского дела и его значение
2. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики
3. Бухгалтерское дело как элемент управления экономикой
4. Роль в реформировании бухгалтерского учета Института профессиональных бухгалтеров
5. Роль аудиторских организаций в регулировании аудиторской деятельности
6. Основные требования к профессиональному бухгалтеру
7. Основные требования к профессиональному аудитору
8. Виды доходов и расходов и их роль в формировании финансового результата
9. Роль финансового анализа в оценке деятельности организаций
10. Роль бухгалтерского дела в решении вопросов налогообложения организации.

### **6.2.3. Тестовые задания**

**1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:**

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

**2. Активы организации по времени использования подразделяются на:**

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

**3. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:**

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

**4. К юридически контролируемому имуществу относится имущество:**

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

**5. Фактическая стоимость - это:**

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

**6. В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:**

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

**7. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:**

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

**8. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:**

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера

**9. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:**

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

**10. При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:**

- а) выдаются им на руки;
- б) уничтожаются по акту;
- в) сдаются в территориальное отделение Росархива.

**11. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:**

- а) является активом организации;
- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

**12. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:**

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

**13. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:**

- а) переход российского учета на МСФО;
- б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

**14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:**

- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
- б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
- в) организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

**15. Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:**

- а) 22 ПБУ;
- б) 23 ПБУ;
- в) 24 ПБУ.

**16. В рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в России в 1998г. были приняты:**

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов.

**17. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:**

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;
- в) желательно, но не обязательно.

**18. Членами ИПБ России могут быть:**

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) физические и юридические лица.

**19. Институт профессиональных бухгалтеров России:**

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

**20. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:**

- а) корпоративного члена ИПБ России;
- б) ассоциативного члена ИПБ России;
- в) действующего члена ИПБ России.

**21. Профессиональными организациями аудиторов России являются:**

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

**22. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:**

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

**23. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:**

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

**24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:**

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

**25. План счетов бухгалтерского учета относится к:**

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

**26. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119 н:**

- а) являются обязательными;
- б) не являются обязательными;
- в) не обязательны, но желательны.

**27. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:**

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

**28. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:**

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера



**29. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:**

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

**30. При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:**

- а) выдаются им на руки;
- б) уничтожаются по акту;
- в) сдаются в территориальное отделение Росархива

**КЛЮЧ К ТЕСТУ:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
а	б	б	а	а	в	б	б	б	в	в	а	в

<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
а	в	а	б	а	в	в	в	в	а	б	в	а

<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
б	б	б	в

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****а) основная литература**

1. Бухгалтерское дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01130-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>

2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03245-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85618.html>

**б) дополнительная литература**

1. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15336>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 976 с

5. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник/ Л.В. Прыкина. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров).

6. Усатова Л.В. Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособ./ Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с. - (Учебные издания для бакалавров).

7. Чувицова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров/ В.В. Чувицова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров).

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

3. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учету.

4. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).

5. <http://www.kadis.ru/ipb/> - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

6. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.

7. <http://www.consulting.ru> – Интернет - еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

8. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

9. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

10. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm> - Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий

предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.