

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.10.2021 13:06:12  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e79877a6bcbf5

**Факультет экономики и управления**  
**Кафедра «Экономика и туризм»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Планирование на предприятии (организации)**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для  
всех форм обучения

Симферополь 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии; навыками организовывать деятельность малой группы для реализации конкретного экономического проекта</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;</li> </ul>
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств);</li> <li>навыками организовывать деятельность малой группы для реализации конкретного экономического проекта/</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>-способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к циклу Б.1.В24. вариативной части. Дисциплина «Планирование на предприятии» основывается на знании таких дисциплин как «Менеджмент», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование». На дисциплину «Планирование на предприятии» опираются такие дисциплины, как «Бизнес-планирование», «Контроллинг», «Проектный анализ».

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

#### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

##### Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	114
Аудиторная работа (всего):	108
Лекции	54
Семинары, практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102
Экзамен	6

##### Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	22
Лекции	10
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	188
Экзамен	6

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Теория и методология планирования	9	52	2	2	2	2	5	48
2	Система планирования на предприятии	9		2		2		5	
3	Стратегического планирования	9		2		2		5	
4	Основы тактического планирования	13		4		4		5	
5	Планирование производства и реализации продукции	9		2		2		5	
6	Планирование потребности в материально-технических ресурсах предприятия	17	28	6	2	6	2	5	24
7	Планирование качества продукции	17		6		6		5	
8	Планирование технического развития предприятия	9		2		2		5	
9	Планирование маркетинга на предприятии	9		2		2		5	
10	Планирование сбыта на предприятии	9		2		2		5	
11	Бизнес планирование	9	26	2	2	2		5	24
12	Планирование риска	9		2		2		5	
13	Планирование обновления продукции	9		2		2		5	
14	Планирование численности работников предприятия	9		2		2		5	
15	Социальное планирование на предприятии	9		2		2		5	
16	Планирование издержек предприятия	9	52	2	2	2	2	5	48

17	Планирование прибыли на предприятии	9		2		2		5	
18	Планирование средств на оплату труда	9		2		2		5	
19	Планирование конкурентоспособности и предприятия	9		2		2		5	
20	Система финансового планирования на предприятии	9		2		2		5	
21	Планирование финансов на предприятии	8	58	2	2	2	6	4	50
22	Бюджетирование на предприятии	8		2		2		4	
	Всего по дисциплине	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>102</b>	<b>188</b>
	Экзамен	<b>6</b>	<b>6</b>						
	Итого	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>194</b>

#### *4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)*

##### **Тема 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ.**

Планирование как наука. Сущность и необходимость планирования деятельности предприятия. Роль и место планирования в управлении предприятием. Методы и инструменты планирования.

##### **Тема 2. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.**

Формы планирования и виды планов. Классификация планирования. Организация внутрифирменного планирования.

##### **Тема 3. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Методы портфельного анализа.

##### **Тема 4. ОСНОВЫ ТАКТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.**

Сущность тактического планирования. Тактический план и его структура. Оперативно-производственное планирование на предприятии.

##### **Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ.**

Структура и показатели производственной программы. Методика планирования производственной программы. Планирование выполнения производственной программы.

##### **Тема 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ.**

Цели и содержание плана материально-технического обеспечения и последовательность его разработки. Планирование потребности в запасах сырья, материалов и товарных запасах. Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров.

##### **Тема 7. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ.**

Понятие качества. Концепции и системы управления качеством. Построение системы управления качеством на предприятии.

## **Тема 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития предприятия. Научно-техническая политика предприятия.

### **Тема 9. Планирование маркетинга на предприятии.**

Назначение и содержание маркетингового плана. Основные направления и методы планирования маркетинга. Анализ спроса и предложения.

### **Тема 10. Планирование сбыта на предприятии.**

Цели и задачи и планирования продаж. Планирование объема и структуры продаж предприятия. Направления совершенствования системы сбыта.

### **Тема 11. Бизнес планирование.**

Основные понятия бизнес-плана. Классификация бизнес-планов. Общая структура бизнес-плана

### **Тема 12. Планирование риска.**

Виды рисков. Методы определения рисков. Планирование риска.

### **Тема 13. Планирование обновления продукции.**

Состав и структура плана обновления продукции. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции. Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.

### **Тема 14. Планирование численности работников предприятия.**

Сущность кадрового планирования. Показатели движения персонала. Планирование профессионального состава работников предприятия.

### **Тема 15. Социальное планирование на предприятии.**

Цели и задачи социального планирования. Содержание плана социального развития коллектива. Организационная работа по социальному планированию.

### **Тема 16. Планирование издержек предприятия.**

Цель и задачи планирования издержек предприятия. Планирование затрат предприятия. Планирование снижения себестоимости продукции.

### **Тема 17. Планирование прибыли на предприятии.**

Сущность управления прибылью. Операционный левверидж. Планирование целевой прибыли предприятия.

### **Тема 18. Планирование средств на оплату труда.**

Цель, задачи и этапы планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда оплаты труда.

### **Тема 19. Планирование конкурентоспособности предприятия.**

Анализ факторов конкурентного преимущества по М. Портеру. Анализ конкурентной позиции и конкурентных преимуществ предприятия. Анализ конкурентоспособности по Ж. Ж. Ламбену.

### **Тема 20. Система финансового планирования на предприятии.**

Стратегическое финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование.

### **Тема 21. Планирование финансов на предприятии.**

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.

### **Тема 22. Бюджетирование на предприятии.**

Бюджетирование как инструмент краткосрочного финансового планирования. Классификация бюджетов предприятия. Система бюджетирования как инструмент реализации стратегии.

Практическое занятие 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ.  
Практическое занятие 2. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Практическое занятие 3. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.  
Практическое занятие 4. ОСНОВЫ ТАКТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.  
Практическое занятие 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ.

Практическое занятие 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ.

Практическое занятие 7. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ.

Практическое занятие 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Практическое занятие 9. Планирование маркетинга на предприятии.

Практическое занятие 10. Планирование сбыта на предприятии.

Практическое занятие 11. Бизнес планирование.

Практическое занятие 12. Планирование риска.

Практическое занятие 13. Планирование обновления продукции.

Практическое занятие 14. Планирование численности работников предприятия.

Практическое занятие 15. Социальное планирование на предприятии.

Практическое занятие 16. Планирование издержек предприятия.

Практическое занятие 17. Планирование прибыли на предприятии.

Практическое занятие 18. Планирование средств на оплату труда.

Практическое занятие 19. Планирование конкурентоспособности предприятия.

Практическое занятие 20. Система финансового планирования на предприятии.

Практическое занятие 21. Планирование финансов на предприятии.

Практическое занятие 22. Бюджетирование на предприятии.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ДФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Теория и методология планирования	5	48	Учебно-методическое пособие
2	Система планирования на предприятии	5		Учебно-методическое пособие
3	Стратегического планирования	5		Учебно-методическое пособие
4	Основы тактического планирования	5		Учебно-методическое пособие



5	Планирование производства и реализации продукции	5		Учебно-методическое пособие
6	Планирование потребности в материально-технических ресурсах предприятия	5	24	Учебно-методическое пособие
7	Планирование качества продукции	5		Учебно-методическое пособие
8	Планирование технического развития предприятия	5		Учебно-методическое пособие
9	Планирование маркетинга на предприятии	5		Учебно-методическое пособие
10	Планирование сбыта на предприятии	5		Учебно-методическое пособие
11	Бизнес планирование	5	24	Учебно-методическое пособие
12	Планирование риска	5		Учебно-методическое пособие
13	Планирование обновления продукции	5		Учебно-методическое пособие
14	Планирование численности работников предприятия	5		Учебно-методическое пособие
15	Социальное планирование на предприятии	5		Учебно-методическое пособие
16	Планирование издержек предприятия	5	48	Учебно-методическое пособие
17	Планирование прибыли на предприятии	5		Учебно-методическое пособие
18	Планирование средств на оплату труда	5		Учебно-методическое пособие
19	Планирование конкурентоспособности предприятия	5		Учебно-методическое пособие
20	Система финансового планирования на предприятии	5		Учебно-методическое пособие
21	Планирование финансов на предприятии	4	50	Учебно-методическое пособие
22	Бюджетирование на предприятии	4		Учебно-методическое пособие

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### Компетенция ПК-3

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами 6.2.1. (1-12,14-17,21-30)	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами 6.2.3. (1-5,8-9,11-15,19)	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами 6.2.3. (6,7,16,20)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1. (1-12,14-17,21-30)		
Умеет, если выполнил 6.2.3. (1-5,8-9,11-15,19)		
Владеет, если выполнил 6.2.3. (6,7,16,20)		

#### Компетенция ПК-9

способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
как организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1. (13,18-19,31-33)	организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.3. (10,17,21)	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.3. (18,22)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1. (13,18-19,31-33)		
Умеет, если выполнил 6.2.3. (10,17,21)		
Владеет, если выполнил 6.2.3. (18,22)		

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **6.2.1. Экзамен**

а) типовые вопросы (задания)

1. Планирование как наука. Сущность и необходимость планирования деятельности предприятия.
2. Роль и место планирования в управлении предприятием.
3. Методы и инструменты планирования.
4. Формы планирования и виды планов.
5. Классификация планирования.
6. Организация внутрифирменного планирования.
7. Сущность, назначение и функции стратегического планирования.
8. Методы портфельного анализа.
9. Сущность тактического планирования.
10. Тактический план и его структура.
11. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
12. Структура и показатели производственной программы.
13. Методика планирования производственной программы.
14. Планирование выполнения производственной программы.
15. Цели и содержание плана материально-технического обеспечения и последовательность его разработки.
16. Планирование потребности в запасах сырья, материалов и товарных запасах.
17. Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров.
18. Понятие качества.
19. Концепции и системы управления качеством.
20. Построение системы управления качеством на предприятии.
21. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития предприятия.
22. Научно-техническая политика предприятия.
23. Назначение и содержание маркетингового плана.
24. Основные направления и методы планирования маркетинга.
25. Анализ спроса и предложения.
26. Цели и задачи и планирования продаж.
27. Планирование объема и структуры продаж предприятия.
28. Направления совершенствования системы сбыта
29. Основные понятия бизнес-плана
30. Классификация бизнес-планов
31. Общая структура бизнес-плана
32. Виды рисков
33. Методы определения рисков
34. Планирование риска
35. Состав и структура плана обновления продукции
36. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции
37. Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции
38. Сущность кадрового планирования
39. Показатели движения персонала

40. Планирование профессионального состава работников предприятия
41. Цели и задачи социального планирования
42. Содержание плана социального развития коллектива
43. Организационная работа по социальному планированию
44. Цель и задачи планирования издержек предприятия
45. Планирование затрат предприятия
46. Планирование снижения себестоимости продукции
47. Сущность управления прибылью
48. Операционный левверидж
49. Планирование целевой прибыли предприятия
50. Цель, задачи и этапы планирования средств на оплату труда
51. Состав средств на оплату труда
52. Планирование фонда оплаты труда
53. Анализ факторов конкурентного преимущества по М. Портеру
54. Оценка конкурентной позиции фирмы
55. Анализ конкурентоспособности по Ж. Ж. Ламбену
56. Методы анализа конкурентных преимуществ предприятия
57. Стратегическое финансовое планирование
58. Текущее финансовое планирование
59. Оперативное финансовое планирование
60. Содержание и методика разработки финансового плана

## 6.2.2 Тестирование

**1. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:**

- а) информации про организационную среду предприятия
- б) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- в) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.

**2. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:**

- а) стратегический
- б) оперативно—календарный
- в) бизнес-план

**3. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:**

- а) роста;
- б) зрелости;
- в) спада;
- г) старения.

**4. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется:**

- а) рыночное предложение
- б) маркетинговая политика
- в) рыночный спрос
- г) уровень квалификации маркетингового отдела

**5. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:**

- а) отчет о расходах за текущий период;
- б) плановая калькуляция
- г) план расходов

**6. Разработка производственной программы базируется на:**

- а) расчете степени риска
- б) гибкости организации производства
- в) резервных мощностях предприятия
- г) на информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия

**7. Продукция, которая была отгружена и оплачена потребителями и средства за которую должны поступить на расчетный счет предприятия в указанный срок – это...**

- а) готовая продукция
- б) реализованная продукция
- в) валовая продукция
- г) производственная продукция

**8. Социальное развитие характеризуют такие факторы как:**

- а) профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала
- б) средства труда
- в) предметы труда
- г) реализация функций прогнозирования и планирования

**9. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:**

- а) основной, дополнительной, средней
- б) номинальной, дополнительной, среднегодовой
- в) календарной, основной
- г) дополнительной

**10. Рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это...**

- а) рентабельность продукции
- б) фондоотдача
- в) рентабельность капитала
- г) валовая прибыль

**11. Календарное планирование предусматривает:**

- а) расчет рентабельности производства продукции
- б) разработку календарно-плановых нормативов
- в) проверку выполнения планов
- г) надсмотр за ремонтом оборудования

**12. Отношение численности принятых работников за период до средне списочной численности персонала – это...**

- а) коэффициент приема персонала
- б) коэффициент текучести персонала
- в) коэффициент выбытия
- г) коэффициент продуктивности труда

**13. Трудоемкость – это...**

- а) расход живого труда на производство единицы продукции или на выполнение единицы работы
- б) способность работников производить определенное количество продукции (работ) в единицу времени.
- в) количество продукции, изготовленная за единицу рабочего времени
- г) максимально возможный для использования фонд рабочего времени

**14. Те расходы, величина которых не изменяется при увеличении или уменьшении объема производства (объематоварооборота)а) рентабельность продукции**

- а) разовые расходы
- б) текущие расходы
- в) переменные расходы
- г) постоянные расходы

**15. Эффективным средством планирования прибыли является**

- а) определение точки безубыточности
- б) распределение прибыли
- в) планирование амортизационных отчислений
- г) планирование стойких пассивов

**16. Чем представлена система планирования на предприятии:**

- а) технологией и техническими средствами планирования;
- б) нормативами планирования;
- в) видами планов (перспективными, текущими и оперативными)

**17. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:**

- а) рыночное
- б) директивное
- в) индикативное
- г) все перечисленные.

**18. По времени действия планирование бывает:**

- а) долгосрочное;
- б) среднесрочное;
- в) краткосрочное;
- г) все выше перечисленные

**19. По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть:**

- а) стратегическим;
- б) тактическим;
- в) оперативным;
- г) все перечисленные.

**20. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:**

- а) более 5 лет;
- б) 1-5 лет;
- в) до 1 года.

**21. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:**

- а) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия
- б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных

средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия

в) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия

г) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.

**22. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:**

а) стратегический

б) оперативно—календарный

в) бизнес-план

г) годовой

**23. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:**

а) роста;

б) зрелости;

в) спада;

г) старения.

**24. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется:**

а) рыночное предложение

б) маркетинговая политика

в) рыночный спрос

г) уровень квалификации маркетингового отдела

**25. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:**

а) отчет о расходах за текущий период;

б) производственная калькуляция

в) плановая калькуляция

г) план расходов

**26. Разработка производственной программы базируется на:**

а) расчете степени риска

б) гибкости организации производства

в) резервных мощностях предприятия

г) на информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия



**27. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает**

- а) анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды
- б) анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным
- в) определение нормы расходов на типичного представителя и программы выпуска всех изделий данной группы
- г) определения чистого веса изделия к норме расхода или фактического расхода сырья (материала)

**28. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле:**

- а) сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
- б) разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции
- в) отношение прироста валовых расходов к соответствующему приросту количества произведенной продукции
- г) произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции.

**29. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:**

- а) метод планирования расходов
- б) средство планирования расходов
- в) функция планирования расходов
- г) цель планирования расходов

**30. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе:**

- а) метода критического пути
- б) диаграммы Ганта
- в) метода Монте-Карло
- г) метода оптимизации сроков сетевого графика

**КЛЮЧ К ТЕСТУ:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	б	в	в	г	б	а	а	б	б	а	а	г	а	в	г	г	г	а
2	2	2	2	2	2	2	2	2	3										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
в	б	б	в	в	г	г	в	г	б										

**6.2.3. Темы рефератов**

1. Социальная ответственность и деловая этика.
2. Система подготовки управленческих кадров.
3. Управление трудовыми ресурсами.
4. Стили руководства. Формальное и неформальное лидерство.
5. Набор и отбор персонала. Методы подбора и расстановки кадров.
6. Управление персоналом в условиях экономических реформ в России.
7. История менеджмента и современные школы управления.
8. Делегирование, ответственность, полномочия в организации.
9. Управление маркетинговой деятельностью.
10. Управление маркетинговой деятельностью.
11. Профориентация и адаптация персонала.
12. Профориентация и адаптация персонала.
13. Единоначалие и коллегиальность в принятии управленческих решений.
14. Конфликты в организации.
15. Внешняя среда организации.
16. Внутренняя среда организации.
17. Мотивация личности и мотивация коллектива.
18. Управление нововведениями.
19. Организация и условия труда кадров.
20. Деловое совещание: виды, подготовка, проведение.
21. Этика управленческой деятельности: сущность и содержание.
22. Управление качеством.
23. Управленческие роли и уровни. Предприниматель и менеджер.
24. Управление персоналом в системе менеджмента организации.
25. Человеческий капитал и его формирование.
26. Формирование персонала и определение его численности.
27. Анализ движения и оценка состояния персонала.
28. Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами.
29. Стратегические решения в области управления человеческими ресурсами.
30. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами.

31. Роль кадровых служб в системе управления организацией.
32. Кадровый маркетинг и его задачи.
33. Кадровый консалтинг как элемент развития кадровых служб.
34. Кадровый аудит и его основные объекты.
35. Сравнительная характеристика методов оценки персонала.
36. Кадровые интервью и организация их проведения.
37. Источники и анализ первичной информации о персонале.
38. Кадровые интервью и организация их проведения.
39. Источники и анализ первичной информации о персонале.
40. Принципы и методы отбора персонала.
41. Сущность и виды адаптации персонала.
42. Роль и значение аттестации персонала в организации кадровой работы.
43. Опыт США в области создания оценочных центров и особенности их создания в России.
44. Повышение квалификации как форма обучения персонала.
45. Коучинг как форма развивающего обучения.
46. Правовое регулирование трудовых отношений.
47. Управление текучестью персонала на современных предприятиях: анализ и обобщение опыта.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Бизнес-план предприятия: учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-4486-0541-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86503.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум/ Панина З.И., Виноградова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5101>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Смирнова, Е. В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е. В. Смирнова, М. А. Чекалина, Е. В. Чмышенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-7410-1556-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69950.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24774>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователя

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24805>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://econ.worldbank.org/> World Bank Research.
2. <http://www.nber.org/papers/> – National Bureau of Economic Research (USA) working papers.

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.