

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2024 14:02:51

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Контроллинг

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>Уметь: использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <p>Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе, при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; Уметь: использовать методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе, при принятии решений об инвестировании и финансировании
-------	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.ДВ.06.01 «Контроллинг» относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Изучению данной дисциплины предшествуют: статистика, информатика, инвестиционный менеджмент, методы принятия управленческих решений.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	58
Аудиторная работа (всего):	54
Лекции	26
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50
Зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов

Объём дисциплины	Всего
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	16
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	4
Семинары, практические занятия	8
Внеаудиторная работа (всего):	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Контроллинг: сущность, функции, виды и основные задачи	16	13	4		4	1	8	12
2	Характеристика объектов контроллинга	12	15	2		4	1	6	14
3	Организация управленческого учета в системе контроллинга	16	16	4	1	4	1	8	14
4	Система планирования и бюджетирования на предприятии	16	16	4	1	4	1	8	14
5	Методический инструментальный оперативного контроллинга	16	16	4	1	4	1	8	14
6	Экспертная	14	14	4		4	2	6	12

	диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия. Система риск-контроллинга								
7	Контроллинг инвестиционных проектов	14	14	4	1	4	1	6	12
	Всего по дисциплине	104	104	26	4	28	8	50	92
	Зачет	4	4						
	Итого	108	108	26	4	28	8	54	96

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Контроллинг: сущность, функции, виды и основные задачи

Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга. Роль контроллинга в системе управления предприятием. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления предприятием. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.

Тема 2. Характеристика объектов контроллинга

Структура и содержательная характеристика объектов контроллинга. Затраты и центры ответственности как объекты контроллинга. Методы классификации затрат. Постоянные и переменные затраты, прямые и косвенные затраты, затраты по степени регулируемости. Факторы возникновения затрат.

Тема 3. Организация управленческого учета в системе контроллинга.

Задачи управленческого учета. Оценка методов управленческого учета затрат для решения задач контроллинга. Классификация методов управленческого учета по объектам учета, по полноте включения затрат в себестоимость, по интерпретации понятия затрат, по характеру данных. Достоинства и недостатки различных методов управленческого учета.

Тема 4. Система планирования и бюджетирования на предприятии

Понятие бюджета. Цели и задачи бюджетов. Структура системы бюджетов на предприятии. Достоинства и недостатки бюджетирования. Виды бюджетов, их особенности. Гибкие и фиксированные бюджеты. Бюджетирование «с нуля» Сферы применения различных типов бюджетов.

Тема 5. Методический инструментарий оперативного контроллинга

Методы оперативного контроллинга и их характеристика. Методы дифференциации расходов. Модель «затраты-объем-прибыль» и анализ их

взаимосвязи. Маржинальный доход и его значение. Классификация отклонений. Выявление отклонений. Оценка отклонений. Факторный анализ отклонений. Выявление причин отклонений.

Тема 6. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия. Система риск-контроллинга.

Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия. Роль диагностики в управлении предприятием. Источники информации для экспертной диагностики. Методы диагностики эффективности стратегии предприятия. Методы диагностики стратегической позиции предприятия. Диагностика по слабым сигналам. Анализ финансового состояния. Анализ безубыточности. Анализ материальных потоков. Анализ информационных потоков. Оценка рисков и управление ими. Построение системы финансового риск-контроллинга на предприятии.

Тема 7. Контроллинг инвестиционных проектов

Особенности контроллинга инвестиционных проектов. Критерии оценки инвестиционных проектов в контроллинге. Достоинства и недостатки критерия окупаемости, рентабельности. Анализ критериев оценки инвестиционных проектов с дисконтированием денежных потоков. Анализ возможных вариантов выбора ставки дисконтирования. Анализ критериев оценки инвестиционных проектов в условиях неопределенности.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Контроллинг: сущность, функции, виды и основные задачи

Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга. Роль контроллинга в системе управления предприятием. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.

Тема 2. Характеристика объектов контроллинга

Структура и содержательная характеристика объектов контроллинга. Затраты и центры ответственности как объекты контроллинга. Факторы возникновения затрат.

Тема 3. Организация управленческого учета в системе контроллинга.

Задачи управленческого учета. Оценка методов управленческого учета затрат для решения задач контроллинга. Классификация методов управленческого учета.

Тема 4. Система планирования и бюджетирования на предприятии

Понятие бюджета. Цели и задачи бюджетов. Структура системы бюджетов на предприятии. Сферы применения различных типов бюджетов.

Тема 5. Методический инструментарий оперативного контроллинга

Методы оперативного контроллинга и их характеристика. Классификация отклонений. Выявление отклонений. Оценка отклонений. Факторный анализ отклонений. Выявление причин отклонений.

Тема 6. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия. Система риск-контроллинга.

Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия. Источники информации для экспертной диагностики. Методы диагностики эффективности стратегии предприятия. Методы диагностики стратегической позиции предприятия.

Тема 7. Контроллинг инвестиционных проектов

Особенности контроллинга инвестиционных проектов. Критерии оценки инвестиционных проектов в контроллинге. Анализ критериев оценки инвестиционных проектов с дисконтированием денежных потоков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ДФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Контроллинг: сущность, функции, виды и основные задачи	8	12	Учебно-методическое пособие
2	Характеристика объектов контроллинга	6	14	Учебно-методическое пособие
3	Организация управленческого учета в системе контроллинга	8	14	Учебно-методическое пособие
4	Система планирования и бюджетирования на предприятии	8	14	Учебно-методическое пособие
5	Методический инструментарий оперативного контроллинга	8	14	Учебно-методическое пособие
6	Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия. Система риск-контроллинга	6	12	Учебно-методическое пособие
7	Контроллинг инвестиционных проектов	6	12	Учебно-методическое пособие

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- подготовка к семинарам и опросам;
- подготовка к тестированию, в том числе, контрольному;
- подготовка реферата;
- выполнение расчетно-графических работ.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-3

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
6.2.1. (1-15)	6.2.1. (1-15)	6.2.1. (1-15)
6.2.2. (1-4,12-16,28-30)	6.2.2. (1-4,12-16,28-30)	6.2.2. (1-4,12-16,28-30)
6.2.3 (1-30)	6.2.3 (1-30)	6.2.3 (1-30)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил: 6.2.1. (1-15); 6.2.2. (1-4,12-16,28-30); 6.2.3 (1-30)		
Умеет, если выполнил: 6.2.1. (1-15); 6.2.2. (1-4,12-16,28-30); 6.2.3 (1-30)		
Владеет, если выполнил: 6.2.1. (1-15); 6.2.2. (1-4,12-16,28-30); 6.2.3 (1-30)		

Компетенция ПК-10

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
6.2.1.(4-24),		
6.2.2. (7-28)		
6.2.3 (1-30)	6.2.1.(13-26),	

	6.2.2. (7-28) 6.2.3 (1-30)	6.2.1.(18-30), 6.2.2. (13-20) 6.2.3 (1-30)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (4-24), 6.2.2. (7-28); 6.2.3 (1-30)		
Умеет, если выполнил 6.2.1. (13-26), 6.2.2. (7-28); 6.2.3 (1-30)		
Владеет, если выполнил 6.2.1. (18-30), 6.2.2. (13-20); 6.2.3 (1-30)		

Компетенция ПК-15

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений 6.2.1. (16-30) 6.2.2. (7-11,17-27) 6.2.3 (1-30)	использовать методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений 6.2.1. (16-30) 6.2.2. (7-11,17-27) 6.2.3 (1-30)	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании 6.2.1. (16-30) 6.2.2. (7-11,17-27) 6.2.3 (1-30)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил: 6.2.1. (16-30); 6.2.2. (7-11,17-27); 6.2.3 (1-30)		
Умеет, если выполнил: 6.2.1. (16-30); 6.2.2. (7-11,17-27); 6.2.3 (1-30)		
Владеет, если выполнил: 6.2.1. (16-30); 6.2.2. (7-11,17-27); 6.2.3 (1-30)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к зачету

1. Понятие «Контроллинг». Цели и задачи контроллинга.
2. Функции контроллинга. Концепции системы контроллинга.
3. Роль контроллинга в системе управления предприятием и взаимосвязь с другими функциями управления.
4. Сущность стратегического и оперативного контроллинга и их взаимосвязь.
5. Методы классификации затрат, применяемые в контроллинге.
6. Организация службы контроллинга на предприятии.
7. Контроллинг инвестиционных проектов.
8. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.
9. Понятие центров ответственности и их классификация.
10. Цели и задачи управленческого учета как информационной базы контроллинга.

11. Характеристика основных методов управленческого учета.
12. Производственная и полная себестоимость.
13. Критерии принятия решений в системе контроллинга.
14. Конкурентный анализ по Портеру.
15. Классификация методов калькуляции затрат.
16. Матрица Мак-Кинси, как инструмент стратегического контроллинга.
17. Калькулирование переменных затрат и сфера его применения.
18. Понятие бюджетов, их цели и функции.
19. Бюджетирование в системе оперативного контроллинга.
20. Матрица БКГ, как инструмент стратегического контроллинга.
21. SWOT – анализ, как инструмент стратегического контроллинга.
22. Гибкий и фиксированный бюджеты. Бюджетирование "с нуля".
23. Методы стратегической диагностики.
24. Эффект операционного леввериджа.
25. Роль плановых показателей для определения финансовых результатов.
26. Анализ отклонений фактических показателей от плановых.
27. Контроллинг маркетинговой деятельности предприятия.
28. Контроллинг финансовой деятельности предприятия.
29. Точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа безубыточности.
30. Модель «затраты - объем деятельности - прибыль».

6.2.2. Темы рефератов

1. Контроллинг как обособленное направление экономической работы на предприятии.
2. Объекты контроллинга.
3. Цели и задачи управленческого учета, как информационной базы контроллинга.
4. Основные методы бюджетирования.
5. Калькулирование переменных затрат и сфера его применения.
6. Бюджетирование в контроллинге.
7. Методы контроллинга: KPI, BSC, процессный анализ деятельности.
8. Функционально-стоимостной анализ .
9. Использование анализа безубыточности при планировании производства, прибыли и цены.
10. Методы стратегической диагностики.
11. Использование разных видов бюджетов в зависимости от центров ответственности.
12. Характеристика основных методов оперативной диагностики.
13. Центры ответственности в системе контроллинга.
14. Служба контроллинга на предприятии.
15. Структура информационных потоков в системе контроллинга предприятия.
16. Управленческие решения в системе контроллинга на предприятии

17. ABC-анализ в контроллинге.
18. XYZ-анализ в контроллинге.
19. Портфельный анализ, как инструмент стратегического контроллинга.
20. Стратегический анализ жизненного цикла продукта.
21. SWOT - анализ, как инструмент стратегического контроллинга.
22. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга.
23. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга.
24. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга.
25. Контроллинг инновационных процессов.
26. Финансовый контроллинг: задачи, основные элементы и инструменты.
27. Контроллинг в области логистики: задачи и инструменты контроллинга.
28. Субъекты контроллинга производства, их цели и потребности.
29. Риск-контроллинг в системе внутреннего учета.
30. Информационные системы класса MRP, ERP, CRM, SCM.

6.2.3. Тестовые задания

1. Основная цель контроллинга – это:

- а) сопоставление плановых и фактических величин для измерения и оценки степени достижения цели;
- б) координация отдельных производственных планов по отношению контроллинга к общему плану;
- в) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием;
- г) выработка основных подконтрольных показателей, позволяющих оценить эффективность работы предприятия.

2. Термин контроллинг возник в:

- а) России;
- б) Германии;
- в) Англии;
- г) США.

3. В какой стране был принят термин «контроллинг»?

- а) Франция;
- б) Германия;
- в) США;
- г) Великобритания.

4. Создание на базе учётных данных информационной системы поддержки управленческих решений, связанных с планированием и контролем деятельности предприятия – это концепция контроллинга, ориентированная:

- а) на систему управления;
- б) на управленческую информационную систему;
- в) на систему планирования и контроля;
- г) на систему учёта.

5. Укажите функции контроллинга:

- а) координационная, аналитическая, информационная, планирования;
- б) информационная, учетно-контрольная, консультационная, планирования;
- в) аналитическая, учетно-контрольная, планирования, информационная;
- г) планирования, информационная, аналитическая, комментирующая.

6. В оперативном контроллинге используют следующие показатели:

- а) среднесписочная численность;
- б) рентабельность капитала;
- в) степень ликвидности;
- г) производительность.

7. Управленческий учет как система сформировался:

- а) в середине 19 века;
- б) в начале 20 века;
- в) в середине 20 века;
- г) все ответы неправильные.

8. Порядок ведения управленческого учета:

- а) регламентируется Министерством финансов;
- б) определяется Международной федерацией бухгалтеров;
- в) описан в налоговом законодательстве;
- г) устанавливается руководством предприятия.

9. Система стандарт-кост – это:

- а) система учета затрат и калькуляции себестоимости с использованием нормативных затрат;
- б) система управленческого учета, в рамках которой ведется отдельный учет переменных и постоянных затрат по их видам, носителям и местам возникновения;
- в) система, объектами учета издержек производства которой, являются отдельные процессы в изготовлении продукции;
- г) система учета затрат по заказам независимо от продолжительности его выполнения, а в пределах каждого заказа – по статьям калькуляции.

10. Причиной возникновения контроллинга явилась:

- а) реализация финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте;
- б) необходимость в системной интеграции различных аспектов управления бизнес-процессами;
- в) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием;
- г) все ответы правильные.

11. Система директ-костинг – это:

- а) система учета затрат и калькуляции себестоимости с использованием нормативных затрат;
- б) система управленческого учета, в рамках которой ведется отдельный учет переменных и постоянных затрат по их видам, носителям и местам возникновения;
- в) система, объектами учета издержек производства которой, являются отдельные процессы в изготовлении продукции;
- г) система учета затрат по заказам независимо от продолжительности его выполнения, а в пределах каждого заказа – по статьям калькуляции.

12. Какой из концепций контроллинга не существует:

- а) ориентированной на систему учета;
- б) ориентированной на управленческую и информационную систему;
- в) ориентированной на потребителя;
- г) нет правильного ответа.

13. Главной задачей контроллинга является:

- а) обеспечение оптимизации взаимосвязей и зависимостей информационных потоков между всеми основными функциями управления;
- б) создание единой информационной системы предприятия;
- в) сбор и обработка информации;
- г) все ответы правильные.

14. Календарный план доходов и расходов организации, сформулированный в стоимостных и количественных величинах для принятия решений, планирования и контроля в процессе управления деятельностью компании – это:

- а) прогноз деятельности компании;
- б) стратегический план;
- в) бюджет;
- г) текущий стандарт.

15. Целью стратегического контроллинга является:

- а) обеспечение выживаемости предприятия и «отслеживание» движения предприятия к намеченной стратегической цели развития;
- б) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия;
- в) создание единой информационной системы предприятия;
- г) все ответы правильные.

16. К основным методам бюджетирования относятся;

- а) «сверху - вниз»;
- б) «с нуля»;
- в) «от достигнутого» (через приращение);
- г) «снизу - вверх».

17. Объектами контроллинга являются:

- а) подразделения предприятия;
- б) ресурсы предприятия;
- в) деятельность предприятия и ее результаты;
- г) хозяйственные процессы;
- д) все ответы правильные.

18. По степени воздействия на общую сумму затраты подразделяются на:

- а) коммерческие и некоммерческие;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) прямые и косвенные;
- г) производственные и непроизводственные;

19. Затраты, величина которых находится в прямой зависимости от воздействия на них менеджера, называются:

- а) коммерческие;
- б) регулируемые;
- в) производственные;
- г) непроизводственные.

20. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) производственные и не производственные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) постоянные и переменные.

21. К объектам контроллинга нельзя отнести:

- а) показатели результативности работы предприятия;
- б) ресурсы предприятий;
- в) законодательную базу функционирования предприятия;
- г) нет правильного ответа.

22. Кто такой контроллер?

- а) внутренний консультант по вопросам экономики, организации и управления для руководителей предприятия;
- б) системный координатор и интегратор бизнес-процессов;
- в) помощник-консультант высшего руководства по подготовке и принятию управленческих решений;
- г) все ответы правильные.

23. Основные виды контроллинга:

- а) оперативный и стратегический;
- б) адаптивный и экстремальный;
- в) информационный и управленческий;
- г) нет правильного ответа.

24. Управленческий учет является составной частью:

- а) менеджмента;
- б) планирования;
- в) внутреннего аудита;
- г) корпоративной культуры.

25. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

- а) интегрированную и монистическую;
- б) интегрированную и автономную;
- в) самостоятельную и автономную;
- г) финансовую и автономную.

26. Сущность стратегического аспекта контроллинга:

- а) «делать правильное дело»;
- б) «что делать, если дело делается неправильно»;
- в) «делать дело правильно»;
- г) нет правильного ответа.

27. Для системы учета стандартных затрат характерно:

- а) составление плановых калькуляций;
- б) учет фактических затрат с отклонениями от нормативов;
- в) учет только отклонений от стандартных затрат;
- г) нет правильного ответа.

28. В системе учета полных затрат ведется учет:

- а) только прямых затрат;
- б) прямых и косвенных производственных затрат;
- в) всех производственных и непроизводственных затрат;
- г) нет правильного ответа.

29. Наиболее профессиональной организацией специалистов по управленческому учёту являются:

- а) привилегированный институт управленческих бухгалтеров (Великобритания);
- б) институт управленческих бухгалтеров (США);
- в) федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
- г) американский институт сертифицированных общественных бухгалтеров.

30. Сущность оперативного аспекта контроллинга:

- а) «делать правильное дело»;
- б) «что делать, если дело делается неправильно»;
- в) «делать дело правильно»;
- г) «правильное дело – обеспечение прибыльности предприятия».

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	Г	Б	Г	В	Б,В,Г	В	Г	А	Б	Б	В	Б	В	А
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б,В	Д	Б	Б	Г	В	Г	А	А	Б	А	Б	Б	А,Б	В

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Карминский, А.М. Контроллинг: учебник/ А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование)
2. Шабашова, Л. А. Контроллинг: Опорный конспект лекций. / Л.А. Шабашова. — Симферополь: АНО"ООВО "УЭУ", 2018. - 96 с.
3. Шабашова, Л.А. Контроллинг: Метод. указания по проведению семинарских и практических занятий / Л.А. Шабашова. — Симферополь: АНО "ООВО "УЭУ", 2019. — 29 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Маликова С.Г. Курс лекций по дисциплине «Контроллинг» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета «Инженерный бизнес и менеджмент». — М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30885>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учеб. пособ./ Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова. — М.: ИНФРА, 2019. — 238 с.
3. Бизнес-контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Буреш [и др.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 146 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/30052>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Александрова, Л.В. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособ./ Л.В. Александрова; Ред. В.Н. УЗУНОВ . — Электрон. дан. — Симферополь: УЭУ, 2013. — 97 с

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике.

2. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.

3. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

4. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей

5. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

6. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1) Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2) Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижения лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например,

«Google chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала. Выполнение расчетно-графических работ может проводиться в компьютерном классе.