

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:00:11

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления

Кафедра « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы правовых знаний в различных сферах деятельности • инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> • исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов • методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта • методы решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности • выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> • собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов • организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта • способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности • способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических

ПК-10	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <ul style="list-style-type: none"> • способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов • способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта • способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
-------	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.Д.В.06.01. «Контроль и ревизия» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору.

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Бухгалтерский управленческий учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: "Бизнес-планирование", «Судебно-бухгалтерская экспертиза".

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), **216** академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	114
Аудиторная работа (всего):	108
Лекции	54
Семинары, практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	18
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	6
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	198
Экзамен	6

4. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Наименование темы	Количество часов							
		Всего		Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
		ОФО	ЗФО	Лекции		Практич. работа		Самост.р-та	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Теоретические основы, сущность, предмет, задачи, принципы, закономерности контроля в управлении экономикой.	10	14	2		2		6	14
2	Классификация, типы и виды финансового контроля.	16	16	4		4		8	16
3	Организация внешнего и внутреннего контроля	14	14	4		4		6	14
4	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	16	16	4	2	4		8	14
5	Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля.	16	16	4		4	2	8	14
6	Организация и методика проведения ревизии	14	14	4		4		6	14
7	Ревизия управления организацией и договорной дисциплины.	14	14	4		4		6	14

8	Ревизия основных средств и нематериальных активов	16	14	4		4		8	14
9	Ревизия товарно-материальных ценностей	16	16	4	2	4		8	14
10	Ревизия готовой продукции	16	16	4		4	2	8	14
11	Ревизия денежных средств	16	14	4		4		8	14
12	Ревизия в сфере общественного питания и торговле	14	14	4		4		6	14
13	Ревизия расчетных операций.	16	16	4	2	4		8	14
14	Оформление итогов ревизии	16	16	4		4	2	8	14
	Всего по дисциплине	210	210	54	6	54	6	98	198
	Дифзачет, экзамен	6	6						
	Итого	216	216	54	6	54	6	104	204

4.2 Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические основы, сущность, предмет, задачи, принципы, закономерности контроля в управлении экономикой.

Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой, цели и задачи контроля. Формы и виды контроля. Предмет контроля. Объекты, субъекты контроля. Формы и виды контроля. Классификация хозяйственного контроля. Источники информации, их классификация. Закономерности контроля. Органы, осуществляющие внешний финансовый контроль. Органы государственного финансового контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления.

Тема 2. Классификация, типы и виды финансового контроля.

Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Организации, осуществляющие контроль в Российской Федерации. Независимый финансовый контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль

Тема 3. Организация внешнего и внутреннего контроля.

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка и планирование внешнего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю. Организация при проведении мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

Методы и источники получения знаний о деятельности экономического субъекта

Этапы внутреннего контроля. Принципы системы внутреннего контроля

Составляющие системы внутреннего контроля. Классификация системы внутреннего контроля. Цели, задачи, функции, процедуры внутреннего

контроля. Организация внутреннего контроля.

Тема 4. Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Понятие и содержание процедур контроля. Виды контрольных процедур. Требования к применению контрольных процедур. Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы фактического и смешанного контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций. Техника исследования документов ревизором

Приемы проверки документов по сути. Криминалистическая экспертиза документов

Способы проверки бухгалтерских документов. Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета

Тема 5. Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля

Ревизия как форма финансово-хозяйственного контроля, её виды и характеристика.

Предмет, объекты, содержание, задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Правила проведения ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.

Тема 6. Организация и методика проведения ревизии.

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работ; их документирование. Требования к оформлению рабочих документов ревизора. Структура и требования к оформлению ревизионных актов.

Тема 7. Ревизия управления организацией и договорной дисциплины.

Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации.

Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д. Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов. Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д.

Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.

Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных активов.

Структура, использование и ревизия использования основных фондов.

Поступление основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов.

Сохранность основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств.

Изменение стоимости основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств.

Внутреннее перемещение основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.

Ремонт основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств.

Консервация основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств.

Аренда основных средств. Ревизия аренды основных средств.

Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств.

Понятие нематериальных активов. Ревизия операций с нематериальными активами.

Тема 9. Ревизия товарно-материальных ценностей.

Поступление материалов. Ревизия поступления материалов. Хранение материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых.

Списание материалов в производство. Ревизия списания материалов в производство.

Выбытие материалов на сторону. Ревизия выбытия материалов на сторону.

Тара. Классификация тары. Ревизия операций с тарой. Производственный и хозяйственный инвентарь. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Инструменты. Виды инструментов, варианты организации учета отпуска инструментов и приспособлений со склада. Ревизия инструментов.

Тема 10. Ревизия готовой продукции.

Понятие готовой продукции. Фактическая производственная себестоимость, нормативная (плановая) производственная себестоимость, прямые статьи затрат. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. Ревизия качества готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции

Тема 11. Ревизия денежных средств.

Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.

Требования к помещению кассы. Права и обязанности кассира. Приказ руководителя предприятия о назначении ревизии кассы.

Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Проверки соблюдения Порядка ведения кассовых операций. Проверка правильности ведения кассовых операций. Ревизия отражения кассовых операций в учете.

Проверки соблюдения Порядка ведения кассовых операций. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути, Проверка денежных средств, находящихся в банках на счетах (расчетном, текущем, валютном, специальных).

Тема 12. Ревизия в сфере общественного питания и торговле.

Виды предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ Р 5076295. Виды унифицированных первичных документов в общественном

питании.

Особенности ревизии в сфере общественного питания

Нормативная база ревизии; источники проверки для проведения ревизии, организация процесса ревизии; особенности составления плана и методов проверки; основные нарушения, которые выявляются в процессе ревизии. Программа и план ревизии. Виды товаросопроводительных документов, унифицированных форм первичной документации в торговле. Ревизия торговой деятельности. Ревизия списания естественной убыли. Понятие естественная убыль. Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания. Нормы естественной убыли. Ревизия применения норм естественной убыли в розничной и оптовой торговле.

Тема 13. Ревизия расчетных операций.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов по оплате труда. Программа и план ревизии расчетных операций.

Тема 14. Оформление итогов ревизии.

Распорядительные документы на проведение инвентаризации.

Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства.

Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.

Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача.

Документальное оформление окончательных итогов ревизии.

Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

4.3. Темы практических занятий

«Теоретические основы и принципы организации контроля»

На семинарское занятие выносятся обсуждение следующих вопросов:

1. Сущность финансового контроля, его цели и задачи.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Независимый финансовый контроль.
4. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
5. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

«Организация подготовки, планирования и проведения контроля»

На семинарское занятие выносятся обсуждение следующих вопросов:

1. Основные цели внешнего контроля.
2. Основные задачи внешнего аудитора.
3. Основные этапы аудиторской проверки.
4. Содержание аудиторского заключения.
5. Классификация форм внутреннего контроля.
6. Классификация субъектов внутреннего контроля.

Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием

Цель: изучение основ и роли ревизии в управлении предприятием.

Задачи:

- рассмотреть ревизию как инструмент контроля;
- рассмотреть задачи и организацию проведения ревизии;
- рассмотреть основания и периодичность проведения ревизии;
- рассмотреть направления ревизионной проверки.

Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием.

На семинарское занятие выносятся обсуждение следующих вопросов:

1. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?
2. Определение задач внешнего контроля в связи с многообразием целей ревизионных проверок.
3. Основные правила проведения ревизий.
4. Каковы основные права и обязанности ревизора?
5. Какова периодичность и сроки проведения ревизий?
6. Какие направления ревизионной проверки вы знаете, назовите основные аспекты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Теоретические основы, сущность, предмет, задачи, принципы, закономерности контроля в управлении экономикой.	6	14	Учебно –методическое пособие
2	Классификация, типы и виды финансового контроля.	8	16	Учебно –методическое пособие
3	Организация внешнего и внутреннего контроля	6	14	Учебно –методическое пособие
4	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	8	14	Учебно –методическое пособие
5	Ревизия, её сущность,	8	14	Учебно –методическое

	содержание, задачи, направления контроля.			пособие
6	Организация и методика проведения ревизии	6	14	Учебно –методическое пособие
7	Ревизия управления организацией и договорной дисциплины.	6	14	Учебно –методическое пособие
8	Ревизия основных средств и нематериальных активов	8	14	Учебно –методическое пособие
9	Ревизия товарно-материальных ценностей	8	14	Учебно –методическое пособие
10	Ревизия готовой продукции	8	14	Учебно –методическое пособие
11	Ревизия денежных средств	8	14	Учебно –методическое пособие
12	Ревизия в сфере общественного питания и торговле	6	14	Учебно –методическое пособие
13	Ревизия расчетных операций.	8	14	Учебно –методическое пособие
14	Оформление итогов ревизии	8	14	Учебно –методическое пособие

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОК-6

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы правовых знаний в различных сферах деятельности 6.2.1.(1,4,42-52) 6.2.2.(1-3)	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности 6.2.1.(3,53) 6.2.2.(13,25)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности 6.2.1.(36-38) 6.2.2.(21-24)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1,4,42-52);6.2.2.(1-3) Умеет, если выполнил 6.2.1.(3,53);6.2.2.(13,25) Владеет, если выполнил 6.2.1.(36-38);6.2.2.(21-24)		

Компетенция ОПК-3

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
Знает	Умеет	Владеет
инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы 6.2.1.(2,43-47) 6.2.2.(30)	применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы 6.2.1.(2,43-47) 6.2.2.(30)	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы 6.2.1.(26,25) 6.2.2.(21,25)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(2,43-47);6.2.2.(30) Умеет, если выполнил 6.2.1.(2,43-47);6.2.2.(30) Владеет, если выполнил 6.2.1.(26,25);6.2.2.(21,25)		

Компетенция ПК-1

собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1.(5,11,19,20) 6.2.2.(8-11)	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1.(5,12,15,16,27-29) 6.2.2.(13,14,18)	способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1.(13,14,18) 6.2.2.(28,29)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(5,11,19,20);6.2.2.(8-11) Умеет, если выполнил 6.2.1.(5,12,15,16,27-29);6.2.2.(13,14,18) Владеет, если выполнил 6.2.1.(13,14,18);6.2.2.(28,29)		

Компетенция ПК-9

организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
данные по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1.(6,7,39-42) 6.2.2.(4-7)	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1.(17,30-32,35,) 6.2.2.(12,15,16)	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1.(21-24,48) 6.2.2.(14,15)
<p align="center">Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</p> Знает, если выполнил 6.2.1.(6,7,39-42);6.2.2.(4-7) Умеет, если выполнил 6.2.1.(17,30-32,35,);6.2.2.(12,15,16) Владеет, если выполнил 6.2.1.(21-24,48);6.2.2.(14,15), 6.2.3 (1-14)		

Компетенция ПК-10

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач 6.2.1.(6,7,39-42) 6.2.2.(4-7)	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии 6.2.1.(17,30-32,35,) 6.2.2.(12,15,16)	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии 6.2.1.(21-24,48) 6.2.2.(14,15) 6.2.3 (15-24)
<p align="center">Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</p> Знает, если выполнил 6.2.1.(6,7,39-42);6.2.2.(4-7) Умеет, если выполнил 6.2.1.(17,30-32,35,);6.2.2.(12,15,16) Владеет, если выполнил 6.2.1.(21-24,48);6.2.2.(14,15), 6.2.3 (15-24)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Виды контроля и его элементы.
3. Общегосударственный финансовый контроль.
4. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
5. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и

процессов и прием фактической проверки.

6. Независимый финансовый контроль.
7. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
8. Цели и задачи ревизии и контроля.
9. Отличие ревизии от аудита.
10. Ревизия как форма экономического контроля.
11. Задачи ревизии.
12. Правила проведения ревизии.
13. Виды ревизии.
14. Права и обязанности ревизора.
15. Планирование ревизии.
16. Предварительная подготовка ревизии.
17. Методы документального контроля.
18. Организационно-правовые основы инвентаризации.
19. Инвентаризация как метод фактического контроля.
20. Другие методы фактического контроля.
21. Уровни управления организацией.
22. Структурные подразделения организации.
23. Организационные документы.
24. Документооборот: понятие, структура, виды.
25. Заключение договоров: виды, структура.
26. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
27. Ревизия и контроль учета основных средств.
28. Ревизия поступления и выбытия основных средств.
29. Ревизия вложений в внеоборотные активы.
30. Ревизия нематериальных активов.
31. Ревизия материально-производственных запасов.
32. Ревизия приобретения и реализации товаров.
33. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.
34. Ревизия качества готовой продукции.
35. Инвентаризация готовой продукции.
36. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.
37. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств в кассе.
38. Ревизия операций по расчетным счетам.
39. Ревизия дебиторской задолженности
40. Ревизия кредиторской задолженности.
41. Ревизия капитальных вложений.
42. Ревизия использования трудовых ресурсов, оплаты труда и расчетов с персоналом.
43. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
44. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
45. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов.

46. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.
47. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
48. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.
49. Ревизия финансовых вложений
50. Ревизия векселей.
51. Особенности ревизии в сфере общественного питания.
52. Особенности ревизии в торговле.
53. Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания: способы отображения в бухгалтерском учете
54. Ревизия начисления и учета НДС.
55. Акт ревизии, содержание, порядок его составления.
56. Реализация результатов контроля, рекомендации по ликвидации выявленных нарушений.
57. Ревизия состояния учета
58. Ревизия состояния отчетности
59. Ревизия состояния учетной политики
60. Ревизия состояния внутривозрастного контроля

6.2.2. Темы рефератов

1. Совершенствование КРР в новых экономических условиях.
2. Компьютеризация контрольно-ревизионных работ в контрольно-ревизионных органах.
3. Методы и техника КРР на предприятии.
4. Организация и осуществление контроля на предприятиях различных форм организации и собственности.
5. Внезапная ревизия кассы.
6. Методические приемы финансово-хозяйственного контроля и практическое их применение.
7. Научная организация труда в контрольно-ревизионном процессе.
8. Особенности ревизии, которая проводится по требованию правоохранительных органов.
9. Ревизия товарных запасов на оптовых складах.
10. Ревизия товарных запасов на предприятиях розничной торговли.
11. Проверка правильности начисления амортизации.
12. Выборочные и сплошные наблюдения в финансово-хозяйственном контроле.
13. Содержание контрольно-ревизионного процесса.
14. Текущий архив и подготовка документов по финансово-хозяйственной деятельности к хранению, контроль за соблюдением порядка.
15. Методика составления акта комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
16. Специальные приемы исследования фактов действительности.
17. Проверка финансовых результатов предпринимательской деятельности.
18. Контроль расчетов с акционерами и учредителями предприятия.
19. Ревизия правильности начисления и своевременности оплаты налога на

прибыль предприятия.

20.Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

21.Ревизия материально-технического обеспечения предприятия.

22.Ревизия финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

23.Налоговая служба как орган государственного контроля за деятельностью предприятия.

24.Налоговая милиция, ее функции, права и обязанности.

25.Материальный ущерб: понятие, причины возникновения, порядок определения и расчет.

26.Этика и профессиональная культура ревизора.

27.Эффективность контрольно-ревизионной деятельности.

28.Обобщение и оформление контрольно-ревизионной информации.

29.Выводы и рекомендации ревизоров и контроль за их реализацией.

30.Документирование фактов и результатов контроля.

6.2.3 Тестовые задания

1) Экономический контроль существует:

1. Только во взаимосвязи с управлением
2. Независимо от управления
3. Для осуществления целей управления

2) Экономический контроль

1. Представляет собой неотъемлемый элемент управления.
2. Является независимой от управления функцией
3. Включает в себя функцию управления

3) Целью контроля в экономике является:

1. Содействие достижению целей управления экономикой
2. Привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
3. Выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. Планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. Анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. Реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. Реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. Постановки проблемы, подлежащей решению
3. Анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

6) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. На всех стадиях управления
2. Планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. Реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

7) Общие принципы финансово – экономического контроля:

1. Определяют основные исходные положения его организации и осуществления
2. Представляют собой методы его осуществления
3. Устанавливают правила его организации

8) Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

1. Общий план и программа контроля
2. Объекты контроля
3. Субъекты контроля

9) Объектами финансово – экономического контроля являются:

1. Объекты управления
2. Состояние и поведение объекта контроля
3. Носители практической деятельности по осуществлению контроля

10) Предметом контроля являются:

1. Состояние и поведение объекта контроля
2. Органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
3. Методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

11) Основные функции финансово – хозяйственного контроля:

1. Выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
2. Анализ технико – экономических показателей
3. Профилактическая, информационная, мобилизующая

12) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

1. Органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой
3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
4. Всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

13) Под формой финансово – экономического контроля понимают:

1. Конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
2. Методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
3. Реализацию и регулирование мероприятий по достижению

поставленных целей

14) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

1. Предварительный, текущий и последующий контроль
2. Ревизию и проверку
3. Методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

15) Выберите правильный ответ:

1. Ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
2. Проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
3. Понятия ревизии и проверки тождественны полностью

16) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. Экономический анализ
2. Инвентаризация
3. Экспертная оценка

17) Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. Инвентаризация
2. Встречная проверка
3. Хронологическая проверка
4. Контрольный обмер

18) Предмет ревизии – это:

1. Налоговые платежи организации
2. Деятельность организации
3. Денежные потоки организации
4. Выручка организации

19) Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. Встречная проверка
2. Хронологическая проверка
3. Контрольный обмер
4. Инвентаризация

20) По периодичности контроль разделяют на:

1. Текущий и ретроспективный
2. Предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. Плановый и внезапный

**21) При проведении ревизии формальная проверка – это:
(множественный выбор)**

1. Проверка подлинности документов
2. Проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
3. Проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

22) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

1. Внутренний и внешний
2. Государственный и независимый
3. Государственный, независимый и контроль собственника

23) Инвентаризация – это:

1. Способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. Изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. Проверка порядка хранения ТМЦ

24) Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

1. Контрольный обмер
2. Контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. Контрольная приемка продукции по количеству и качеству

25) К задачам ревизии состояния отчетности относится:

1. Изучить взаимоувязанность показателей отчетности;
2. Проверить соответствие синтетического и аналитического отчета;
3. Проверить правильность составления первичных документов;
4. Все, что изложено выше.

26) Объектами ревизии состояния отчетности являются:

1. Главная книга, регистры бухгалтерского учета;
2. Бухгалтерская отчетность;
3. 1, 2;
4. Свой вариант.

27) При проведении ревизии состояния отчетности изучают вопросы:

1. Имеются ли документы о регистрации предприятия как плательщика налога;
2. Составлен ли план проведения данной ревизии;
3. Достоверна ли бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность;
4. 1, 3.

28) Во время проверки финансовой отчетности применяются приемы:

1. Документального контроля;
2. Фактического контроля;
3. 1, 2;
4. Проверяется обычным способом.

29) Приказ об учетной политике – это:

1. Внутренний нормативный документ об организации и о порядке ведения учета на предприятии;
2. Документ вышестоящей организации рекомендаций по ведению бухгалтерского учета;
3. Это совокупность принципов, методов и процедур, предназначенных для ведения учета, составления отчетности;
4. 1, 3.

30) При проведении ревизии состояния учетной политики ревизор должен выяснить:

1. Является ли учет действующим, оперативным;
2. Имеются ли необходимые внутренние документы, положения, инструкции, которые утверждаются одновременно с учетной политикой;
3. Как используются типовые формы первичного учета, имеется ли график документооборота;
4. 1, 2, 3

Ключ к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1,3	1	1	1	2	1	3	1	1	1	1,3	4	1	1	1
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	1,4	2	1,2	3	1,2	3	1	2	1	3	4	3	4	4

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**а) основная литература:**

1. Зелинская М.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2016.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9557>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Анисимова В.И., Родименко О.С.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823>.—

ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Волков А.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебник/ Волков А.Г., Чернышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10757>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.consultant.ru (сайт разработчика справочно-правовой системы)
2. www.garant.ru (сайт системы «Гарант»)
3. www.consalting.ru (сайт о консалтинге)
4. www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.