

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 13:06:12

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94788008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и туризм»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Управление затратами предприятия (организации)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для
всех форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментальные средства для обработки экономических данных • исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей • типовые методики и действующую нормативно-правовую базу
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов • собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> • на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы • способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов • способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление затратами предприятия (организации)» относится к вариативной части

Данная дисциплина основывается на следующих дисциплинах «Производственный менеджмент», «Налоговый менеджмент»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	114
Аудиторная работа (всего):	108
Лекции	54
Семинары, практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102
Зачет, Экзамен	10

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	22
Лекции	10
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	188
Зачет, экзамен	10

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Введение в управление затратами	24	26	6	2	6		12	24
2	Основы управленческого учета	24	26	6	2	6		12	24
3	Классификация затрат	24	28	6	2	6	2	12	24
4	Способы снижения производственных затрат	30	28	8	2	8	2	14	24
5	Методы управления затратами на предприятии	26	28	6	2	6	2	14	24
6	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	30	28	8	2	8		14	26
7	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности	48	42	14		14	4	20	38
	Всего по дисциплине	206	206	54	12	54	10	98	184
	Зачет, Экзамен	10	10						
	Итого	216	216	54	12	54	10	108	194

4.2 Содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управление затратами

Понятие и значение «управления затратами». Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». Основные принципы управления затратами на предприятии.

Тема 2. Основы управленческого учета

Значение и история появления управленческого учета. Понятие управленческого учета. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Метод управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат

Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Классификация затрат по их характеру. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. Классификации затрат в зависимости от задач управления.

Тема 4. Способы снижения производственных затрат

Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции.

Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях

Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.

Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Аналитические возможности системы «директ-костинг».

Распределение косвенных затрат.

Тема 7. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности

Подходы к аналитическому управленческому учету. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности.

4.3. Темы практических занятий

Практическое занятие № 1. Обсуждение темы «Введение в управление затратами». Решение ситуационной задачи «Принятие решения об увеличении прибыли».

Практическое занятие № 2. Обсуждение темы «Введение в управление затратами». Решение ситуационной задачи «Принятие решения о выходе на новый рынок сбыта». Презентации докладов.

Практическое занятие № 3. Обсуждение темы «Основы управленческого учета». Решение задач «Определение различных видов затрат». Презентации докладов.

Практическое занятие № 4. Обсуждение темы «Основы управленческого учета». Решение задач «Расчет затрат на производство и сбыт продукции, изменений затрат», ситуационных задач. Презентации докладов.

Практическое занятие № 5. Обсуждение темы «Классификация затрат». Решение задач «Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности». Презентации докладов.

Практическое занятие № 6. Обсуждение темы «Классификация затрат». Решение задач «Использование классификации затрат на постоянные и переменные при принятии решений».

Практическое занятие № 7. Решение задач с использованием маржинального подхода «Влияние на величину прибыли предприятия изменения постоянных, переменных затрат, объема производства и цены продукции», «Принятие решения об изменении ассортимента продукции с использованием метода структурных сдвигов». Презентации докладов.

Практическое занятие № 8. Обсуждение темы «Способы снижения производственных затрат». Решение задач «Деление затрат на постоянные и переменные визуальным методом, методом высшей и низшей точек (минимакса), методом наименьших квадратов». Презентации докладов.

Практическое занятие № 9. Обсуждение темы «Способы снижения производственных затрат». Решение задач «Деление затрат на постоянные и переменные методом высшей и низшей точек, методом наименьших квадратов (путем решения системы уравнений)». Проверочный тест по 1 модулю.

Практическое занятие № 10. Решение задач «Деление затрат на постоянные и переменные в Excel с использованием метода наименьших квадратов, высшей и низшей точек».

Практическое занятие № 11. Обсуждение темы «Методы управления затратами на предприятиях». Решение задач «Формирование программы производственно-сбытовой деятельности предприятия на основе переменных и постоянных затрат», «Влияние на прибыль изменения постоянных затрат, изменения переменных затрат, изменения цены и постоянных затрат, изменения постоянных и переменных затрат». Презентации докладов.

Практическое занятие № 12. Обсуждение темы «Методы управления затратами на предприятиях». Решение задач «Расчет цены, точки безубыточности, чистой прибыли с использованием метода «директ-костинг».

Практическое занятие № 13. Обсуждение темы «Методы управления затратами на предприятиях». Решение задачи «Принятие решения – производить или покупать?». Презентации докладов.

Практическое занятие № 14. Обсуждение темы «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции». Решение задачи «Анализ материальных ресурсов с использованием ABC- метода».

Практическое занятие № 15. Выполнение задания «Создание базы данных в Microsoft Access».

Практическое занятие № 16. Выполнение задания в Microsoft Office «Разработка структуры и создание базы данных «Управление материальными ресурсами».

Практическое занятие № 17. Обсуждение темы «Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности». Выполнения задания в Microsoft Office «Создание таблиц с помощью режима конструктора; создание таблиц путем ввода данных и с помощью мастера таблиц; формирование форм с помощью мастера и в режиме конструктора».

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ДФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Введение в управление затратами	13	24	Учебно-методическое пособие
2	Основы управленческого учета	13	24	Учебно-методическое пособие
3	Классификация затрат	13	24	Учебно-методическое пособие
4	Способы снижения производственных затрат	14	24	Учебно-методическое пособие
5	Методы управления затратами на предприятии	14	24	Учебно-методическое пособие
6	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	14	26	Учебно-методическое пособие
7	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности	21	42	Учебно-методическое пособие

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие

учебно- методические материалы:

- Руководство самостоятельной работой студентов в межсессионный период;
- Терминологический словарь по дисциплине;
- Перечень тем для самостоятельного изучения;
- Перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОПК-3

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
инструментальные средства для обработки экономических данных 6.2.1. (2,4,5,7)	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов 6.2.1. (15-27,31,36-37)	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы 6.2.1. (28,30,32-35,45-50)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (2,4,5,7) Умеет, если выполнил 6.2.1. (15-27,31,36-37) Владеет, если выполнил 6.2.1. (28,30,32-35,45-50)		

Компетенция ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей 6.2.1. (6,8-9)	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	субъектов 6.2.1. (10-12)	деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1. (13)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (6,8-9)		
Умеет, если выполнил 6.2.1. (10-12)		
Владеет, если выполнил 6.2.1. (13)		

Компетенция ПК-2

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
типовые методики и действующую нормативно-правовую базу 6.2.1. (14,29,38-44)	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели 6.2.2. (6,12,14,15)	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.3. (1-15)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (14,29,38-44)		
Умеет, если выполнил 6.2.2. (6,12,14,15)		
Владеет, если выполнил 6.2.3. (1-15)		

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Понятие и значение «управления затратами»
2. Понятия «Затраты», «Расходы», «Издержки»
3. Цель и задачи управления затратами
4. Субъекты, объекты и функции управления затратами
5. Техника управления затратами
6. Понятие экономических и бухгалтерских затрат
7. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат»
8. Основные принципы управления затратами на предприятии
9. Значение и история появления управленческого учета
10. Понятие управленческого учета
11. Цель, задачи и объекты управленческого учета
12. Функции управленческого учета
13. Сравнение финансового и управленческого учета

14. Метод управленческого учета
15. Общие положения классификации затрат
16. Классификация затрат по экономическим элементам
17. Классификация затрат по статьям
18. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности
19. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)
20. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства
21. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат
22. Классификация затрат по их характеру
23. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода
24. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений
25. Классификация затрат по целесообразности их осуществления
26. Классификации затрат в зависимости от задач управления
27. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия
28. Способы снижения себестоимости продукции
29. Методы деления затрат на постоянные и переменные
30. Использование маржинального подхода в управлении затратами
31. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ)
32. Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли
33. Вклад на покрытие
34. Маржинальный запас рентабельности
35. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль
36. Анализ структуры затрат
37. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции
38. Методы калькулирования себестоимости продукции
39. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах
40. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции
41. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса
42. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции
43. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета
44. Смешанные методы учета затрат и калькуляции
45. Аналитические возможности системы «директ-костинг»
46. Распределение косвенных затрат
47. Подходы к аналитическому управленческому учету
48. Центры возникновения затрат
49. Центры ответственности
50. Центры рентабельности

6.2.2. Темы рефератов

1. Сущность, значение, принципы и функции управления затратами на предприятии в условиях рыночной экономики
2. Компьютерное управление затратами на предприятии (преимущества, примеры программного обеспечения)
3. Управление себестоимостью продукции предприятия
4. Управленческий учет как основа формирования решений при управлении затратами
5. Классификация затрат при управлении ими: различные подходы для решения различных задач управления
6. Современные методы управления затратами на предприятии
7. Управление товарным ассортиментом на основе затрат
8. Управление затратами для обоснования ценовых решений
9. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений
10. Планирование и бюджетирование затрат
11. Анализ затрат и результатов при принятии решений по капитальным вложениям
12. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
13. Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж (CVP-анализ)
14. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности
15. Контроль затрат

6.2.3. Тестовые задания

1. Под понятием «затраты» понимают

- а) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг)
- б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, способные принести доход в будущем
- в) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала

2. Первичная информация — это

- а) исходные данные для финансового и управленческого учета
- б) последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности
- в) сбора и обработки данных для оперативного управления и составления отчетности
- г) содержит данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем

3. Нормативно-справочная информация — это

- а) данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем
- б) связующее звено между остальными видами экономической информации
- в) последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- г) сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности

4. Система «стандарт-кост»

- а) система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат
- б) используется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством
- в) составлением по каждому виду изделия предварительной нормативной калькуляции
- г) используется при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия

5. К основным фондам не относится

- а) производственные здания
- б) товарные знаки
- в) машины
- г) оборудование

6. Попередельный метод применяется на производстве где

- а) с ограниченной номенклатурой продукции
- б) где отсутствует незавершенное производство при индивидуальном и мелкосерийном производстве
- в) исходное сырье последовательно превращается в готовую продукцию
- г) каждая часть производственного процесса заканчивается выпуском промежуточный продукт

7. Чему равна точка безубыточности, если цена реализации – 16р., переменные затраты на единицу – 14 р., постоянные затраты на период – 100р.

- а) 2
- б) 30
- в) 50
- г) 100
- д) 200

8. Под масштабной базой понимается

- а) соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия
- б) заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной

деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства

в) определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую-либо четко выраженную тенденцию

г) разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам

9. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде как меняются постоянные затраты:

а) увеличиваются

б) уменьшаются

в) остаются неизменными

г) нет правильного ответа.

10. Задачей технико-экономического планирования является

а) сбор информации об издержках предприятия

б) обеспечение исходными данными финансовый и управленческий учет

в) составление смет и бюджетов предприятия в целом на конкретный период времени (год)

г) составление смет по конкретным подразделениям на короткий период времени (день, час)

11. Выбор базы распределения косвенных расходов:

а) устанавливается законодательством,

б) согласовывается с налоговой инспекцией

в) определяется организацией самостоятельно

г) согласовывается с партнерами по бизнесу.

12. К организационной деятельности относится

а) создание организационной структуры предприятия

б) приобретение, хранение и обеспечение предприятия сырьевыми ресурсами

в) операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработка новых

г) маркетинговые исследования

13. Постоянные затраты предприятия – это:

а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения

б) минимальные затраты на производства продукции

в) затраты, которые несет предприятие даже в том случае, если продукция не производится

г) коммерческие затраты.

14. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о

- а) контролируемых и неконтролируемых затратах
- б) нет правильного ответа
- в) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- г) релевантных издержках и доходах

15. Какие из следующих видов затрат относятся к переменным затратам:

- а) фонд заработной платы административного персонала
- б) сырье на производство продукции
- в) аренда производственного цеха
- г) амортизация станков и оборудования

16. При формировании полной фактической себестоимости общехозяйственные расходы:

- а) включаются в определенной доле в себестоимость отдельных видов продукции
- б) относятся на финансовый результат
- в) включаются в стоимость незавершенного производства
- г) включаются в стоимость внереализационных расходов.

17. При уменьшении объемов выпуска продукции как меняются переменные затраты:

- а) уменьшаются
- б) увеличиваются
- в) остаются неизменными
- г) частично увеличиваются.

18. При применении системы «директ-костинг» остатки незавершенного производства и готовой продукции оцениваются:

- а) по полной себестоимости
- б) по неполной себестоимости
- в) по фактической себестоимости
- г) по прямым затратам

19. Расходы включают в себя:

- а) затраты, связанные с производством продукции
- б) затраты, связанные с производством и реализацией продукции
- в) затраты и убытки, возникающие в процессе деятельности организации
- г) затраты на реализацию продукции

20. При применении системы «директ-костинг» в себестоимость продукции (работ, услуг) включаются:

- а) переменные затраты
- б) косвенные затраты
- в) накладные расходы
- г) прямые и косвенные затраты

21. Себестоимость продукции –это:

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов
- б) уменьшение капитала организации, вследствие возникновения обязательств
- в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
- г) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов

22. Амортизация производственного оборудования относится к:

- а) прямым затратам
- б) косвенным затратам
- в) материальным затратам
- г) прочим затратам

23. Затраты на охрану труда относятся к:

- а) материальным затратам
- б) трудовым затратам
- в) социальным затратам
- г) прочим затратам

24. Косвенные затраты являются аналогом:

- а) прямых затрат
- б) накладных затрат
- в) переменных затрат
- г) постоянных затрат

25. К основным расходам не относятся:

- а) заработная плата основных производственных рабочих
- б) затраты на сырье и материалы
- в) заработная плата служащих предприятия
- г) амортизация производственного оборудования

26. Сырье и материалы не списываются на себестоимость продукции:

- а) по себестоимости каждой единицы
- б) по средней себестоимости
- в) по методу ФИФО
- г) по рыночной стоимости

27. Применяя тот или иной способ начисления амортизации можно:

- а) уменьшить себестоимость продукции
- б) увеличить себестоимость продукции
- в) все выше перечисленное
- г) нет правильного ответа

28. К материальным затратам относятся:

- а) покупные полуфабрикаты
- б) затраты на сертификацию продукции
- в) услуги нотариуса
- г) заработная плата кладовщиков

29. Количество рабочих, необходимых для выполнения производственной программы, рассчитывается с использованием:

- а) метода по трудоемкости
- б) метода по нормам выработки
- в) метода по рабочим местам
- г) все выше перечисленное

30. На оптимальную величину партии закупаемого сырья не влияет:

- а) цена единицы закупаемого сырья
- б) издержки по обслуживанию закупок
- в) заработная плата экспедиторов
- г) издержки по складированию сырья

КЛЮЧ К ТЕСТАМ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	б	а	б	в	а	в	в	а	в	б	в	б	б
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	а	а	в	а	г	а	г	б	в	г	в	а	а	г

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html> (дата обращения: 25.12.2019).

2. Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html> (дата обращения: 25.12.2019).

б) дополнительная литература:

1. Управление, оценка, учет и контроль затрат на производство сельскохозяйственной продукции в отрасли свиноводства: монография / А. В. Миронцева, Г. Я. Остаев, С. Р. Концевая, И. В. Макунина. — Москва: Научный консультант, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-907084-01-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80806.html> (дата обращения: 25.12.2019).

2. Управление затратами и контроллинг: учебник / А. Н. Асаул, В. К. Севек, Ч. С. Манчык-Сат, Р. М. Севек. — Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с. — ISBN 978-5-91178-099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/38595.html> (дата обращения: 25.12.2019).

3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

http://science-bsea.narod.ru/econom_2004/zjablickaja.htm

<http://marketing.perm.ru>

<http://www.dis.ru/manag/arhiv/2002/4/9.html>

<http://systech.miem.edu/2004/n2/Evdokimov2.htm>

<http://www.bimmacon.ru/company/articles/articles14.htm>

<http://www.avacco.ru/page.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме,

определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.