

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:00:19

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94988008e29877a6bcbf5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

16 сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Учет на предприятиях малого бизнеса**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>• методы документирования хозяйственных операций, способы проведения учета денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>• формы бухгалтерской и статистической отчетности, формы налоговых деклараций.</li> </ul>
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>• осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>• отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>• способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>• способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>

--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки.

Изучению дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предшествует освоение смежных профилирующих дисциплин программы бакалавриата «Бухгалтерский учет и анализ».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: "Учет на АПК".

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	114
Аудиторная работа (всего):	108
Лекции	54
Семинары, практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102
экзамен	6

#### Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216

Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	22
Лекции	10
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	188
экзамен	6

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. Работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. Работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Сущность малого бизнеса и нормативно-правовые основы его функционирования	36	36	9	2	9	2	18	32
2	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	36	36	9	2	9	2	18	32
3	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	36	36	9	2	9	2	18	32
4	Порядок ведения учета при общем режиме налогообложения предприятиями малого бизнеса	36	34	9		9	2	18	32
5	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	36	36	9	2	9	2	18	32
6	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса.	30	32	9	2	9	2	12	28
	Всего по дисциплине	210	210	54	10	54	12	102	188
	Экзамен	6	6						
	Итого	216	216	54	10	54	12	102	188

## ***4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)***

### ***Тема 1. Сущность малого бизнеса и нормативно-правовые основы его функционирования***

Качественные и количественные критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого бизнеса в отечественной и международной практике. Методика расчета средней численности работников в целях идентификации субъектов малого бизнеса.

Функции малого бизнеса в рыночной экономике. Формы взаимодействия субъектов малого и крупного бизнеса.

Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Формы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса: создание бухгалтерской службы; введение в штат должности бухгалтера; передача на договорных началах ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту; ведение бухгалтерского учета лично руководителем.

Особенности документирования хозяйственных операций и формирования рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса. Общая характеристика применяемых субъектами малого бизнеса форм бухгалтерского учета.

### ***Тема 2. Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы***

Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Организация бухгалтерского учета и расчета по налогам и сборам при общем режиме налогообложения. Специальные режимы налогообложения и их виды. Специальный налоговый режим по упрощенной системе налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - специальный налоговый режим, применяемый субъектами малого предпринимательства в обязательном порядке со дня его введения на территории субъектов РФ соответствующими нормативно-правовыми актами.

### ***Тема 3. Организация учета на предприятиях малого бизнеса***

Организационные основы построения форм бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Построения простой формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей на основе патента: критерии применения, период действия патента, порядок расчета стоимости патента, сроки оплаты стоимости патента, порядок организации учетного процесса.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: общая характеристика, понятия вмененного дохода, базовой доходности, физического показателя, порядок применения коэффициентов К1 и К2, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налога, сроки представления налоговой декларации, порядок организации учетного процесса.

Учетная политика субъектов малого бизнеса. Особенности формирования учетной политики и построение рабочего плана счетов малых

предприятий. Особенности организации учетного процесса у индивидуальных предпринимателей.

#### ***Тема 4. Порядок ведения учета при общем режиме налогообложения предприятиями малого бизнеса***

Учет внеоборотных активов: особенности документального оформления; учет амортизационных отчислений; порядок ведения учета внеоборотных активов, приобретенных (созданных) субъектами малого бизнеса, применяющими специальные налоговые режимы; содержание и порядок заполнения Ведомости учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (форма № В-1); особенности ведения учета при упрощенной форме бухгалтерского учета и индивидуальными предпринимателями.

Учет материально-производственных запасов: особенности документального оформления; порядок ведения учета материально-производственных запасов субъектами малого бизнеса, применяющими специальные налоговые режимы; содержание и порядок заполнения Ведомости учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям (форма № В-2); особенности ведения учета при упрощенной форме бухгалтерского учета и индивидуальными предпринимателями.

Учет денежных средств и финансовых вложений: общий порядок учета денежных средств и финансовых вложений; содержание и порядок заполнения

#### ***Тема 5. Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов***

Порядок определения и признания доходов субъекта малого бизнеса. Доходы, учитываемые организациями и индивидуальными предпринимателями при определении объекта налогообложения в УСН.

Определение налоговой базы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы». Размер налоговых ставок при УСН.

Расчет единого налога, когда объектом налогообложения являются доходы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.

Определение расходов, уменьшающих доходы субъектов малого бизнеса для целей налогообложения при переходе на упрощенную систему налогообложения.

Порядок включения в расходы стоимости приобретенных основных средств, при применении упрощенной системы налогообложения.

Учет доходов и расходов в иностранной валюте и доходов, полученных в натуральной форме при переходе на упрощенную систему налогообложения.

Порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка при использовании упрощенной системы налогообложения субъектами малого бизнеса.

Расчет единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы, уменьшенные на величину расходов».

Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

Порядок исчисления и уплаты единого налога за отчетные периоды при упрощенной системе налогообложения.

### **Тема 6. Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса**

Общая характеристика и состав отчетности субъектов малого бизнеса. Особенности формирования, состав и порядок представления бухгалтерской и статистической отчетности. Общая характеристика налоговой отчетности субъектов малого бизнеса.

Особенности проведения аудита субъектов малого бизнеса. Учетные регистры, их классификация. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Способы исправления ошибок в регистрах. Понятие процедуры бухгалтерского учета, основные этапы процедуры: инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс.

Сущность и назначение отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Баланс как информационная модель финансового состояния организации, балансы брутто и нетто. Правила оценки основных статей баланса. Формирование информации для целей балансового обобщения.

Отчет о финансовых результатах: основные правила формирования информации.

### **4.3. Темы практических занятий**

#### **Тема 1: Организация бухгалтерского учета на малом предприятии**

Цель: изучить основные функции бухгалтерского учета на малом. Рассмотреть методику организации бухгалтерского учета предприятиях малого бизнеса.

Вопросы для обсуждения: 1. Права и обязанности малого предприятия в части документального оформления фактов хозяйственной деятельности. 2. Каковы формы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. 3. Какими нормативными документами регламентируется организация бухгалтерского учета на малом предприятии. 4. Какова ответственность за нарушение правил ведения учета.

#### **Тема 2: Формы и регистры учета для малых предприятий**

Цель: изучить формы бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства. Рассмотреть регистры бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Вопросы для обсуждения: 1. В чем сущность простой формы учета. 2. В чем сущность формы учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий. 3. Каким организациям рекомендована форма учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий. 4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности малого предприятия.

#### **Тема 3: Учет по упрощенной форме бухгалтерского учета на малых предприятиях**

Цель: определить условия и показатели для применения упрощенной системы налогообложения. Изучить документы по учету хозяйственных операций малого предприятия. Вопросы для обсуждения: 1. Характеристика

организаций, имеющих право на переход к упрощенной системе налогообложения. 2. Сущность упрощенной системы налогообложения. 3. Обязательные платежи субъектов упрощенной системы налогообложения. 4. Условия применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями. 5. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.

**Тема 5:** Учет по системе оплаты налога на вмененный доход на малых предприятия

Цель: рассмотреть порядок бухгалтерского учета организацией применяющей систему оплаты налога на вмененный доход. Изучить документооборот предприятия. Вопросы для обсуждения: 1. Минимальный налог: понятие, особенности исчисления. 2. Особенности переноса убытка при исчислении налоговой базы по единому налогу. 3. Порядок исчисления и уплаты единого налога (объект налогообложения - доходы). 4. Порядок исчисления и уплаты единого налога (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов).

**Тема 6:** Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета при общем режиме налогообложения

Цель: изучить порядок отражения в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; Вопросы для обсуждения: 1. Бухгалтерский учет налоговых платежей малого предприятия при общем режиме налогообложения. 2. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль малого предприятия. 3. Краткая характеристика систем налогообложения на малом предприятии. 4. Порядок признания доходов и расходов малого предприятия при общей системе налогообложения.

**Тема 7:** Учет основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений

Цель: сформировать умения и навыки по документальному оформлению поступления и выбытия основных средств и других долгосрочных вложений в МБ. Вопросы для обсуждения: 1. Документы, оформляемые по движению основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений. 2. Амортизация основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений и методы ее начисления. 3. Порядок отражения в учете объектов основных средств, нематериальных активов до ввода их в эксплуатацию. 4. Переоценка основных средств. Реконструкция и модернизация основных средств. 5. Особенности отражения в учете безвозмездно полученных основных фондов. 6. Порядок отражения в учете выбывающих объектов и расходов, связанных с их выбытием.

**Тема 8:** Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями

Цель: сформировать умения и навыки по документальному оформлению учета доходов, расходов и фактов хозяйственной предпринимательской деятельности. Вопросы для обсуждения: 1. Организация учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей. 2. Отчетность индивидуальных предпринимателей в зависимости от системы налогообложения. 3. Документирование фактов хозяйственной предпринимательской деятельности.

#### 4. Форма учета доходов, расходов и хозяйственных операций.

##### **Тема 9: Бухгалтерская отчетность малых предприятий**

Цель: изучить особенности отражения финансового результата в отчетности организации малого и среднего бизнеса. Рассмотреть порядок составления отчетности МП. Вопросы для обсуждения: 1. Отчетность предпринимателей о хозяйственной деятельности. 2. Бухгалтерская отчетность малых предприятий при общем режиме налогообложения. 3. Общие требования к содержанию отчетности. 4. Особенности составления отчетности при УСН. 5. Составления отчетности при ЕНВД.

#### **5. Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Сущность малого бизнеса и нормативно-правовые основы его функционирования	18	32	Учебно-методическое пособие
2	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	18	32	Учебно-методическое пособие
3	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	18	32	Учебно-методическое пособие
4	Порядок ведения учета при общем режиме налогообложения предприятиями малого бизнеса	18	32	Учебно-методическое пособие
5	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	18	32	Учебно-методическое пособие
6	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса.	12	28	Учебно-методическое пособие

К самостоятельной работе студентов относятся занятия, которые включают в себя:

- выполнение самостоятельной работы по заданной тематике;
- изучение действующего законодательства в рамках содержания курса;
- решение задач;
- работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, использование Интернет-ресурсов

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

**Компетенция ПК-9**

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1.(7-9,12-23, 3742)	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1.(8,39), 6.2.3.(9-17)	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 6.2.1.(9,25,38,43)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1.(7-9,12-23, 3742), Умеет, если выполнил 6.2.1.(8,39),6.2.3.(9-17) Владеет, если выполнил 6.2.1.(9,25,38,43)		

**Компетенция ПК-14**

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1.(1,2,5)	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1.(6)	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1.(3,4)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1,2,5) Умеет, если выполнил 6.2.1.(6) Владеет, если выполнил 6.2.1.(3,4)		

**Компетенция ПК-17**

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации) 6.2.1.(10,24,29-28,40) 6.2.3 (3,6,8,18-20)	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1.(29,30) 6.2.3.(5)	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 6.2.1.(30-36), 6.2.2.(1-16) 6.2.3.(7)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1.(10,24,29-28,40), 6.2.3.(1,2) 6.2.3.(3,6,8,18-20)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(29,30), 6.2.3.(5)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(30-36),6.2.2.(1-16), 6.2.3.(7)		

## **6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **6.2.1 Вопросы к экзамену**

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
4. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.
5. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России
6. Направления государственной поддержки малого бизнеса
7. Особенности функционирования малых предприятий, и факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
8. Разработка учетной политики малого предприятия.
9. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
10. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида).
11. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-1 по учету основных средств и начисленных амортизационных отчислений.
12. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-2 по учету производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям;
13. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-3 по учету затрат на производство;
14. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-4 по учету денежных средств и фондов;
15. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета –

Ведомость В-5 по учету расчетов и прочих операций;

16. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-6 по учету реализации;

17. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-7 по учету расчетов с поставщиками;

18. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-8 по учету оплаты труда;

19. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-9 (шахматная).

20. Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия.

21. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета.

22. Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).

23. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

24. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, неотмененных законодательством участков бухгалтерского учета.

25. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства.

26. Освобождение от обязанности уплаты налогов, которое предусматривает применение специальных налоговых режимов.

27. Условия применения упрощенной системы налогообложения.

28. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.

29. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.

30. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.

31. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.

32. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

33. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.

34. Согласно какому нормативному документу и в отношении каких видов предпринимательской деятельности может вводиться единый налог на вмененный доход.

35. Объект налогообложения для применения единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты  $K_1$ , и  $K_2$ , физический показатель). Ставка налога.

36. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога на вмененный доход.

37. Цели и задачи аудита малого предприятия.

38. Случаи проведения инициативного и обязательного аудита субъектом малого предпринимательства.
39. Нормативный документ, регулирующий проведение аудита субъектов малого бизнеса
40. Потенциально-возможные факторы риска искажения бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства.
41. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием.
42. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности
43. Общие требования к самостоятельной разработке бланков форм бухгалтерской отчетности.
44. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
45. Форма статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия и другие формы статистической отчетности, которые сдают малые предприятия в соответствии со своей деятельностью.
46. Общие требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.
47. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения.
48. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
49. Другие формы налоговых деклараций, предоставляемых малыми предприятиями в налоговые органы.
50. Налоговые санкции за непредставление налоговой декларации.
51. Особенности учета основных средств субъектами малого бизнеса.
52. Учет поступления и создания НМА в организациях малого бизнеса.
53. Учет продажи готовой продукции.
54. Учет доходов малых предприятий.
55. Особенности учета денежных средств индивидуальными предпринимателями.
56. Специфика формирования и представления отчетности микропредприятиями.
57. Учет расходов субъектов малого бизнеса.
58. Использование онлайн-касс субъектами малого бизнеса.
59. Особенности документального оформления и учета расчетов по оплате труда.
60. Учет расчетов с подотчетными лицами.

### **6.2.2. Тематика эссе**

1. Аудит на предприятиях с иностранными инвестициями.
2. Международные и российские стандарты аудита.
3. Международные и российские этические нормы аудита.
4. Аудит учредительных документов предприятия.

5. Аудит кредитов и займов.
6. Аудит инвестиций.
7. Аудит внешнеэкономической деятельности.
8. Аудит лизинговых операций.
9. Аудит оценки стоимости предприятия.
10. Аудит предприятий-банкротов.
11. Аудит акционерных обществ.
12. Аудит сельскохозяйственных предприятий.
13. Аудит предприятий добывающей промышленности.
14. Аудит предприятий перерабатывающей промышленности.
15. Аудит транспортных предприятий.
16. Место аудита в системе финансового контроля.

### **6.2.3. Темы рефератов**

1. Принципы правового регулирования малого бизнеса: сравнительный анализ
2. Финансово-экономическая сущность альтернативных издержек в малом бизнесе
3. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно-развитых странах
4. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
5. Упрощенная система ведения бух. учета
6. Механизмы налогового стимулирования малого предпринимательства
7. Кредитование проектов малого предпринимательства
8. Финансовые механизмы регулирования деятельности малого предпринимательства
9. Особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе
10. Учет денежных средств и оплаты принятых обязательств в малом бизнесе
11. Учет основных средств в малом бизнесе
12. Учет материальных запасов в малом бизнесе
13. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности
14. Учет расчетов с дебиторами в малом бизнесе
15. Учет расчетов с кредиторами в малом бизнесе
16. Учет финансовых результатов в малом бизнесе
17. Бухгалтерская отчетность в малом бизнесе
18. Проблемы становления малого бизнеса в России.
19. Преимущества и недостатки малого бизнеса
20. Понятие и критерии малого бизнеса

### **6.2.4 Тесты**

#### **1) Важнейшими чертами малого предпринимательства являются:**

- а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
- б) постоянный поиск новых идей, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации.

**2) К малому предпринимательству не относится:**

- а) торговля продуктами питания;
- б) организация регулярных пассажирских перевозок;
- в) эмиссия ценных бумаг.

**3) Субъектами малого предпринимательства могут быть:**

- а) только физические лица;
- б) физические, юридические лица;
- в) только юридические лица.

**4) Малый бизнес выполняет следующие функции:**

- а) социально-экономическую; направляющую; распределительную; организаторскую;
- б) экономическую; политическую; правовую; социально-культурную;
- в) общеэкономическую; политическую; ресурсную; организаторскую; социальную; творческую.

**5) Что лежит в основе малого предпринимательства?**

- а) четкая направленность на получение финансового результата;
- б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах;
- в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке.

**6) Производственное предпринимательство – вид малого бизнеса, основу которого составляет:**

- а) материальное производство;
- б) материальное производство и оказание услуг;
- в) материальное, интеллектуальное и духовное производство.

**7) Экономической основой индивидуального предпринимательства является собственность:**

- а) частная;
- б) общественная;
- в) государственная.

**8) Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:**

- а) вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящее доход;
- б) одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов;
- в) совмещение или чередование занятия предпринимательства с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности.

**9) Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей:**

- а) субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом;
- б) полная ответственность принадлежащим ему имуществом;
- в) ответственность в виде штрафов и административных взысканий.

**10) Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?**

- а) стремление к личной независимости;
- б) продолжение традиций семьи;
- в) накопленные личные сбережения.

**11) Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?**

- а) валоризация;

- б) предпринимательский доход ;
- в) обеспечение.

**12) Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования малого бизнеса?**

- а) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства;
- б) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- в) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов.

**13) Укажите минимальное значение количества учредителей общества с ограниченной ответственностью?**

- а) 1;
- б) 2;
- в) 5.

**14) В соответствии с 402-ФЗ от 06.12.2011 « О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций несет:**

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) учредитель.

**15) Руководитель предприятия малого бизнеса может в зависимости от объема учетной работы:**

- а) вести только управленческий бухгалтерский учет;
- б) ввести в штат должность бухгалтера;
- в) вести только налоговый учет.

**16) Обязаны ли ИП- крестьянские (фермерские) хозяйства утверждать учетную политику и формировать рабочий план счетов:**

- а) да, обязаны;
- б) по усмотрению предпринимателя;
- в) не обязаны.

**17) Ставки налога, используемы при упрощенной системе учета и налогообложения:**

- а) 6 и 15;
- б) 6 и 12;
- в) 4 и 6.

**18) Списание материалов на производство продукции (работ , услуг) отражается записью:**

- а) Д 20 К 10;
- б) Д 23 К 10;
- в) Д 90/2 К 10.

**19) Приобретение полуфабрикатов отражается записью:**

- а) Д 21 К 60;
- б) Д 19 К 60;
- в) Д 10 К 60.

- 20) Для хранения свободных денежных средств и безналичных расчетов малые предприятия используют:**
- а) помещение кассы;
  - б) расчетные счета;
  - в) специальный банковский счет.
- 21) Для предприятий малого бизнеса действует лимит расчетов между юридическими лицами и ИП в сумме:**
- а) 100 000 руб.;
  - б) лимит не действует;
  - в) 180 000 руб.
- 22) Ставка минимального налога при упрощенной системе налогообложения?**
- а) 1%;
  - б) 6%;
  - в) 15%.
- 23) Срок сдачи в налоговую службу бухгалтерской отчетности МП не должен превышать:**
- а) 30 дней;
  - б) 60 дней;
  - в) 90 дней.
- 24) Срок сдачи в налоговую инспекцию годовых налоговых деклараций МП составляет:**
- а) 31 марта;
  - б) 30 апреля;
  - в) 1 июня.
- 25) Что входит в третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета МП?**
- а) Налоговый кодекс;
  - б) План счетов бухгалтерского учета;
  - в) Учетная политика организации.
- 26) Что такое стартап?**
- а) завершение деятельности предприятия малого бизнеса;
  - б) начало реализации нового проекта малым предприятием;
  - в) выбор нового руководителя МП.
- 27) Начислены дивиденды учредителям МП:**
- а) Д 84 К 75/2;
  - б) Д 99 К 76/3;
  - в) Д 99 К 70.
- 28) Что является основным регистром бухгалтерского учета при простой форме его ведения:**
- а) главная книга;
  - б) книга учета фактов хозяйственной деятельности;
  - в) книга учета доходов и расходов.
- 29) Получение государственной помощи отражается записью:**
- а) Д 55 К 66;
  - б) Д 51 К 67;
  - в) Д 55 К 86.

**30) Какой первичный документ оформляется при выдаче подотчетному лицу денежных средств из кассы:**

- а) кассовая книга;
- б) платежная ведомость;
- в) расходный кассовый ордер.

**Ответы к тестам:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	б	в	а	в	а	в	б	в	б	в	а	а	б
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	а	а	в	б	а	а	в	б	б	б	а	б	в	в

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9576>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25995>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Предеус Н.В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Предеус Н.В., Церпенто Д.П., Церпенто С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1070>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**б) дополнительная литература:**

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гозман О. Бизнес — это FUN! [Электронный ресурс]: от российского стартапа к международной компании/ Гозман О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Церпенто С.И. УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ малого и среднего

бизнеса: учеб. пособ./ С.И. Церпенто, Н.В. Предеус. - М.: Дашков и К, 2015. - 168 с.

4. Порфирьева А.В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография/ А.В. Порфирьева, Т.Ю. СЕРЕБРЯКОВА. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 152 с.

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Ред. А.П. Парнов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 366 с. - (Высшее образование.Бакалавриат)

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Фирмы 1С: Бухгалтерия - <http://www.1c.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
4. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижения лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например,

«Google chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.