

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2023 21:46:38
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd6603f94588008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**
Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
«01» сентября 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
Квалификации выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Симферополь 2022

АННОТАЦИЯ	
Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.01.01(Н)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа)
Цель прохождения практики	развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач и необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности магистров-управленцев
Место практики в структуре ОПОП	Практика относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-5
Содержание практики	Раздел 1 Планирование научно-исследовательской работы Раздел 2 Подбор и систематизация аналитической информации, изучение и анализ условий и факторов экономических процессов Раздел 3 Обработка и апробация полученных результатов
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 27 зачетных единиц (972 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР	5
2	МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НИР	5
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР	6
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР	8
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НИР	10
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР	11
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР	14
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР	16
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР

Основной целью научно-исследовательской работы магистрантов является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач и необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности магистров-менеджеров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистрантов определяется в соответствии с программой магистратуры и темой выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы магистрантов:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование умения самостоятельной постановки профессиональных задач, планирования научно-исследовательской работы и выполнения расчетно-аналитических вычислительных исследований при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования;
- формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
- ведение библиографической работы по выполняемой теме выпускной квалификационной работы с привлечением современных информационных технологий;
- проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;
- обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

В результате научно-исследовательской работы обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-5.

2. МЕСТО НИР СТРУКТУРЕ ОПОП

Относится к обязательной части блока Б 2 «Практика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую работу обучающегося.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и базируется на знании обучающимися-магистрантами всех обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Научно-исследовательская работа является базой для выполнения ВКР (магистерской диссертации). Она опирается на изучение следующих учебных дисциплин: «Методология научного исследования», «Современные проблемы управления персоналом», «Организация оплаты и стимулирования труда персонала», «Управление организационной культурой» и др.

Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Общая трудоемкость – 27 зачетных единиц (972 ч.).

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Вид практики – учебная, тип практики – научно-исследовательская работа.
Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой научно-исследовательской работы является непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательском процессе кафедры.

Организация проведения практики: дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Представленная программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) в АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

– другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру НИР, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Научно-исследовательская работа проводится на кафедрах университета, а также в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

НИР является систематическим элементом учебного процесса, который проводится в соответствии с учебным планом программы в течение двух семестров. Общая продолжительность – 27 зачетных единиц, 972 часа. Проводится на 1 курсе в течение 8 недель в 1 семестре и 10 недель 2 семестре (для очной и заочной формы). Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии обучающегося.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате научно-исследовательской работы обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 - Знает основы системного подхода к анализу проблемных ситуаций, виды и методы критического анализа.</p> <p>УК-1.2 - Умеет применять виды и методы критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях, анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.3 - Владеет навыками поиска вариантов решения проблемной ситуации и разработки стратегии достижения поставленной цели</p>
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.	<p>ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне теоретические и методологические основы экономики, организации, управления, социологии, психологии и права в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять нормы российского и международного законодательства для решения профессиональных задач в области управления персоналом.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет анализировать и критически оценивать существующие практики и результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях.</p> <p>ОПК-1.4. Владеет на продвинутом уровне методами применения теоретических знаний в области экономики, организации, управления, социологии и психологии для решения профессиональных задач управления персоналом.</p>
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	<p>ОПК-2.1. Знает теоретические и методологические основы комплексного подхода к сбору данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет на основе обработки информации делать обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений, в том числе стратегического уровня, и (или) принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет различными продвинутыми методами обработки информации (статистическими, математическими, логическими, расчетно-аналитическими, расчетно-конструктивными и другими) для решения управленческих и исследовательских задач.</p>

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК- 5.1. Знает теоретические основы современных информационных технологий и программных средств. ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных средств электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять научные исследования в сфере управления персоналом, определять направления кадровой политики организации	ПК-5.1 Знает теоретические и методологические основы организации научно-исследовательской деятельности в управлении персоналом; ПК-5.2 Умеет подбирать методы исследований в сфере управления персоналом с учетом целей и задач исследования и применять их на практике при разработке направлений кадровой политики организации; ПК-5.3 Владеет навыками интерпретации результатов научных исследований в сфере управления персоналом для применения их на практике

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

6.1. Структура НИР.

Общая трудоемкость НИР составляет 27 зачетных единиц, 972 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Планирование научно-исследовательской работы</i>	Выбор темы исследования. Составление рабочего плана магистерского исследования. Подбор материала, анализ и обобщение. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Подбор фактического материала	108 Дневник производственной практики Обоснование темы исследования на заседании кафедры.
2	<i>Подбор и систематизация аналитической информации, изучение и анализ условий и факторов экономических процессов</i>	Определение содержания и логики исследования. Содержательная конкретизация экономических условий и факторов, определяющих динамику и формы процессов и Уточнение критериев и уровневых показателей изучаемых процессов. Подведение промежуточных выводов. Уточнения первоначального варианта плана магистерской диссертации, явлений в экономике. Уточнение критериев и уровневых показателей изучаемых процессов. Подведение промежуточных	648 Дневник производственной практики Уточнения первоначального варианта плана магистерской диссертации.

		ВЫВОДОВ		
3	<i>Обработка и апробация полученных результатов</i>	Формулировка научного аппарата исследования. Применение приемов и методов научного исследования. Уточнение результатов и выводов исследования, разработка предложений по выявленным проблемам. Систематизация и оформление полученных результатов исследования.	216	Отчет о прохождении практики Написание тезисов и статей, выступление на конференциях
	<i>Всего часов</i>		972	

6.2. Содержание НИР

Работа магистрантов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

В ходе научно-исследовательской работы обучающийся последовательно решает следующие задачи:

- Планирование научно-исследовательской работы;
- Подбор фактического материала;
- Обработка и апробация полученных результатов исследования.

1. Планирование научно-исследовательской работы

Выбор темы исследования. Составление рабочего плана магистерского исследования. Подбор материала, анализ и обобщение. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Подбор литературы. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам, как библиотеки АНО «ООВО» «УЭУ», так и использовать систему Internet. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам магистерской диссертации, предусмотренным планом;

- при изучении литературы необходимо отбирать только ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования;

- необходимо ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.;

- во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

2. Подбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки НИР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для исследования и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана исследования.

3. Обработка и апробация полученных результатов исследования.

Обучающийся за время выполнения научно-исследовательской работы должен:

- собрать статистический материал, сделать необходимые выписки, обобщить материал, собранный в период прохождения практики,
- определить достоверность и достаточность проведенных исследований для подготовки ВКР,
- подготовить ряд публикаций по проведенным исследованиям,
- апробировать полученные результаты на научно - практических конференциях по исследуемым проблемам.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НИР

В процессе организации НИР должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в работе методологического семинара кафедры;
- выступление на научных конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, университете, в других вузах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре;
- подготовка к написанию ВКР (магистерской диссертации).

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка теоретического и практического материала к будущей магистерской диссертации. Элементы научного исследования осуществляются обучающимися на всех курсах по всем учебным дисциплинам, что предполагает:

- подготовку обучающимися докладов, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др. по темам, утвержденным в программе учебной дисциплине и/или согласованным с преподавателем;
- выполнение заданий с элементами научного исследования (например, анализ научных текстов, разработка плана научного исследования);
- самостоятельное освоение научных источников в соответствии с программой учебной дисциплины и/или по согласованию с преподавателем;
- самостоятельное проведение исследований по тематике учебных дисциплин, по плану, согласованному с преподавателем и под его руководством.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР

По окончании НИР обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать руководителю НИР:

1. Дневник НИР с отзывом преподавателя-руководителя по НИР.
2. Краткий письменный отчет по НИР (3-5 стр.).

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание.
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю НИР.
- Получить отзыв руководителя НИР.

Отчет о прохождении НИР должен включать разделы:

1. Титульный лист, который является первой страницей отчета по НИР и служит источником информации, необходимой для представления документа.
2. Содержание включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.
3. Введение должно содержать оценку современного состояния актуальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы анализа.
4. Основная часть должна содержать информацию, отражающую логику проведенного анализа.
5. Заключение должно содержать основные результаты, полученные в результате анализа, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.
6. Список использованных источников должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета.
7. Окончательный вариант работы.
8. Статью или тезисы докладов, опубликованные в периодической печати по теме квалификационной работы.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

Учебная практика может быть связана как с разработкой теоретических концепций, методологии, методики, модели в области организации, управления и развития персонала организации, так и с изучением данной области на практике.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем практики и основывается на теоретических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин.

Собранные в ходе прохождения практики материалы организационного, аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике.

Контрольные вопросы, формулируемые при защите отчета по научно-исследовательской работе:

1. Какова основная цель научно-исследовательской работы, раскройте ее содержание?
2. Что является предметом и объектом исследования?
3. Каковы задачи проводимой исследовательской работы?

4. Какие методы анализа использовались при выполнении научно-исследовательской работы?

5. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?

6. Какие компьютерные программы применялись при проведении научно-исследовательских разработок?

7. Какие проектные и рекомендательные решения предложены автором?

8. Какова эффективность проводимых исследований, и какими критериями она оценивалась?

9. Какова авторская научная гипотеза при решении теоретических и практических проблем в научно-исследовательской работе?

10. Какова практическая значимость научно-исследовательской работы?

11. Какие современные технологии и инновации учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме?

Отчетность по собранным аналитическим данным должна содержать систематизацию информации, построение таблиц и графиков.

При проведении процедуры оценивания результатов НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося. Эти средства могут быть предоставлены университетом или обучающийся может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по НИР предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по НИР обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов НИР может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от УЭУ.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)»

– обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

– умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;

– ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;

– отчет по НИР выполнил в полном объеме, результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке,

– обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»

– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы НИР;

– полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его;

– грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по НИР.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»

– обучающийся выполнил программу НИР, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий НИР, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;

– неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;

– низкий уровень владения профессиональным стилем речи;

– низкий уровень оформления документации по НИР.

«Не зачтено»

– обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;

– обучающийся не выполнил программу НИР, не получил положительной характеристики;

– обучающийся не представил рабочие материалы, необходимую отчетную документацию.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по НИР, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по НИР проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения НИР в каждом семестре в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию НИР является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по НИР осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

При проведении учебной практики используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);

- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах обучающегося в компьютерных классах вуза, а также на предприятии, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях:

- подготовка обучающимися отчетных документов по итогам практики (отчет, дневник) с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иное свободно распространяемое программное обеспечение - Libre Office Impress, Open Office Impress и т.д.).

Программное обеспечение рабочего места обучающегося в организации - базе практики:

- операционная система Windows;

- пакет офисных программ (Microsoft Office или иное свободно распространяемое программное обеспечение, например Libre Office, Open Office и т.д.);

- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome и т.д.);

- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата *.pdf.

- корпоративные информационные системы, функционирующие на базе практики.

- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Основная литература

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> (дата обращения: 01.07.2022).

2. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89497.html> (дата обращения: 01.07.2022).

3. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html> (дата обращения: 01.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118110.html> (дата обращения: 01.07.2022).

5. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / И. Н. Александров, А. Н. Бурмистров, В. В. Вилькен [и др.] ; под редакцией О. В. Калининой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-7422-7358-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116151.html> (дата обращения: 01.07.2022).

Дополнительная литература

1. Горлов, Н. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. И. Горлов, В. М. Деревяшкин, И. Б. Елистратова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102129.html> (дата обращения: 01.07.2022).

2. Дмитриенко, Г. В. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / Г. В. Дмитриенко, Д. В. Мухин. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-9795-2148-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121269.html> (дата обращения: 01.07.2022).

3. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html> (дата обращения: 01.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 01.07.2022).

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: официальный сайт. — URL: <https://www.cfin.ru/> — Текст: электронный.

2. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

3. Кадровый портал Pro-personal: официальный сайт по кадровому делопроизводству. — URL: <https://www.pro-personal.ru/> — Текст: электронный.

4. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. — URL: <http://www.gov.ru/> — Текст: электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/> — Текст: электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. — URL: <https://crimea.gks.ru/> — Текст: электронный.

7. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): официальный сайт. — URL: <https://rostrud.gov.ru/> — Текст: электронный.

8. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

Научно-исследовательская работа проводится на базе АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки в части материально-технического обеспечения.

Организации, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В Университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft Word, Microsoft Excel), которые используются в учебном процессе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

**Показатели и критерии оценивания компетенций
На различных этапах их формирования**

Этап формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Планирование научно-исследовательской работы	– прохождение исследовательского инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности	– умение правильно усвоить вводный материал, понять цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики
Подбор и систематизация аналитической информации, изучение и анализ условий и факторов экономических процессов	– характеристика обучающегося-практиканта с базы прохождения учебной практики; – дневник прохождения учебной практики; – отчет обучающегося по учебной практике	– положительность/отрицательность характеристики практиканта с места прохождения учебной практики, подписанной непосредственным руководителем практики; – наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся - практикантом во время прохождения практики, в дневнике учебной практики; – соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; – полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков
Обработка и апробация полученных результатов	– устный отчет обучающегося- практиканта по результатам прохождения учебной практики; – ответы на вопросы преподавателя	– умение связывать теорию с практикой; – логика и аргументированность изложения материала; – грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; – культура речи

**Шкала оценивания прохождения обучающимися учебной практики
(форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)**

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень	– обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными	Отлично

	<p>и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; – отчет по НИР выполнил в полном объеме, результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке; – обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. 	
Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы НИР; – полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; – грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по НИР. 	Хорошо
Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся выполнил программу НИР, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий НИР, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; – неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; – низкий уровень владения профессиональным стилем речи; – низкий уровень оформления документации по НИР. 	Удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике; – обучающийся не выполнил программу НИР, не получил положительной характеристики; – обучающийся не представил рабочие материалы, необходимую отчетную документацию. 	Неудовлетворительно