

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 13:44:35

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94788008a29877a6b0c5ff5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики, управления и юриспруденции  
Кафедра «Экономика и туризм»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

Е. В. Бебешко

«04» марта 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль: специалист по экономике предприятий (организаций)

Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ

Протокол № 8 от «31» марта 2023 г.

Симферополь, 2023

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02.01(П)	<b>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>
Цель прохождения практики	приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общепрофессиональных компетенций по избранному направлению
Место практики в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
Содержание практики	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

№ П/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	9
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ОПК-2; ОПК-5; ПК-2.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с ФГОС.

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Экономика фирмы», «Организация производства», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и др.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

### **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная. Осуществляется стационарным способом.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г., другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

– другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

III предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

Производственная практика предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Время проведения производственной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе 8 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ПК-2	Способен сформировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-2.1 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой и прочих видов отчетности ПК-2.2 Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2.3 Владеет навыками использования методов автоматизации внутреннего аудита
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Знает основы информационной и библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности ОПК-2.2 Умеет выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности и провести ее анализ ОПК-2.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Знает основы современных информационных технологий ОПК-5.2 Умеет осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений в рамках профессиональной деятельности ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
-------	--	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	36	Дневник производственной практики
2	Производственный этап:			
2.1.	Анализ проблем и процессов, происходящих на предприятии	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	72	Дневник производственной практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	108	Дневник производственной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	108	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		324	

### 6.2. Содержание практики

**В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:**

- сбор аналитической и статистической информации для ВКР;

- обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

**В течение практики следует:**

1. Собрать материалы для выполнения ВКР.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для ВКР.
4. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
5. Провести предварительный анализ проблемы.
6. Оформить отчет о практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практики от организации (печать организации и подпись руководителя обязательны). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны).

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей профилю обучения;
- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;



- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от УЭУ, заведующим кафедрой и преподавателем кафедры, ответственным за производственную практику. В первые дни производственной практики руководитель производственной практики от кафедры проводит установочный контроль по всем объектам производственной практики, в ходе которого выясняет обеспеченность студентов рабочими местами, уточняет с руководителем производственной практики от организации тему выпускной квалификационной работы по каждому студенту.

Регулярно, в течение всего срока производственной практики, руководитель производственной практики от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль производственной практики проводится при защите отчета.

По окончании производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями производственной практики от организации;
- письменный отчет о производственной практике, подписанный руководителями производственной практики от предприятия и руководителем производственной практики от кафедры;
- отзыв-характеристику о работе студента в период производственной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;
- отметку о прохождении производственной практики студентом, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью,
- договор с предприятием на прохождение производственной практики, заверенный печатью предприятия и подписью должностного лица предприятия, ответственного за прохождение практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Структура отчета:

- титульный лист;
- отзыв-характеристика на студента с предприятия – места практики;
- отметка о прохождении производственной практики;
- дневник практики;

- содержание;
- введение;
- основная часть:
  - 1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
  - 2) организационно-правовая форма предприятия,
  - 3) организационная структура предприятия,
  - 4) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
  - 5) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
  - 6) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
  - 7) рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
  - 8) основные финансово-экономические проблемы, выявленные в ходе практики,
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов от организации.

Руководители производственной практики от университета по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой и организацией сроки, организацию защиты результатов производственной практики.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы производственной практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем производственной практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Перечень заданий к производственной практике:**

#### **Задание 1.**

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

#### **Задание 2.**

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

#### **Задание 3.**

Анализ положения предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг).

**Задание 4.**

Анализ номенклатуры производимой продукции (работ, услуг) и ее основные потребители

**Задание 5.**

Изучение стратегического планирования деятельности фирмы (организации).

**Задание 6.**

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации.

**Задание 7.**

Система управления и ее взаимосвязь с организационно-правовой формой предприятия, организации

**Задание 8.**

Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания)

**Задание 9**

Анализ системы управления затратами на предприятии/организации.

**Задание 10**

Анализ трудовых ресурсов предприятия / организации.

**Задание 11**

Анализ оборотных средств предприятия / организации.

**Задание 12**

Анализ основных фондов предприятия / организации.

**Задание 13**

Анализ себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии / организации.

**Задание 14**

Анализ бухгалтерской отчетности (баланс 1 и 2 форма) предприятия / организации.

**Задание 15**

Анализ финансовых результатов предприятия / организации.

**Задание 16**

Анализ системы управления качеством на предприятии/организации.

**Задание 17**

Анализ конкурентоспособности предприятия / организации.

**Задание 18**

Решение задач по расчету важнейших экономических показателей деятельности предприятия.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть

предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной и статистической информации;

- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);

- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах обучающегося в компьютерных классах вуза и на предприятии, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях:

- подготовка обучающимися отчетных документов по итогам практики (отчет, дневник) с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иного свободно распространяемого программного обеспечения).

Программное обеспечение рабочего места обучающегося в организации - базе практики:

- операционная система Windows;

- пакет офисных программ (Microsoft Office или иное свободно распространяемое программное обеспечение, например Libre Office, Open Office и т.д.);

- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome и т.д.);

- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата \*.pdf.

- корпоративные информационные системы, функционирующие на базе практики.

- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

### ***а) основная учебная литература:***

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRsmart: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85675.html>

Карпенко С.М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Карпенко С.М.. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPRsmart: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107928.html>

Русак Е.С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Русак Е.С., Сапелкина Е.И.. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRsmart: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88881.html>

#### ***б) дополнительная учебная литература:***

Арзуманова Т.И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRsmart: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85201.html>

Маслевич Т.П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Маслевич Т.П.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRsmart: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85490.html>

Шайбакова А.В. Экономика организации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Шайбакова А.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRsmart: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78052.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> – Текст: электронный.

2. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru/> – Текст: электронный.

3. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> – Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. – URL: <https://crimea.gks.ru/> – Текст: электронный.

5. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): официальный сайт. – URL: <https://rostrud.gov.ru/> – Текст: электронный.

6. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение организации, где проходит ПП обучающегося, должно соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.