

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2022 11:53:07

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdbb0143880087291774d011f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Бизнес-информатика»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»
Квалификации выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Цель прохождения практики	отработка профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ, связанных с проведением системного анализа и моделирования архитектуры исследуемого предприятия, а также планированием процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации, с использованием полученных теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана по специальности «Бизнес-информатика»
Место практики в структуре ОПОП	Практика относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
Содержание практики	Раздел 1 Подготовительный этап Раздел 2 Основной этап Раздел 3 Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики	5
2	Место практики в структуре ОПОП	5
3	Вид, способы и формы проведения практики	6
4	Место и время проведения практики	6
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	7
6	Структура и содержание практики	9
7	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике	10
8	Формы отчетности по практике	11
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
11	Материально-техническое обеспечение практики	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – отработка профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ, связанных с проведением системного анализа и моделирования архитектуры исследуемого предприятия, а также планированием процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации, с использованием полученных теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана по специальности «Бизнес-информатика».

Основными задачами прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;
- приобретение навыков формирования стратегии развития организации в области информационных технологий;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития международного и российского рынка информационных технологий;
- изучение архитектуры предприятия на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих и организационных задач в производственных, экономических и коммерческих структурах, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты должны обладать следующими компетенциями: УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-3.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока 2. «Практика» и является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика». Практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач, связанных с проведением системного анализа и моделирования архитектуры исследуемого предприятия, а также планированием процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) опирается на знание таких дисциплин как, «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)», «Информационный менеджмент» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения – стационарный.

Основной формой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 990 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»; другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования магистратура по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров проводится выпускающей кафедрой.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров проводится на базе предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» проводится в течение 8 недель на 2 курсе в 3 семестре для очной и заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 - Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2 - Умеет использовать современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3 - Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий.</p>
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 - Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей.</p> <p>УК-6.2 - Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реально достижимые цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3 - Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей.</p>
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных	<p>ОПК-1.1 - Знает базовые стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>ОПК-1.2 - Умеет управлять стратегией</p>

	технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	развития ИТ-инфраструктуры предприятия, ее жизненным циклом; ОПК-1.3 - Владеет приемами организации обследования архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия, разработки стратегии ее развития.
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 - Знает основные подходы к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; ОПК-5.2 - Умеет вырабатывать и применять новые решения в экономике, управлении и ИКТ; ОПК-5.3 - Владеет приемами анализа и проведения исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ.
ПК-1	Способен проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций	ПК-1.1 - Знает приемы и методы исследований в сфере экономики, управления и ИКТ для анализа потребностей заказчика в сфере ИКТ; ПК-1.2 – Умеет проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций; ПК-1.3 - Владеет основными теоретическими и эмпирическими научными методами, используемыми для поиска и выработки новых решений в области ИКТ.
ПК-3	Способен применять методы системного анализа и моделирования, готовить аналитические материалы для выработки стратегических решений в области ИКТ и архитектуры предприятия	ПК-3.1 – Знает методы системного анализа и моделирования, стратегического планирования и управления в области ИКТ и архитектуры предприятия; ПК-3.2 – Умеет применять методы системного анализа и моделирования для совершенствования архитектуры предприятия и ИТ-инфраструктуры предприятия; ПК-3.3 - Владеет различными методами и программными инструментами для информационно-аналитической поддержки принятия решений.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы.	50	Дневник производственной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ документации, регламентирующей деятельность исследуемого предприятия (организации)	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия	50	Дневник производственной практики
2.2.	Научно-практическая исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия)	Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом. Ознакомление с результатами деятельности предприятия за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого предприятия. Выполнение анализа процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации). Оценка эффективности использования информационных технологий на предприятии.	244	Дневник производственной практики Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета. Защита отчета о практике	88	Отчет о прохождении производственной практики
	Всего часов		432	

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной практики; заполнение дневника производственной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по производственной практике. Примерная тематика заданий на производственную практику представлена в методических указаниях для обучающихся по производственной практике. Выдача индивидуального задания на производственную практику.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ документации, регламентирующей деятельность исследуемого предприятия (организации):

- изучение правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);
- анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.

2.2. Научно-практическая исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия):

- анализ организационной структуры управления предприятием, его подразделений;
- анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом исследуемого предприятия (организации);
- изучение результатов деятельности предприятия за последние 2-3 года;
- системный анализ и/или разработка модели архитектуры исследуемого предприятия;
- анализ процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);
- оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий на предприятии.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по производственной практике. Защита студентом отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие технологии:

- решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей направлению обучения;
- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант»;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- технологии моделирования архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (30-60 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить план работы и получить индивидуальное задание;
- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;
- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики;
- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики.

Задание 3.

Анализ организационной структуры управления предприятием, его подразделений.

Задание 4.

Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом исследуемого предприятия (организации).

Задание 5.

Изучение результатов деятельности предприятия за последние 2-3 года.

Задание 6.

Системный анализ и/или разработка модели архитектуры исследуемого предприятия.

Задание 7.

Анализ процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).

Задание 8.

Оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий на предприятии.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие информационные технологии:

– доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителями

практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

– web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome, Safari и т.д.);

– доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Консультант+, Гарант);

– программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза и на рабочем месте в организации,

– подготовка отчетов по итогам практики с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иное свободно распространяемое программное обеспечение - Libre Office Impress, Open Office Impress и т.д.).

– Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата *.pdf.

– электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks.

Основная литература

1. Аксютин, И. В. Методы принятия решений и построения прогноза в социально-экономических системах : учебно-методическое пособие / И. В. Аксютин, П. Н. Садчиков. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-93026-131-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115495.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Архитектура предприятия : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108055.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-9275-3123-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95779.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Данилин А.В. Архитектура предприятия : учебное пособие / Данилин А.В., Слюсаренко А.И.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-0542-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94845.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72536.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72536>.

7. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97179>

8. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2017. - 25 с.

9. Основы теории систем и системный анализ : лабораторный практикум / составители А. А. Гаврилова, А. Р. Диязитдинова, М. В. Цапенко. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111704.html> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Перфильев, Д. А. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Д. А. Перфильев, К. В. Раевич, А. В. Пятаева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7638-4011-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84359.html> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107361.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Пустовалова Н.В. Архитектура предприятия : учебное пособие / Пустовалова Н.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-7782-4047-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99167.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Молоткова Н.В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Молоткова Н.В., Хазанова Д.Л.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2123-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99785.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Чернышов, В. Н. Основы теории систем и системного анализа : учебное пособие / В. Н. Чернышов, А. В. Чернышов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-2251-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115732.html> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

16. Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н.В. Молоткова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2132-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99760.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Прохоренков П.А. Информационные технологии в управлении : учебник / Прохоренков П.А., Лаврова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86507>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

2. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.tadviser.ru/>

3. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>

8. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

9. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.