

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.02.2022 10:47:14

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94588008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **(практика по получению профессиональных умений и опыта** **профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 «31» августа 2021 г.

Симферополь 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	14
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета по всем видам деятельности, проведении анализа итогов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации:

- ознакомление студентов непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом деятельности субъекта ведения хозяйства);
- выявление уровня теоретической и практической подготовки студентов из финансового и налогового учета;
- формирование профессиональных умений и навыков; развитие профессиональных качеств личности будущего специалиста;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний из финансового и налогового учета; применение их для решения конкретных учетных задач;
- развитие навыков самостоятельного труда со специальной литературой, законодательными и нормативными актами;
- развитие умения составлять и использовать документы, учетные регистры, формы отчетности предприятия;
- развитие познавательной активности студента, овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- получение навыков критической оценки существующей практики финансового и налогового учета, поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в курсовой и дипломной работах;
- накопление опыта практической производственной деятельности из специальности, развитие способности использовать знание в изменяющихся условиях практической деятельности.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Производственная

практика студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Основы научных исследований» и др.

### **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

Производственная практика для студента это возможность:

- приобрести опыт работы в коллективе;
- сформировать и углубить свое понимание условий деятельности предприятия в современных условиях развития экономики РФ;
- применить приобретенные знания на практике;
- стать участником учетного процесса предприятия, усовершенствовать свои практические навыки и приобрести определенный опыт практической работы;
- завладеть навыками и умениями выполнения заданий и обязанностей отдельных функциональных подразделов и специалистов;
- принять участие в конкурсе на получение постоянной работы в предприятии;
- получить отзыв и рекомендации по результатам работы во время практики для следующего трудоустройства.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика для базового предприятия это возможность:

- качественного и эффективного отбора кадров с набором профессиональных и психологических характеристик, необходимых для занимания соответствующей должности;
- воспитание молодых специалистов согласно нормам, правилам и ценностям предприятия, его методам управления, корпоративной культуре и деловой этике;
- оптимизации расходов времени, финансовых и других ресурсов на учебу специалиста в процессе работы (идет речь об испытательном сроке);
- повышение профессионального уровня сотрудников предприятия, которые работают наставниками и руководителями практики.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в течение 6 недель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. <b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики.</p> <p>УК-10.2. <b>Умеет</b> применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.3. <b>Владеет</b> навыками применения методов и инструментов экономического, финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. <b>Знает</b> основы информационной и библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. <b>Умеет</b> выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности и провести ее анализ.</p> <p>ОПК-2.3. <b>Владеет</b> методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности.</p>
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. <b>Знает</b> основы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-5.2. <b>Умеет</b> осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. <b>Владеет</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>

<b>ПК-4</b>	Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководителю подразделения внутреннего контроля	<p>ПК-4.1. <b>Знает</b> основы трудового, гражданского законодательства РФ, устав, учетную политику и другие основополагающие документы экономического субъекта.</p> <p>ПК-4.2. <b>Умеет</b> разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-4.3. <b>Владеет</b> навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля.</p>
-------------	---	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Наименование исследования	Количество, час по плану	Перечень учетных работ	Форма контроля
1.	Организационно-экономическая характеристика предприятия.	15	Ознакомиться с уставом предприятия. Осуществить экскурсию по предприятию: ознакомиться со структурой и технологическим циклом предприятия. Выучить основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Ознакомиться с организацией работы бухгалтерского аппарата.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
2.	Учет денежных средств.	20	Ознакомиться с порядком ведения расчетных операций, особенностями регистрации и заполнения расчетных квитанций и книги учета расчетных операций, отчетностью предприятия относительно расчетных операций. Принять кассовый отчет, сделать его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в инвентаризации средств и денежных документов в главной кассе. Проверить, осуществить бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры выписок банка по счетам предприятия в банке.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
3.	Учет дебиторской задолженности.	20	Ознакомиться с организацией учета расчетов с покупателями и	Дневник по производственной

			заказчиками. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета с разными дебиторами и кредиторами. Проверить отчеты об использовании средств, предоставленных на командировку или под отчет, сделать их бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Составить учетные регистры по счетам 62, 76,71.	практике, отчет по производственной практике, приложения
4.	Учет основных средств, нематериальных активов.	20	Ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств, нематериальных активов их синтетическим и аналитическим учетом; учетом НДС; организацией контроля за использованием основных средств; Составить расчет амортизации основных средств, нематериальных активов. Принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, Отобразить операции по движению основных средств, нематериальных активов, в учетных регистрах.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
5.	Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)	20	Ознакомиться с документальным оформлением движения МБП, их синтетическим и аналитическим учетом, учетом НДС. Принять участие в проведении и оформлении и результатов инвентаризации МБП. Отобразить операции из МБП в учетных регистрах.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
6.	Учет материально-производственных запасов	20	Ознакомиться из - организацией учета материально-производственных запасов порядком формирования их себестоимости и оценкой в текущем учете (оценка запасов при их поступлении и оценка выбытия запасов), - документацией по учету движения материально-производственных запасов - организацией учета материально-производственных запасов на складе и учетом	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения



			<p>движения материально-производственных запасов в бухгалтерии и их взаимосвязью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией учета поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками</li> <li>- учетом НДС</li> <li>- порядком учета транспортно-заготовительных расходов</li> <li>- организацией контроля за наличием, сохранением и использованием материально-производственных запасов.</li> </ul> <p>Инвентаризационной работы на предприятии Принять материальный отчет от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в проведении инвентаризации и оформлении ее результатов.</p>	
7.	Учет товаров и тары	20	<p>Ознакомиться с особенностями ценообразования на предприятиях оптовой торговли. Принять реестр приходных и расходных документов от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетных регистрах по сч. 411, 412, 42, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией учета НДС, синтетическим и аналитическим учетом реализации. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
8.	Учет товарных операций на предприятиях общественного питания	20	<p>Ознакомиться с особенностями ценообразование в предприятиях общественного питания. Принять товарный отчет (реестр) склада (экспедиции) от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по сч. 41, 42, 20, 23, 29, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета товарных операций. Принять участие в</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>

			инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.	
9.	Учет расходов производства (услуг) и расходов деятельности.	20	Выучить порядок составления ежедневного плана работы производства. Отработать навыки определения норм закладки сырья разных кондиций при изготовлении блюд из говядины, овощей по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий. Составить калькуляционные карты на холодные закуски, первые, вторые, третьи блюда. Принять отчет о движении продуктов и тары на кухне, провести его проверку бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по счетам 20, 23, 41, 42, 44, 62, 60, 71, 68, 19 76, 90 и др. Принять участие в инвентаризации продуктов и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
10.	Учет готовой продукции и ее реализации	20	Ознакомиться из: - порядком формирования первоначальной стоимости готовой продукции, и ее номенклатурой; - документированием хозяйственных операций, связанных с движением готовой продукции; - синтетическим и аналитическим учетом выпуска готовой продукции и организацией ее учета на складе; - синтетическим и аналитическим учетом отпуска и реализации готовой продукции из склада предприятия; - синтетическим и аналитическим учетом реализации услуг; - учетом НДС. Принять материальный отчет (реестр приходных и расходных документов) заведующего складом готовой продукции, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры; Принять участие в проведении и оформлении	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			инвентаризации готовой продукции.	
11.	Учет капитала	20	Ознакомиться: - с учредительными документами предприятия; - документальным оформлением внесения долей основателей; - документальным оформлением выпуска акций; - документальным оформлением изменений собственного капитала; - организацией синтетического и аналитического учета собственного капитала.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
12.	Учет обязательств предприятия.	20	Ознакомиться: - с порядком кредитования банком предприятия, - с содержанием кредитного соглашения, - организацией синтетического и аналитического учета ссуд банка. Выполнить проверку, бухгалтерскую обработку выписок банка по счету и осуществить их запись в учетный регистр. Ознакомиться с организацией учета векселей выданных, обязательств по облигациям и по аренде. Ознакомиться с порядком заключения договоров, документированием расчетов с поставщиками и подрядчиками, построением аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составить учетные регистры по счетам 67,66,62,60,68.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
13.	Учет расчетов по оплате труда и социального страхования.	20	Ознакомиться из: - порядком оформления принятия, освобождения, перемещения, предоставления отпусков работникам, ведение трудовых книжек; - организацией учета использования рабочего времени; - заработной платой, формами и системами оплаты труда; - документальным оформлением учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда; - документацией и расчетом оплаты за неотработанное время и помощи за временной неработоспособностью; - порядком оформления расчетов с	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			<p>рабочими и служащими и выплаты им заработной платы; - порядком выдачи заработной платы и оформление своевременно не полученной заработной платы;</p> <p>- организацией синтетического и аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда;</p> <p>- порядком составления и представления отчетности предприятия</p>	
14.	Учет расходов будущих периодов, резерва сомнительных долгов, обеспечения будущих расходов	20	<p>Ознакомиться из: - учетом расходов будущих периодов; - методами определения сомнительных долгов; - порядком отражения операций по созданию резерва сомнительных долгов на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>- порядком определения размера и учета обеспечения будущих расходов;</p> <p>- порядком образования и учета страховых резервов. Сделать расчет резерва сомнительных долгов. Рассчитать резерв на будущую оплату отпусков работников. Составить учетные регистры.</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
15.	Налогообложение предприятия	20	<p>Необходимо: - осуществить учет доходов и расходов; - ознакомиться с федеральными, региональными и местными налогами и обязательными сборами, отчислениями которые платит предприятие, осуществить их расчет; - составить платежные поручения на перечисление кредиторской задолженности бюджета и соответствующим внебюджетным фондам.</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
16.	Формирование доходов по видам деятельности, учет финансовых результатов и использования прибыли.	15	<p>Ознакомиться с: - учетом доходов от обычной и чрезвычайной деятельности - порядком, формированием финансовых результатов деятельности; учетом использования прибыли предприятия; - порядком отражения прибылей и убытков в отчетности. Определить финансовый результат деятельности предприятия за</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>

			отчетный период. Осуществить записи в учетные регистры по счетам 84, 90, 91, 94, 98.	
17.	Завершение учетного процесса	14	Закреть учетные регистры. Выполнить обобщение и проверку записей по счетам: - сравнить обороты по каждому синтетическому счету с итогами документов, которые были основанием для записей на этом счете; - сравнить обороты и остатки или только остатки по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического счета; - сравнить соответствующие обороты и остатки или только остатки по всем счетам синтетического учета; - исправить установленные в бухгалтерских записях ошибки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Заполнить Главную книгу предприятия.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
	Итого	324		

## 6.2. Содержание практики

Приведенный в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении ПП используются следующие технологии:

–Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

–технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

–Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

–Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt inwrest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника

- Составить план работы. Получить индивидуальное задание

- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы

- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики

- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с

участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики включает несколько основных этапов:**

1) выбор базового предприятия и согласования его с руководителем практики учебного заведения;

2) подписание соглашения между предприятием и учебным заведением;

3) утверждение рабочей программы и календарно-тематического плана по производственной практике от предприятия и учебного заведения;

4) письменное оформление результатов практики: составление дневника, первичных, сводных бухгалтерских документов, учетных регистров, отчетности соответственно с рабочей программой производственной практики;

5) формулировка выводов и предложений на основании проведенного исследования и выполненных учетных работ;

6) рецензирование отчета по производственной практике;

7) подготовка к защите: устранение недостатков указанных в рецензии руководителя практики от учебного заведения, подготовка краткого, конкретного и содержательного доклада о результатах производственной практики.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подразделения.

**Во время защиты отчета по производственной практике студент должен продемонстрировать (задания):**

**2.1.** теоретические знания по финансовому и налоговому учету;

**2.2.** практические материалы конкретного предприятия по вопросам документального оформления организации и техники синтетического и аналитического учета, отчетность, выполненная самостоятельно студентом во время производственной практики, согласно рабочей программы и календарно-тематическим планом, утвержденными руководителями производственной практики от предприятия (организации) и учебного заведения.

**2.3.** элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению учетных задач;

**2.4.** выводы и предложения относительно совершенствования учета на предприятии.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).



При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).

2. Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/).

5. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/).

6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598). — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/).

7. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78787.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71569>

9. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77633.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Тронин, В. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / В. Г. Тронин, А. Р. Сафиуллин. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-9795-2046-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106137.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература:**

1. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100051.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **в) журналы**

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

#### **г) газеты**

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

#### **д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.