

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2023 21:28:13

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e79877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и туризм»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Квалификации выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Симферополь 2022

АННОТАЦИЯ	
Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02.01(П)	«Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»
Цель прохождения практики	отработка профессиональных умений путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ по управлению организацией, используя полученные теоретические и практические знания по дисциплинам учебного плана по специальности «Менеджмент»
Место практики в структуре ОПОП	Практика относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-2; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Содержание практики	Раздел 1 Подготовительный этап Раздел 2 Основной этап Раздел 3 Заключительный этап (подготовка отчета по практике)
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАКТИКЕ	10
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) – отработка профессиональных умений путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ по управлению организацией, используя полученные теоретические и практические знания по дисциплинам учебного плана по специальности «Экономика».

Основными задачами прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

Основными задачами прохождения производственной практики являются:

- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: УК-2; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-4

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Относится к обязательной части блока 2. «Практика». Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика и базируется на знании обучающимися-магистрантами всех обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) опирается на знания таких дисциплин, как «Экономическая диагностика», «Управление проектами», «Инвестиционное проектирование», «Стратегическое управление» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Способ проведения – стационарный.

Основной формой производственной практики является практика по профилю профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» проводится в течение 6 недель на 2 курсе для очной и заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии обучающегося.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. - Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта. УК-2.2 – Умеет разрабатывать концепцию

		<p>проекта в рамках обозначенной проблемы, его план-график; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях.</p> <p>УК-2.3 - Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата.</p>
ОПК-2	<p>Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы оценки рыночных составляющих и конкурентоспособности предприятия в современных условиях глобализации и интеграции.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет выполнять задачи экономического анализа с использованием продвинутого инструментальных методов.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в междисциплинарном контексте, с применением математико-статистических, общегуманитарных и профессиональных знаний.</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает инструменты и методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств, используемых при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей).</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной и статистической информации.</p>
ПК-3	<p>Способен, самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>ПК-3.1. Знает нормативно- правовые документы, регламентирующие подготовку заданий и проектных решений.</p> <p>ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать предложения и мероприятия по реализации проектов.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки заданий и разработки методических нормативных документов, разработанных проектов и программ.</p>
ПК-4	<p>Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках и оценивать эффективность</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы анализа проектных решений, оценки рисков и эффективности проектов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять методики оценки рисков в инвестиционных проектах и управлять</p>

	проектов	ими. ПК-4.3. Владеет навыками разработки финансовой и других стратегий, а также экономической политики организации с учетом воздействия факторов внешней среды.
--	----------	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	<u>Подготовительный этап</u>	Организация практики, вводный инструктаж в организации, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	36	Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики
2.	<u>Основной этап</u>	Выполнение производственных заданий. Сбор информации для выполнения индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации	216	
3.	<u>Заключительный этап (подготовка отчета по практике)</u>	Оформление и защита отчета о практике	72	
	Всего часов		324	-

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной практики; заполнение дневника производственной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по производственной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики.

Темы для изучения и/или освоения:

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организационная структура управления.
3. Организация и планирование производства.
4. Экономические службы и финансовое состояние предприятия.
5. Управление персоналом.
6. Управление качеством.
7. Управление маркетингом.
8. Управление информацией.
9. Правовое обеспечение производства.
10. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике). Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности). Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Составление и оформление отчета по практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательны).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Обучающиеся в ходе прохождения практики используют:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовую систему «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

При проведении ПП могут применяться следующие технологии:

- тренинговые технологии. Тренинг является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций;
- интерактивные технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленные не столько на освоение знаний, сколько на формирование у обучающихся новых качеств и умений.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (30-35 стр.).

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить план работы. Получить индивидуальное задание;

- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;
- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики;

- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности):

1. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
3. Приобретение навыков работы в определённой должности в качестве дублера руководителя.
4. Выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики.
5. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.
6. Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания) и участие в выполнении их производственных заданий.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося. Эти средства могут быть предоставлены университетом или обучающийся может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной и статистической информации;

- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);

- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах обучающегося в компьютерных классах вуза и на предприятии, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях:

- подготовка обучающимися отчетных документов по итогам практики (отчет, дневник) с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иного свободно распространяемого программного обеспечения).

Программное обеспечение рабочего места обучающегося в организации - базе практики:

- операционная система Windows;
- пакет офисных программ (Microsoft Office или иное свободно распространяемое программное обеспечение, например Libre Office, Open Office и т.д.);

- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome и т.д.);

- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата *.pdf.

- корпоративные информационные системы, функционирующие на базе практики.

- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Основная литература

1. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121717.html> (дата обращения: 03.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бозо, Н. В. Макроэкономика : учебник / Н. В. Бозо. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-4580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126564.html> (дата обращения: 03.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html> (дата обращения: 03.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121283.html> (дата обращения: 01.07.2022).

2. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html> (дата обращения: 06.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мусаев, Л. А. Менеджмент риска на предприятии : учебное пособие / Л. А. Мусаев. — Грозный : Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-6041021-3-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109845.html> (дата обращения: 06.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html> (дата обращения: 01.07.2022).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

2. Кадровый портал Pro-personal: официальный сайт по кадровому делопроизводству. — URL: <https://www.pro-personal.ru/> — Текст: электронный.

3. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. — URL: <http://www.gov.ru/> — Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/> — Текст: электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. — URL: <https://crimea.gks.ru/> — Текст: электронный.

6. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): официальный сайт. — URL:

<https://rostrud.gov.ru/> – Текст: электронный.

7. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение организации, где проходит ПП обучающегося, должно соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Показатели и критерии оценивания компетенций
На различных этапах их формирования**

Этап формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Подготовительный этап	– прохождение первичного инструктажа по практике, в том числе инструктажа по технике безопасности	– умение правильно усвоить вводный материал, понять цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики
Основной этап	– характеристика обучающегося-практиканта с базы прохождения практики; – дневник прохождения практики; – отчет обучающегося по практике	– положительность/отрицательность характеристики практиканта с места прохождения практики, подписанной непосредственным руководителем практики; – наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся - практикантом во время прохождения практики, в дневнике практики; – соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; – полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	– устный отчет обучающегося-практиканта по результатам прохождения практики; – ответы на вопросы преподавателя	– умение связывать теорию с практикой; – логика и аргументированность изложения материала; – грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; – культура речи

**Шкала оценивания прохождения обучающимися производственной практики
(форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)**

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень	обучающийся выполнил весь объем работы, определенной программой практики, показал прочную теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил дневник практики, отчет в соответствии с установленными	Отлично

	требованиями, получил положительную характеристику-отзыв руководителя практики от организации и успешно защитил отчет по практике.	
Базовый уровень	обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты, получил положительный отзыв руководителя практики от организации и успешно защитил отчет по практике.	Хорошо
Пороговый уровень	обучающийся выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил элементы формализма в разработке отчета по практике, своевременно представил его; оформил с недостатками иные документы практики, получил положительный отзыв руководителя практики от организации и защитил отчет по практике.	Удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	обучающийся выполнил программу практики, или представил отчет о практике, выполненный на недопустимом программой практики уровне, а также, если не представил документы по практике или имеется отрицательный отзыв руководителя практики от организации.	Неудовлетворительно