

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 11:55:51
Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 «31» августа 2021 г.

Симферополь 2021

№
П/п

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	11
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	11
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин в производственных условиях, а также приобретение практических навыков и компетенций в области управления финансами и денежными потоками, финансового контроля в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных и некоммерческих организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также неправительственных и общественных организациях с исследованием финансовых рынков различной видовой и тематической направленности в организациях и банках, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»;
- получение сведений о видах профессиональной деятельности по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»;
- получение общих сведений о специфике избранной специальности, расширение профессионального кругозора;
- ознакомление со спецификой будущей профессиональной деятельности: с общими принципами организации и деятельности в области финансов и кредита;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, обучение элементам наблюдательности и общения в коллективе;
- формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий;
- анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач финансово-экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;
- обеспечение социально-психологической адаптации обучающихся к избранной профессиональной деятельности в области финансов и кредита;
- повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста в сфере финансов и кредита.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является одним из этапов обучения в магистратуре по направлению подготовки «Финансы и кредит» (Блок 2 «Практики. Обязательная часть» в структуре ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО). Она является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Ей предшествует учебная практика – научно-исследовательская работа.

Практика базируется на изучении дисциплин обязательной части И ЧАСТИ, ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Блока 1 «Дисциплины (модули)», входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит». Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики являются: «Актуальные проблемы финансов», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Проектное финансирование», «Налоговый менеджмент», «Информационные технологии в финансовой сфере», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Бюджетный менеджмент».

В результате прохождения производственной практики магистрант должен приобрести следующие практические умения и навыки.

Умения:

- проводить анализ финансово-экономических показателей с использованием современных методов, разработанных в рамках финансовых дисциплин;
- обосновывать принимаемые управленческие решения с помощью расчета финансовых показателей;
- проводить анализ организации работы финансовых служб и подразделений, разрабатывать и обосновывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить анализ фактически достигнутых результатов финансовой деятельности организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- разрабатывать нормативные документы и методические материалы, а также предложения и мероприятия по реализации проектов и программ;

Навыки:

- рассчитывать финансовые показатели, характеризующие эффективность работы организаций или органов государственной власти и местного самоуправления;

- собирать, анализировать и проводить оценку финансовой и экономической информации, необходимой для проведения финансовых расчетов;
- готовить аналитическую и практическую части диссертационного исследования;
- использовать современные технические средства в процессе профессиональной деятельности.

При организации проведения производственной практики магистрантов учитываются характеристики будущей профессиональной деятельности магистров, содержащиеся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Соответственно в ходе производственной практики магистрант должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- аналитическая;
- проектно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- консалтинговая.

В ходе прохождения практики магистрант:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;
- расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам теории и практики в области финансов и кредита.

Таким образом, магистр финансов и кредита готовится для эффективной профессиональной научно-исследовательской, организаторской и аналитической деятельности в области управления финансами и денежными потоками, финансового контроля в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях, а также исследования финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Осуществляется стационарным способом.

Основной формой проведения производственной практики является практика по профилю профессиональной деятельности (технологическая).

Организация проведения практики – дискретно.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в сторонних организациях или на выпускающей кафедре «Финансы и кредит». Это могут быть отделы и службы, в ведении которых находится:

- управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях;

- исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях;

Базами практики также могут являться предприятия различных организационно-правовых форм, работающие в производственной, торгово-посреднической, финансовой сферах.

Место прохождения практики магистры могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направления магистратов на практику проводится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики (Предприятием).

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с научным руководителем. Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы. Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проходит в 3 семестре для магистрантов очной формы обучения и в 4 семестре для магистрантов заочной формы обучения. Продолжительность производственной практики – 6 недель.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	теоретические положения фундаментальной экономической науки	применять на практике базовые теоретические положения для формулировки экономико-социальных проблем предприятий и регионов	методами теоретического обоснования предложений по решению проблем экономического и социально-экономического характера
2	ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	методы оценки рыночных составляющих и конкурентоспособности предприятия в современных условиях глобализации и интеграции	выполнять задачи экономического анализа с использованием продвинутых инструментальных методов	навыками решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в междисциплинарном контексте, с применением математико-статистических, общегуманитарных и профессиональных знаний
3	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	методы систематизации и оценки информации, необходимой для осуществления научных исследований	самостоятельно обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	методами работы с информацией научных исследований в экономике

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж кафедры по прохождению практики. Знакомство с организацией, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	36 Собеседование Записи в дневник производственной практики
2	Производственный	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения и др	164 Записи в дневник производственной практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики	100 Записи в дневник Производственной практики Отчет по производственной практике
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике	24 Дневник производственной практики Отчет по производственной практике
	Всего часов		324

6.2. Содержание практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) магистрантов состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения научно-производственной практики, организационное собрание, производственный инструктаж.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Целью данного этапа является изучение реального (текущего) состояния и перспектив развития финансово-экономической деятельности организации; проведение объективной оценки внешней среды, состояния и использования ресурсов, а также разработка рекомендаций в целях повышения эффективности функционирования.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем магистерской диссертации или непосредственным руководителем на месте практики. При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеют потребности в решении насущных экономических задач, учитывается уровень теоретической подготовки магистранта по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы к моменту проведения практики.

Завершающим этапом производственной практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- индивидуальное задание на период практики, выданное руководителем от кафедры.

- задание на производственную практику разрабатывается руководителем с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы магистра.

- профессиональные обязанности, выполняемые студентом в период прохождения практики. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ, указывается, какими профессиональными навыками овладел обучающийся.

- дневник представляется руководителям практики от предприятия (организации) и кафедры, которые проставляют дату проверки и свою подпись.

- выводы и предложения. В дневнике обучающийся кратко характеризует, как была организована практика и что она дала. Здесь же записываются замечания руководителей практики от предприятия (организации) при проверках и консультациях.

- трудовая дисциплина в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные обучающимся во время практики.

- отзыв и оценка работы обучающегося за период практики дается руководителем практики от предприятия (организации), подписывается, заверяется круглой печатью предприятия.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью обучающегося и учитывается при выставлении общей оценки по практике.

Целью отчета по практике является проверка выполнения обучающимся задания на практики и его готовности к самостоятельному анализу, планированию и обобщению профессиональных вопросов. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

Структура отчета по практике:

- титульный лист,

- содержание,

- введение,

- основная часть,

- заключение,

- список использованных источников,

- приложения (устав, учетная политика, должностные инструкции, первичные документы, бухгалтерская финансовая отчетность и т.п. (по согласованию с предприятием), анализ которой произведен в основной части работы, различные схемы, таблицы, анкеты, составленные практикантами самостоятельно).

Титульный лист является первым листом отчета, оформляется

машинописным способом на листе формата А4 (210x297) по строго установленной форме.

За титульным листом следует содержание, которое по своей сути является развернутым планом отчета и включает перечень всех разделов (введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения) с их постраничным указанием.

Основная часть отчета по практике должна состоять не менее чем из двух разделов, которые структурированы по параграфам. Каждый раздел должен заканчиваться выводами по содержанию раздела.

Отчет и дневник должны быть проверены, подписаны и завизированы руководителем практики от организации. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Магистрант, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы магистранта в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе магистранта во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Технологии, используемые при прохождении практики, ориентированы в основном на информационно-аналитические с применением средств программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.:
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной, статистической и научной информации;
- подготовка, формирование и презентация итогов исследовательской и аналитической работы;
- самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших проблем во время прохождения практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет по практике (25-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося с мультимедийной презентацией о проделанной работе и в ответах на вопросы по существу отчета. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий для производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Задание 1

Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, в которой проходит производственная практика;

Задание 2

Изучить сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации;

Задание 3

Изучить организационно-управленческую деятельность организации и правила организации работы финансовой службы в практических условиях финансово-хозяйственной деятельности организации;

Задание 4

Ознакомиться с техническими и информационными технологиями, используемыми для управления финансово-хозяйственной деятельностью организации;

Задание 5

Изучить систему информационного обеспечения процесса управления финансово-хозяйственной деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета и отчетности. При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации финансовой работы на предприятии, её эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, провести анализ финансовой политики предприятия. В процессе изучения целесообразно раскрыть влияние положений действующей финансовой политики организации на формирование основных финансовых показателей и финансовой отчетности, а также обосновать степень ее эффективности.

Задание 6

Ознакомиться с открытой финансовой и управленческой отчетностью организации, бюджетом органа государственной или муниципальной власти и отчетом об исполнении, сведениями о проектах академической или ведомственной научно-исследовательской организации, сметами доходов и расходов учреждения.

Задание 7

Изучить и проанализировать статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти, исследовательских проектах научно-исследовательской организации;

Задание 8

На основании статистических данных и данных управленческого и бухгалтерского учета рассчитать и оценить динамику за 2 последних года основных технико-экономических показателей деятельности организации, объемов финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ; исследовательские проекты и объемы их финансирования, разрабатываемые академическими или ведомственными научно-исследовательскими организациями; структуру и объемы финансирования, доходы и расходы государственных и муниципальных учреждений;

Задание 9

Расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое положение и результаты деятельности организации за 2 последних года;

Задание 10

Произвести анализ результатов полученных расчетов и обоснование полученных выводов;

Задание 11

Составить общий прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом.

Вопросы для оценки сформированности компетенций

1. Какое правовое обеспечение деятельности организаций
2. Какой порядок создания организации, назначения руководителя, распределения прибыли, ликвидации организации и т.д.
3. Чем руководствуются в своей деятельности руководители и должностные лица организации, их полномочия
4. Какие основные виды деятельности осуществляет организация, какая организационная структура управления и конкретно финансовой службы
5. Назовите полномочия финансовой службы
6. Какие технические и информационные технологии используются для управления финансово-хозяйственной деятельностью
7. Охарактеризуйте систему информационного обеспечения организации
8. Какой порядок документооборота, а также организация учета и отчетности
9. Как организован порядок получения оперативной информации для принятия управленческих решений.
10. Каким образом соблюдаются принцип контрольной работы
11. Какую систему налогообложения выбрало предприятие и в чем заключается ее эффективность
12. Каким образом влияет финансовая политика на формирование финансовых показателей и финансовую отчетность.
13. Какую финансовую отчетность составляет организация (гос. учреждения), какая информация в них отражается
14. За счет каких источников формируются доходы организации
15. Какие основные показатели характеризуют эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия
16. Как оценить основные технико-экономические показатели в динамике
17. Как определить валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль организации.
18. Какая нормативно- правовая база и какие методики используются для определения финансового положения организации
19. Назовите показатели, характеризующие финансовое состояние организации, и порядок их расчета
20. Внесите экономически обоснованные предложения по улучшению основных экономических показателей

Во время защиты отчета по производственной практике обучающийся должен продемонстрировать:

– теоретические знания по вопросам организации и управления финансами;

– практические материалы конкретного предприятия, отчетность, выполненная самостоятельно студентом во время производственной практики, согласно рабочей программы и календарно-тематическим планом, утвержденными руководителями производственной практики от предприятия (организации) и учебного заведения.

– элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению практических задач;

– выводы и предложения относительно совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия(организации).

Критериями оценивания прохождения практики являются:

- ниже порогового уровня (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый уровень (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный уровень (оценка «хорошо»)
- эталонный уровень (оценка «отлично»).

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика».

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад обучающегося, содержащий:

- характеристику места прохождения практики, его организационная структура, сфера деятельности, финансовое состояние;
- характеристику макроэкономической среды на период проведенного исследования;
- анализ материалов по теме ВКР, подготовленных в период практики;
- выводы, предложения и рекомендации по теме исследования.

2. Ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

3. Обсуждение комиссией итоговой оценки с учетом указанных критериев и уровней сформированных компетенций.

Итоговая оценка за защиту отчета по производственной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

3. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59451)

4. Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-93926-317-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>

5. Строгонова, Е. И. Финансы организаций : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

6. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит : учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

б) дополнительная литература:

1. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>

3. Новиков, А. В. Институты, сегменты и инструменты финансового рынка : учебное пособие / А. В. Новиков, И. Я. Новикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», Сибирская академия финансов и банковского дела, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-7014-0880-5, 978-5-88748-141-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87108.html>

4. Строгонова, Е. И. Финансы и кредит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78049.html>

6. Журналы

6.1. Бухгалтерский учет

6.2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование

6.3. Бухгалтерский учет и налоги

6.4. Бухгалтерский бюллетень

6.5. Главбух

6.6. Законодательство и экономика

6.7. Консультант бухгалтера

6.8. Нормативные акты для бухгалтера

6.9. Налоговый вестник

7. Газеты

7.1. Финансовая газета

7.2. Экономика и Жизнь

7.3. Учет. Налоги. Право

8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

8.1. www.minobrnauki.rf (Официальный сайт Министерства образования и науки РФ)

8.2. www.garant.ru (Информационно-правовой портал).

8.3. www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка)

8.4. www.iprbookshop.ru (Электронная библиотечная система «iprbooks»)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит производственная практика обучающегося, должна соответствовать профилю его обучения и включать:

- Персональный компьютер;
- Операционная система Microsoft WindowsXP и выше;
- Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше;
- Браузер Internet Explorer 8 и выше, или аналогичный (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera);
- Доступ в глобальную сеть интернет, в интерактивную сеть вуза – информационно-консультационный портал, в электронную библиотечную систему «IPRbooks».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.