

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2022 11:54:52

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94788008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Квалификация выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 «31» августа 2021 г.

Симферополь 2021

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	13
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности, является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета по всем видам деятельности, проведении анализа итогов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации:

- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом деятельности субъекта ведения хозяйства);

- выявление уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по финансовому и налоговому учету;

- формирование профессиональных умений и навыков; развитие профессиональных качеств личности будущего специалиста;

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний из финансового и налогового учета; применение их для решения конкретных учетных задач;

- развитие навыков самостоятельного труда со специальной литературой, законодательными и нормативными актами;

- развитие умения составлять и использовать документы, учетные регистры, формы отчетности предприятия;

- развитие познавательной активности обучающихся, овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

- получение навыков критической оценки существующей практики финансового и налогового учета, поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в магистерской работе;

- накопление опыта практической производственной деятельности по специальности, развитие способности использовать знание в изменяющихся условиях практической деятельности.

В результате прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности, обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК-2.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры).

Производственная практика обучающихся университета является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Настоящая Программа определяет понятие производственной практики магистрантов, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, согласно ОПОП, относится к Блоку 2 «Практика. Обязательная часть» Б2.О.02. 01(П) части, формируемой участниками образовательных отношений, и опирается на знания таких дисциплин как «Современные методы научных исследований», «Современные проблемы государственного аудита», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Бухгалтерский финансовый учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговый аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

## **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Осуществляется стационарным способом.

Основной формой производственной практики является практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.09 "Государственный аудит" (уровень магистратуры).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП магистров проводится на выпускающей кафедре.

Производственная практика для обучающегося - это возможность:

- приобрести опыт работы в коллективе;
- сформировать и углубить свое понимание условий деятельности предприятия в современных условиях устойчивого развития экономики РФ;
- применить приобретенные знания на практике;
- стать участником учетного процесса предприятия, усовершенствовать свои практические навыки и приобрести определенный опыт практической работы;
- завладеть навыками и умениями выполнения заданий и обязанностей отдельных функциональных подразделов и специалистов;
- принять участие в конкурсе на получение постоянной работы в предприятии;
- получить отзыв и рекомендации по результатам работы во время практики для следующего трудоустройства.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика магистров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика для базового предприятия - это возможность:

- качественного и эффективного отбора кадров с набором профессиональных и психологических характеристик, необходимых для занятия соответствующей должности;

- воспитание молодых специалистов согласно нормам, правилам и ценностям предприятия, его методам управления, корпоративной культуре и деловой этике;

- оптимизации расходов времени, финансовых и других ресурсов на учебу специалиста в процессе работы (идет речь об испытательном сроке);

- повышение профессионального уровня сотрудников предприятия, которые работают наставниками и руководителями практики.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Государственный аудит» проводится в течение 6 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
	ПК-2	Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	понимать значение новых и усовершенствованных решений в сфере профессиональной деятельности	организовывать разработку и внедрение инноваций на основе профессиональной деятельности	навыками анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности, составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Наименование исследования	Количество, час	Перечень учетных работ	Форма контроля
		по плану		
1.	Организационно-экономическая характеристика предприятия.	10	Ознакомиться с уставом предприятия. Осуществить экскурсию по предприятию: ознакомиться со структурой и технологическим циклом предприятия. Выучить основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Ознакомиться с организацией работы бухгалтерского аппарата.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
2.	Учет денежных средств.	16	Ознакомиться с порядком ведения расчетных операций, особенностями регистрации и заполнения расчетных квитанций и книги учета расчетных операций, отчетностью предприятия относительно расчетных операций. Принять кассовый отчет, сделать его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в инвентаризации средств и денежных документов в главной кассе. Проверить, осуществить бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры выписок банка по счетам предприятия в банке.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
3.	Учет дебиторской задолженности.	16	Ознакомиться с организацией учета расчетов с покупателями и заказчиками. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета с разными дебиторами и кредиторами. Проверить отчеты об использовании средств, предоставленных на командировку или под отчет, сделать их бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Составить учетные регистры по счетам 62, 76, 71.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
4.	Учет основных средств, нематериальных	16	Ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств, нематериальных активов их	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

	активов.		синтетическим и аналитическим учетом; учетом НДС; организацией контроля за использованием основных средств; Составить расчет амортизации основных средств, нематериальных активов. Принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, Отобразить операции по движению основных средств, нематериальных активов, в учетных регистрах.	практике, отчет по производственной практике, приложения
5.	Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)	8	Ознакомиться с документальным оформлением движения МБП, их синтетическим и аналитическим учетом, учетом НДС. Принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации МБП. Отобразить операции из МБП в учетных регистрах.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
6.	Учет материально-производственных запасов	16	Ознакомиться из <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией учета материально - производственных запасов</li> <li>порядком формирования их себестоимости и оценкой в текущем учете (оценка запасов при их поступлении и оценка выбытия запасов),</li> <li>- документацией по учету движения материально-производственных запасов</li> <li>- организацией учета материально-производственных запасов на складе и учетом движения материально-производственных запасов в бухгалтерии и их взаимосвязью</li> <li>- организацией учета поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками</li> <li>- учетом НДС</li> <li>- порядком учета транспортно-заготовительных расходов</li> <li>- организацией контроля за наличием, сохранением и использованием материально-производственных запасов.</li> </ul> Инвентаризационной	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения



			работы на предприятии Принять материальный отчет от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в проведении инвентаризации и оформлении ее результатов.	
7.	Учет товаров и тары	14	Ознакомиться с особенностями ценообразования на предприятиях оптовой торговли. Принять реестр приходных и расходных документов от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетных регистрах по сч. 411, 412, 42, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией учета НДС, синтетическим и аналитическим учетом реализации. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
8.	Учет товарных операций на предприятиях общественного питания	14	Ознакомиться с особенностями ценообразование в предприятиях общественного питания. Принять товарный отчет (реестр) склада (экспедиции) от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по сч. 41, 42, 20, 23, 29, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета товарных операций. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
9.	Учет расходов производства (услуг) и расходов деятельности.	20	Выучить порядок составления ежедневного плана работы производства. Отработать навыки определения норм закладки сырья разных кондиций при изготовлении блюд из говядины, овощей по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий. Составить калькуляционные карты на	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			холодные закуски, первые, вторые, третьи блюда. Принять отчет о движении продуктов и тары на кухне, провести его проверку бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по счетам 20, 23, 41, 42, 44, 62, 60, 71, 68, 19 76, 90 и др. Принять участие в инвентаризации продуктов и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.	
10.	Учет готовой продукции и ее реализации	26	Ознакомиться из: - порядком формирования первоначальной стоимости готовой продукции, и ее номенклатурой; - документированием хозяйственных операций, связанных с движением готовой продукции; - синтетическим и аналитическим учетом выпуска готовой продукции и организацией ее учета на складе; - синтетическим и аналитическим учетом отпуска и реализации готовой продукции из склада предприятия; - синтетическим и аналитическим учетом реализации услуг; - учетом НДС. Принять материальный отчет (реестр приходных и расходных документов) заведующего складом готовой продукции, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры; Принять участие в проведении и оформлении инвентаризации готовой продукции.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
11.	Учет капитала.	32	Ознакомиться: - с учредительными документами предприятия; - документальным оформлением внесения долей основателей; - документальным оформлением выпуска акций; - документальным оформлением изменений собственного капитала; - организацией синтетического и аналитического учета собственного капитала.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
12.	Учет обязательств предприятия.	36	Ознакомиться: - с порядком кредитования банком предприятия, - с содержанием кредитного	Дневник по производственной практике

			<p>соглашения, - организацией синтетического и аналитического учета ссуд банка. Выполнить проверку, бухгалтерскую обработку выписок банка по счету и осуществить их запись в учетный регистр.</p> <p>Ознакомиться с организацией учета векселей выданных, обязательств по облигациям и по аренде.</p> <p>Ознакомиться с порядком заключения договоров, документированием расчетов с поставщиками и подрядчиками, построением аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составить учетные регистры по счетам 67,66,62,60,68.</p>	<p>практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
13.	Учет расчетов по оплате труда и социального страхования.	26	<p>Ознакомиться из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядком оформления принятия, освобождения, перемещения, предоставления отпусков работникам, ведение трудовых книжек; - организацией учета использования рабочего времени;</li> <li>- заработной платой, формами и системами оплаты труда;</li> <li>- документальным оформлением учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда; - документацией и расчетом оплаты за неотработанное время и помощи за временной неработоспособностью;</li> <li>- порядком оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы; - порядком выдачи заработной платы и оформление своевременно не полученной заработной платы;</li> <li>- организацией синтетического и аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда;</li> <li>- порядком составления и представления отчетности предприятия</li> </ul>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
14.	Учет расходов	26	<p>Ознакомиться из: - учетом расходов</p>	<p>Дневник по</p>

	будущих периодов, резерва сомнительных долгов, обеспечения будущих расходов		будущих периодов; - методами определения сомнительных долгов; - порядком отражения операций по созданию резерва сомнительных долгов на счетах бухгалтерского учета; - порядком определения размера и учета обеспечения будущих расходов; - порядком образования и учета страховых резервов. Сделать расчет резерва сомнительных долгов. Рассчитать резерв на будущую оплату отпусков работников. Составить учетные регистры.	производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
15.	Налогообложение предприятия	26	Необходимо: - осуществить учет доходов и расходов; - ознакомиться с федеральными, региональными и местными налогами и обязательными сборами, отчислениями которые платит предприятие, осуществить их расчет; - составить платежные поручения на перечисление кредиторской задолженности бюджета и соответствующим внебюджетным фондам.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
16.	Формирование доходов по видам деятельности, учет финансовых результатов и использования прибыли.	12	Ознакомиться с: - учетом доходов от обычной и чрезвычайной деятельности - порядком, формированием финансовых результатов деятельности; учетом использования прибыли предприятия; - порядком отражения прибылей и убытков в отчетности. Определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период. Осуществить записи в учетные регистры по счетам 84, 90, 91, 94, 98.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
17.	Завершение учетного процесса.	10	Закрывать учетные регистры. Выполнить обобщение и проверку записей по счетам: - сравнить обороты по каждому синтетическому счету с итогами документов, которые были основанием для записей на этом счете; - сравнить обороты и остатки или только остатки по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического счета; - сравнить	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			соответствующие обороты и остатки или только остатки по всем счетам синтетического учета; исправить установленные в бухгалтерских записях ошибки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Заполнить Главную книгу предприятия.	
	итого	324		

## 6.2. Содержание практики

Приведенный в таблице перечень исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме обучающемуся необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Обучающиеся - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

– решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций.

Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ООП, факультетского руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики включает несколько основных этапов:**

- 1) выбор базового предприятия и согласования его с руководителем практики учебного заведения;
- 2) подписание соглашения между предприятием и учебным заведением;
- 3) утверждение рабочей программы и календарно-тематического плана по производственной практике от предприятия и учебного заведения;
- 4) письменное оформление результатов практики: составление дневника, первичных, сводных бухгалтерских документов, учетных регистров, отчетности соответственно с рабочей программой производственной практики;
- 5) формулировка выводов и предложений на основании проведенного исследования и выполненных учетных работ;
- 6) рецензирование отчета по производственной практике;
- 7) подготовка к защите: устранение недостатков, указанных в рецензии руководителя практики от учебного заведения, подготовка краткого, конкретного и содержательного доклада о результатах производственной практики.

За качество организации прохождения обучающимися практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для обучающегося-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит обучающегося с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подраздела, в котором обучающийся проходить практику, и служебной иерархией внутри подраздела.

**Во время защиты отчета по производственной практике, практике по профилю профессиональной деятельности, обучающийся должен продемонстрировать (задания):**

- 2.1.** теоретические знания по финансовому и налоговому учету;
- 2.2.** практические материалы конкретного предприятия по вопросам документального оформления организации и техники синтетического и аналитического учета, отчетность, выполненная самостоятельно обучающимся во время производственной практики, согласно рабочей программы и календарно-тематическому плану, утвержденными руководителями производственной практики от предприятия (организации) и учебного заведения.

**2.3.** элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению учетных задач;

**2.4.** выводы и предложения относительно совершенствования учета на предприятии.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.



Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *а) основная литература:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).

2. Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3. Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 868 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 № 59478)

4. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп. от 31.12.2017г).

5. Об аудиторской деятельности. Федеральный закон от 30.12. 2008 г. №307-ФЗ [Текст] (с изм. от 23.04.2018 г.).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) Приказ Минфина России от 06.10.08 № 106 н. (с изм. от 28.04.2017г.).

7. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

8. Бережная В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.

9. Воронина, Л.И. Аудит [Текст] : теория и практика : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2018. - 342 с.

10. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.

11. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К,

2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

13.Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.

2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.

**в) журналы**

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Бухгалтер Крыма
6. Главбух
7. Законодательство и экономика
8. Консультант бухгалтера
9. Нормативные акты для бухгалтера
10. Налоговый вестник

**г) газеты**

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

**д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.government.ru> — Официальный сайт правительства Российской Федерации

2. <http://www.minfin.ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3. <http://www.economy.gov.ru> — Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России

5. <http://www.gks.ru> — Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)

6. <http://www.malog.ru> — Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

7. <http://www.fedsfm.ru> — Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
8. <http://www.fas.gov.ru> — Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС)
9. [www.fstrf.ru](http://www.fstrf.ru) — Официальный сайт Федеральной службы по тарифам (ФСТ)
10. <http://www.roskazna.ru> — Официальный сайт Федерального казначейства РФ
11. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
12. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

## **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП обучающихся, должна соответствовать профилю их обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.