

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.02.2022 10:42:47

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и туризм»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ

Протокол № 1 «31» августа 2021 г.

Симферополь 2021

№ П/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	4
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	7
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ОПК-6.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с ФГОС.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль

подготовки "Экономика предприятий и организаций" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г., другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций" (уровень бакалавриата).

Производственная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

Производственная практика предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Время проведения производственной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 7 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ПК-2	Способен сформировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-2.1 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой и прочих видов отчетности ПК-2.2 Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-2.3 Владеет навыками использования методов автоматизации внутреннего аудита
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики УК-10.2 Умеет применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.3 Владеет навыками применения методов и инструментов экономического, финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Знает основы информационной и библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности ОПК-2.2 Умеет выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности и провести ее анализ ОПК-2.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Знает основы современных информационных технологий ОПК-5.2 Умеет осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений в рамках профессиональной деятельности ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет выбирать современные информационные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками применения информационных технологий и систем для использования их для решения задач профессиональной деятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	36	Дневник производственной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ социальных проблем и процессов	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	72	Дневник производственной практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	108	Дневник производственной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование	108	Отчет о

	результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета		прохождении практики
Всего часов		324	

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для ВКР;
- обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение практики следует:

1. Собрать материалы для выполнения ВКР.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для ВКР.
4. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
5. Провести предварительный анализ проблемы.
6. Оформить отчет о практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от УЭУ, заведующим кафедрой «Экономика предприятий и организаций» и преподавателем кафедры, ответственным за производственную практику. В первые дни производственной практики руководитель производственной практики от кафедры проводит установочный контроль по всем объектам производственной практики, в ходе которого выясняет обеспеченность студентов рабочими местами, уточняет с руководителем производственной практики от организации тему выпускной квалификационной работы по каждому студенту.

Регулярно, в течение всего срока производственной практики, руководитель производственной практики от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль производственной практики проводится при защите отчета.

Вся деятельность студента в ходе производственной практики должна быть оценена в соответствии с Таблицей.

Баллы, начисляемые за производственную практику студента:

Характеристика вида учебной работы	Балл(ы) за одно занятие, вид учебной работы	Общая сумма баллов за семестр (блок)
1. Посещение учебных занятий		
Посещение консультаций с руководителем практики	2	4
2. Работа на учебных занятиях		
3. Самостоятельная работа		
Выполнение заданий и необходимых расчетов	13	13
Обработка и анализ полученной информации	10	10
Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	4	8
4. Текущий контроль		
Написание отчета по практике	20	20
Ведение дневника практики	5	15
Сумма баллов по результатам текущей работы студента		70
5 Промежуточная аттестация		
		30
Экзамен (защита отчета по практике)		

ИТОГО		100
6. Премииальные баллы		
Доклады (сообщения) на научно-практических конференциях		25
Участие в олимпиадах и др.		

Шкала оценок по производственной практике (завершается диф.зачет)

Оценка ECTS			
Название	Сумма баллов	Числовой эквивалент	Буквенное обозначение
отлично	91 – 100	5	A
очень хорошо	84 – 90	4	B
хорошо	74 – 83	4	C
удовлетворительно	68 – 73	3	D
посредственно	61 – 67	3	E
неудовлетворительно	51-69	2	Fx
	<50	2	F

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в течение прохождения практики – **70**. Максимальное количество баллов, которое он может получить по результатам промежуточного контроля (защиты практики) – **30**.

Общая сумма баллов, набранная конкретным студентом при прохождении практики не может превышать **100 баллов**.

По окончании производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями производственной практики от организации;
- письменный отчет о производственной практике, подписанный руководителями производственной практики от предприятия и руководителем производственной практики от кафедры;
- отзыв-характеристику о работе студента в период производственной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;
- отметку о прохождении производственной практики студентом, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Структура отчета:

- титульный лист;
- отзыв-характеристика на студента с предприятия – места практики;
- отметка о прохождении производственной практики;

- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - 1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
 - 2) организационно-правовая форма предприятия,
 - 3) организационная структура предприятия,
 - 4) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
 - 5) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
 - 6) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
 - 7) рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
 - 8) основные финансово-экономические проблемы, выявленные в ходе практики,
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов от организации.

Руководители производственной практики от университета по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой «Экономика предприятий и организаций» сроки, организацию защиты результатов производственной практики в форме.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы производственной практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем производственной практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки результатов производственной практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями;

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила производственная практика;

содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения производственной практики.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

Задание 3.

Анализ положения предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг).

Задание 4.

Анализ номенклатуры производимой продукции (работ, услуг) и ее основные потребители

Задание 5.

Изучение стратегического планирования деятельности фирмы (организации).

Задание 6.

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации.

Задание 7.

Система управления и ее взаимосвязь с организационно-правовой формой предприятия, организации

Задание 8.

Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания)

Задание 9

Анализ системы управления затратами на предприятии/организации.

Задание 10

Анализ трудовых ресурсов предприятия / организации.

Задание 11

Анализ оборотных средств предприятия / организации.

Задание 12

Анализ основных фондов предприятия / организации.

Задание 13

Анализ себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии / организации.

Задание 14

Анализ бухгалтерской отчетности (баланс 1 и 2 форма) предприятия / организации.

Задание 15

Анализ финансовых результатов предприятия / организации.

Задание 16

Анализ системы управления качеством на предприятии/организации.

Задание 17

Анализ конкурентоспособности предприятия / организации.

Задание 18

Решение задач по расчету важнейших экономических показателей деятельности предприятия.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 (ред. от 02.11.2013) "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)"
- Внутренние действующие документы
- Устав;
- Положение «Об организации учебного процесса»;
- Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на практику проходят в этих организациях.

Согласно установленным срокам (в соответствии с графиком учебного процесса) студент должен подать в деканат университета заявление с указанием места прохождения практики (прил.1).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций). Место практики и руководитель закрепляются приказом по Университету (прил.2).

При необходимости студент может получить в деканате университета направление нахождение практики установленной формы (прил.3).

От предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве места практики студент обязан предоставить гарантийное письмо (справка) и

договор (прил.4), подтверждающие готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики. Гарантийное письмо (справка) является официальным документом, пишется на имя ректора университета, должно быть напечатано на фирменном бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации.

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.
3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2017.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2018 — 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Аксёнов А.П. Экономика предприятия / А.П. Аксёнов. – М.: Кнорус, 2016. – 352 с
9. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2018. – 672 с.
10. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2017. – 672 с.
11. Ерохина Л.И. Экономика организации / Л.И. Ерохина - М.: Кнорус, 2018 - 274 с.
12. Мормуль Н.Ф. Экономика. М.:Юрайт,2017– 180 с.

13. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2018 - 672 с.
14. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 384 с.
15. Экономика фирмы (организации, предприятия) / Под ред. Т.Г Попадюк. – М.: Вузовский учебник, 2019 – 296 с.

б) дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы и инвестирование : Пер. с англ. / Ричард Пайк, Билл Нил. – 4-е изд. – СПб. и др. : Питер; СПб. и др.; СПб. и др. : Питер принт, 2016. – 783 с. : ил. – (Серия 'Академия финансов') . – ISBN 5-947231-81-6 : 959.90.
2. Международный финансовый менеджмент : учеб. пособие / В. И. Пятанова ; Ред. К. В. Екимова ; Россия– 144 с. – 9,0 . – ISBN 978-5-7307-0937-9 : 98.13
3. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник : [гриф Минобрнауки] / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков ; Общ.ред. В. И. Бусов ; Гос. ун-т управления. – М. : Юрайт, 2018. – 430 с. – (Бакалавр. Базовый курс) . – ISBN 978-5-9916-3155-6 : 369.05.
4. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями = Analysis for financial management / Роберт С. Хиггинс, Маргарита Раймерс ; Пер.с англ. А. Н. Свирид. – М. : Вильямс, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-8459-1828-4 : 734.80.
5. Финансовый менеджмент : полный курс : в 2 т. / Юджин Бригхем, Луис Гапенски ; Пер. с англ. под ред. В. В. Ковалев. – СПб. : Экономическая школа. – (Б-ка 'Экон. школы' ; Вып. 20) .,2017,-190.
- 6.. Финансы корпораций:теория,методы и практика : Учеб.для вузов:Пер.с англ. / Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 685с. : ил. – (Университетский учебник) . – На рус. яз. – ISBN 5-16-000102-6 : 169.90.

в) журналы

1. Вопросы экономики
2. Экономист
3. Российский экономический журнал.

г) электронный ресурс

1. Электронная библиотека РГБ (полные тексты) на сегодня в ней 8150 книги. 1692 диссертации - <http://orel.rsl.ru/>
2. Библиотека экономической и деловой литературы - полные тексты книг - экономическая классика - -<http://ek-lit.agava.ru/books.htm>
3. Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
4. <http://www.cofe.rU/finance/russian/9/15.htm>
5. <http://www.investorshow.ru>
6. <http://www.financecenter.ru>
7. <http://www.kfim.ru>
8. Журнал «Управление корпоративными финансами» <http://grebennikon.ru>

9. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://finman.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
11. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.