

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2023 21:59:11
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы, учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
Квалификации выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Симферополь 2022

АННОТАЦИЯ

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02.02(Пд)	«Производственная практика (преддипломная)»
Цель прохождения практики	развитие способности самостоятельного осуществления практической работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях деятельности предприятий и организаций, а также в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР).
Место практики в структуре ОПОП	Практика относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап практики (организационные мероприятия, прохождение собеседований). 2. Производственный этап практики (экономические показатели предприятия, обработка и анализ полученной информации). 3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике).
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	5
2.	Место практики в структуре ОПОП.....	5
3.	Вид, способы и формы проведения практики.....	6
4.	Место и время проведения практики.....	6
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	7
6.	Структура и содержание практики.....	9
7.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	10
8.	Формы отчетности по практике.....	10
9.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
11.	Материально-техническое обеспечение практики.....	14
12.	Приложение 1. Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной (преддипломной) практики магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления практической работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях деятельности предприятий и организаций, а также в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика (преддипломная) выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении различного рода производственных вопросов (планирование, документация, технология и т.п.), технологии управления персоналом и его развитием;
- овладение практическими навыками работы на конкретной должности;
- ознакомление с основными технологическими процессами и научно-техническими процессами в организации (предприятии);
- сбор и обобщение необходимых данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы;
- обоснование предложений и рекомендаций относительно функционирования объекта выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по преддипломной части программы. К числу специальных требований относится:

- знание методологии системного, процессного и ситуационного подходов к анализу деятельности современного предприятия;
- владение методами диагностики организационных проблем, решения управленческих проблем, формирования стратегической и тактической инвестиционной и инновационной деятельности современного предприятия;
- умение выявлять и формулировать проблему в рамках своей специализации применительно к конкретному предприятию;
- умение анализировать факторы внешней и внутренней среды предприятия, характеристики организационных структур предприятия;
- умение определять миссию и устанавливать цели организации, выработать стратегию организации;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

В результате производственной (преддипломной) практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика является одним из этапов профессиональной подготовки магистранта и предполагает завершение формирования основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего их углубления и расширения в профессиональной практической деятельности.

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части блока 2. «Практика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) является составной частью образовательной программы высшего образования и реализуется после изучения следующих

дисциплин учебного плана: Современные проблемы государственного аудита, Стандарты государственного финансового контроля и аудита, Бухгалтерский финансовый учет, Международные стандарты финансовой отчетности, Внутренний контроль и аудит, Налоговый аудит, Бухгалтерская финансовая отчетность и др.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры).

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарно.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной (преддипломной) практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Производственная практика (преддипломная) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации, использования различных методов анализа и стремления к применению полученного опыта в профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная (преддипломная) практика магистрантов проводится на выпускающей кафедре.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» производственная (преддипломная) практика магистранта включает наблюдение, изучение работы специалистов руководящих должностей в организации, анализ содержания управленческих функций и соответствующих заданий.

Практика проводится на договорных началах на базе промышленных и коммерческих предприятий, с которыми подписаны долгосрочные договоры.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Производственная (преддипломная) практика проводится согласно графику прохождения практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) магистрантов проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика (преддипломная) ОПОП по направлению подготовки «Государственный аудит» проводится в течение 8 недель в 4 семестре (для ОФО) и 3 семестре (для ЗФО).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1 – Знает методы разработки и обоснования управленческих и организационных решений с учетом критериев экономической эффективности ОПК-4.2 – Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-4.3 - Владеет навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий альтернативных вариантов решений
ПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ПК-1.1 – Знает теоретико-методологические основы фундаментальной экономической теории ПК-1.2 – Умеет решать научно-исследовательские задачи в области применения финансовых отношений ПК-1.3 - Владеет методами экономического и финансового анализа, методами сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и программного обеспечения
ПК-2	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПК-2.1 – Знает нормативно-правовую базу, современные модели, формы, методы финансового управления, контроля, планирования финансов ПК-2.2 – Умеет организовывать разработку предложений и мероприятий по организационно-управленческой деятельности, стратегии и тактики развития ПК-2.3 - Владеет практическими навыками

		создания и развития организационных структур по финансовому консультированию
ПК-3	Способен оказывать консалтинговые услуги, проводить консалтинговые исследования финансовых проблем заказчика, разрабатывать предложения по совершенствованию финансовых аспектов деятельности	ПК-3.1 – Знает нормативы, стандарты и регламенты по вопросу финансового консультирования, особенностей составления финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента ПК-3.2 – Умеет формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования ПК-3.3 – Владеет методологией и стандартизацией процесса финансового консультирования и финансового планирования

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап практики (организационные мероприятия, прохождение собеседований)	Консультации по практике и оформление договора	16	Результат собеседования
		Инструктаж по методике проведения практики	16	Дневник практики
2	Производственный этап практики (экономические показатели предприятия, обработка и анализ полученной информации)	Мероприятия по сбору, систематизации фактического материала	120	Дневник практики
		Наблюдение, анализ, синтез информации	120	Дневник практики
		Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике	120	Дневник практики
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	40	Отчет о прохождении и практики
	Всего часов		432	-

6.2. Содержание практики

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется выпускающей кафедрой, которая осуществляет магистерскую подготовку.

1. Подготовительный этап практики (организационные мероприятия, прохождение собеседований).

Собрание с обучающимися для информирования по следующим вопросам: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направление на практику и подготовка отчетов по результатам производственной (преддипломной) практики.

Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной (преддипломной) практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях.

2. Производственный этап практики (экономические показатели предприятия, обработка и анализ полученной информации).

Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит производственная (преддипломная) практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте.

Расчет экономических показателей функционирования предприятия.

Обработка и анализ полученной информации. Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит практику.

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике).

Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной (преддипломной) практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Составление и оформление отчета по практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении производственной (преддипломной) практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей профилю обучения;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической информации;
- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания;
- интерактивные технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленные не столько на освоение знаний, сколько на формирование у обучающихся новых качеств и умений.

Обучающиеся в ходе прохождения практики используют:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовую систему «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о прохождении практики (30-35 стр.).

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание.
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики.
- Получить отзыв руководителя практики..

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике (преддипломной):

1. Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания) Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, правоприменительной практикой предприятия.
3. Приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности.
4. Выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики.
5. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.
6. Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания).
7. Проведение научно-исследовательских работ.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной (преддипломной) практики используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);

- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах обучающихся в компьютерных классах вуза, на предприятии, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях:

- подготовка обучающимися отчетных документов по итогам практики (отчет, дневник) с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иное свободно распространяемое программное обеспечение - Libre Office Impress, Open Office Impress и т.д.).

Программное обеспечение рабочего места обучающегося в организации - базе практики:

- операционная система Windows;

- пакет офисных программ (Microsoft Office или иное свободно распространяемое программное обеспечение, например Libre Office, Open Office и т.д.);

- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome и т.д.);

- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата *.pdf.
- корпоративные информационные системы, функционирующие на базе практики.
- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Основная литература

1. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html>
2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 15.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>
4. Строгонова, Е. И. Финансы организаций : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html>
2. 1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / Выгодчикова И.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104668>
3. Недосекова, Е. С. Актуальные проблемы финансового права : учебное пособие / Е. С. Недосекова, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9590-1058-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93172.html> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Энциклопедия финансового риск-менеджмента / В. Е. Барбаумов, М. А. Рогов, Д. Ф. Щукин [и др.]; под редакцией А. А. Лобанова, А. В. Чугунова. — 4-е изд. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2020. — 932 с. — ISBN 978-5-9614-0824-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96867.html>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.
2. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. — URL: <http://www.gov.ru/> — Текст: электронный.
3. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/> — Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. – URL: <https://crimea.gks.ru/> – Текст: электронный.

5. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): официальный сайт. – URL: <https://rostrud.gov.ru/> – Текст: электронный.

6. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение организации, где проходит ПП обучающегося, должно соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**Показатели и критерии оценивания компетенций
На различных этапах их формирования**

Этап формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Подготовительный этап	– прохождение первичного инструктажа по практике, в том числе инструктажа по технике безопасности	– умение правильно усвоить вводный материал, понять цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики
Основной этап	– характеристика обучающегося-практиканта с базы прохождения практики; – дневник прохождения практики; – отчет обучающегося по практике	– положительность/отрицательность характеристики практиканта с места прохождения практики, подписанной непосредственным руководителем практики; – наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся - практикантом во время прохождения практики, в дневнике практики; – соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; – полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	– устный отчет обучающегося-практиканта по результатам прохождения практики; – ответы на вопросы преподавателя	– умение связывать теорию с практикой; – логика и аргументированность изложения материала; – грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; – культура речи

**Шкала оценивания прохождения обучающимися производственной
(преддипломной) практики
(форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)**

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень	обучающийся выполнил весь объем работы, определенной программой практики, показал прочную теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил дневник практики, отчет в соответствии с установленными требованиями, получил положительную характеристику-отзыв руководителя практики от организации и успешно защитил отчет по практике.	Отлично

Базовый уровень	обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты, получил положительный отзыв руководителя практики от организации и успешно защитил отчет по практике.	Хорошо
Пороговый уровень	обучающийся выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил элементы формализма в разработке отчета по практике, своевременно представил его; оформил с недостатками иные документы практики, получил положительный отзыв руководителя практики от организации и защитил отчет по практике.	Удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	обучающийся выполнил программу практики, или представил отчет о практике, выполненный на недопустимом программой практики уровне, а также, если не представил документы по практике или имеется отрицательный отзыв руководителя практики от организации.	Неудовлетворительно