

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2022 11:03:25
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452b603f94388008e29877a6bcbf5

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С. С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **(преддипломная практика)**

Направление подготовки 38.03.05. «Бизнес-информатика»
Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол №1 «31» августа 2021 г.

Симферополь, 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02.02(Пд)
Наименование практики	Производственная практика (преддипломная практика)
Цель прохождения практики	Приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), а также расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности.
Место практики в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 2 «Практика» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Ознакомительный этап 2.2 Производственный этап 2.3 Исследовательский этап 2.4 Обработка и анализ полученной информации 3. Оформление отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- формирование умений и навыков анализа предметной области, формализации полученных данных;
- участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».
- изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой;
- анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации;
- формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения, поиск способов решения;
- практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами;
- оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части блока Б2 «Практики» и является видом производственной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в качестве специалиста по информационным системам и технологиям.

Производственная практика (преддипломная практика) опирается на знания таких дисциплин как «Архитектура и ИТ-инфраструктура предприятия», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные системы управления производственной компанией», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Стандартизация, сертификация и техническое

документоведение», «Разработка кода информационных систем», «Эффективность информационных систем», «Информационная безопасность и защита информации» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие производственной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Производственная практика (преддипломная практика, далее – ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики может быть любая организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, то есть, предприятие любой отраслевой принадлежности и любой формы собственности либо учреждение государственного или муниципального управления. Деятельность организации должна быть связана с использованием информационных систем и (или) информационно-коммуникационных технологий.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы и проведению практики.

Производственная практика может также проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная практика) в ОПОП по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится для очной формы обучения в течение 6 4/6 недель на 4 курсе в 8 семестре, для очно-заочной формы на 5 курсе в 9 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовать продажи в среде Интернет	ПК-1.1. Знает основы маркетинга, осознает место электронного предприятия в конкурентной среде ПК-1.2. Умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке ПК-1.3. Владеет навыками продвижения компании и организации продажи в сети «Интернет»
ПК-2	Способен управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия	ПК-2.1. Знает виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов, процессы управления жизненным циклом цифрового контента, процессы использования и создания информационных сервисов ПК-2.2. Умеет управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов ПК-2.3. Владеет методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, методами управления процессами создания и использования ИТ сервисов
ПК-3	ПК-3 Способен управлять архитектурой и ИТ-инфраструктурой предприятия,	ПК-3.1 Знает методы анализа архитектуры, ИТ-инфраструктуры предприятия, нормативную документацию, регулирующие отношения в области

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	обеспечивать надлежащий уровень информационной безопасности	информационной безопасности; ПК-3.2 Умеет моделировать архитектуру, ИТ-инфраструктуру предприятия, настраивать политики безопасности; ПК-3.3 Владеет навыками управления архитектурой и ИТ-инфраструктурой предприятия, обеспечения надлежащего уровня информационной безопасности
ПК-4	Способен разрабатывать проектную документацию и управлять проектами по выполнению работ совершенствования и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ОПК-4.1. Знает стандарты управления ИТ-проектами и основные проектные документации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать проектную документацию по выполнению работ в целях совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ОПК-4.3. Владеет инструментальными средствами управления проектами по развитию ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-5	Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	ОПК-5.1. Знает основы современных систем управления базами данных, теорию баз данных, основы администрирования СУБД ОПК-5.2. Умеет проектировать и разрабатывать базы данных, верифицировать структуру баз данных ОПК-5.3. Владеет навыками ведения базы данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	1. Подготовительный этап	Организация практики, вводный инструктаж в организации, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	4	Дневник практики
Производственный этап практики				
2	2.1. Ознакомительный этап	Ознакомление, наблюдение, анализ информации.	72	Дневник практики
3	2.2 Производственный этап	Выполнение производственных заданий.	72	Дневник практики
4	2.3 Исследовательский этап	Наблюдение, анализ, синтез	72	Дневник практики Отчет о прохождении и практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
5	2.4. Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации для ВКР бакалавра	80	Дневник практики Отчет о прохождении и практики
6	3. Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	48	Отчет о прохождении и практики
	Всего часов		360	-

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание (консультация) обучающихся по вопросам организации производственной практики (преддипломной практики), инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами практики, распорядком прохождения практики, с формой текущего контроля, требованиями к оформлению отчета о производственной практике (преддипломной практики) и порядком защиты отчета. Заполнение дневника практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики. Основной этап включает разделы:

2.1. Знакомство с предприятием, составление календарного плана практики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, организационной структурой и бизнес-процессами. Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть». Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

2.2. Выполнение производственных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации. Изучение методики разработки регламентов для организации управления ИТ-процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организацию продаж в среде интернет.

Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения. Изучение литературы по теме исследования. Выбор модели, метода и информационных технологий для решения задачи.

2.4. Обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами. Оценка эффективности предложенного решения.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Редактирование, форматирование и оформление отчета.

Получение отзыва руководителя практической подготовки от профильной организации в дневнике производственной практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике (преддипломной практике).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей направлению обучения;
- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант»;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- технологии моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных и оформления отчета по практике используются офисные пакеты прикладных программ Microsoft Office, системы разработки проектов Spider Project, системы моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия StarUML, Aris Express, справочно-правовая система «Гарант», пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (преддипломной практики) студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (40-60 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить календарный план работы;
- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;
- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики;
- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задание 1. Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».

Задание 2. Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

Задание 3. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации.

Задание 4. Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей улучшения и решения.

Задание 5. Практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами.

Задание 6. Оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Задание 7. Сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;
- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome, Safari и т.д.);
- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Консультант+, Гарант);
- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза;
- подготовка отчетов по итогам практики с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иное свободно распространяемое программное обеспечение - Libre Office Impress, Open Office Impress и т.д.);
- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата *.pdf;
- электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks.

Основная литература

1. Архитектура предприятия : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108055.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102073.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных : учебное пособие / А. С. Грошев. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4497-0914-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102038.html> (дата обращения: 15.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Кукарцев, В. В. Проектирование и архитектура информационных систем : учебник / В. В. Кукарцев, Р. Ю. Царев, О. А. Антамошкин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-7638-3620-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100091.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Моргунов, А. В. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие / А. В. Моргунов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3918-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98708.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Пономарева, Т. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебное пособие / Т. Н. Пономарева, М. С. Старикова, Т. А. Дубровина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 260 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106209.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

10. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Н. В. Дюженкова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2132-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99760.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2123-6. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 176 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109394.html>

Сайты в сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

2. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.tadviser.ru/>

3. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>

6. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

7. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>

8. Деловой портал «Управление производством» – URL: <http://www.up-pro.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломной практики) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.