

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2022 11:53:51

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

(преддипломная практика)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена

Ученым советом УЭУ

Протокол № 1 «31» августа 2021г.

Симферополь 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	8
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	15
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	15
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид обучения студентов магистратуры, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения и является логическим завершением подготовки дисциплин профессионального цикла.

Основная цель преддипломной практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

Целями преддипломной практики являются:

- дальнейшая систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным дисциплинам;
- применение полученных знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации);
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики магистрантов являются:

1) расширение круга данных, связанных со спецификой работы коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организаций, консалтинговых и инвестиционных компаний;

2) получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием работы в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях;

3) сбор данных о новейших изменениях в законодательстве в избранной области;

4) поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;

5) сбор дополнительной информации о деятельности и отчетности коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организаций, консалтинговых и инвестиционных компаний, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;

6) подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников;

7) подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов как основы для продолжения научных исследований в рамках послевузовского образования.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью магистрантов.

Задачи профессиональной деятельности магистрантов:

1) в научно-исследовательской деятельности - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

2) в аналитической деятельности - поиск, анализ и оценка источников информации для выработки наиболее эффективных управленческих решений.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

- закрепить полученные теоретические знания в области финансов и кредита; современных информационных технологий, методологии и методики научных исследований, теории и механизмов современного управления финансами, правового и информационного обеспечения управленческих решений;

- обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления;

- представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;

- собрать дополнительную информацию о новейших поправках в законодательстве в избранной области, производственных и научно-исследовательских процессах;

- самостоятельно разработать программу и провести научное исследование.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является одним из этапов обучения в магистратуре по направлению подготовки «Финансы и кредит» (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в структуре ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО). Она является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Ей предшествуют: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проходит после прослушивания всего цикла дисциплин в 4 семестре для магистрантов дневной формы обучения и в 5 семестре для магистрантов заочной формы обучения. Сроки практики определяются рабочим учебным планом.

Практика базируется на изучении дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит». Базовыми дисциплинами для прохождения преддипломной практики являются: «Актуальные проблемы финансов», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Проектное финансирование», «Налоговый менеджмент», «Инструменты финансового оздоровления предприятия в условиях кризиса», «Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Информационные технологии в финансовой сфере», «Бюджетный менеджмент».

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет студентам магистратуры сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности ОПОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся магистратуры должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико - статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико - статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро - и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

При организации проведения преддипломной практики магистрантов необходимо учитывать характеристики будущей профессиональной деятельности магистров, содержащиеся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Соответственно в ходе преддипломной практики магистрант должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- аналитическая;
- проектно-экономическая;

- организационно-управленческая;
- консалтинговая.

В ходе прохождения практики магистрант:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;

- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;

- расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам теории и практики в области финансов и кредита.

Таким образом, магистр финансов и кредита готовится для эффективной профессиональной научно-исследовательской, организаторской и аналитической деятельности в области управления финансами и денежными потоками, финансового контроля в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях, а также исследования финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная.

Осуществляется стационарным способом.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Выбор формы преддипломной практики и содержания работ определяется темой выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой обучающиеся магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и практической значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на базе организаций (предприятий) различных отраслей и сфер деятельности, кредитных и страховых организаций. Место прохождения практики магистры могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направления магистратов на практику проводится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики (Предприятием).

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с научным руководителем. Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы. Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении преддипломной практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность преддипломной практики – 8 недель.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает методы разработки и обоснования управленческих и организационных решений с учетом критериев экономической эффективности. ОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа. ОПК-4.3. Владеет навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий альтернативных вариантов решений.

ПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ПК-1.1. Знает теоретико-методологические основы фундаментальной экономической теории. ПК-1.2. Умеет решать научно-исследовательские задачи в области применения финансовых отношений. ПК-1.3. Владеет методами экономического и финансового анализа, методами сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и программного обеспечения.
ПК-2	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает нормативно-правовую базу, современные модели, формы, методы финансового управления, контроля, планирования финансов. ПК-2.2. Умеет организовывать разработку предложений и мероприятий по организационно-управленческой деятельности, стратегии и тактики развития. ПК-2.3. Владеет практическими навыками создания и развития организационных структур по финансовому консультированию.
ПК-3	Способен оказывать консалтинговые услуги, проводить консалтинговые исследования финансовых проблем заказчика, разрабатывать предложения по совершенствованию финансовых	ПК-3.1. Знает нормативы, стандарты и регламенты по вопросу финансового консультирования, особенностей составления финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента. ПК-3.2. Умеет формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования. ПК-3.3. Владеет методологией и стандартизацией процесса финансового консультирования и финансового планирования.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации или его подразделений.	72 Записи в дневнике преддипломной практики Календарно-тематический план. Индивидуальное задание на

		<p>Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>1.2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования.</p> <p>1.3. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.</p>		<p>преддипломную практику. Текст первого раздела отчета по практике</p>
2	Основной	<p>2.1. Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>2.2. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и интерпретация полученных результатов.</p>	216	<p>Учет посещаемости практики Записи в дневнике преддипломной практики Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов и результатов исследования. Оформление дневника преддипломной практики. Отзыв руководителя практики от предприятия Первый и второй раздел отчета по практике</p>
3	Заключительный	<p>3.1. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации).</p> <p>3.2. Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более</p>	144	<p>Записи в дневнике преддипломной практике Третий раздел отчета по практике Презентационные материалы Научно-исследовательская статья</p>

	эффективной работы). 3.3. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики.		
	Всего часов	432	

6.2. Содержание практики

Организацию и непосредственное руководство работой студента магистратуры во время преддипломной практики обеспечивает его руководитель, в функции которого входит решение организационных вопросов.

В процессе проведения организационных собраний необходимо исчерпывающе осветить:

- цель и задачи преддипломной практики;
- содержание программы;
- календарный план;
- назначение и порядок заполнения дневника;
- права и обязанности магистранта;
- требования к отчету по преддипломной практике;
- порядок приема дифференцированного зачета.

С руководителем преддипломной практики от университета магистрант обязан:

- согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления;
- уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы;
- получить инструктаж по технике безопасности.

На весь период прохождения исследований за магистрантом должен быть закреплен руководитель от организации, который определит порядок и последовательность прохождения преддипломной практики в отделах и структурных подразделениях организации.

Ход практики определяется программой и календарным планом (при 5-дневной рабочей неделе)

Тематика индивидуальных заданий на преддипломную практику формулируется магистрантом совместно с руководителем и должна соответствовать области исследований, исходя из поставленной проблемы и должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Область исследований магистрантов направления подготовки «Финансы и кредит» включает методологию разработки системы управления финансами и денежными потоками организаций различных сфер и направлений деятельности, в том числе финансово-кредитных, промышленных, государственных и муниципальных, организаций крупного, среднего и малого бизнеса; формирования системы управления финансами и финансовыми рисками организаций; обеспечения деятельности финансовых служб, служб финансового контроля и мониторинга; теоретические концепции и модели финансового анализа и планирования, оценки

финансовых рисков; организации финансового менеджмента; методы и инструменты управления активами и капиталом, оценки бизнеса, антикризисного управления, разработки финансовой политики на различных уровнях экономики, модели инвестиционного планирования и проектирования.

При проведении практики учитывается тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Индивидуальное задание включает выполнение магистрантом:

- поручений руководителя практики от организации, направленных на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации, построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник преддипломной практики и письменный отчет о прохождении практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной

квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист
- дневник практики
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.);
- приложения.

Структура отчета по производственной преддипломной практике близка к автореферату диссертации, и представляет собой краткое изложение результатов проведенного в выпускной квалификационной работе исследования.

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания преддипломной практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые магистрантом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных исследований.

В первом разделе отчета отражают следующую информацию по объекту практики и анализируют:

- для коммерческих организаций выявляются отраслевые особенности, влияющие на их финансы, взаимосвязь с контрагентами, работниками, государством, финансовыми посредниками и т.п.;

- для учреждений приводится нормативная база, являющаяся основой их функционирования, отношения с органами государственной власти или местного самоуправления, взаимосвязь с бюджетами разных уровней.

Приводится анализ финансовых результатов функционирования организации (учреждения) за ряд прошлых периодов.

Этот анализ проводится с целью первоначального выяснения имеющихся у организации (учреждения) затруднений и определения возможных причин их появления.

Общий анализ должен быть конкретизирован с учетом темы магистерской диссертации и расчет показателей проводится в соответствии со спецификой разрабатываемой темы.

Во втором разделе отчета о преддипломной практике магистрантом должны быть сформулированы предложения и рекомендации по решению сложившихся в организации (учреждении) затруднений.

Для этого формулируются конкретные мероприятия, выполнение

которых позволит улучшить текущую ситуацию. Эти мероприятия должны быть охарактеризованы с двух точек зрения.

Во-первых, организационные действия по реализации мероприятий (какие действия должны быть совершены в организации, чтобы предложения были реализованы – разработаны методические материалы, нормативные документы, назначены ответственные лица и т.п.).

Во-вторых, магистрантом должно быть представлено количественное обоснование эффективности предлагаемых мероприятий через соответствующие финансовые показатели.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета о преддипломной практике, формулировку основных ее результатов.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, научному руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения преддипломной практики содержит информацию и выполненной за каждый день работе с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики,

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;

- календарный график прохождения производственной практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания дипломной работы;

- замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации и визируется печатью.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества

собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Магистрант, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы магистранта в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе магистранта во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Проведение преддипломной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант+» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационные и компьютерные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет по практике(25-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики

- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося с мультимедийной презентацией о проделанной работе и в ответах на вопросы по существу отчета. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий для преддипломной практики

Задание 1

Дать общую характеристику организации (учреждения) и оценку ее деятельности, включая:

- 1.1. характеристику основных законодательных актов и нормативных документов, определяющих и регулирующих деятельность организации;
- 1.2. анализ и оценку источников информации о деятельности организации;
- 1.3. анализ финансовых показателей деятельности организации, методик их расчета;
- 1.4. анализ рыночных условий, в которых действует организация;
- 1.5. оценку существующей стратегии деятельности организации.

Все данные должны быть структурированы и представлены в максимально наглядном виде (таблицы, рисунки, схемы, графики и т.д.).

Анализ данных следует проводить в динамике за 3 последних года.

Задание 2

Выявить проблемы и перспективы деятельности организации, включая:

- 2.1. прогнозирование рыночной ситуации и динамики финансовых показателей деятельности организации;
- 2.2. характеристику предлагаемых мероприятий (проектов), призванных повысить эффективность деятельности (прибыльности) организации;
- 2.3. оценку эффективности рекомендаций и предложений с учетом фактора неопределенности и влияния их реализации на основные финансовые показатели

Задание 3

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе прохождения практики, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования

Вопросы для оценки сформированности компетенций:

1. Определить организационную структуру предприятия, организации.
2. Нормативно-законодательные акты и иные документы, определяющие и регулирующие деятельность организации.
3. Источники информации о деятельности организации
4. Методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности
5. Определить какие цели и задачи научного исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач.
6. Каковы существуют критерии оценки эффективности исследуемого объекта?
7. Какие методики исследования используются организацией для расчета финансовых показателей.
5. Расчет финансовых показателей деятельности организации
6. Анализ финансовых показателей деятельности организации в динамике за 3 последних года.
7. Выявить проблемы и имеющиеся внутренние резервы для успешной деятельности организации в перспективе.
8. Разработать и предложить мероприятия (проекты), призванные повысить эффективность деятельности организации.
9. Рассмотреть рыночные условия, в которых действует организация.
10. Какие использовались литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении квалификационной работы.
11. Анализ показателей финансового состояния предприятия (организации).
12. Система показателей оценки финансового состояния предприятия (организации) и их характеристика.
13. Факторы влияющие на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации).
14. Рентабельность как фактор экономического роста предприятия (организации).
15. Финансовые результаты деятельности предприятия (организации) и их формирование.
16. Определить составляющие имущества и капитала предприятия (организации).
17. Показатели оценки имущества и капитала предприятия (организации).
18. Движение денежных средств и капитала предприятия (организации).
19. Финансовые ресурсы формирование и распределение.
20. Уровень риска банкротства и факторы на него влияющие.

Для промежуточного контроля знаний студентов и сформированных компетенций используются следующие формы контроля: защита отчета по преддипломной практике. Основным видом отчетной документации является отчет магистранта о прохождении преддипломной практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

Формой итогового контроля по производственной практике является дифференцированный зачет.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад обучающегося, сопровождаемый мультимедийной презентацией, содержащий:

1) характеристику предприятия прохождения практики, его организационная структура, сфера деятельности, финансовое состояние;

2) характеристику макроэкономической среды на период проведенного исследования;

3) анализ материалов по теме ВКР, подготовленных в период практики;

4) выводы, предложения и рекомендации по теме исследования.

2. Ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

3. Обсуждение комиссией итоговой оценки с учетом указанных критериев и уровней сформированных компетенций.

Итоговая оценка за защиту отчета по преддипломной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

1. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59451)

2. Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-93926-317-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>

3. Строгонова, Е. И. Финансы организаций : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

4. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит : учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С.

Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

б) дополнительная литература:

1. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>

3. Новиков, А. В. Институты, сегменты и инструменты финансового рынка : учебное пособие / А. В. Новиков, И. Я. Новикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», Сибирская академия финансов и банковского дела, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-7014-0880-5, 978-5-88748-141-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87108.html>

4. Строгонова, Е. И. Финансы и кредит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78049.html>

Интернет-ресурсы

1. Агентство «Слияния и поглощения» <http://ma-agency.ru/>
2. Банк России - <http://www.cbr.ru/>
3. Ассоциация российских банков (АРБ) <http://www.arb.ru/site/>
4. Ассоциация региональных банков России - <http://www.asros.ru/>
5. Документы Базельского комитета по банковскому надзору
6. www.bis.org/bcbs/publ.htm
6. ММВБ - www.micex.ru
7. МВФ <http://www.imf.org/external/index.htm>
8. Всемирный банк <http://www.worldbank.ru/>
9. Электронная библиотека РГБ (полные тексты) на сегодня в ней 8150 книги. 1692 диссертации - <http://orel.rsl.ru/>
10. Библиотека экономической и деловой литературы - полные тексты книг - экономическая классика - <http://ek-lit.agava.ru/books.htm>
11. Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
12. <http://www.cofe.rU/finance/russian/9/15.htm>

13. МИРКИН. РУ Раздел База финансовых знаний - полные тексты диссертаций и многое другое <http://mirkin.eufn.ru/>
14. САЙТ ФИНРИСК. Ру <http://www.finrisk.ru/article/> 11
15. ЖУРНАЛ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ» - <http://www.rcb.ru/>
16. АУВЕР - Ассоциация участников вексельного рынка - <http://www1.auver.ru/>
17. НАУФОР - Национальная ассоциация участников фондового рынка - <http://www.naufor.ru/>
18. <http://www.investorshow.ru>
19. <http://www.financecenter.ru>
20. <http://www.kfim.ru>
21. Журнал «Управление корпоративными финансами» <http://grebennikon.ru>
22. Журнал «Финансы» <http://finance-journal.ru/>
23. Журнал «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>
24. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://finman.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит преддипломная практика обучающегося, должна соответствовать профилю его обучения и включать:

- Персональный компьютер;
- Операционная система Microsoft WindowsXP и выше;
- Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше;
- Браузер Internet Explorer 8 и выше, или аналогичный (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera);
- Доступ в глобальную сеть интернет, в интерактивную сеть вуза – информационно-консультационный портал, в электронную библиотечную систему «IPRbooks».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.