

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2022 11:54:32

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f84484521d10374938008e29477e6b0f6

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной практической работы)**

Направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Квалификация выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 «31» августа 2021 г.

Симферополь 2021

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Представленная программа преддипломной практической работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры) в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Целями преддипломной практической работы являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономической теории, бухгалтерскому учету, аудиту и финансовому анализу;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- правоприменительная в сфере государственного аудита и контроля.

Основные виды профессиональной деятельности магистра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника контрольно-счетных органов, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области государственного аудита;
- подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитию умений разрабатывать методику и программу аудита в области государственного и муниципального управления;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;

- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

В результате преддипломной практики студенты должны обладать следующими компетенциями: ПК-7

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры).

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практической работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практическая работа относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Практика магистра базируется на следующие дисциплины: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый анализ, управленческий анализ, аудит, налоги и налогообложение.

## **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – преддипломная.

Осуществляется стационарным способом.

Основной формой преддипломной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 "Государственный аудит" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Преддипломная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и

направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП магистров проводится на выпускающей кафедре.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика магистров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Преддипломная практика в ОПОП по направлению подготовки «Государственный аудит» проводится в течение 8 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:
1	ПК-7	Способен применять методы анализа	ПК-7.1 Знает разработку предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы

	вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	контроля качества и ее улучшению ПК-7.2 Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений ПК-7.3 Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений
--	--	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость преддипломной практической работы составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Сроки выполнения и трудоемкость в часах
1.	<b>Подготовительный этап</b>		<b>2 курс</b>	
		Определение направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	26 часов
2.	<b>Основной этап</b>		<b>2 курс</b>	
	Планирование работы	Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.	Раздел отчета	20 часов
		Тематическая консультация: 1. уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.	Развернутый план диссертационной работы	30
	Проведение работы	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы	Раздел отчета. Реферативный обзор	45
		Тематическая консультация: 2. составление библиографического списка, корректировка плана, 3 главы выпускной работы		35
Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических			35	

	данных)		
	Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования	Раздел отчета	50
	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	Подготовка выступления на научном семинаре, конференции	40
	Тематическая консультация: 3. работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования		20
	<b>Заключительный этап</b>	<b>2 курс</b>	
	Описание выполненного исследования и полученных результатов	Раздел отчета	45
3.	Тематическая консультация: 4. Генерирование идей и предложений для третьи главы магистерской диссертации		30
	Подготовка и оформление отчета по практике	Отчет	56
<b>Итого:</b>			<b>432</b>

## 6.2. Содержание практики

При проведении практики учитывается тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Приведенные в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;

- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении ПП используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

- Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

- Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

- Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:



1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ООП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

1. полнота и оформление предоставляемых документов;
2. качество предоставляемого отчета;
3. характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
4. уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентом при защите отчета.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подраздела, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подраздела.

## Задание 1:

1. значение, задачи и источники информации для анализа;
2. методику анализа;
3. показатели эффективности использования внебюджетных средств;
4. показатели численности, состава и структуры трудовых ресурсов;
5. показатели использования рабочего времени;
6. показатели эффективности труда и использования средств на оплату труда;
7. методику анализа дебиторской и кредиторской задолженности;
8. показатели эффективности использования внебюджетных средств.

## Задание 2:

1. состав финансовых активов учреждения;
2. место и значение кассы в структуре бухгалтерии;
3. порядок организации кассовых операций в соответствии с действующим Положением;
4. порядок документального оформления и отражения на счетах операций с наличными денежными средствами;
5. порядок документального оформления и отражения на счетах операций с денежными документами;
6. порядок документального оформления и отражения операций по движению денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства;
7. особенности синтетического и аналитического учета финансовых вложений;
8. организацию учета расчетов по доходам;
9. учет расчетов с подотчетными лицами;
10. порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
11. корреспонденцию счетов по учету наличия и движения финансовых активов;
12. учет результатов инвентаризации финансовых активов;
13. форму и содержание Карточки учета средств и расчетов (ф.0504051), Журнала операций по счету «Касса» (ф.0504071), Журнала операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071), Журнала операций расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071), Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ф.0504071).

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

***Для лиц с нарушениями зрения:***

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

***Для лиц с нарушениями слуха:***

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

***а) основная литература:***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).

2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: [http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz\\_miobr/301.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/301.pdf)

3. Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 868 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 № 59478)

4. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп. от 31.12.2017г).

5. Об аудиторской деятельности. Федеральный закон от 30.12. 2008 г. №307-ФЗ [Текст] (с изм. от 23.04.2018 г.).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) Приказ Минфина России от 06.10.08 № 106 н. (с изм. от 28.04.2017г.).

7. Набатов В.В. Методы научных исследований : учебник / Набатов В.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

8. Тронин В.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / Тронин В.Г., Сафиуллин А.Р.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-9795-2046-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106137.html>

9. Землянухина С.Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / Землянухина С.Г., Землянухина Н.С.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433-3368-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108694.html>

10. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>

11. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

12. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85212.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>

2. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Бодрова Т.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html>

3. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

4. Леонова Л.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Леонова Л.А.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

5. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Бархатов А.П.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110929.html>

**в) журналы**

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Бухгалтер Крыма
6. Главбух
7. Законодательство и экономика
8. Консультант бухгалтера
9. Нормативные акты для бухгалтера
10. Налоговый вестник

**г) газеты**

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь

### 3. Учет. Налоги. Право

#### д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.government.ru> — Официальный сайт правительства Российской Федерации
2. <http://www.minfin.ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.economy.gov.ru> — Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России
5. <http://www.gks.ru> — Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
6. <http://www.malog.ru> — Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
7. <http://www.fedsfm.ru> — Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
8. <http://www.fas.gov.ru> — Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС)
9. [www.fstrf.ru](http://www.fstrf.ru) — Официальный сайт Федеральной службы по тарифам (ФСТ)
10. <http://www.roskazna.ru> — Официальный сайт Федерального казначейства РФ
11. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
12. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>
13. Официальный сайт Каталог книг iprbook <http://www.iprbookshop.ru/>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.