

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.02.2022 10:43:36

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e79877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и туризм»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена

Ученым советом УЭУ

Протокол №1 «31» августа 2021 г.

Симферополь 2021

№
П/п

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика - практическая форма обучения, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выступает завершающим этапом обучения на бакалавриате. Цель и задачи практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации.

Основная цель преддипломной практики - получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

Цели проведения практики:

- углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области экономики предприятия на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов:

- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес-среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин в соответствии с учебным планом;

- выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ деятельности предприятия в соответствии с разработанной программой.

Задачи проведения практики

При прохождении преддипломной практики студент выполняет следующие задачи:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- приобретение навыков систематизации, обобщения, анализа и оценки экономической информации, характеризующей деятельность организации;
- развитие практических навыков проводимых операций, а также оценки их эффективности и экономического результата;
- приобретение профессиональных знаний в области современных технологий, используемых в ходе финансово-экономической деятельности организации;
- развитие навыков профессионального общения с должностными лицами предприятия;
- изучение нормативно-правовой базы и инструктивно-методических

материалов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику;

- сбор и обобщение методического и фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

В результате практики студенты должны обладать следующими компетенциями: УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика - неотъемлемая составная часть профессионального цикла дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций», базирующаяся на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Преддипломная практика опирается на знания таких дисциплин как «Экономика предприятия», «Планирование экономической деятельности предприятия», «Организация производства », «Статистика», «Экономика труда», «Методология научных исследований» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой преддипломной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа преддипломной практики бакалавров регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) в АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г., другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики бакалавров, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Преддипломная практика в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации, свободы и методы анализа и стремления к применению полученного опыта в профессиональной деятельности.

Преддипломная практика предполагает как общую программу для всех студентов, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Преддипломная практика бакалавров проводится на выпускающей кафедре Экономики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика преддипломная практика студента включает наблюдение, изучение работы специалистов руководящих должностей в организации, анализ содержания управленческих функций и соответствующих заданий.

Практика проводится на договорных началах на базе промышленных и коммерческих предприятий, с которыми подписаны долгосрочные договоры.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Преддипломная практика проводится согласно графику прохождения практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем. Продолжительность практики - 4 недели.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ПК-3	Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-3.1 Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска ПК-3.2 Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать и использовать методики управления рисками ПК-3.3 Владеет навыками формирования форм отчетности, дорожных карт для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-4	Способен обосновать решения	ПК-4.1 Знает информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа ПК-4.2 Умеет анализировать факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить оценку эффективности решений с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-4.3 Владеет методами оценки бизнес-возможностей реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения УК-2.2 Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели УК-2.3 Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Знает принципы, законы и механизмы функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях ОПК-3.2 Умеет применять принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне

		ОПК-3.3 Владеет методами анализа движущих сил и сущности экономических процессов и событий, происходящих в экономике
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации ОПК-4.2 Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации ОПК-4.3 Владеет навыками экономического обоснования проектов с целью разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 1- Этапы преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики	36 Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2	Основной этап:		
2.1.	Учебно-производственный этап.	Вводный инструктаж Выполнение программы практики Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	36 Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Сбор исходной информации для выполнения отдельных производственных заданий	108 Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка и представление результатов	36 Отчет о прохождении

	практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета		практики
	Всего часов	216	

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Учебно-производственный этап.

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;

- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- сбор исходной информации для выполнения отдельных производственных заданий

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении преддипломной практики используются следующие технологии:

- Решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– моделирование и анализ инвестиционных и инновационных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО ООВО «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор с места прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет о преддипломной практике (20-30 стр.)

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от Университета.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть, где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список использованной литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную

папку.

По итогам практики студент представляет руководителю следующий комплект документов:

1. Отчет о практике объемом 20 - 30 машинописных страниц.
2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от Университета с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.
3. Дневник прохождения практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).
4. Отзыв-характеристику по итогам практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики. В характеристике отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.
5. Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Студент защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в приложении к диплому бакалавра.

Студент, не защитивший отчет о производственной практике, не допускается к итоговому междисциплинарному экзамену и защите дипломной работы.

Для защиты отчета на комиссии, назначенной заведующим кафедрой, студент должен представить отчет о практике, заполненный дневник прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв - характеристику руководителя практики от организации. Защита отчета проводится публично в присутствии студенческой группы. Процедура защиты отчета предусматривает доклад (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к преддипломной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными видами и направлениями деятельности организаций и предприятий, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение учредительных документов, правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

Задание 3.

Ознакомление с организационной структурой в целом и системой работы конкретного структурного подразделения, в частности экономического отдела и отдела сбыта.

Задание 4.

Ознакомление с механизмом экономических отношений, в которых участвует организация/предприятие.

Задание 5.

Изучение системы стратегического планирования деятельности предприятия (организации).

Задание 6.

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации и их применением в системе учета затрат.

Задание 7.

Изучение и анализ финансовых показателей и финансовых стратегий предприятия/организации;

Задание 8.

Изучение системы организации производства в конкретных службах и отделах предприятия (организации)

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2018.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks» 2017 – 352 с
8. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2018. – 672 с.
9. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2017 – 672 с.
10. Ерохина Л.И. Экономика организации / Л.И. Ерохина - М.: Кнорус, 2016. - 274 с.
11. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия. Теория и практика / Н.Ф. Мормуль. – М.: Омега-Л, 2017. – 180 с.
12. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2016. - 672 с.
13. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 384 с.
14. Экономика фирмы (организации, предприятия) / Под ред. Т.Г. Попадюк. – М.: Вузовский учебник, 2017 – 296 с.

б) дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы и инвестирование : Пер. с англ. / Ричард Пайк, Билл Нил. – 4-е изд. – СПб. и др. : Питер; СПб. и др.; СПб. и др. : Питер принт, 2016. – 783 с. : ил. – (Серия'Академия финансов') . – ISBN 5-947231-81-6 : 959.90.
2. Международный финансовый менеджмент : учеб. пособие / В. И. Пятанова ; Ред. К. В. Екимова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017. – 144 с. – 9,0 . – ISBN 978-5-7307-0937-9 : 98.13
3. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник : [гриф Минобрнауки] / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков ; Общ.ред. В. И. Бусов ; Гос.

ун-т управления. – М. : Юрайт, 2018. – 430 с. – (Бакалавр. Базовый курс) . – ISBN 978-5-9916-3155-6 : 369.05.

4. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями = Analysis for financial management / Роберт С. Хиггинс, Маргарита Раймерс ; Пер.с англ. А. Н. Свирид. – М. : Вильямс, 2016. – 464 с. – ISBN 978-5-8459-1828-4 : 734.80.

5. Финансовый менеджмент : полный курс : в 2 т. / Юджин Бриггем, Луис Гапенски ; Пер. с англ. под ред. В. В. Ковалев. – СПб. : Экономическая школа. – (Б-ка 'Экон. школы' ; Вып. 20) . 2018- 630с

6. Финансы корпораций:теория,методы и практика : Учеб.для вузов:Пер.с англ. / Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 685с. : ил. – (Университетский учебник) . – На рус. яз. – ISBN 5-16-000102-6 : 169.90.

в) журналы

1. Вопросы экономики
2. Экономист
3. Российский экономический журнал

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека РГБ (полные тексты) на сегодня в ней 8150 книги. 1692 диссертации - <http://orel.rsl.ru/>
2. Библиотека экономической и деловой литературы - полные тексты книг - экономическая классика - [-http://ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm)
3. Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
4. <http://www.cofe.rU/finance/russian/9/15.htm>
5. <http://www.investorshow.ru>
6. <http://www.financecenter.ru>
7. <http://www.kfim.ru>
8. Журнал «Управление корпоративными финансами» <http://grebennikon.ru>
9. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://finman.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
11. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.