

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

ФИО: Узунов Федор Владимирович

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Должность: Ректор

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Дата подписания: 28.02.2022 10:45:25

Уникальный программный ключ:

**Факультет экономики и управления**

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bchf5

**Кафедра «Финансы и кредит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

10/15 сентября 2021г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Симферополь 2021

№  
П/п

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	9
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17

## **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика обучающихся в соответствии с ФГОС ВО является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Целью** преддипломной практики является углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического и практического обучения, научно-практической работы, а также написание и оформление выпускной квалификационной работы.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями: УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3

## **2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика – практическая форма обучения, она проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, но перед итоговой государственной аттестацией.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Бюджетная система», «Государственные и муниципальные финансы», «Инвестиции», «Финансовое право», «Налоговая система РФ», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Страхование», «Финансовый анализ».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических

умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин и подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **3.ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой преддипломной практики является практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 370 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ и утверждена Ученым советом АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Преддипломная практика обучающихся в соответствии с ФГОС ВО является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации. Областью исследований в процессе преддипломной практики, согласно ФГОС ВО является поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Преддипломная практика предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Руководство и контроль за проведением преддипломной практики обучающегося направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» возлагается на кафедру Финансы и кредит АНО «ООВО «Университет экономики и управления». Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей практики от кафедры.

#### **4МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в кредитных организациях, бюджетных организациях, в страховых и инвестиционных компаниях, налоговых органах, в иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования экономического и финансового профиля.

Преддипломная практика может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.;
- возможность сбора неопубликованной практики для написания выпускной квалификационной работы.

В отдельных случаях обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, но в рамках баз практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: "Финансы и кредит". Для этого они не позднее, чем за два месяца до начала практики представляют на кафедру ходатайство за подписью руководителя организации.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Преддипломная практика проводится в течение 2 недель на четвертом, пятом курсах в восьмом и десятом семестрах, соответственно для обучающихся дневной и заочной форм обучения.

Продолжением преддипломной практики являются подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии обучающегося.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Методы и способы обоснования и принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Способностью обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения имеющихся ресурсов	Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели	Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
3.	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на	Знает принципы, законы и механизмы функционирования рыночной экономики на микро- и	Умеет применять принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и	Владеет методами анализа движущих сил и сущности экономических процессов и событий,

		микро- и макроуровне;	макроуровнях	закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне	происходящих в экономике
4.	ПК-3	Способен оказывать консалтинговые услуги, проводить консалтинговые исследования финансовых проблем заказчика, разрабатывать предложения по совершенствованию финансовых аспектов деятельности	Способы оказания консалтинговых услуг, проведения консалтинговых исследований финансовых проблем заказчика, разработки предложений по совершенствованию финансовых аспектов деятельности	оказывать консалтинговые услуги, проводить консалтинговые исследования финансовых проблем заказчика, разрабатывать предложения по совершенствованию финансовых аспектов деятельности	Способностью оказывать консалтинговые услуги, проводить консалтинговые исследования финансовых проблем заказчика, разрабатывать предложения по совершенствованию финансовых аспектов деятельности

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1.1 Установочная лекция о задачах производственной практики: инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: индивидуальное задание, дневник практики, календарно-тематический план, шаблон отчета о прохождении практики. 1.3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение заданий практикантов. Составление программы исследования.	Отметки в дневнике практики о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики. Календарно-тематический план. Индивидуальное задание на преддипломную практику.
2	Основной	2.1 Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю и теме ВКР студента. Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. Изучение деятельности подразделений. 2.2 Разработка плана исследования для ВКР. Подбор научной литературы, методов и методик для проведения исследования. Сбор материалов для практической части выпускной квалификационной работы. Работа с финансовыми документами и базами данных. 2.3. Систематизация, анализ и обобщение полученных	Учет посещаемости практики. Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов и результатов исследования.

		результатов. Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от предприятия. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практик		Оформление дневника преддипломной практики. Отзыв руководителя практики от предприятия
3	Заключительный	Подготовка документов о прохождении преддипломной практики. Оформление результатов практического исследования. Написание и оформление отчетных материалов. Презентация отчёта по практике на кафедре. Защита отчета по преддипломной практике перед комиссией кафедры	48	Итоговый отчет по преддипломной практике. Мультимедийная презентация отчета
	Всего часов		216	

## 6.2. Содержание практики

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе преддипломной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования предприятия.

В целях **методического обеспечения** преддипломной практики и самостоятельной работы обучающихся в этот период кафедрой финансов и кредита разработаны **Методические материалы**, содержащие:

- темы (задания) на практику;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;
- образцы оформления документов по преддипломной практике.

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник преддипломной практики и письменный отчет о прохождении практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой – устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Университета, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).



Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученого совета факультета экономики и управления, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Технологии, используемые при прохождении практики, ориентированы в основном на информационно-аналитические с применением средств программного обеспечения.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.:
  - сбор, хранение, систематизация и представление учебной, статистической и научной информации;
  - подготовка, формирование и презентация итогов исследовательской и аналитической работы;
  - самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
  - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших проблем во время прохождения практики.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.

2. Краткий письменный отчет по практике(20-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Перечень заданий для преддипломной практики**

#### **Задание 1**

Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики

#### **Задание 2**

Изучить организационно-управленческую деятельность организации

#### **Задание 3**

Изучить систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета и отчетности

#### **Задание 4**

Обобщить основные направления и принципы финансовой политики организации, в том числе учетной, налоговой, политики управления оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью, издержками

#### **Задание 5**

Ознакомиться с открытой финансовой и управленческой отчетностью организации и изучить ее содержание

### **Задание 6**

Изучить и проанализировать статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), в которой работает организация;

### **Задание 7**

На основании статистических данных и данных управленческого и бухгалтерского учета рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности организации и оценить их динамику за 2 последних года.

### **Задание 8**

Провести анализ финансового положения и финансовых результатов деятельности организации за 2 последних года.

### **Задание 9**

На основании результатов анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации определить резервы их улучшения.

### **Задание 10**

Разработать предложения по использованию выявленных резервов для совершенствования деятельности организации и представить их экономическое обоснование с учетом фактора неопределенности и влияния их реализации на основные финансовые показатели

Для промежуточного контроля знаний студентов и сформированных компетенций используются следующие формы контроля: защита отчета по преддипломной практике. Основным видом отчетной документации является письменный отчет студента о прохождении преддипломной практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

В итоговой оценке за прохождение преддипломной практики учитываются наличие **в отчете** и качество проработки в отчете по практике следующих аспектов:

- 1) всесторонняя характеристика организации – базы практики;
- 2) выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике;
- 3) качество используемой литературы и источников информации в списке литературы отчета

Итоговая оценка ( $O_{итог}$ ) выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества отчета по практике, а также письменного отзыва руководителя учебной практики от организации.

$$O_{итог} = O_{рук} * 0,2 + O_{дневник} * 0,8$$

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента на **защите отчета по практике** оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «пороговый уровень», от 5 до 7 баллов - «стандартный уровень», от 8 до 9 баллов - «эталонный уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы преддипломной практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Пороговый уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Стандартный уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам преддипломной практики. (3 балла)	Эталонный уровень
Сформированность профессиональных умений	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в выполнении стандартных типовых задач преддипломной практики (1 балл)	Пороговый уровень
	Способен самостоятельно решать профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы преддипломной практики. (2 балла)	Стандартный уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы преддипломной практики. (3 балла)	Эталонный уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении руководителя. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Пороговый уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач научного исследования, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется при решении сложных и нестандартных проблем, (2 балла)	Стандартный уровень
	Разрабатывает и обеспечивает реализацию плана работ и/или научных исследований. Умеет выбрать эффективные способы решения возникающих проблем, в том числе, сложных и нестандартных. Способен производить анализ исследуемых процессов, формулировать предложения по оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач преддипломной практики. (3 балла)	Эталонный уровень

### Описание шкал оценивания защиты отчета по преддипломной практике

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика отчета и ответа при защите
1	«Отлично»	<p>- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется.</p> <p>- Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</p> <p>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Профессиональные умения и навыки сформированы полностью.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	«Хорошо»	<p>- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана</p>

		<p>характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета.</li> </ul> <p>Имеются отдельные замечания и недостатки. Профессиональные умения и навыки сформированы достаточно полно.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует.</li> <li>-- Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%).</li> <li>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Профессиональные умения и навыки сформированы на минимально допустимом уровне.</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul>
4	«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. Профессиональные умения и навыки не сформированы.</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</li> </ul>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?
3. В чем особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм?
4. Каково распределение функций и полномочий между органами управления, подразделениями и службами в организации?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации.
7. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения преддипломной практики, какое отражение они нашли в ВКР?
9. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения преддипломной практики?
10. Какой материал для ВКР обучающийся собрал в период

преддипломной практики?

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

1. Доклад обучающегося, сопровождаемый мультимедийной презентацией, содержащий:

- характеристику предприятия прохождения практики, его организационная структура, сфера деятельности, финансовое состояние;
- характеристику макроэкономической среды на период проведенного исследования;
- анализ материалов по теме ВКР, подготовленных в период практики;
- выводы, предложения и рекомендации по теме исследования.

2. Ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

3. Обсуждение комиссией итоговой оценки с учетом указанных критериев и уровней сформированных компетенций.

Итоговая оценка за защиту отчета по преддипломной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

***Для лиц с нарушениями зрения:***

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

***Для лиц с нарушениями слуха:***

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).

2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: [http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz\\_miobr/301.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/301.pdf)

3. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425)

4. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (ред. от 04.11.2014).

5. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.12.2010).

7. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96558.html>

8. Набатов В.В. Методы научных исследований : учебник / Набатов В.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

9. Тронин В.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / Тронин В.Г., Сафиуллин А.Р.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-9795-2046-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106137.html>

10. Землянухина С.Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / Землянухина С.Г., Землянухина Н.С.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433-3368-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108694.html>

11. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>

12. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

13. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85212.html>

#### ***б) дополнительная литература:***

1. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>

2. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Бодрова Т.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html>

3. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>



4. Леонова Л.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Леонова Л.А.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

5. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Бархатов А.П.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110929.html>

#### **в) журналы**

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

#### **г) газеты**

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

#### **д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит преддипломная практика обучающегося, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.