

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2021 14:00:35
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f84484520d6b603f94388008e29877a6bc0f5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**
Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методические подходы к анализу экономической информации; - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов; - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина ФТД.В.02 «Теория бухгалтерского учета» входит в блок базовых дисциплин.

Дисциплина основывается на знании следующих учебных дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	58
Аудиторная работа (всего):	54
Лекции	26
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	16
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	6
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
зачет	4

4. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудиторная работа	
				Лекции		Практические		Самост. Работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы бухгалтерского учета	8	8	2	1	2	2	4	7
2	Предмет и метод бухучета	8	8	2		2		4	7
3	Бухгалтерский баланс	8	8	2		2		4	7
4	Счета	8	8	2		2		4	7

	бухгалтерского учета и двойная запись				1		2		
5	Документация и инвентаризация	8	8	2		2		4	7
6	Учетные регистры и формы бухучета	8	8	2		2		4	7
7	Учет денежных средств и расчетов	8	8	2		2		4	7
8	Учет основных средств и нематериальных активов	8	8	2		2		4	7
9	Учет материально-производственных запасов	8	8	2		2		4	7
10	Учет труда и заработной платы	8	8	2	1	2	2	4	7
11	Учёт затрат на производство продукции	8	8	2		2		4	7
12	Учёт доходов и финансовых результатов	8	8	2		2		4	7
13	Бухгалтерская отчётность организации	8	8	2	1	4	2	2	8
	Всего по дисциплине	104	104	26	4	28	8	50	92
	Зачет	4	4						
	Итого	108	108	26	4	28	8	50	92

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основы бухгалтерского учёта

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

Тема 6. Учётные регистры

Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта.

Тема 7. Учётная политика организации

Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.

Тема 8. Учёт денежных средств и расчётов

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д.

Тема 9. Учёт основных средств и нематериальных активов

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

Тема 10. Учёт производственных запасов

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 11. Учёт труда и заработной платы

Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий

по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.

Тема 12. Учёт затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат и косвенных затрат на производство. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 13. Учёт готовой продукции и её продажи

Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.

Тема 14 . Учёт финансовых результатов

Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

Тема 15. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Основы бухгалтерского учёта

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Счета и двойная запись

Тема 5. Документация и инвентаризация

Тема 6. Учётные регистры

Тема 7. Учётная политика организации

Тема 8. Учёт денежных средств и расчётов

Тема 9. Учёт основных средств и нематериальных активов

Тема 10. Учёт производственных запасов

Тема 11. Учёт труда и заработной платы

Тема 12. Учёт затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Тема 13. Учёт готовой продукции и её продажи

Тема 14 . Учёт финансовых результатов

Тема 15. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров

Тема п/п	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Основы бухгалтерского учёта	4	7	Учебно-методическое пособие
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	4	7	Учебно-методическое пособие
3	Бухгалтерский баланс	4	7	Учебно-методическое пособие
4	Счета и двойная запись	4	7	Учебно-методическое пособие
5	Документация и инвентаризация	4	7	Учебно-методическое пособие
6	Учётные регистры	4	7	Учебно-методическое пособие
7	Учёт денежных средств и расчётов	4	7	Учебно-методическое пособие
8	Учёт основных средств и нематериальных активов	4	7	Учебно-методическое пособие
9	Учёт производственных запасов	4	7	Учебно-методическое пособие
10	Учёт труда и заработной платы	4	7	Учебно-методическое пособие
11	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	7	Учебно-методическое пособие
12	Учёт финансовых результатов	4	7	Учебно-методическое пособие
13	Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации	2	8	Учебно-методическое пособие

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата
- Изучение теоретического материала и действующего законодательства в рамках содержания модуля «Бухгалтерский учет»
- Выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
- базовые методические подходы к анализу экономической информации 6.2.1. (1,2,3,11,12,13,21, 22, 29, 31, 32, 33, 35, 56, 57, 58, 59,60) 6.2.2. (5, 6, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 26, 30) 6.2.3. (1, 2, 6, 8)	обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; 6.2.1. (12,13,21, 22,29, 30, 31, 32, 34, 35,) 6.2.2. (5, 6) 6.2.3. (11, 12)	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1. (13, 21, 22, 56, 59, 60) 6.2.2. (5) 6.2.3. (21, 23, 24, 29)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (1,2,3,11,12,13,21, 22, 29, 31, 32, 33, 35, 56, 57, 58, 59,60) 6.2.2. (5, 6, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 26, 30) 6.2.3. (1, 2, 6, 8)		
Умеет, если выполнил 6.2.1. (12,13,21, 22,29, 30, 31, 32, 34, 35,) 6.2.2. (5, 6) 6.2.3. (11, 12)		
Владеет, если выполнил 6.2.1. (13, 21, 22, 56, 59, 60) 6.2.2. (5) 6.2.3. (21, 23, 24, 29)		

Компетенция ОПК-3

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных. 6.2.1. (1,2,3,11,12,13,21, 22, 29, 31, 32, 33, 35, 56, 57, 58, 59,60) 6.2.2. (5, 6, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 26, 30)	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов 6.2.1. (12,13,21, 22,29, 30, 31, 32, 34, 35,) 6.2.2. (5, 6)	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

6.2.3. (1, 2, 6, 8)	6.2.3. (11, 12)	6.2.1. (13, 21, 22, 56, 59, 60) 6.2.2. (5) 6.2.3. (21, 23, 24, 29)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (1,2,3,11,12,13,21, 22, 29, 31, 32, 33, 35, 56, 57, 58, 59,60) 6.2.2. (5, 6, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 26, 30) 6.2.3. (1, 2, 6, 8)		
Умеет, если выполнил 6.2.1. (12,13,21, 22,29, 30, 31, 32, 34, 35,) 6.2.2. (5, 6) 6.2.3. (11, 12)		
Владеет, если выполнил 6.2.1. (13, 21, 22, 56, 59, 60) 6.2.2. (5) 6.2.3. (21, 23, 24, 29)		

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Вопросы к зачету

1. Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта
2. Виды современного хозяйственного учета
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта на предприятии
4. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта
5. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
6. Возникновение учета и основные этапы его развития
7. Предмет и объекты бухгалтерского учета
8. Учетные измерители
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы
10. Бухгалтерский баланс, его структура
11. Классификация бухгалтерских балансов
12. Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
13. Счета бухгалтерского учета, их построение. Виды бухгалтерских счетов
14. Схема записей на активном и пассивном счете
15. Двойная запись операций на счетах, её сущность и контрольное значение
16. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь
17. Планы счетов бухгалтерского учёта, их виды и назначение
18. Забалансовые счета, их особенность
19. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам простой формы
20. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение
21. Порядок составления и обработки документов
22. Понятие, значение и виды инвентаризации
23. Сроки и порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
24. Документальное оформление проведения инвентаризации кассы
25. Организация проведения инвентаризации кассы и учет ее результатов
26. Отражение в учете результатов инвентаризации
27. Понятие учетных регистров, их классификация

28. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах
29. Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности в соответствии с ПБУ 4/99
30. Состав бухгалтерской отчетности

6.2.2 Тесты

Типовые задания

1. Уменьшение стоимости имущества записывается в

- 1) кредит активного счета;
- 2) дебет активного счета;
- 3) кредит пассивного счета;
- 4) дебет пассивного счета.

2. Уменьшение задолженности предприятия записывается в

- 1) кредит активного счета;
- 2) дебет активного счета;
- 3) кредит пассивного счета;
- 4) дебет пассивного счета.

3. Сделать запись операции в левой части таблицы счета означает:

- 1) дебетовать его;
- 2) кредитовать его;
- 3) открыть его;
- 4) закрыть его.

4. Пассивные счета организации предназначены для учета:

- 1) имущества;
- 2) капитала;
- 3) основных средств и доходов;
- 4) правильного ответа не предложено

5. Дебетовый оборот по активному счету показывает:

- 1) Уменьшение хозяйственных средств;
- 2) Увеличение обязательств;
- 3) Увеличение хозяйственных средств;
- 4) Увеличение собственного капитала.

6. Кредитовый оборот по пассивному счету показывает:

- 1) Уменьшение имущества;
- 2) Увеличение капитала и обязательств;
- 3) Увеличение хозяйственных средств;
- 4) Увеличение оборотных средств.

7. Счета, предназначенные для учета денежных средств:

- 1) Активные;
- 2) Пассивные;
- 3) Забалансовые;
- 4) Правильного ответа не предложено

8. Синтетический учет ведется с применением

- 1) Только денежного измерителя;
- 2) Трудового измерителя;

- 3) Натурального измерителя;
- 4) Любого из названных измерителей по желанию бухгалтера

9. Метод двойной записи означает, что каждая хозяйственная операция записывается в одной и той же сумме дважды

- 1) в дебете одного и по кредиту другого взаимосвязанного с ним счета;
- 2) в активе и пассиве баланса одновременно;
- 3) в учетных регистрах;
- 4) только в активе баланса;

10. Оформление корреспонденции счетов в виде краткой записи называют

- 1) двойной записью;
- 2) оборотом;
- 3) проводкой;
- 4) сальдо;

11. Конечное сальдо пассивного счета рассчитывается так:

- 1) Д.О. + К.О. – Н.С
- 2) Н.С. + Д.О. – К.О
- 3) Н.С. + К.О. – Д.О.
- 4) Д.О. – К.О. + Н.С

12. Увеличение стоимости имущества записывается в

- 1) кредит активного счета;
- 2) дебет пассивного счета;
- 3) кредит пассивного счета;
- 4) дебет активного счета.

13. Счет, предназначенный для учета прибыли:

- 1) активный;
- 2) пассивный;
- 3) забалансовый;
- 4) аналитический.

14. Сделать запись операции в правой части таблицы счета означает:

- 1) дебетовать его;
- 2) кредитовать его;
- 3) открыть его;
- 4) закрыть его.

15. Сумма изменений по счетам за отчетный период называется:

- 1) Фолио;
- 2) Конечным сальдо;
- 3) Начальным сальдо;
- 4) Оборотом.

16. Поступление товаров от поставщика отражается записью:

- 1) Дебет 10 Кредит 60;
- 2) Дебет 60 Кредит 51;
- 3) Дебет 41 Кредит 60;
- 4) Дебет 41 Кредит 51.

17. Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета отражается записью:

- 1) Дебет 50 Кредит 57;
- 2) Дебет 51 Кредит 50;
- 3) Дебет 71 Кредит 50;
- 4) Дебет 50 Кредит 51.

18. К активно-пассивным счетам относятся:

- 1) 90,91,01,99;
- 2) 76,75,84,99 ;
- 3) 90,99,76,02;
- 4) 99,91,10,70.

19. Дебиторская задолженность отражается :

- 1) в 1 разделе баланса;
- 2) в Отчете о финансовых результатах;
- 3) во 2 разделе бухгалтерского баланса;
- г) в пояснительной записке к отчету.

20. Кредиторская задолженность отражается на счетах:

- 1) 60,70,68,69;
- 2) 62,68,69,76;
- 3) 79,76,60,62;
- 4) 71,62,60,68.

21. Финансовый результат от продаж определяется:

- 1) на счете «Прибыли и убытки»;
- 2) на счете «Продажи»;
- 3) на счете 91/1 «Прочие доходы»;
- 4) на счете 51 «Расчетные счета».

22) Прочие расходы отражаются записью:

- 1) Дебет 91/1 Кредит 99;
- 2) Дебет 91/2 Кредит 99;
- 3) Дебет 90/1 Кредит 51;
- 4) Дебет 62 Кредит 91/1.

23) Источники собственных средств предприятия отражаются:

- 1) в 1 разделе бухгалтерского баланса;
- 2) в 3 разделе бухгалтерского баланса;
- 3) в активе баланса;
- 4) в Отчете о движении денежных средств.

24) Оплата за поступившие от поставщика материалы отражается:

- 1) Дебет 60 Кредит 51;
- 2) Дебет 51 Кредит 60;
- 3) Дебет 10 Кредит 51;
- 4) Дебет 41 Кредит 51.

25) Перечисление налогов в бюджет отражается:

- 1) Дебет 69 Кредит 51;
- 2) Дебет 68 Кредит 51;
- 3) Дебет 51 Кредит 68;

4) Дебет 66 Кредит 51.

26) Определение налогооблагаемой прибыли производится:

- 1) в 3 разделе бухгалтерского баланса;
- 2) в 1 разделе баланса;
- 3) в Отчете об изменении капитала;
- 4) в Отчете о финансовых результатах.

27) Косвенные расходы учитываются на счетах:

- 1) 20,23,25;
- 2) 20,25,29;
- 3) 26;
- 4) 25; 26.

28) Готовая продукция оценивается в балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по фактической себестоимости;
- 4) по справедливой стоимости.

29) Безвозмездно поступившие НМА отражаются на счетах:

- 1) по договорной стоимости;
- 2) по рыночной стоимости;
- 3) по согласованной стоимости;
- 4) в оценке передающей стороны.

30) Убыток от продажи готовой продукции отражается записью:

- 1) Дебет 99 Кредит 90/9;
- 2) Дебет 90/9 Кредит 41;
- 3) Дебет 99 Кредит 84;
- 4) Дебет 91/9 Кредит 99.

Ответы на тесты:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	1	4	1	2	3	2	1	1	1	3	3	4	2	2	4
№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	3	4	2	3	1	2	4	2	1	2	4	4	3	1	1

6.2.3 Задачи

ВАРИАНТ 1

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№	Содержание факта (хозяйственной операции)	Д-т	К-т
1	Поступили в кассу с расчетного счета деньги на выплату аванса на командировку подотчетному лицу		
2	Поступила на валютный счет выручка от продажи товаров		
3	Перечислены с расчетного счета деньги поставщикам		
4	Начислены взносы в Фонд социального страхования с зарплаты рабочих основного производства		
5	Выдан из кассы аванс на командировку подотчетному лицу		

ВАРИАНТ 2
Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта (хозяйственной операции)	Д-т	К-т
1	Выдана из кассы премия работникам		
2	Поступила в кассу выручка от продажи готовой продукции		
3	Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет		
4	Поступили в кассу с расчетного счета деньги на оплату больничного по соцстраху		
5	Зачислено на баланс здание склада (ОС) как взнос учредителя в Уставный фонд		

Ответ:

ВАРИАНТ 1
Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№	Содержание факта (хозяйственной операции)	Д-т	К-т
1	Поступили в кассу с расчетного счета деньги на выплату аванса на командировку подотчетному лицу	50	51
2	Поступила на валютный счет выручка от продажи товаров	52	90
3	Перечислены с расчетного счета деньги поставщикам	60	51
4	Начислены взносы в Фонд социального страхования с заработной платы рабочих основного производства	20	69
5	Выдан из кассы аванс на командировку подотчетному лицу	71	50

ВАРИАНТ 2
Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта (хозяйственной операции)	Д-т	К-т
1	Выдана из кассы премия работникам	70	50
2	Поступила в кассу выручка от продажи готовой продукции	50	90
3	Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет	68	51
4	Поступили в кассу с расчетного счета деньги на оплату больничного по соцстраху	50	51
5	Зачислено на баланс здание склада (ОС) как взнос учредителя в Уставный фонд	01	75

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувилова В.В., Иззук Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зарапина Л.В. Бухгалтерский учёт и анализ: Метод. пособ. для самост. подготовки к зачету студентов/ Л.В. Зарапина, 2014.-14с.
3. Миллер, Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий : учеб. пособ./ Т.Е. Миллер. - Симферополь: УЭУ, 2016. - 120 с

б) дополнительная литература

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III

курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учёт: учебник/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2014. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров

3. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. нос. / Ю.И.Сигидов и др.- М.:НИЦ ИНФРА-М,2016-156с

4. Илюхина Г.И. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс]: учебное пособие— М.: Палеотип, 2015.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10204>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Егорова Л.И. Учет и анализ на несостоятельных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие— М.: Евразийский открытый институт, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11104>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1) minfin.ru (нормативно-правовые акты)
- 2) fd.ru
- 3) <http://www.elibrary.ru>
- 4) <http://www.edu.kemsu.ru/res>
- 5) <http://diss.rsl.ru>
- 6) <http://uisrussia.msu.ru>
- 7) <http://www.polpred.com>
- 8) www.glavbukh.ru
- 9) scool.glavbukh.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой

преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуются специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, рекомендуется использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.