

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2021

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято
на заседании ученого совета
протокол № 8 от «31» марта 2021 г.

Утверждаю
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунов



Введено в действие
приказом ректора № 13/1-20/21
от «01» апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе в АНО «ООВО» «УЭУ»**

г. Симферополь 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе в АНО «ООВО» «УЭУ» устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ обучающимися, осваивающими в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (далее соответственно – Университет, образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

1.2. Факультеты Университета, реализующие образовательные программы, вправе самостоятельно устанавливать требования, регламентирующие порядок подготовки и защиты курсовых работ, требования к их структуре и оформлению в данном структурном подразделении в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под курсовой работой в настоящем Положении понимается законченное самостоятельное исследование образовательного, творческого характера, которое имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний обучающихся по учебной дисциплине, но и применение их при комплексном решении конкретной профессиональной задачи и выработке навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, компьютерными программами, использования современных информационных средств и технологий в рамках образовательной программы.

1.4. Оценивание результатов выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – защита курсовой работы).

1.5. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется образовательной программой.

1.6. Организация выполнения и защиты курсовых работ обучающихся обеспечивается факультетами Университета.

2. Примерная тематика курсовых работ и научное руководство

2.1. Примерная тематика курсовых работ определяется структурным подразделением и указывается в рабочей программе дисциплины.

2.2. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление (Приложение 1) на имя руководителя структурного подразделения или иного лица, уполномоченного распоряжением руководителя структурного подразделения (далее – уполномоченное лицо).

2.3. Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение научного руководителя курсовой работы утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения или уполномоченного лица. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы.

2.4. Сроки выбора обучающимися темы курсовой работы, закрепления темы курсовой работы за обучающимся и назначения научного руководителя курсовой работы определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика реализуемой образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета и (или) на информационном стенде).

2.5. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

2.6. Научный руководитель курсовой работы:

- оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;

- содействует в подборе обучающимся литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

- консультирует обучающегося в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы;
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящим Положением и распорядительным актом структурного подразделения (при наличии);
- готовит рецензию на курсовую работу (Приложение 2).

3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы

3.1. Порядок подготовки обучающимся курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Структурным подразделением могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки обучающимся курсовой работы.

3.2. Курсовая работа представляется обучающимся научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

3.3. Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

3.4. Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета и (или) на информационном стенде).

3.5. Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося.

3.6. Защита курсовой работы состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы и его ответов на вопросы преподавателя(ей).

3.7. Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

3.8. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Структура курсовой работы

4.1. Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- введение;
- основная часть (состоит из разделов и подразделов или глав и параграфов);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

4.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение 3).

4.3. В содержании (Приложение 4) перечисляются: список сокращений и условных обозначений (при наличии), введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы), заключение, список литературы, приложения (при наличии).

4.4. В списке сокращений и условных обозначений приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (Приложение 5).

4.5. Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее

разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

4.6. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

4.7. Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

4.8. Список литературы размещается после заключения. Список литературы должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Список литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы (Приложение 6).

4.9. В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

5. Оформление курсовой работы

5.1. Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

5.2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5.3. Наименования структурных частей курсовой работы содержание, список сокращений и условных обозначений (при наличии), введение, раздел (глава), заключение, список литературы, приложения (при наличии) печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Наименования подразделов (параграфов) печатают строчными буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок подраздела (параграфа) состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5.5. Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

5.6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии с рисунком 1.1», «(рисунок 1.1)», «в соответствии с таблицей 1.1», «таблица 1.1», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

5.7. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки. В конце цитаты обязательно указывается источник цитирования и соответствующая

страница источника, на которой находится цитируемый текст. Например, если необходимо сделать ссылку на составную часть или конкретные страницы соответствующего источника, необходимо приводить ссылки в квадратных скобках с обязательным указанием номера страницы, например: «...*цитата*...» [15, с. 123-125] «...*цитата*...» [19, с. 16].

5.8. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается их порядковый номер. Таблицы следует нумеровать без знака «№» в пределах разделов, в таком случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, точка после цифры не ставится (например, таблица 1.1). Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Подпись к рисунку должна быть выполнена без абзацного отступа и выровнена по центру.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

5.9. В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в

структурном элементе «Список сокращений и условных обозначений» после структурного элемента курсовой работы «Содержание».

5.10. Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение 1

(пример заявления обучающегося по выполнению курсовой работы на самостоятельную тему)

(должность и ФИО декана факультета)

(ФИО обучающегося)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки _____

учебной группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

« _____ » _____ 20__ г

_____ / _____

(ФИО обучающегося / подпись обучающегося)

(пример оформления титульного листа курсовой работы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

Направление подготовки _____
(шифр и название направления подготовки)

Профиль образовательной программы _____
(название профиля)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: _____
(название дисциплины)

На тему: _____

_____ *(название темы)*

Автор курсовой работы:

Обучающийся _____ курса группы № _____,
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения, ФИО _____

_____ *(подпись обучающегося)*

Научный руководитель курсовой работы:

_____ *(должность, ученое звание, ФИО)*

_____ *(подпись)*

Оценка курсовой работы _____
(оценка прописью)

Дата защиты _____

Симферополь, 20__ г.

(пример оформления содержания курсовой работы)

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ <i>(при необходимости)</i>	3
ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ЭЛЕМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.....	6
1.1. Экономическая сущность, роль и значение бюджетирования в условиях развития рыночной экономики в Российской Федерации.....	6
1.2. Виды бюджетов и принципы их построения.....	10
1.3. Организация бюджетного планирования.....	14
РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ И АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ.....	17
2.1. Построение и согласование бюджетов.....	17
2.2. Контроль выполнения бюджетов.....	21
2.3. Анализ отклонений показателей.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ <i>(при необходимости)</i>	32
Приложение № 1 <i>(название)</i>	32

(пример оформления списка сокращений и условных обозначений)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ГД ФС РФ	– Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
ЕС	– Европейский Союз
ЕСПЧ	– Европейский суд по правам человека
Минюст РФ	– Министерство юстиции Российской Федерации
НПО	– неправительственные организации
ОНФ	– Общероссийский народный фронт
ЕЭП	– Европейское экономическое пространство
Правительство РФ	– Правительство Российской Федерации
Президент РФ	– Президент Российской Федерации
РТС	– Российская торговая система (фондовая биржа)
РЕПО	– биржевая сделка на рынке ценных бумаг
ММВБ	– Московская межбанковская валютная биржа
СФ ФС РФ	– Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
КМСФО	– Комитет по международным стандартам финансовой отчетности
ФЗ	– Федеральный закон
ФС РФ	– Федеральное Собрание Российской Федерации
ЦГУ	– цифровое государственное управление
ЦЭ	– цифровая экономика
ЭП	– электронное правительство
НДС	– налог на добавленную стоимость
ГИС ГМП	– Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
CRM-технологии	– автоматизация маркетинговой деятельности, продаж и контактов

(пример библиографического описания источников в списке литературы)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ

для оформления списков литературы

к курсовым работам в соответствии с требованием национального стандарта

ГОСТ Р 7.0.100-2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание.
Общие требования и правила составления»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.) – Текст : электронный – (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: Справочно-правовая система «Гарант».

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. : текст с изменениями и дополнениями на 15 октября 2020 г. – Текст : электронный – (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: Справочно-правовая система «Гарант».

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Правительство. О порядке размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты : Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2008 г. № 227 / Российская Федерация. Правительство. — Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 14. — Ст. 1419.

Российская Федерация. Президент (2012 — ...; В. В. Путин). О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы : Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 / Российская Федерация. Президент (2018 — ...; В. В. Путин). — Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2018. — № 27. — Ст. 4038.

Российская Федерация. Конституционный Суд. По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 1 Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" в связи с жалобами ряда граждан : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14.04.2008 года № 7-п / Российская Федерация. Конституционный Суд. — Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 18. — Ст. 2089.

Российская Федерация. Министерство финансов России. О внесении изменений формы бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ : текст изменениями и дополнениями на 08.11.2010г. [принят 31.10.2000 № 94н] Текст : электронный.//Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/ons_doc_LAW_29165/.- (дата обращения: 02.09.2020г).

Российская Федерация. Министерства труда и социальной защиты РФ. Уведомление о регистрации Федерального отраслевого соглашения по угольной промышленности Российской Федерации на 2019 - 2021 годы. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 февраля 2019 г. N 379-ТЗ. - Текст : электронный //

Справочно-правовая система «Гарант».- Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/ons_doc_LAW_29165/. (дата обращения: 02.09.2020г).

Республика Крым. Совета министров. Об утверждении Государственной программы Республики Крым "Социальная поддержка граждан Республики Крым" и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым: Постановление Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 г. N 751— Текст : электронный / Справочно-правовая система «Гарант».- (дата обращения: 26.10.2020

ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с. – Текст непосредственный.

КНИГА С ОДНИМ АВТОРОМ

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8. – Текст : непосредственный.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 238 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст : непосредственный.

МОНОГРАФИЯ

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 206 с. – (Научная мысль). – Текст : непосредственный.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ, ДИССЕРТАЦИЯ

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: С. 37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГИ С ДВУМЯ И ТРЕМЯ АВТОРАМИ

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; перевод с английского А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2017. – 800 с. – Текст : непосредственный.

КНИГА С ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ

Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана четырьмя авторами.

В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы.

Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2018. – 188 с. – Текст : непосредственный.

КНИГА С ПЯТЬЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трёх авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]»

Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 188 с. – (Учебная литература для вузов). – Текст : непосредственный.

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2017 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / ответственный редактор С. И. Ашмарина. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. – 276 с. – ISBN 978-5-94622-775-9. – Текст : непосредственный.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101514.html> (дата обращения: 11.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019. - 344 с. — Текст : электронный. URL:https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛА

Хасанов, Ф. З. Влияние лечебно-оздоровительного туризма на здоровье человека в контексте социальной политики государства / Ф. З. Хасанов. - Текст : непосредственный // Туризм: право и экономика. – 2019. – № 3. – С. 14-16.

Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. - Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2019. - № 5 (175). - С. 9-16. URL:<http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.10.2020).

САЙТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017). - Текст : электронный.

Вопросы государственного и муниципального управления : Publicadministration issues : электронный журнал. - URL: <https://vgmu.hse.ru/about> (дата обращения: 28.06.2017). - Текст : электронный.

СТАТЬЯ, РАЗДЕЛ С САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.08.2019).