

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.08.2023 14:57:54

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1dbb03194388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято  
на заседании ученого совета  
Протокол № 10 от «26» мая 2021 г.

Введено в действие  
приказом ректора № 13  
От «15» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В. Узунов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ И ЗАВЕДУЮЩИХ  
КАФЕДРАМИ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами в АНО «ООВО» «УЭУ» (далее – Положение) определяет порядок, сроки организации и процедуру проведения выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее - Университет), а также квалификационные требования к кандидатам на указанные должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

- Уставом университета.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

1.4. Выборы на замещение вакантной должности декана факультета/заведующего кафедрой объявляются в следующих случаях:

– в случае приближения окончания срока трудового договора с работником, занимающим должность декана факультета/заведующего кафедрой;

– при наличии вакантной должности декана факультета/заведующего кафедрой.

1.5. Деканы факультетов и заведующие кафедрами, избираются на заседании ученого совета университета. При этом члены ученого совета университета, являющиеся претендентами на замещение должностей заведующего кафедрой/декана факультета, участия в голосовании по должностям, претендентами на которые они являются, не принимают.

1.6. Трудовые договоры с избранными деканами факультетов /заведующими кафедрами заключаются на срок не более 5 лет.

## **2.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ/ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ**

2.1. Квалификационные требования для претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Для подтверждения соответствия претендентов квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, оценки их квалификационного уровня, претендентам необходимо предоставить документы, перечень которых определен (Приложение 2 к настоящему Положению).

## **3.ВЫДВИЖЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ**

3.1. Правом выдвижения претендентов для участия в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой обладают:

3.1.1. На должности декана факультета:

- сами претенденты (самовыдвижение);
- ректор университета;
- ученый совет.

3.1.2. На должности заведующего кафедрой:

- сами претенденты (самовыдвижение);
- ректор университета;
- ученый совет;
- общее собрание научно-педагогических работников кафедры (заседание кафедры) на должность заведующего соответствующей кафедрой.

3.2. Претенденты в заявлении фиксируют письменное согласие на участие в выборах (Приложение 3 к настоящему Положению).

На заседании ученого совета председательствующим выступает ректор университета.

3.3. Решение ректора о выдвижении претендентов оформляется протоколом, самовыдвижение оформляется личным заявлением (Приложение 3 к настоящему Положению).

Оригиналы документов, в обязательном порядке прилагаются к документам, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению.

Документы на претендентов (за исключением претендентов от ректора и самовыдвиженцев) оформляются и подаются в отдел кадров ученым секретарем ученого совета,

Документы от претендентов – самовыдвиженцев оформляются и подаются самими претендентами.

## 4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

4.1. Процедура выборов декана факультета и заведующего кафедрой состоит из нескольких этапов:

- объявление о выборах;
- выдвижение кандидатов;
- подача и прием документов на претендентов;
- проверка правильности оформления и комплектности документов на претендентов;
- допуск претендентов к выборам и оценка квалификационного уровня претендентов;
- объявление о результатах выборов;
- заключение трудовых договоров с избранными ученым советом деканами факультетов/заведующими кафедрами.

4.2. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой объявляются приказом ректора Университета.

4.3. Объявление о выборах публикуется не позднее, чем за 2 месяца до даты их проведения.

4.4. Объявление о выборах деканов факультетов/заведующих кафедрами размещается на информационной доске университета, портале «Работа в России» и официальном сайте университета.

4.5. В объявлении о проведении выборов декана факультета и заведующего кафедрой должно быть указано:

- перечень должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования к претендентам;
- сроки и порядок выдвижения претендентов;
- место и дата проведения выборов.

4.6. Отдел кадров университета проверяет предоставленные документы на предмет полноты их предоставления и правильности их оформления согласно формам, установленным настоящим Положением.

4.7. По результатам проверки документов отдел кадров университета готовит списки претендентов, подавших заявления для участия в выборах относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

Список претендентов с вышеуказанной информацией и документы на претендентов передаются ученому секретарю университета.

4.8. После получения документов, ученый совет рассматривает вопрос и принимает решения о допуске претендентов к выборам.

4.9. Заседание ученого совета по вопросу допуска претендентов к выборам и оценки квалификационного уровня претендентов должно состояться не позднее даты проведения выборов.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении вопроса о допуске его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для

проведения данного этапа выборов.

4.10. В ходе заседания ученого совета оглашается информация о квалификационных характеристиках каждого претендента, каждый из претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой должен представить свою программу по развитию факультета/кафедры.

Претенденты на должности декана факультета/заведующего кафедрой, ранее занимавшие соответствующую должность, должны предоставить отчет о работе факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его на эту должность.

По результатам рассмотрения поступивших документов и обсуждения кандидатур ученый совет «рекомендует» либо «не рекомендует» претендента на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой.

Рекомендованным на должность декана факультета/заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета.

Решение Ученого совета фиксируется протоколом, выписка из которого передается ученому секретарю ученого совета университета.

4.11. После получения рекомендаций факультетов/кафедр ученый совет проводит оценку квалификационного уровня претендентов, допущенных к выборам, исходя из информации о претендентах, содержащейся в предоставленных документах.

4.12. Принятие решения ученым советом университета по результатам выборов при наличии претендентов, допущенных к выборам, проводится в день проведения выборов.

Ученый совет университета вправе принять одно из следующих решений по результатам выборов:

4.12.1. Об избрании декана факультета/заведующего кафедрой на замещение соответствующей должности.

4.12.2. О признании выборов несостоявшимся, в случае если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов ученого совета университета либо единственный претендент не набрал более 50 % голосов от числа принявших участие в голосовании.

4.13. На заседание ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, допущенные к выборам, независимо от результатов предварительного рассмотрения на ученом совете университета.

Подготовку заседания ученого совета университета для принятия решения по результатам выборов, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет ученый секретарь университета.

4.14. Каждому члену ученого совета должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в выборах, их квалификационных характеристиках, результатах рассмотрения их кандидатур на заседании ученого совета.

4.15. Решение ученого совета университета о выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета университета) тайным

голосованием.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана факультета/заведующего кафедрой, допущенные к выборам. В бюллетене напротив каждой фамилии располагаются две графы: «За» и «Против». Бюллетень, в котором после голосования нет соответствующей отметки или напротив одной из фамилий в соответствующих графах имеется две или более отметки, признается недействительным.

Для подсчета голосов ученым советом университета избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов ученого совета университета.

После подсчета голосов счетная комиссия оглашает результаты голосования.

4.16. Избранными на должность декана факультета/заведующего кафедрой считается претендент, получивший в ходе тайного голосования наибольшее число голосов (не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета университета).

Если ни один из претендентов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторный тур голосования, к которому допускаются два претендента, набравшие наибольшее число голосов среди претендентов, участвовавших в первом туре.

При получении претендентами равного числа голосов решающий голос имеет голос председателя ученого совета университета.

4.17. Ученый совет университета может вынести рекомендацию ректору о конкретном сроке заключения трудового договора с выбранным деканом факультета/заведующим кафедрой. Окончательное решение принимает ректор Университета.

4.18. Избрание на должности декана факультета и заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета университета, председателем ученого совета университета и ученым секретарем ученого совета университета с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения трудового договора.

4.19. Решение ученого совета утверждается приказом ректора университета о назначении избранных на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

4.20. Срок заключения трудового договора с избранным на должность по результатам выборов – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения по результатам выборов.

4.21. Документы, поданные претендентами для участия в выборах, после их проведения хранятся в отделе кадров университета.

**Квалификационные требования, установленные законодательством  
Российской Федерации, к претендентам на замещение должностей  
декан факультета/заведующего кафедрой**

**1. Заведующий кафедрой**

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

**2. Декан факультета**

- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие ученой степени или ученого звания.

**Перечень документов, которые подаются для участия в  
выборах на замещение должности декана  
факультета/заведующего кафедрой**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента  
квалификационным требованиям**

1. Для самовыдвиженцев – заявление (Приложение 3 к настоящему Положению).
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
3. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):
  - диплома специалиста (магистра);
4. Копии документов о научной аттестации:
  - диплом кандидата, доктора наук;
  - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора.
5. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:
  - копия удостоверения о повышении квалификации;
  - копия диплома о профессиональной переподготовке.
6. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками университета на момент подачи документов для участия в выборах).
7. Программа перспективного развития факультета / кафедры.
8. Декан факультета/заведующий кафедрой, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его на должность декана факультета/заведующего кафедрой.
9. Справка о преподавательской и научной активности (Приложение 4 к настоящему Положению).

**2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие  
трудовой деятельностью в сфере образования.**

1. Справка об отсутствии судимости.
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

**3. Иные документы:**

1. Собственноручно заполненная личная карточка работника по учету кадров (Приложение 5 к настоящему Положению).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации.



3. Копия свидетельства о рождении детей (*при наличии*).
4. Копия военного билета (*для мужчин*).
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (*при наличии*).
6. Согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных разрешенных для распространения (Приложение 6 к настоящему Положению).
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

## Приложение 3

Ректору АНО «ООВО»  
«Университет экономики и  
управления»  
Ф.В.Узунову

\_\_\_\_\_  
Должность,ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
ФИО

### **ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в выборах**

В соответствии с Уставом АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами прошу допустить меня к выборам в качестве кандидата на должность декана факультета/ заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Справка о преподавательской и научной активности**

(фамилия, имя, отчество претендента )

на должность \_\_\_\_\_

<b>Показатели преподавательской и научной активности</b>	<b>Информация о текущем состоянии (указать да/нет)</b>	<b>Количественные показатели</b>
• Членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах		
Стаж научно-педагогической работы		
Стаж профессиональной деятельности, соответствующий специализации кафедры/научного подразделения, на замещение должности в которой/ом подается конкурсная заявка		
Публикации в научных журналах		
Выпуск учебно-методических изданий		
Выпуск монографий		
Наличие авторских свидетельств, патентов на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем,		

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, м-ц и год рождения \_\_\_\_\_  
 4. Место рождения \_\_\_\_\_

Место для

фотокарточки

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_  
 6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		




11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и чем награждены)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

---

---

---

---

---

15. Домашний адрес и домашний телефон: \_\_\_\_\_

16. Паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (выдан: кем, когда)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

Личная подпись

(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Оператор, находящимся по адресу: г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, д.4,) персональных данных, включая автоматизированную, а также без использования средств автоматизации моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с передачей по сети Интернет.

Данное согласие выдано в целях:

- Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- В целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Исполнение трудового договора и отражения информации в кадровых документах..

Своим согласием определяю перечень персональных данных, на обработку

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о семейном положении, о составе семьи и близких родственников;
- сведения о прохождении медицинских осмотров;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);

Я разрешаю Оператору производить фото и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео, информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора, а также безвозмездно воспроизводить мои авторские работы (полностью или частично) в итоговом сборнике мероприятия, на своём сайте и в других проектах без дополнительных согласований. Фотографии, видеоматериалы и авторские работы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д.

Настоящее согласие действует со дня его подписания, до дня отзыва в письменной форме согласия в надлежащей письменной форме.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность)

В соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Оператор), находящимся по адресу: г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, д.4,) персональных данных, с возможностью распространения неограниченному кругу лиц, в том числе с передачей по сети Интернет,

Данное согласие выдано в целях:

- Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- Для публикации на официальном сайте Оператора или в общедоступных источниках.

Своим согласием определяю перечень персональных данных, на обработку и распространение которых я даю согласие (*нужное подчеркнуть*):

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о семейном положении, о составе семьи и близких родственников;
- сведения о прохождении медицинских осмотров;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);

Я разрешаю Оператору производить фото и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео, информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора, а также безвозмездно воспроизводить мои авторские работы (полностью или частично) в итоговом сборнике мероприятия, на своём сайте и в других проектах без дополнительных согласований. Фотографии, видеоматериалы и авторские работы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва данного согласия в надлежащей письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_