

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

ФИО: Узунов Федор Владимирович **«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО**

Должность: Ректор

**ОБРАЗОВАНИЯ»**

Дата подписания: 25.02.2023 22:47:54

Уникальный программный ключ: **«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bchf5

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С. С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.05. «Бизнес-информатика»  
Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02.02(Пд)
Наименование практики	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>
Цель прохождения практики	Приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), а также расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности.
Место практики в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 2 «Практика» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап</li> <li>2. Производственный этап <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Ознакомительный этап</li> <li>2.2 Производственный этап</li> <li>2.3 Исследовательский этап</li> <li>2.4 Обработка и анализ полученной информации</li> </ol> </li> <li>3. Оформление отчета по практике</li> </ol>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (преддипломной практики) является приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- формирование умений и навыков анализа предметной области, формализации полученных данных;
- участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».
- изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой;
- анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации;
- формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения, поиск способов решения;
- практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами;
- оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части блока Б2 «Практики» и является видом производственной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в качестве специалиста по информационным системам и технологиям.

Производственная практика (преддипломная практика) опирается на знания таких дисциплин как «Архитектура и ИТ-инфраструктура предприятия», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные системы управления производственной компанией», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Стандартизация, сертификация и техническое документирование», «Разработка кода информационных систем», «Эффективность информационных систем», «Информационная безопасность и защита информации» и др.

Преддипломная практика является базой для выполнения ВКР бакалавра.



### **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Производственная практика (преддипломная практика, далее – ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Местом проведения практики может быть любая организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, то есть, предприятие любой отраслевой принадлежности и любой формы собственности либо учреждение государственного или муниципального управления. Деятельность организации должна быть связана с использованием информационных систем и (или) информационно-коммуникационных технологий.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы и проведению практики.

Производственная практика может также проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная практика) в ОПОП по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится для очной формы обучения в течение 6 4/6 недель на 4 курсе в 8 семестре, для очно-заочной формы на 5 курсе в 9 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-1	Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовать продажи в среде Интернет	ПК-1.1. <b>Знает</b> основы маркетинга, осознает место электронного предприятия в конкурентной среде ПК-1.2. <b>Умеет</b> позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке ПК-1.3. <b>Владеет</b> навыками продвижения компании и организации продажи в сети «Интернет»
ПК-2	Способен управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия	ПК-2.1. <b>Знает</b> виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов, процессы управления жизненным циклом цифрового контента, процессы использования и создания информационных сервисов ПК-2.2. <b>Умеет</b> управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов ПК-2.3. <b>Владеет</b> методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, методами управления процессами создания и использования ИТ сервисов
ПК-3	Способен управлять архитектурой и ИТ-инфраструктурой предприятия,	ПК-3.1 <b>Знает</b> методы анализа архитектуры, ИТ-инфраструктуры предприятия, нормативную документацию, регулирующие отношения в области

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	обеспечивать надлежащий уровень информационной безопасности	информационной безопасности; ПК-3.2 <b>Умеет</b> моделировать архитектуру, ИТ-инфраструктуру предприятия, настраивать политики безопасности; ПК-3.3 <b>Владеет</b> навыками управления архитектурой и ИТ-инфраструктурой предприятия, обеспечения надлежащего уровня информационной безопасности
ПК-4	Способен разрабатывать проектную документацию и управлять проектами по выполнению работ совершенствования и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-4.1. <b>Знает</b> стандарты управления ИТ-проектами и основные проектные документации ПК-4.2. <b>Умеет</b> разрабатывать проектную документацию по выполнению работ в целях совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-4.3. <b>Владеет</b> инструментальными средствами управления проектами по развитию ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-5	Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	ПК-5.1. <b>Знает</b> основы современных систем управления базами данных, теорию баз данных, основы администрирования СУБД ПК-5.2. <b>Умеет</b> проектировать и разрабатывать базы данных, верифицировать структуру баз данных ПК-5.3. <b>Владеет</b> навыками ведения базы данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	1. Подготовительный этап	Организация практики, вводный инструктаж в организации, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	4 Дневник практики
Производственный этап практики			
2	2.1. Ознакомительный этап	Ознакомление, наблюдение, анализ информации.	72 Дневник практики
3	2.2 Производственный этап	Выполнение производственных заданий.	72 Дневник практики
4	2.3 Исследовательский этап	Наблюдение, анализ, синтез	72 Дневник практики Отчет о

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
			прохождении и практики
5	2.4. Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации для ВКР бакалавра	80 Дневник практики Отчет о прохождении и практики
6	3. Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	48 Отчет о прохождении и практики
	Всего часов		360 -

## 6.2. Содержание практики

Работа обучающихся в период производственной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: знакомство с предприятием, процессами управления, ИТ-инфраструктурой, применяемыми информационно-коммуникационными технологиями, выполнение производственных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, следует совмещать со сбором и обработкой информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра

1. Подготовительный этап. Общее собрание (консультация) обучающихся по вопросам организации производственной практики (преддипломной практики), инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами практики, распорядком прохождения практики, с формой текущего контроля, требованиями к оформлению отчета о производственной практике (преддипломной практики) и порядком защиты отчета. Заполнение дневника практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики. Основной этап включает разделы:

2.1. Знакомство с предприятием, составление календарного плана практики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, организационной структурой и бизнес-процессами. Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть». Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

2.2. Выполнение производственных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации. Изучение методики разработки регламентов для организации управления ИТ-процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организацию продаж в среде интернет.

Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения. Изучение литературы по теме исследования. Выбор модели, метода и информационных технологий для решения задачи.

2.4. Обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Практическая реализация решения задачи



профессиональной направленности программными средствами. Оценка эффективности предложенного решения.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Редактирование, форматирование и оформление отчета.

Получение отзыва руководителя практической подготовки от профильной организации в дневнике производственной практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике (преддипломной практике).

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении ПП используются следующие технологии:

- решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей направлению обучения;
- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- технологии моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных и оформления отчета по практике используются офисные пакеты прикладных программ Microsoft Office, системы разработки проектов Spider Project, системы моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия StarUML, Aris Express, справочно-правовая система «Гарант», пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики (преддипломной практики) студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (40-60 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить календарный план работы;
- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;
- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики;
- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Собранные в ходе прохождения производственной практики материалы организационного, аналитического, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике.

Контрольные вопросы, формулируемые при защите отчета по производственной практике:

1. Название и юридический адрес предприятия (организации) – места практики.
2. Архитектура предприятия. Основные и обеспечивающие бизнес-процессы предприятия.
3. ИТ-инфраструктура предприятия и системы защиты информации.
4. Формулировка предложений по совершенствованию ИТ-инфраструктуры или бизнес-процессов предприятия.
5. Методы оценки эффективности предложенного решения

**Задание 1.** Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».

**Задание 2.** Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

**Задание 3.** Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации.

**Задание 4.** Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей улучшения и решения.

**Задание 5.** Практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами.

**Задание 6.** Оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.

**Задание 7.** Сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от УЭУ.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)»

– обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой производственной практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

– умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию;

– ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;

– отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность работы представлена в количественной и качественной обработке,

– обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»

– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

– грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по учебной практике.;

– полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при оформлении отчета.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»

– обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;

– неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;

– низкий уровень владения профессиональным стилем речи;

– низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено»

- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;
- обучающийся не выполнил программу практики, не получил результатов;
- обучающийся не представил рабочие материалы, необходимую отчетную документацию.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной и статистической информации;
- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome, Safari и т.д.);
- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);
- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза;
- подготовка отчетов по итогам практики с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иное свободно распространяемое программное обеспечение - Libre Office Impress, Open Office Impress и т.д.);
- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата \*.pdf;
- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

### **Литература**

1. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120471.html> (дата обращения: 13.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87996.html> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Управление бизнес-процессами : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.] ; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102983.html> (дата обращения: 15.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102983>
4. Управление промышленным предприятием : учебное пособие / составители И. Г. Видяев, В. В. Гузырь. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4387-0857-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96095.html> (дата обращения: 15.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-0689-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97577.html> (дата обращения: 16.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 10.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86507>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

2. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser. Государство. Бизнес. Технологии [сайт]. — URL: <https://www.tadviser.ru/> — Текст: электронный.

3. Российский интернет-портал Soware.Ru – Умный выбор систем для бизнеса. [сайт]. — URL: <https://soware.ru/> — Текст: электронный.

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

6. Управление производством : [сайт] / 2010-2022 Деловой портал «Управление производством» — URL: <http://www.up-pro.ru/> — Текст: электронный.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломной практики) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит преддипломная практика обучающегося, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.