

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.02.2023 22:47:57

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С. С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительная практика)**

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01.01(У)
Наименование практики	Учебная практика (ознакомительная)
Цель прохождения практики	формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний
Место практики в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; ОПК-2
Содержание практики	РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап РАЗДЕЛ 2. Основной этап 2.1 Анализ уровня зрелости рынка ИКТ по выбранному направлению исследования. Обзор функциональных возможностей информационных систем / технологий 2.2. Научно-исследовательская работа студента. Сравнительный анализ информационных технологий / информационных систем в контексте выбранной проблематики исследования. Выполнение индивидуального задания. РАЗДЕЛ 3. Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Основные цели учебной практики:

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- практическое применение полученных знаний;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы при выполнении индивидуального задания;
- формирование умений и навыков работы с литературными источниками (в том числе электронными);
- формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
- формирование умений и навыков оформления отчета о проделанной работе.

Задачами учебной практики являются:

- подбор источников и подготовка реферата по выбранной проблематике исследования;
- анализ сектора рынка информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в контексте выбранной проблематики исследования;
- обзор и сравнение современных CASE-средств, информационных систем или информационных технологий для совершенствования бизнес-процессов организации.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; ОПК-2.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика квалификация – «бакалавр». Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в области применения информационно-коммуникационных технологий для достижения целей развития организации.

Учебная практика опирается на знания таких дисциплин как «Основы бизнес-информатики», «Основы научных исследований», «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Архитектура и ИТ-инфраструктура предприятия», «Проектирование и разработка web-сайтов», «Проектирование и разработка web-приложений», «Компьютерные сети» и др.

## **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики.

Организация проведения – дискретная.

Представленная программа учебной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат) в АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие учебной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Учебная практика в семестре (далее – УП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

УП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

УП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. УП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика бакалавров проводится на базе АНО «ООВО «Университет экономики и управления» в учебной лаборатории, оснащенной персональными компьютерами, доступом к сети Интернет и электронной библиотечной системе, или в другой организации.

Учебная практика в ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика проводится для дневной/очно-заочной формы обучения в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. <b>Знает</b> основы системного подхода к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. УК-1.2. <b>Умеет</b> применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	поставленных задач	<p>профессиональной области.</p> <p>УК-1.3. <b>Владеет</b> навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. <b>Знает</b> подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения.</p> <p>УК-2.2. <b>Умеет</b>, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. <b>Владеет</b> навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. <b>Знает</b> общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке</p> <p>УК-4.2. <b>Умеет</b> анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации</p> <p>УК-4.3. <b>Владеет</b> навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	<p>УК-6.1. <b>Знает</b> процесс саморазвития личности, ее формы и основные принципы самообразования</p> <p>УК-6.2. <b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели и задачи личностного и профессионального развития, определять условия (ресурсы) их достижения, исходя из тенденций развития</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	течение всей жизни	области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей УК-6.3. <b>Владеет</b> навыками управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. <b>Знает</b> требования и принципы оценки уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека УК-7.2. <b>Умеет</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни УК-7.3. <b>Владеет</b> навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Знает рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2. Умеет грамотно проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, осуществлять выбор рациональных решений для управления бизнесом, исходя из предложений рынка ИС и ИКТ ОПК-2.3. Владеет методами проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ, подходами к выбору рациональных решений для управления бизнесом

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики. Выдача индивидуального задания. Составление рабочего плана	4 Дневник учебной практики

2.	Основной этап			
2.1	Анализ рынка ИКТ по выбранному направлению исследования. Обзор функциональных возможностей информационных систем / технологий	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	72	Дневник учебной практики
2.2	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	72	Дневник учебной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета. Защита отчета о практике	68	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		216	

## 6.2 Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ уровня зрелости рынка ИКТ по выбранному направлению исследования. Обзор функциональных возможностей информационных систем / технологий:

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученной из разных источников;
- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа.

2.2. Научно-исследовательская работа студента. Сравнительный анализ информационных технологий / информационных систем в контексте выбранной проблематики исследования

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- обоснование актуальности темы исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выполнение индивидуального задания.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Составление и оформление отчета по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Представление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики.



Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении УП используются следующие технологии:

- сбора, обработки, анализа и систематизации фактического и литературного материала;
- информационно-аналитические компьютерные системы;
- консультации научного руководителя;
- телекоммуникационные технологии.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных и оформления отчета по практике используются офисные пакеты прикладных программ Microsoft Office, системы разработки проектов Spider Project, системы моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия StarUML, Aris Express, справочно-правовая система «Гарант», пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании учебной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет об учебной практике (20-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Получить индивидуальное задание. Составить план работы.
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики.
- Получить отзыв руководителя практики.

**Отчет о прохождении практики должен включать разделы:**

1. Титульный лист, который является первой страницей отчета по учебной практике и служит источником информации, необходимой для представления документа.
2. Содержание включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц текста отчета.
3. Введение должно содержать оценку современного состояния актуальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы анализа.
4. Основная часть должна содержать информацию, отражающую логику проведенного анализа.
5. Заключение должно содержать основные результаты, полученные в результате анализа, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.
6. Список использованных источников должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета.

## 9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем практики и основывается на теоретических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин.

Собранные в ходе прохождения учебной практики материалы аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике.

### Примерный перечень заданий к учебной практике:

#### Вариант 1.

Ваша компания хочет внедрить информационную систему определенного класса.

#### Выполнить:

Обзор функциональных возможностей систем данного класса.

Обзор российского рынка систем данного класса.

Сформировать набор критериев выбора системы в зависимости от потребностей и возможностей вашей компании.

Выполнить сравнительный анализ систем данного класса на российском рынке (не менее 5) и выбрать оптимальную систему в соответствии со сформированным набором критериев.

**Разработать** инструкцию для работы исполнителя в выбранной системе.

Классы систем (на выбор):

- системы управления взаимоотношениями с клиентами;
- системы управления цепями поставок;
- системы управления обучением;
- системы бизнес-аналитики;
- системы управления активами предприятия;
- системы автоматизации документооборота;
- системы управления техническим обслуживанием и ремонтом;
- системы управления складом

и другие.

#### Вариант 2.

Ваша организация внедряет у себя интранет.

#### Выполнить:

Сравнительный анализ различных иерархических клиент-серверных моделей (2-х и 3-х уровней).

Сформировать критерий выбора архитектуры локальной вычислительной сети (ЛВС) в зависимости от потребностей и возможностей вашей организации.

**Спроектировать** типовую ЛВС для вашего предприятия.

#### Вариант 3.

Ваша компания планирует разработать web-приложение / web-сайт.

#### Выполнить:

Обзор функциональных возможностей систем управления контентом сайта (CMS).

Обзор российского рынка систем данного класса.

Сравнительный анализ CMS на российском рынке (3-5 систем).

Сформировать набор критериев выбора системы в зависимости от потребностей и возможностей вашей компании.

Выполнить сравнительный анализ систем данного класса на российском рынке (3-5) и выбрать оптимальную систему в соответствии со сформированным набором критериев.

**Разработать** типовую структуру сайта вашей компании.

Типы организаций (на выбор) для выполнения заданий учебной практики:

- образовательная организация;
- предприятие розничной торговли;
- сельскохозяйственное предприятие;
- транспортная компания;
- промышленное предприятие;
- предприятие на выбор студента.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от УЭУ.

Описание шкалы оценивания руководителем  
«Зачтено (с оценкой «отлично»)»

- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой учебной практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
  - умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию;
  - ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;
  - отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность работы представлена в количественной и качественной обработке,
  - обучающийся показал сформированность универсальных и общепрофессиональных компетенций.
- «Зачтено (с оценкой «хорошо»)»
- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
  - полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;
  - грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по учебной практике.
- «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»
- обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;
  - неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;
  - низкий уровень владения профессиональным стилем речи;
  - низкий уровень оформления документации по практике.
- «Не зачтено»
- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;
  - обучающийся не выполнил программу практики, не получил результатов;
  - обучающийся не представил рабочие материалы, необходимую отчетную документацию.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

При проведении учебной практики используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;
- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome, Safari и т.д.);
- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);
- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза,
- подготовка отчетов по итогам практики с использованием программ (Microsoft

Word, Microsoft PowerPoint или иное свободно распространяемое программное обеспечение - Libre Office Impress, Open Office Impress и т.д.).

– Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата \*.pdf.

– цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

### **Основная литература**

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86507>

3. Сауткин, В. Н. Рынки информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) и организация продаж : учебно-методическое пособие для бакалавров по специальности 38.03.05 «Бизнес информатика» / В. Н. Сауткин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83940.html> (дата обращения: 05.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79629.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81487>

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html> (дата обращения: 10.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97179>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. — URL:

<https://cyberleninka.ru/> – Текст: электронный.

2. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser. Государство. Бизнес. Технологии [сайт]. – URL: <https://www.tadviser.ru/> – Текст: электронный.

3. Российский интернет-портал Soware.Ru – Умный выбор систем для бизнеса. [сайт]. – URL: <https://soware.ru/> – Текст: электронный.

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> – Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> – Текст: электронный.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа проводится на базе АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки в части материально-технического обеспечения.

Организации, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В Университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft Word, Microsoft Excel), которые используются в учебном процессе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.