

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 10:32:29

Уникальный программный ключ

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b603f94388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования»
«Университет экономики и управления»**

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра экономики и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.03.01 Управление затратами предприятия (организации)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Специалист по экономике предприятия (организации)

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
Цель изучения дисциплины	Изучить основы знаний о принципах и закономерностях управления затратами предприятия, а также овладеть методами планирования, управления и оценки функционирования системы управления затратами финансово-хозяйственной деятельности организации в целях повышения ее эффективности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Введение в управление затратами 2. Основы управленческого учета 3. Классификация затрат 4. Факторы снижения производственных затрат 5. Методы управления затратами на предприятии 6. Методы учета затрат 7. Калькулирование себестоимости продукции 8. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	1
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Приложение к РПД	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Управление затратами предприятия (организации)» является изучение основ знаний о принципах и закономерностях управления затратами предприятия, а также овладение методами планирования, управления и оценки функционирования системы управления затратами финансово-хозяйственной деятельности организации в целях повышения ее эффективности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-3.1 Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска ПК-3.2 Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать и использовать методики управления рисками ПК-3.3 Владеет навыками формирования форм отчетности, дорожных карт для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление затратами предприятия (организации)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Данная дисциплина основывается на следующих дисциплинах «Экономика фирмы», «Планирование на предприятии».

Дисциплина изучается в 8 семестре ОФО и в 7 семестре ОЗФО.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление затратами предприятия (организации)» включает: 08. Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

1. Аналитический,

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для,
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических и финансовых расчетов,
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

2. Расчетно-экономический,

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

субъектов,

- разработка экономических разделов планов хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций и ведомств
- проведение расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **4** зачетные единицы (ЗЕ), **144** академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Зачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	22
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Зачет	+

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Введение в управление затратами	18	18	2	2	2	2	14	14
2	Основы управленческого учета	18	18	4	2	2		12	16
3	Классификация затрат	18	18	4	4	2	2	12	12
4	Факторы снижения производственных затрат	18	18	4	2	2		12	16
5	Методы управления затратами на предприятии	18	18	4	4	2	2	12	12
6	Методы учета затрат	18	18	4	2	2	2	12	14
7	Калькулирование себестоимости продукции	18	18	4	4	2	2	12	12
8	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности	18	18	2	2	2	2	14	14
	Всего по дисциплине	144	144	28	22	16	12	100	110
	Зачет	+	+						
	Итого	144	144	28	22	16	12	100	110

4.2 Содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управление затратами

Понятие и значение «управления затратами». Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». Основные принципы управления затратами на предприятии.

Тема 2. Основы управленческого учета

Значение и история появления управленческого учета. Понятие управленческого учета. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Метод управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат

Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Классификация затрат по их характеру. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. Классификация затрат по степени значимости при

принятии решений. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. Классификации затрат в зависимости от задач управления.

Тема 4. Факторы снижения производственных затрат

Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Два типа факторов, влияющих на уровень себестоимости: внутренние и внешние. Способы снижения себестоимости продукции. Алгоритмы расчетов общего влияния различных факторов на динамику себестоимости.

Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях

Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.

Тема 6. Методы учета затрат

Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.

Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции

Понятие калькуляции себестоимости. Виды калькуляции и их характеристика.

Задачи калькуляции себестоимости.

Алгоритм калькуляции себестоимости.

Тема 8. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности

Понятие центров ответственности. Виды центров ответственности. Подходы к аналитическому управленческому учету. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности. Аналитические возможности системы «директ-костинг». Распределение косвенных затрат.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Введение в управление затратами 1. Понятие и значение «управления затратами». 2. Субъекты, объекты и функции управления затратами. 3. Основные принципы управления затратами на предприятии.
Тема 2. Основы управленческого учета 1. Значение и история появления управленческого учета. 2. Понятие управленческого учета. 3. Цель, задачи и объекты управленческого учета. 4. Функции управленческого учета. 5. Сравнение финансового и управленческого учета.
Тема 3. Классификация затрат 1. Общие положения классификации затрат. 2. Классификация затрат по экономическим элементам. 3. Классификация затрат по статьям. 4. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). 5. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
Тема 4. Факторы снижения производственных затрат 1. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. 2. Два типа факторов, влияющих на уровень себестоимости. 3. Способы снижения себестоимости продукции. 4. Алгоритмы расчетов общего влияния различных факторов

Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях 1. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 2. Использование маржинального подхода в управлении затратами. 3. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). 4. Влияние структуры затрат на прибыль. 5. Анализ структуры затрат.
Тема 6. Методы учета затрат 1. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. 2. Методы калькулирования себестоимости продукции 3. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. 4. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. 5. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции 1. Понятие калькуляции себестоимости. 2. Виды калькуляции и их характеристика. 3. Задачи калькуляции себестоимости. 4. Алгоритм калькуляции себестоимости.
Тема 8. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности 1. Понятие центров ответственности. 2. Виды центров ответственности. 3. Аналитические возможности системы «директ-костинг».

4.4 Содержание практических занятий (очно-заочная форма обучения)

Тема 1. Введение в управление затратами 1. Понятие и значение «управления затратами». 2. Субъекты, объекты и функции управления затратами. 3. Основные принципы управления затратами на предприятии.
Тема 3. Классификация затрат 1. Общие положения классификации затрат. 2. Классификация затрат по экономическим элементам. 3. Классификация затрат по статьям. 4. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). 5. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях 1. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 2. Использование маржинального подхода в управлении затратами. 3. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). 4. Влияние структуры затрат на прибыль. 5. Анализ структуры затрат.
Тема 6. Методы учета затрат 1. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. 2. Методы калькулирования себестоимости продукции 3. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. 4. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. 5. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции 1. Понятие калькуляции себестоимости. 2. Виды калькуляции и их характеристика. 3. Задачи калькуляции себестоимости.

4. Алгоритм калькуляции себестоимости.
Тема 8. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности 1. Понятие центров ответственности. 2. Виды центров ответственности. 3. Аналитические возможности системы «директ-костинг».

4.5 Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Введение в управление затратами 1. Принципы «управления затратами». 2. Функции управления затратами. 3. Подразделения управления затратами на предприятии.
Тема 2. Основы управленческого учета 1. История появления управленческого учета. 2. Объекты управленческого учета. 3. Специфика управленческого учета 4. Методы управленческого учета. 5. Сравнение финансового и управленческого учета.
Тема 3. Классификация затрат 1. Виды классификации затрат. 2. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. 3. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. 4. Классификация затрат по их характеру. 5. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. 6. Классификации затрат в зависимости от задач управления.
Тема 4. Факторы снижения производственных затрат 1. Способы снижения себестоимости продукции. 2. Влияние себестоимости на конкурентоспособность 3. Алгоритмы расчетов общего влияния различных факторов
Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях 1. Использование маржинального подхода в управлении затратами. 2. CVP - анализ. 3. Анализ структуры затрат.
Тема 6. Методы учета затрат 1. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. 2. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себ35. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции 1. Алгоритм калькуляции себестоимости. 2. Пример калькуляции. 3. Автоматизация калькуляции. 4. Нормы законодательства по калькуляции
Тема 8. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности 1. Подходы к аналитическому управленческому учету. 2. Центры возникновения затрат. 3. Центры ответственности. 4. Центры рентабельности. 5. Аналитические возможности системы «директ-костинг».

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трестер, Е. З. Управление затратами [Электронный ресурс]: Опорный конспект лекций/ Е. З. Трестер. - Электрон. текстовые дан. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2022. - 92 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Горлов В.В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / Горлов В.В., Сурач В.И., Сергеева С.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120824.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управление затратами : методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106594.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Петренко Ю.В. Управление затратами : учебное пособие / Петренко Ю.В., Неуструева А.С.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102984>

б) дополнительная учебная литература:

1. Демина, И. Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции : монография / И. Д. Демина, С. Н. Меркущенко. — Москва : Русайнс, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4365-0188-8. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78868.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Подгорный В.В. Управление затратами фирмы : учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Подгорный В.В.. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2022. — 328 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123511.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. «Галерея экономистов» (Материалы об экономистах и направлениях экономической теории) официальный сайт. – URL: <http://gallery.economicus.ru>
- Текст: электронный.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> - Текст: электронный.

5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. – URL: <https://crimea.gks.ru/> - Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для

демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.