

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 15:07:58

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037858448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Экономика и туризм»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы проектной деятельности

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2026

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные опросы в ходе семинарских занятий;
- рефераты;
- тестирование;
- задания, выполняемые в ходе семинарского занятия или рекомендуемые для самостоятельной работы.

| | | |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| УК-2.1 Знать: основные экологические понятия, принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы, основы природоохранного законодательства Российской Федерации | УК-2.2 Уметь: прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных процессов | УК-2.3 Владеть: экологической номенклатурой и терминологией, базовыми представлениями об основных направлениях анализа информации и правового регулирования в области охраны окружающей среды |
| 1.1 № 1-30 1.3 № 1-30 | 1.2 № 1-30 | 1.4 № 1-30 |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| УК-3.1 Знать: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации | УК-3.2 Уметь: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию, владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами, применять принципы и методы организации командной деятельности. | УК-3.3 Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных задач, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. |
| 1.2 № 1-30 | 1.2 № 1-30 | 1.4 № 1-30 |
| ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | | |
| ОПК-2..1 Знать: требования экологической экспертизы при выполнении проектных работ в области | ОПК-2..2 Уметь: применять основы природоохранного законодательства | ОПК-2..3 Владеть: методами проведения экологической экспертизы при |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| землеустройства и кадастров | Российской Федерации при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров | выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров |
| 1.1 №1-30 | 1.2 № 1-30 | 1.4 № 1-30 |

1.1 Вопросы к текущему контролю

1. Что такое проект и какие его основные характеристики?
2. Какие этапы включает в себя жизненный цикл проекта?
3. Определите понятие "проектное управление".
4. Какие существуют методы планирования проектов?
5. Что такое SMART-цели и как они применяются в проектной деятельности?
6. Каковы основные роли в проектной команде?
7. Что такое SWOT-анализ и как он используется в проектировании?
8. Каковы принципы управления рисками в проекте?
9. Что такое временные ограничения проекта и как их определить?
10. Какие инструменты используются для мониторинга и контроля проекта?
11. Как составляется бюджет проекта и какие факторы необходимо учитывать?
12. Что такое рабочая программа проекта?
13. Какова роль заинтересованных сторон в проекте?
14. Что такое диаграмма Ганта и как она используется в управлении проектами?
15. Какие существуют типы проектных документов?
16. Какова важность коммуникации в проектной деятельности?
17. Что такое метод критического пути (СРМ)?
18. Как осуществляется оценка успешности проекта?
19. Какие существуют подходы к управлению изменениями в проекте?
20. Что такое Agile и как он отличается от традиционных методов управления проектами?
21. Какова роль лидера проекта в команде?
22. Что такое фаза инициации проекта?
23. Каковы основные принципы работы с проектными рисками?
24. Какие существуют типы проектов по их целям и задачам?
25. Какова роль документации в проектной деятельности?
26. Что такое бенчмаркинг в контексте проектного управления?
27. Как осуществляется управление качеством в проекте?
28. Какие факторы влияют на срок выполнения проекта?
29. Что такое проектная методология и какие существуют ее виды?
30. Каковы перспективы и тренды в области проектного управления?

1.2 Темы рефератов

1. Основные принципы проектного управления.
2. Жизненный цикл проекта: этапы и их особенности.
3. Методологии управления проектами: традиционные и гибкие подходы.
4. Роль заинтересованных сторон в проектной деятельности.
5. Управление рисками в проектах: методы и инструменты.
6. SWOT-анализ как инструмент оценки проектов.

7. Бюджетирование проектов: методы и подходы.
8. Командная работа в проектной деятельности: эффективные практики.
9. Использование диаграммы Ганта в управлении проектами.
10. Оценка успешности проектов: критерии и методы.
11. Управление изменениями в проекте: подходы и стратегии.
12. Применение Agile в проектной деятельности.
13. Влияние коммуникации на успех проекта.
14. Управление качеством в проекте: стандарты и практики.
15. Инструменты для мониторинга и контроля проектов.
16. Фаза инициации проекта: задачи и процессы.
17. Роль лидера проекта: компетенции и навыки.
18. Бенчмаркинг в управлении проектами: преимущества и недостатки.
19. Типы проектов: классификация и особенности.
20. Документация в проектной деятельности: виды и важность.
21. Управление временем в проекте: методы и техники.
22. Применение метода критического пути (СРМ) в проектном управлении.
23. Этические аспекты проектной деятельности.
24. Влияние внешней среды на проект: анализ и управление.
25. Инновации в проектной деятельности: тенденции и вызовы.
26. Оценка проекта: количественные и качественные методы.
27. Роль информационных технологий в управлении проектами.
28. Кросс-культурные аспекты в международных проектах.
29. Устойчивое развитие и проектная деятельность: задачи и решения.
30. Будущее проектного управления: тренды и прогнозы.

1.3 Тестовые задания

1. **Что является основным результатом проектной деятельности?** а) Теория б) Практический результат (продукт, услуга, решение) в) Документация г) Исследование
2. **Какой этап проектной деятельности включает в себя определение целей, задач и границ проекта?** а) Реализация б) Планирование в) Завершение г) Инициация (или Постановка задачи)
3. **Какой документ описывает, что будет сделано в рамках проекта, кто будет делать и когда?** а) Отчет о выполнении б) Бизнес-план в) План управления проектом г) Устав проекта
4. **Что такое "стейкхолдер" в проектной деятельности?** а) Человек, выполняющий конкретную задачу в проекте б) Любой человек или организация, заинтересованные в проекте или на которые проект может повлиять в) Руководитель проекта г) Заказчик проекта
5. **Какой метод планирования предполагает разделение проекта на более мелкие, управляемые части?** а) Диаграмма Ганта б) WBS (Work Breakdown Structure - Иерархическая структура работ) в) Метод критического пути г) SWOT-анализ
6. **Что такое "риск" в контексте проекта?** а) Неопределенное событие, которое может положительно или отрицательно повлиять на цели проекта б) Гарантированный успех проекта в) Непредвиденные расходы г) Конечный продукт проекта
7. **Какой аспект проектной деятельности фокусируется на обеспечении качества конечного продукта или услуги?** а) Тайм-менеджмент б) Управление рисками в) Управление качеством г) Коммуникации

8. **Что такое "устав проекта"?** а) Документ, детализирующий все задачи проекта б) Документ, формально утверждающий начало проекта и назначающий руководителя проекта в) Документ, описывающий окончательные результаты проекта г) Документ, содержащий список всех рисков

9. **Какой из следующих элементов НЕ является характеристикой проекта?** а) Уникальность б) Временные ограничения в) Повторяющийся характер г) Определенные цели

10. **Что означает термин "завершение проекта"?** а) Выполнение всех запланированных задач б) Получение обратной связи от пользователей в) Формальное признание того, что проект выполнен или прекращен, и передача результатов г) Все вышеперечисленное

"Закончите предложение"

1. Проектная деятельность направлена на создание __, который ранее не существовал.

2. Важнейшим этапом планирования проекта является составление __.

3. Руководитель проекта отвечает за координацию __, ресурсов и выполнение задач.

4. Определение __ проекта является первым и одним из самых важных шагов.

5. Если проект выходит за рамки бюджета или сроков, это может свидетельствовать о проблемах с __ проектом.

6. __ – это потенциальное событие, которое может повлиять на ход проекта.

7. Для успешной реализации проекта необходимо четкое __ между членами команды и стейкхолдерами.

8. WBS (Иерархическая структура работ) помогает разбить проект на __ управляемые части.

9. __ – это лицо или группа лиц, которые поддерживают проект и заинтересованы в его успехе.

10. __ проекта – это формальное подтверждение завершения работы или ее прекращения.

Соотнесите термины проектной деятельности с их определениями.
(Предлагается список терминов и список определений, нужно сопоставить)

| Термин | Определение |
|--|---|
| 1. Цель проекта 2. Задача проекта | А. Подробное описание того, что должно быть сделано, кто это будет делать, когда и какие ресурсы потребуются. |
| | Б. Любое событие, которое имеет потенциал оказать положительное или отрицательное влияние на выполнение каких-либо целей проекта. |
| 3. Стейкхолдер (Заинтересованная сторона) | В. Результат, который должен быть достигнут к концу проекта. |
| 4. Риск проекта | Г. Работа, которую необходимо выполнить для достижения цели проекта. |
| 5. План управления проектом | Д. Инструмент, который визуально представляет собой график выполнения задач проекта, их длительность и взаимосвязи. |
| 6. Диаграмма Ганта | Е. Лицо или организация, которая может влиять на проект, на |

| Термин | Определение |
|--|---|
| | которую проект может повлиять, или которая сама считает себя заинтересованной. |
| 7. WBS (Иерархическая структура работ) | Ж. Разделение проекта на более мелкие, управляемые компоненты. |
| 8. Заказчик проекта | З. Человек или организация, которая инициирует проект и оплачивает его выполнение. |
| 9. Руководитель проекта | И. Человек, ответственный за планирование, исполнение и завершение проекта. |
| 10. Устав проекта | К. Документ, который формально санкционирует начало проекта и назначает руководителя. |

1.4 Задания

1.

Задача: Команда студентов получила задание разработать новую мобильную игру. У них есть общая идея, но нет четкого понимания, какую именно игру делать, кто будет целевой аудиторией и какие функции будут реализованы. **Что должно быть сделано в первую очередь, чтобы структурировать работу?**

2. **Задача:** Руководитель проекта получил устав проекта, но он написан очень расплывчато. В нем не указаны конкретные измеримые цели и ожидаемые результаты. **Какие шаги должен предпринять руководитель, чтобы сделать цели проекта понятными и измеримыми?**

3. **Задача:** Ваш проект по разработке нового веб-сайта сильно отстает от графика. Вы обнаружили, что многие задачи были недооценены по времени выполнения. **Какую технику планирования можно применить для более точной оценки задач в будущем и как можно скорректировать текущий план?**

4. **Задача:** В начале проекта по внедрению новой CRM-системы был определен бюджет, но теперь выяснилось, что стоимость лицензий оказалась выше, чем предполагалось. **Как можно подойти к управлению бюджетом в этой ситуации, если изменить объем функционала невозможно?**

5. **Задача:** Команда проекта разбила все работы на мелкие задачи (WBS). Однако, при попытке определить зависимости между задачами, возникли сложности. Некоторые работы явно зависят от других, но их порядок не очевиден. **Какой инструмент поможет визуализировать зависимости и определить критический путь проекта?**

6. **Задача:** Ваш проект заключается в организации крупного городского фестиваля. Нужно привлечь спонсоров, волонтеров, арендаторов площадок, артистов и обеспечить безопасность. **Кто относится к стейкхолдерам этого проекта, кроме организаторов?**
7. **Задача:** Команда работает над созданием нового продукта. Есть множество идей по поводу функционала. Необходимо выбрать наиболее приоритетные, исходя из ограничений по времени и ресурсам. **Какую методику можно использовать для определения приоритетности функциональных требований?**
8. **Задача:** Перед запуском проекта по созданию приложения для изучения иностранных языков, команда провела исследование рынка и выявила, что существует высокая конкуренция, но ни одна из существующих программ не предлагает эффективное обучение разговорной речи. **Как это знание должно повлиять на постановку целей и выбор стратегии проекта?**
9. **Задача:** Команда планирует разработку образовательной онлайн-платформы. Есть много пожеланий от потенциальных пользователей, но не все они технически реализуемы в рамках текущего бюджета и сроков. **Как управлять ожиданиями стейкхолдеров и принимать решения по включению/исключению функционала?**
10. **Задача:** На этапе планирования проекта по созданию парка аттракционов, один из инженеров предложил использовать совершенно новую, но непроверенную технологию для одного из аттракционов. Это может значительно ускорить строительство, но несет риски. **Как оценить и принять решение по такому предложению?**
11. **Задача:** Для проекта по созданию нового кулинарного мастер-класса, вы определили, что он должен быть "уникальным" и "популярным". **Как можно сделать эти цели более конкретными и измеримыми (SMART)?**
12. **Задача:** Команда проекта по разработке программного обеспечения столкнулась с необходимостью выбрать между созданием собственного движка для игры или использованием готового. **Какие факторы следует учитывать при принятии такого решения, особенно с точки зрения проектного управления?**
13. **Задача:** В состав команды проекта по строительству небольшого здания входят архитектор, инженер-строитель, подрядчик и заказчик. **Кто из них является руководителем проекта, если он не назначен явно, и какие могут возникнуть проблемы без четкого назначения?**
14. **Задача:** Перед стартом проекта по запуску кафе, команда провела SWOT-анализ. Были выявлены сильные стороны (уникальное меню), слабые (недостаток опыта в общепите), возможности (растущий спрос на здоровую пищу) и угрозы (высокая арендная плата). **Как использовать результаты SWOT-анализа при дальнейшем планировании?**
15. **Задача:** Команда разрабатывает проект по созданию экологически чистого электромобиля. На этапе планирования возник спор: один отдел

настаивает на использовании передовых, но дорогих материалов, другой – на более дешевых, но проверенных. **Какой принцип проектного управления следует применить для разрешения этого спора?**

- 16.**Задача:** В середине проекта по разработке фильма, главный актер внезапно заболел и выбыл из проекта на неопределенный срок. **Какие действия должен предпринять руководитель проекта, чтобы минимизировать негативное влияние этой ситуации?**
- 17.**Задача:** Команда разработчиков работает над мобильным приложением. Один из ключевых разработчиков постоянно опаздывает на совещания и не сдает свои части работы в срок. **Как руководитель проекта должен поступить в данной ситуации?**
- 18.**Задача:** В проекте по проведению маркетинговой кампании возник конфликт между отделом дизайна и отделом контента. Дизайнеры считают, что предоставленный контент плохо вписывается в их визуальную концепцию, а контент-менеджеры не согласны с изменениями. **Как разрешить этот конфликт?**
- 19.**Задача:** Команда проекта по созданию нового туристического маршрута сталкивается с постоянным изменением требований со стороны заказчика. Часто меняются остановки, виды транспорта, уровень комфорта. **Как управлять этими изменениями, чтобы не поставить проект под угрозу?**
- 20.**Задача:** В проекте по запуску онлайн-магазина возникла проблема. Команда обнаружила, что один из поставщиков не сможет вовремя поставить необходимый товар, что приведет к задержке запуска. **Какие шаги должен предпринять руководитель, чтобы решить эту проблему?**

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

| Вид контроля | Наименование работы | Наименование оценочных средств | Шкала оценивания |
|------------------|---|--|---|
| Текущий контроль | Вопросы для обсуждения на занятиях; Устные опросы по ранее изученному материалу; Письменные работы: рефераты, тестовые задания; Практические задания; Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. | Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий, устный опрос, оценивание докладов, рефератов | отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно |

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

| Шкала оценивания | Характеристика оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. |
| хорошо | оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. |
| удовлетворительно | оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. |
| неудовлетворительно | оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. |

Критерии оценивания работы обучающихся на семинарских занятиях

| Шкала оценивания | Показатели | Критерии |
|------------------|------------|----------|
|------------------|------------|----------|

| Шкала оценивания | Показатели | Критерии |
|---------------------|--|---|
| Отлично | 1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа); | Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом. |
| Хорошо | 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса | Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций. |
| Удовлетворительно | | Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников. |
| Неудовлетворительно | | Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы. |

Критерии оценивания рефератов

| Средство контроля | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------|--|------------------|
| Реферат | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. | отлично |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме. Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере. | хорошо |
| | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов. | удовлетворительно |
| | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан. | неудовлетворительно |

Критерии оценивания тестов

| Средство контроля | Критерии оценивания – процент положительных ответов | Шкала оценивания |
|-------------------|---|---------------------|
| Тестирование | 90-100 | отлично |
| | 70-89 | хорошо |
| | 40-69 | удовлетворительно |
| | < 39 | неудовлетворительно |

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Средства оценивания в ходе промежуточной аттестации:

- вопросы для зачета;
- практические задания зачета.

| | | |
|---|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| УК-2.1 Знать: основные экологические понятия, принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы, основы природоохранного законодательства Российской Федерации | УК-2.2 Уметь: прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных процессов | УК-2.3 Владеть: экологической номенклатурой и терминологией, базовыми представлениями об основных направлениях анализа информации и правового регулирования в области охраны окружающей среды |

| | | |
|---|--|--|
| 1.3 № 1-30 1.3 № 1-30 | 1.2 № 1-30 | 1.4 № 1-30 |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| УК-3.1 Знать: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации | УК-3.2 Уметь: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию, владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами, применять принципы и методы организации командной деятельности. | УК-3.3 Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных задач, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. |
| 1.4 № 1-30 | 1.2 № 1-30 | 1.4 № 1-30 |
| ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | | |
| ОПК-2..1 Знать: требования экологической экспертизы при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров | ОПК-2..2 Уметь: применять основы природоохранного законодательства Российской Федерации при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров | ОПК-2..3 Владеть: методами проведения экологической экспертизы при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров |
| 1.1 №1-30 | 1.2 № 1-30 | 1.4 № 1-30 |

3.1 Вопросы к зачету

1. Что такое проект? Дайте определение и перечислите ключевые характеристики проекта.
2. В чем отличие проектной деятельности от операционной (рутинной) деятельности?
3. Назовите и охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла проекта.
4. Что такое цель проекта? Какие требования предъявляются к формулировке цели проекта (SMART-критерии)?
5. Что такое мотивация в проектной деятельности? Какие основные мотивационные факторы существуют?
6. Что такое команда проекта? Каковы роли в проектной команде и почему важна их сплоченность?

7. Каковы основные виды проектов (например, по масштабу, сложности, цели)? Приведите примеры.
8. Что такое “стейкхолдеры” (заинтересованные стороны) проекта? Почему важно их выявлять и управлять их ожиданиями?
9. Объясните понятие “критический путь проекта”. Каково его значение для управления проектом?
10. Что такое “управление рисками” в проекте? Почему важно проводить оценку рисков?
11. Какие основные составляющие входят в план проекта?
12. Что такое декомпозиция работ (WBS - Work Breakdown Structure)? Зачем она нужна?
13. Какие методы планирования сроков выполнения работ в проекте вы знаете? Опишите кратко один из них (например, диаграмма Ганта, метод сетевого планирования).
14. Что такое оценка ресурсов проекта? Какие виды ресурсов необходимо учитывать?
15. Как осуществляется оценка бюджета проекта? Какие основные статьи расходов учитываются?
16. Что такое календарное планирование? Какова его цель?
17. Какие риски могут возникнуть на этапе планирования проекта? Приведите примеры.
18. Что такое управление заинтересованными сторонами на этапе планирования?
19. Какую роль играет план коммуникаций в проекте?
20. Что такое “baseline” (базовый план) проекта? Зачем он нужен?
21. Какие основные процессы происходят на этапе исполнения проекта?
22. Что такое управление качеством в проекте? Каковы его основные инструменты?
23. Что такое мониторинг и контроль проекта? Какие основные показатели отслеживаются?
24. Как осуществляется управление изменениями в проекте? Почему важно иметь формализованный процесс управления изменениями?
25. Что такое отчетность по проекту? Какую информацию она должна содержать?
26. Какие существуют методы оценки эффективности проекта?
27. Что означает “завершение проекта”? Какие действия предпринимаются на этом этапе?
28. Что такое “уроки, извлеченные из проекта” (lessons learned)? Зачем их документировать?
29. Какие основные проблемы могут возникнуть на этапе исполнения и завершения проекта?
30. Какую роль играет команда проекта на всех этапах его жизненного цикла?

3.2. Практические задания к зачету

1. **Задача:** Члены команды проекта по разработке ПО говорят на разных языках и не всегда понимают друг друга, что замедляет работу. **Какие меры можно предпринять для улучшения коммуникации в международной команде?**

2. **Задача:** В середине проекта по организации выставки, выяснилось, что одна из ключевых выставочных зон будет недоступна из-за ремонтных работ. **Как руководителю проекта следует реагировать, чтобы свести к минимуму ущерб?**
3. **Задача:** Во время реализации проекта по созданию новой линейки одежды, возникла ситуация, когда одна из моделей, выбранных для фотосессии, отказалась от участия. **Каковы возможные варианты действий руководителя проекта?**
4. **Задача:** Команда проекта по строительству принята для животных работает сверхурочно, чтобы уложиться в срок. Напряжение растет, и некоторые члены команды начинают проявлять признаки выгорания. **Как руководитель может поддержать команду и предотвратить выгорание?**
5. **Задача:** В проекте по запуску мобильной игры, тесты показали, что определенная механика игры плохо воспринимается игроками. **Что должен сделать руководитель проекта, основываясь на этих данных?**
6. **Задача:** Команда проекта по разработке программного обеспечения обнаружила, что один из ее членов постоянно копирует чужие решения без доработки и выдает их за свои. **Какое решение должен принять руководитель проекта?**
7. **Задача:** В проекте по подготовке корпоративного мероприятия, возникла ситуация, когда компания-подрядчик, отвечающая за кейтеринг, сообщила о банкротстве. **Какие действия необходимо предпринять в кратчайшие сроки?**
8. **Задача:** На этапе реализации проекта по созданию образовательной игры, один из членов команды, ответственный за тестирование, не обнаружил критическую ошибку, которая была найдена постфактум. **Как управлять процессом тестирования, чтобы избежать подобных ситуаций в будущем?**
9. **Задача:** В проекте по созданию нового сервиса доставки еды, команда тратит много времени на согласование мелких деталей между отделами маркетинга и операционного отдела. **Как можно оптимизировать процесс принятия решений и улучшить сотрудничество?**
10. **Задача:** Один из членов команды проекта критикует предложенный руководителем план развития продукта, считая его нереалистичным. **Как руководитель должен отреагировать на такую критику?**
11. **Задача:** В конце проекта по разработке программного обеспечения, заказчик требует внести существенные изменения в функционал, которые не были предусмотрены изначальным планом. **Как руководитель проекта должен отреагировать на эти требования?**
12. **Задача:** Ваш проект по созданию сайта для небольшой компании завершен, и сайт успешно запущен. **Что является следующим шагом для руководителя проекта?**
13. **Задача:** В проекте по организации благотворительного марафона, все мероприятия успешно проведены, собран необходимый фонд. **Какие действия нужно предпринять для формального завершения проекта?**
14. **Задача:** Команда проекта провела демонстрацию финального продукта заказчику. Заказчик остался недоволен некоторыми аспектами, несмотря на соответствие изначальному ТЗ. **Как должен поступить руководитель проекта для разрешения этой ситуации?**
15. **Задача:** В вашем проекте по созданию мобильного приложения, уже после запуска, были обнаружены баги, которые не выявились на этапе тестирования. **Как следует управлять этими post-launch проблемами?**
16. **Задача:** Проект по разработке новой упаковки для продукта успешно реализован, и новая упаковка поступила в продажу. **Какие действия по анализу результатов проекта необходимо предпринять?**
17. **Задача:** Один из членов команды проекта, ответственный за документацию, предоставил отчет, который выглядит неполным и содержит ошибки. **Как**

руководитель должен отреагировать, чтобы обеспечить качество финальной документации?

18. **Задача:** Проект по созданию нового корпоративного портала завершен, но заказчик не спешит подписывать финальные акты, требуя дополнительных, не запланированных ранее доработок. **Каковы варианты действий руководителя проекта?**
19. **Задача:** Команда проекта провела "ретроспективу" после завершения очередного этапа. Были выявлены проблемы с координацией между дизайнерами и разработчиками. **Как эти выводы должны быть использованы в будущих проектах?**
20. **Задача:** В проекте по созданию новой обучающей программы, часть материалов была предоставлена внешним экспертом, который теперь требует дополнительной оплаты за их использование, хотя это не было оговорено. **Как разрешить эту ситуацию на этапе завершения проекта?**
21. **Задача:** Ваш проект по разработке новой игры оказался под угрозой из-за того, что один из ключевых дизайнеров, отвечающий за игровую механику, был переведен на другой, более приоритетный проект. **Какой тип риска это представляет, и какие меры можно было предпринять для его предотвращения или смягчения?**
22. **Задача:** В процессе реализации проекта по созданию онлайн-курса, возникла непредвиденная проблема: ведущий эксперт, который должен был записать серию видеолекций, внезапно уехал за границу без возможности удаленной работы. **Какие шаги следует предпринять для управления этим риском?**
23. **Задача:** Команда проекта по разработке мобильного приложения готовится к запуску. Появляется информация о том, что конкурент готовится выпустить аналогичное приложение раньше. **Каким образом следует оценить этот риск и как на него отреагировать?**
24. **Задача:** В проекте по реконструкции исторического здания, в ходе работ были обнаружены археологические находки. Это требует остановки работ и проведения раскопок. **Как управлять этим непредвиденным изменением и связанным с ним риском?**
25. **Задача:** Руководитель проекта получает запрос на добавление новой функции в разрабатываемый продукт. Эта функция не была предусмотрена изначально. **Как следует оценить этот запрос и управлять процессом внесения изменений?**
26. **Задача:** Ваш проект по созданию платформы для онлайн-обучения имеет жесткие сроки. Внезапно, один из зависимых сторонних сервисов, от которого работает ваша платформа, объявляет о прекращении своей работы через месяц. **Как оценить этот риск и какие варианты действий возможны?**
27. **Задача:** В проекте по разработке программного обеспечения, команда столкнулась с проблемами производительности. Система работает медленнее, чем ожидалось. **Как определить, является ли это ошибкой, или же это проявление риска, и как приступить к его управлению?**
28. **Задача:** Заказчик настаивает на изменении дизайна мобильного приложения в последний момент, когда разработка уже близка к завершению. Это потребует дополнительных затрат и времени. **Как руководитель проекта должен вести переговоры и управлять этим изменением?**
29. **Задача:** В проекте по организации конференции, один из основных спикеров отменил свое выступление за неделю до мероприятия. **Какой риск это представляет, и каковы возможные контрмеры?**
30. **Задача:** Команда проекта обнаружила, что один из специалистов, владеющий уникальными знаниями, принимает участие в нескольких других проектах одновременно, что снижает его продуктивность и повышает риск задержки вашего проекта. **Как управлять этим риском, связанным с ресурсами?**

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (по пятибалльной системе)

| Шкала оценивания | Уровень освоение компетенции | Критерии оценивания |
|------------------|--------------------------------------|--|
| Зачет | Базовый уровень освоения компетенции | Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос. Обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками по данной дисциплине в соответствии с ФГОС . |
| Незачет | Неудовлетворительный уровень | Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки, свидетельствующие о отсутствии знаний соответствующего программного материала; отсутствие умений и навыков по данной дисциплине в соответствии с ФГОС и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала. |

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.