

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2026 13:13:25

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования»
«Университет экономики и управления»**

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра гражданского и арбитражного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б1.О.26 Трудовое право**

**Направление подготовки
40.03.02 Обеспечение законности и порядка**

**Профиль
Специалист по конкурентному праву**

Квалификация выпускника: бакалавр

**Для всех
форм обучения**

г. Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и порядка, профиль «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. №677 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 19.08.2021 № 64694) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Латынин К.О., преподаватель кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 Трудовое право утверждена на заседании кафедры гражданского и арбитражного права и процесса, протокол от 29.01.2026. № 6.

Заведующий кафедрой



А.С. Филипенко

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.26	ТРУДОВОЕ ПРАВО
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся комплексного представления о нормативно-правовом закреплении и регулировании трудовых отношений, связанных с: использованием наемного труда; заключением, изменением и прекращением трудового договора; оплатой труда и заработной платой; рабочем временем и временем отдыха; дисциплиной труда; охраной труда; юридической ответственностью работника и работодателя в трудовых правоотношениях. Формирование у обучающихся практических навыков применения норм трудового законодательства, контроля за его соблюдением, юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Трудовое право России: общие характеристики</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Трудовые и иные связанные с ними отношения</p> <p>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Тема 7. Рабочее время</p> <p>Тема 8. Время отдыха</p> <p>Тема 9. Оплата и нормирование труда</p> <p>Тема 10. Гарантии и компенсации</p> <p>Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников, независимая оценка квалификации</p> <p>Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда</p> <p>Тема 13. Охрана труда</p> <p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 15. Запреты в сфере труда</p> <p>Тема 16. Защита трудовых прав и свобод</p> <p>Тема 17. Индивидуальные трудовые споры</p> <p>Тема 18. Коллективные трудовые споры</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)
Форма промежуточной аттестации	зачет экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью изучения дисциплины Б1.О.26 Трудовое право является формирование у обучающихся комплексного представления о нормативно-правовом закреплении и регулировании трудовых отношений, связанных с: использованием наемного труда; заключением, изменением и прекращением трудового договора; оплатой труда и заработной платой; рабочем временем и временем отдыха; дисциплиной труда; охраной труда; юридической ответственностью работника и работодателя в трудовых правоотношениях. Формирование у обучающихся практических навыков применения норм трудового законодательства, контроля за его соблюдением, юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ОПК-5.1. Знает законодательство Российской Федерации, нормы материального и процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений субъектов правоотношений; формы и способы реализации норм права, механизм правового регулирования</p> <p>ОПК-5.2. Умеет собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом</p> <p>ОПК -5.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; навыками принятия юридически значимых решений, отвечающих требованиям действующего законодательства; навыками определения материальных и процессуальных норм, подлежащих применению, принятия обоснованного решения и совершения юридических действий в соответствии с законом.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.26 Трудовое право относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и порядка, профиль «Специалист по конкурентному праву».

Дисциплина Б1.О.26 Трудовое право изучается в 7 и 8 семестрах обучающимися очной формы обучения и очно-заочной формы обучения, на 3-4 курсах – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, семейное право, право социального обеспечения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	68
Аудиторная работа (всего):	68
Лекции	46
Семинары, практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68
Зачет	+
Экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	24
Семинары, практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Зачет	+
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	10

Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	6
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	160
Зачет	4
Экзамен	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	Трудовое право России: общие характеристики	6	8	10	2	-	-	-	2	2	4	6	8
2	Источники трудового права	6	8	10	2	2	-	-	-	-	4	6	10
3	Трудовые и иные связанные с ними отношения	6	8	10	2	2	2	-	-	-	4	6	8
4	Социальное партнерство в сфере труда	6	10	10	2	2	-	-	2	-	4	6	10
5	Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения	8	6	10	2	2	-	2	-	-	4	4	10
6	Трудовой договор	10	10	12	4	2	2	2	2	2	4	6	8
7	Рабочее время	8	10	10	2	2	-	2	2	-	4	6	10
8	Время отдыха	8	10	10	2	2	-	2	2	-	4	6	10
9	Оплата и нормирование труда	8	8	10	2	2	-	2	-	-	4	6	10
10	Гарантии и компенсации	8	8	10	2	2	-	2	-	-	4	6	10
11	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников, независимая оценка квалификации	6	8	10	2	2	-	-	-	-	4	6	10
12	Трудовой распорядок и дисциплина труда	8	10	8	4	2	-	2	2	-	2	6	8
13	Охрана труда	6	6	8	2	-	-	-	-	-	4	6	8

14	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	6	8	2	-	-	2	2	-	4	4	8
15	Запреты в сфере труда	6	6	8	2	-	-	-	-	-	4	6	8
16	Защита трудовых прав и свобод	8	10	10	4	2	2	2	2	-	2	6	8
17	Индивидуальные трудовые споры	10	6	8	4	-	-	2	2	-	4	4	8
18	Коллективные трудовые споры	10	6	8	4	-	-	2	2	-	4	4	8
Всего по дисциплине		144	144	170	46	24	6	22	20	4	68	100	160
Контроль		36	36	10									
Итого		180	180	180									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Трудовое право России: общие характеристики

Понятие, предмет и функции трудового права. Метод трудового права. Система трудового права, система трудового законодательства, система науки трудового права. Принципы трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Субъекты трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Характеристика источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Место судебного прецедента в системе источников трудового права. Источники международного правового регулирования труда.

Тема 3. Трудовые и иные связанные с ними отношения

Система правоотношений в сфере трудового права (понятие, признаки). Трудовые отношения (понятие, отличительные признаки). Стороны, объект и содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Понятие и виды отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы, уровни, формы и органы. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателей в социальном партнерстве. Коллективные переговоры. Коллективный договор (понятие, стороны, содержание, срок действия). Соглашения (понятие, виды, содержание, срок действия). Участие работников в управлении организацией.

Тема 5. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения

Понятие и виды занятости. Гарантии государства в области занятости, содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице: условия назначения, размер, приостановление и прекращение выплаты.

Тема 6. Трудовой договор

Трудовой договор (понятие, стороны, содержание). Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Срок трудового договора, срочный договор. Вступление трудового договора в силу, выдача документов, связанных с работой. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу, трудовая книжка. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу, его результаты. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в

соответствии с медицинским заключением. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон, прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника.

Тема 7. Рабочее время

Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены) и накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени.

Тема 8. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Отпуска (понятие, виды, порядок предоставления). Особенности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы для ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы, государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Формы оплаты труда, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Премирование работников, стимулирующие выплаты. Нормирование труда: общая характеристика.

Тема 10. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, и работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников, независимая оценка квалификации

Понятие квалификации работника и профессионального стандарта, порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование: понятие, условия и порядок прохождения. Независимая оценка квалификации (понятие, условия проведения). Ученический договор: понятие, содержание, сроки, основания прекращения.

Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 13. Охрана труда

Охраны труда: понятие, требования. Право работника на охрану труда, обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда, государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации, комитеты по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность (понятие, условия возникновения). Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие, особенности и виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, порядок его взыскания.

Тема 15. Запреты в сфере труда

Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрет на фактическое допущение к работе без ведома или поручения работодателя (его представителя). Запрет заемного труда. Запрет на выполнение работы, не обусловленной трудовым договором. Запрет на необоснованный отказ от заключения трудового договора. Иные запреты в сфере трудовых и иных связанных с ними отношений.

Тема 16. Защита трудовых прав и свобод

Способы защиты трудовых прав и свобод. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Система добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) работодателями соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 17. Индивидуальные трудовые споры

Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, порядок образования, компетенция. Процедура рассмотрения индивидуального спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Особенности вынесения и исполнения решений по некоторым индивидуальным трудовым спорам.

Тема 18. Коллективные трудовые споры

Коллективный трудовой спор: понятие, общие аспекты выдвижения и рассмотрения требований. Примирительные процедуры. Понятие примирительных процедур, этапы, сроки, гарантии. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Роль государственных органов в коллективном трудовом споре. Основы правового регулирования забастовки.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
<p>Тема 5. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды занятости. 2. Порядок и условия признания граждан безработными. 3. Пособие по безработице: условия назначения, размер, приостановление и прекращение выплаты.
<p>Тема 6. Трудовой договор (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание). 2. Форма трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 3. Испытание при приеме на работу, его результаты. Изменение трудового договора.
<p>Тема 7. Рабочее время (2 часа)</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Продолжительность ежедневной работы (смены) и накануне нерабочих праздничных и выходных дней. 3. Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
<p>Тема 8. Время отдыха (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуска (понятие, виды, порядок предоставления). 3. Особенности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
<p>Тема 9. Оплата и нормирование труда (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы, государственные гарантии по оплате труда работников. 2. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. 3. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда.
<p>Тема 10. Гарантии и компенсации (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий и компенсаций, их виды. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. 3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
<p>Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудовой дисциплины, её содержание и методы обеспечения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину.
<p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальная ответственность (понятие, условия возникновения). 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Понятие, особенности и виды материальной ответственности работника.
<p>Тема 16. Защита трудовых прав и свобод (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
<p>Тема 17. Индивидуальные трудовые споры (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров. 2. Комиссии по трудовым спорам, порядок образования, компетенция. 3. Процедура рассмотрения индивидуального спора в комиссии по трудовым спорам.
<p>Тема 18. Коллективные трудовые споры (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный трудовой спор: понятие, общие аспекты выдвижения и рассмотрения требований. 2. Примирительные процедуры. Понятие примирительных процедур, этапы, сроки, гарантии. 3. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p align="center">Разделы, темы, дидактические единицы</p>
<p>Тема 1. Трудовое право России: общие характеристики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод, принципы и функции трудового права. 2. Система трудового права, система трудового законодательства, система науки трудового права.

3. Субъекты трудового права.
<p>Тема 2. Источники трудового права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права, их классификация и характеристика. 2. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Место судебного прецедента в системе источников трудового права. Источники международного правового регулирования труда.
<p>Тема 3. Трудовые и иные связанные с ними отношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовые отношения (понятие, отличительные признаки). 2. Стороны, объект и содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Понятие и виды отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями.
<p>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы, уровни, формы и органы. 2. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателей в социальном партнерстве. Коллективные переговоры. 3. Коллективный договор (понятие, стороны, содержание, срок действия). Соглашения (понятие, виды, содержание, срок действия).
<p>Тема 5. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантии государства в области занятости. 2. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения. 3. Понятие подходящей работы.
<p>Тема 6. Трудовой договор.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. 2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон, прекращение срочного трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
<p>Тема 7. Рабочее время.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверхурочная работа. 2. Режим рабочего времени и учет рабочего времени. 3. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
<p>Тема 8. Время отдыха.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. 2. Исчисление стажа работы для ежегодного оплачиваемого отпуска. 3. Отпуск без сохранения заработной платы.
<p>Тема 9. Оплата и нормирование труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы оплаты труда, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 2. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. 3. Премии работников, стимулирующие выплаты. Нормирование труда: общая характеристика.
<p>Тема 10. Гарантии и компенсации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, и работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. 2. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 3. Иные гарантии и компенсации.
<p>Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников, независимая оценка квалификации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта, порядок

<p>разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.</p> <p>2. Подготовка работников и дополнительное профессиональное образования: понятие, условия и порядок прохождения.</p> <p>3. Независимая оценка квалификации (понятие, условия проведения). Ученический договор: понятие, содержание, сроки, основания прекращения.</p>
<p>Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда.</p> <p>1. Поощрение за труд.</p> <p>2. Порядок применения поощрений. Государственные награды.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>
<p>Тема 13. Охрана труда.</p> <p>1. Охраны труда: понятие, требования. Право работника на охрану труда, обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p> <p>2. Государственное управление охраной труда, государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации, комитеты по охране труда.</p> <p>3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>
<p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>1. Случаи полной материальной ответственности работника.</p> <p>2. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.</p> <p>3. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, порядок его взыскания.</p>
<p>Тема 15. Запреты в сфере труда.</p> <p>1. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда.</p> <p>2. Запрет на фактическое допущение к работе без ведома или поручения работодателя (его представителя). Запрет заемного труда.</p> <p>3. Запрет на выполнение работы, не обусловленной трудовым договором. Запрет на необоснованный отказ от заключения трудового договора. Иные запреты в сфере трудовых и иных связанных с ними отношений.</p>
<p>Тема 16. Защита трудовых прав и свобод</p> <p>1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности.</p> <p>2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>3. Система добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) работодателями соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.</p>
<p>Тема 17. Индивидуальные трудовые споры</p> <p>1. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты</p> <p>2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.</p> <p>3. Особенности вынесения и исполнения решений по некоторым индивидуальным трудовым спорам.</p>
<p>Тема 18. Коллективные трудовые споры.</p> <p>1. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.</p> <p>2. Роль государственных органов в коллективном трудовом споре.</p> <p>3. Основы правового регулирования забастовки.</p>

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет и экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Приступко, Е. П. Трудовое право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Е. П. Приступко. – Симферополь : АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2023. – 24 с. – Текст : непосредственный.

2. Хайлова, Т.В. Трудовое право: методические рекомендации для проведения семинарских/ практических занятий / Т.В. Хайлова. – Симферополь : АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2024. – 9 с. – Текст : электронный

3. Хайлова, Т.В. Трудовое право: конспект лекций / Т.В. Хайлова. – Симферополь : АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2024. – 104 с. – Текст : электронный

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Зайцева, Т. А. Трудовое право. Конспект лекций : учебное пособие / Т. А. Зайцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-361-01055-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134550.html> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133782.html>. (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html>. (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>. (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мануковская, А. Н. Трудовое право : практикум / А. Н. Мануковская, Н. А. Романовская, Н. А. Филипцова. — Москва : Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева, 2026. — 266 с. — ISBN 978-5-00209-259-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/159500.html> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1. Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и

практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2. Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

8.1. Официальные сайты органов государственной власти:

1. <https://www.ilo.org/> – Международная организация труда (International Labour Organization, ILO)
2. <https://mintrud.gov.ru/> – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
3. <https://rostrud.gov.ru/> – Федеральная служба по труду и занятости
4. <https://mtrud.rk.gov.ru/ru/> – Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
5. <https://intrud.rk.gov.ru/> – Инспекция по труду Республики Крым
6. <https://ksrf.ru/> – Конституционный суд Российской Федерации
7. <http://www.vsrfr.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации
8. <https://arbitr.ru/> – Федеральные арбитражные суды Российской Федерации
9. <http://vs.krm.sudrf.ru/> – Верховный Суд Республики Крым
10. <http://www.trudsud.ru/ru/> – Учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров»
11. <https://www.echr.coe.int/> – Европейский Суд по правам человека (англ. European Court of Human Rights)
12. <http://www.espch.ru/> или <http://www.echr.ru/court/> – сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека
13. <http://www.fssprus.ru/> – Федеральная служба судебных приставов
14. <https://www.nalog.gov.ru/> – Федеральная налоговая служба (ФНС России)
15. <https://epp.genproc.gov.ru/> – Генеральная прокуратура Российской Федерации
16. <https://fnpr.ru/> – Федерацию Независимых Профсоюзов России
17. <http://fnpk82.ru/> – Федерацию Независимых Профсоюзов Крыма

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по

разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся;

доска классная;

стенды информационные.

Учебно-наглядные пособия:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; мультимедийная установка; наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.