

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2026 16:43:35
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к РПД

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Педагогическая вожатая практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Начальное образование

Квалификация
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2026

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в ходе практики осуществляется руководителем практики (научным руководителем) в форме:

- проверки выполнения этапов индивидуального плана-графика;
- проверки дневника практики;
- анализа и взаимопосещения проведённых мероприятий;
- проверки сценариев, планов-сеток, методических материалов.

Компетенции	Индикаторы
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2	(индикаторы реализуются в ходе проектной деятельности)

1. КРИТЕРИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
Своевременность выполнения этапов	Выполнение в срок согласно индивидуальному плану-графику	зачтено / не зачтено
Изучение контингента детей	Проведена диагностика (наблюдение, беседы), составлена краткая характеристика отряда	зачтено / не зачтено
Разработка плана-сетки мероприятий	План-сетка составлен, согласован с наставником, отражает все периоды смены	зачтено / не зачтено
Проведение мероприятий	Проведено не менее 5–7 мероприятий, сценарии имеются, мероприятия проведены на хорошем организационном уровне	зачтено / не зачтено
Организация самоуправления	Организован актив, проведены выборы, работают поручения, проведено не менее 1–2 советов дела	зачтено / не зачтено
Индивидуальная работа с детьми	Проведены индивидуальные беседы, оказана поддержка детям из групп риска или одарённым	зачтено / не зачтено
Взаимодействие с коллективом и родителями	Участие в педсоветах, консультации с наставником, подготовлена информация для родителей	зачтено / не зачтено
Ведение дневника	Регулярность, полнота записей, наличие отметок наставника	зачтено / не зачтено

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
практики		

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике). Оценивание осуществляется по четырём показателям (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) на основе представленных документов и устного собеседования.

2.1. Структура отчета по практике

Отчет должен включать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (по установленной форме).
2. **Индивидуальное задание.**
3. **Дневник практики.**
4. **Характеристика отряда** (количество детей, возраст, особенности, межличностные отношения, лидеры).
5. **План-сетка отрядных мероприятий** на период практики.
6. **Сценарии проведённых мероприятий** (не менее 5–7) с анализом.
7. **Результаты работы с активом и самоуправлением** (описание выборов, советы дела, поручения).
8. **Результаты индивидуальной работы с детьми** (описание, выводы).
9. **Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями** (участие в педсоветах, консультации, отзывы).
10. **Самоанализ вожатской деятельности** (что удалось, трудности, выводы, перспективы).
11. **Список использованных источников.**
12. **Приложения** (фотоматериалы, образцы наглядности, отзывы, грамоты, благодарности).

2.2. Критерии оценки отчета и защиты

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания	Все задачи выполнены полностью, в срок, с высоким качеством	Задачи выполнены, но с незначительными отклонениями	Задачи выполнены частично, есть существенные недочеты	Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%
Изучение	Глубокая	Характерист	Характеристик	Характеристика

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
детей и планирование	характеристика отряда, план-сетка детальная, соответствует возрасту и задачам смены	лика и план в целом верны, есть мелкие недочёты	а поверхностная, план недостаточно проработан	отсутствует, план не составлен
Проведение мероприятий (количество и качество)	Проведено 7+ мероприятий, высокий организационный и воспитательный уровень, разнообразие форм	Проведено 5–6 мероприятий, хороший уровень	Проведено 4–5 мероприятий, удовлетворительный уровень	Менее 4 мероприятий или формальный подход
Организация самоуправления	Актив работает эффективно, поручения выполняются, совет дела проводится регулярно, инициатива детей поддерживается	Актив работает, но не все поручения реализованы	Самоуправление организовано формально	Самоуправление отсутствует
Индивидуальная работа с детьми	Системная работа с разными категориями детей, положительная динамика	Работа велась, но не системно	Работа эпизодическая	Индивидуальная работа отсутствовала
Взаимодействие с коллективом и родителями	Активное участие в педсоветах, конструктивные консультации	Взаимодействие есть, но не все формы реализованы	Взаимодействие слабое	Взаимодействие отсутствует

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	положительные отзывы наставника и родителей			
Оформление отчета	Полное соответствие требованиям, наличие всех разделов, наглядность	Основные требования соблюдены, есть мелкие недочёты	Отчет оформлен небрежно, есть нарушения структуры	Отчет не соответствует требованиям
Защита (доклад, презентация, ответы на вопросы)	Доклад чёткий, презентация наглядна, ответы аргументированы, демонстрация профессиональных компетенций	Доклад хороший, но не все ответы полные	Доклад слабый, презентация отсутствует или некачественная, ответы неуверенные	Защита не проведена или неудовлетворительная

2.3. Вопросы для собеседования при защите (примерный перечень)

1. В каком лагере / на какой площадке вы проходили практику? Каков контингент детей?
2. Каковы возрастные особенности вашего отряда? Как вы их учитывали в работе?
3. Как проходил организационный период? Какие игры и мероприятия вы провели?
4. Какие формы КТД вы использовали? Какое дело стало самым удачным? Почему?
5. Как вы организовывали самоуправление в отряде? Какой актив был избран?
6. Как вы работали с «трудными» детьми? С одарёнными?
7. Как проходило взаимодействие с педагогическим коллективом? Что дали вам планерки, педсоветы?
8. Как вы взаимодействовали с родителями? Проводили ли консультации?
9. Какие трудности возникли в работе вожатого? Как вы их преодолевали?
10. Какие профессиональные компетенции вы сформировали в ходе практики?
11. Что бы вы изменили в своей работе, если бы были вожатым снова?
12. Как результаты практики повлияют на вашу дальнейшую профессиональную деятельность?

2.4. Оценочный лист для руководителя практики

Оценочный лист результатов проектно-технологической практики

Студент: _____ Группа: _____

Показатель	Макс. балл	Оценка руководителя
Выполнение индивидуального задания (полнота, сроки)	10	
Качество изучения контингента и характеристика отряда	10	
Обоснованность плана-сетки мероприятий	10	
Количество и качество проведённых мероприятий (не менее 5–7)	20	
Организация самоуправления и работа с активом	10	
Индивидуальная работа с детьми	10	
Взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями	5	
Оформление отчета (структура, полнота, приложения)	10	
Доклад и презентация	10	
Ответы на вопросы	5	
Итого	100	

Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно): _____

Заключение о результатах практики: _____

Замечания и рекомендации: _____

Руководитель практики: _____ / _____

Дата: _____

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА (ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА)

Отчет по проектно-технологической практике является основным документом, подтверждающим выполнение индивидуального задания и достижение целей практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей памятки и сдан руководителю практики в установленный срок.

Общие требования к оформлению

1. **Объем отчета** – 25–35 страниц печатного текста (без учета приложений).
2. **Формат бумаги** – А4 (210×297 мм).
3. **Поля:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. **Шрифт** – Times New Roman, кегль 14.
5. **Межстрочный интервал** – 1,5.
6. **Отступ первой строки абзаца** – 1,25 см.
7. **Выравнивание** – по ширине.
8. **Нумерация страниц** – внизу страницы, по центру, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).
9. **Каждый раздел** начинается с новой страницы.
10. **Приложения** оформляются в конце отчета, каждое приложение с новой страницы.

Сроки сдачи и порядок защиты

Отчет сдается руководителю практики не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Руководитель проверяет отчет, делает замечания (при необходимости) и допускает студента к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем (или комиссией) с обязательной презентацией проекта.

Оценка выставляется по критериям, указанным в разделе 2.2 настоящего ФОС.

Студент, не защитивший отчет в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим программу практики.