

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 16:55:51

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b4b453161b60794789098c29877e90ff5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.14 Контроллинг

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Образовательная программа

Специалист по управлению персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь 2026

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.12	КОНТРОЛЛИНГ
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся системных знаний о концептуальных основах управления современными организациями на основе интеграции, координирования и направления деятельности разных служб и подразделений организации на достижение оперативных и стратегических целей.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2
Содержание дисциплины	Раздел 1. Концептуальные положения контроллинга Тема 1. Теоретические основы концепции контроллинга -4ч Тема 2. Контроллинг системы операционного управления персоналом Тема 3. Место и роль к-га в системе управления предприятием Тема 4. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга Тема 5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска Раздел 2. Контроллинг как концепция эффективного ведения бизнеса Тема 6. Роль контроллинга в планировании организации в условиях нестабильности Тема 7. Организация и структура службы контроллинга на предприятии Тема 8. Внедрение контроллинга на предприятии Тема 9. Контроллинг как концепция эффективного управления организацией. Оценка эффективности управления Тема 10. Критерии и инструменты контроллинга как концепции эффективного управления организацией-4 ч.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью изучения дисциплины Б1.В.12 Контроллинг является формирование у обучающихся представлений об особенностях, механизме развития и саморегулирования, современных тенденциях и проблемах функционирования рынка труда на микро- и макроуровнях.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен управлять процессами планирования деятельности организации на уровне структурного подразделения	ПК-2.1. Знает теоретические и методические основы планирования деятельности организации и ее структурных подразделений на основе правовой и нормативной базы, внутренних регламентов деятельности экономического субъекта; ПК-2.2. Умеет разрабатывать годовые и оперативные планы деятельности структурных подразделений организации, оценивать их эффективность на основе типовых методик в области планирования производства ПК-2.3. Владеет навыками руководства планированием деятельности структурных подразделений организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.12 Контроллинг относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина Контроллинг изучается обучающимися очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения – в 8 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Производственный менеджмент, Планирование на предприятии (организации), Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Контроллинг, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Управление затратами, Управление рисками, Антикризисный менеджмент.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Управленческий учет и учет персонала, включает: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (информационно-аналитический).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

– создавать в соответствии с законодательством РФ и вести документацию по учету кадров;

- представлять документы по персоналу в государственные органы;
- собирать информацию о потребностях организации в персонале;
- осуществлять документооборот по обеспечению персоналом;
- осуществлять документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- осуществлять документооборот по организации труда и оплате труда персонала;
- анализировать экономическую эффективность использования персонала.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	Зачет
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Курсовая работа	-
Зачет	Зачет
Экзамен	-

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в
академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Концептуальные положения контроллинга		42	44	10	8	4	4	28	32
1.	Теоретические основы концепции контроллинга -4ч	13	10	4	2	2	-	7	8
2.	Контроллинг системы операционного управления персоналом	9	12	2	2	-	2	7	8
3.	Место и роль к-га в системе управления предприятием	11	10	2	2	2	-	7	8
4.	Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга	9	12	2	2	-	2	7	8
Раздел 2. Контроллинг как концепция эффективного ведения бизнеса		66	64	16	10	8	6	42	48
5.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска	11	10	2	2	2	-	7	8
6.	Тема 6. Роль контроллинга в планировании организации в условиях нестабильности	11	12	2	2	2	2	7	8
7.	Тема 7. Организация и структура службы контроллинга на предприятии	9	8	2	-	-	-	7	8
8.	Тема 8. Внедрение контроллинга на предприятии	11	12	2	2	2	2	7	8

9.	Тема 9. Контроллинг как концепция эффективного управления организацией. Оценка эффективности управления	11	10	4	2	-	-	7	8
10.	Тема 10. Критерии и инструменты контроллинга как концепции эффективного управления организацией-4 ч.	13	12	4	2	2	2	7	8
	Всего по дисциплине	108	108	26	18	12	10	70	80
	Контроль	зачет	зачет						
	Итого	108	108	26	18	12	10	70	80

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРОЛЛИНГА

Тема 1. Теоретические основы концепции контроллинга

Сущность контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии. Основная цель контроллинга. Основные задачи контроллинга. Функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга на современных предприятиях. Основные концепции контроллинга. Связь контроллинга с другими науками.

Предпосылки формирования и развития контроллинга. Контроллинг: проблемы терминологии. Концепция контроллинга. Оптимальное соотношение между затратами и результатами – как одна из важнейших функций контроллинга. Специфическая (комментирующая) функция контроллинга. Контроллинг, ориентированный на цели и возможности предприятия. Проблемы внедрения контроллинга в России. Отечественный опыт внедрения контроллинга на современных предприятиях.

Тема 2. Контроллинг системы операционного управления персоналом

Философия контроллинга персонала. Перспективы контроллинга персонала — экономические, организационные, политические. Проявление интереса к контроллингу в России. Информационно-аналитическая и методическая поддержка принятия управленческих решений. Современная концепция управления персоналом.

Система внутрифирменного планирования и контроля в сфере работы с человеческим ресурсом. Обеспечение факторов увеличения производительности труда на предприятии. Постоянная обратная связь между планированием и анализом планов и отклонений от них.

Оперативные и стратегические задачи контроллинга персонала. Виды контроллинга персонала. Основные направления контроллинга рабочего времени.

Тема 3. Место и роль контроллинга в системе управления предприятием

Место контроллинга в системе управления предприятием. Роль контроллинга в процессе управления предприятием. Взаимосвязь контроллинга с функциями управления предприятием. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного

контроллинга, структурно-логическая схема контроллинга, содержательная характеристика разделов контроллинга.

Формирование контроллинговой информации. Методологические аспекты оперативного контроллинга. Проблемы организации оперативного контроллинга. Оперативный контроллинг в управлении предприятием. Предпосылки организации оперативного контроллинга. Организация оперативного контроллинга на предприятиях с различным масштабом деятельности.

Тема 4. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга

Организационная структура предприятия, ориентированная на оперативный контроллинг. Установление качественных и количественных целей предприятия, выбор критериев. Превращение целей предприятия в прогнозы и планы. Проведение предварительного анализа «сильных» и «слабых» сторон предприятия, возможностей и опасностей.

Создание оперативного управленческого учета. Система оптимальных информационных потоков на предприятии. Требования к информации. Релевантная информация.

Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Принятие управленческих решений.

Тема 5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Управленческое решение на предприятии. Понятие и виды организационных управленческих решений. Понятие эффективных управленческих решений. Расширенное и узкое понятие теории принятия управленческих решений. критерии выбора наилучшего варианта решения. Цель организационного решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения.

Контроллинг как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия. Сбор внешней и внутренней релевантной информации. Комментирующая функция в менеджменте. Функции контроллинга. Причины создания контроллинга на современных предприятиях.

Процесс и методы принятия управленческих решений. Интуитивное решение. Решение, основанное на суждениях. Рациональные решения. Этапы принятия решений. Методы принятия управленческих решений.

Раздел 2. Контроллинг как концепция эффективного ведения бизнеса

Тема 6. Роль контроллинга в планировании организации в условиях нестабильности

Сущность и значение внутрифирменного планирования. Понятие плана, планирования. Цель планирования. Значение планов. Гибкие планы. роль планирования в принятии эффективных управленческих решений.

Принципы планирования. Принцип участия, единой цели, непрерывность разработки планов, взаимоувязка планов. Экономичность планов. Научный характер планирования. Полнота охвата. Непротиворечивость планов.

Виды планов и этапы планирования. Стратегические планы. Среднесрочные планы. Годовые (текущие) планы. Оперативно-производственные планы. Бизнес-план. Этапы разработки плана. Подконтрольные показатели. Роль контроллинга в разработке планов.

Тема 7. Организация и структура службы контроллинга на предприятии

Основные требования к созданию службы контроллинга. Организация контроллинговой работы на предприятии. Требования при создании службы контроллинга на предприятии. Сбор дополнительной информации. Новые процедуры сбора аналитической информации.

Место службы контроллинга в организационной структуре предприятия. Планово-экономический отдел как конкурент службы контроллинга. Высокий статус и независимость службы контроллинга. Обязанности планово-экономического отдела. Принципиальное отличие службы контроллинга от других финансово-экономических служб.

Структура и состав службы контроллинга. Контроллер-куратор цехов, его обязанности, контроллер-специалист по управленческому учету, его обязанности.

Тема 8. Внедрение контроллинга на предприятии

Этапы внедрения контроллинга на предприятии. Подготовительный этап. Этап внедрения. Этап автоматизации.

Организация контроллинговой службы на начальном этапе ее внедрения на предприятии (подготовительный этап). Подготовительный (начальный) этап внедрения контроллинга.

Возможные варианты и проблемы внедрения контроллинга в структуру управления предприятием. Изменения в системе управления. Изменения в организационной структуре. Варианты построения организационной структуры контроллинга на предприятии.

Возможные проблемы внедрения контроллинга в организации. Факторы, способствующие и препятствующие внедрению контроллинга на предприятии. Источники группового сопротивления. Источники индивидуального сопротивления.

Тема 9. Контроллинг как концепция эффективного управления организацией. Оценка эффективности управления

Концепция Контроллинга по управлению качеством Эдвардса Деминга. Оценка эффективного управления. Критерии эффективного управления. Составляющие эффективного управления. Оценка производительности труда или внутренней эффективности предприятия. Качество как ключевая составляющая производительности труда. Практическая реализация обоснованных управленческих решений. Механизмы реализации эффективных управленческих решений.

Эффективная организационная структура предприятия. Оптимальные информационные потоки. Адекватная реакция на изменение условий. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Обоснование решения об эффективности деятельности организации. Принципы эффективного управления.

Тема 10. Критерии и инструменты контроллинга как концепции эффективного управления организацией

Основные черты организации в условиях рынка. Комплекс средств производства. Обособленное имущество. Имущественная ответственность. Организационное единство. Оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность. Внешняя и внутренняя среда организации. Микроуровень. Макроуровень.

Процесс целеполагания в эффективном управлении организацией. Эффективное управление. Критерии управленческих теорий. «Агентский конфликт». Инструменты контроллинга в оперативном и стратегическом управлении фирмой. Оперативный анализ, оперативный инструментарий.

Требования к практическим навыкам менеджера в управленческой деятельности. Четыре группы ролей в организации. Управление личным временем. ABC-анализ. Анализ величин в точке безубыточности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРОЛЛИНГА
Тема 1. Теоретические основы концепции контроллинга (2 часа) 1. Сущность, цели и задачи контроллинга 2. Функции контроллинга 3. Причины возникновения контроллинга на современных предприятиях. Связь контроллинга с другими науками
Тема 3. Место и роль к-га в системе управления предприятием (2 часа) 1. Место контроллинга в системе управления предприятием 2. Роль контроллинга в процессе управления предприятием, его взаимосвязь с функциями управления 3. Виды контроллинга
РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЛИНГ КАК КОНЦЕПЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА
Тема 5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска (2 часа) 1. Понятие и виды организационных управленческих решений 2. Контроллинг как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия 3. Процесс и методы принятия управленческих решений
Тема 6. Роль контроллинга в планировании организации в условиях нестабильности (2 часа) 1. Сущность и значение внутрифирменного планирования 2. Принципы планирования 3. Виды планов и этапы планирования. Роль контроллинга в разработке планов.
Тема 8. Внедрение контроллинга на предприятии (2 часа) 1. Этапы внедрения контроллинга на предприятии 2. Организация контроллинговой службы на начальном этапе ее внедрения на предприятии (подготовительный этап) 3. Возможные варианты и проблемы внедрения контроллинга в структуру управления предприятием
Тема 10. Критерии и инструменты контроллинга как концепции эффективного управления организацией (2 часа) 1. Требования к практическим навыкам менеджера в управленческой деятельности 2. Управление личным временем. ABC-анализ 3. Анализ величин в точке безубыточности
4.4. Содержание самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРОЛЛИНГА

Тема 1. Теоретические основы концепции контроллинга 1. Предпосылки формирования и развития контроллинга. 2. Контроллинг: проблемы терминологии. 3. Концепция контроллинга. 4. Оптимальное соотношение между затратами и результатами – как одна из важнейших функций контроллинга. 5. Формирование контроллинговой информации. 6. Ориентация контроллинга на типы управленческих решений.
Тема 2. Контроллинг системы операционного управления персоналом 1. Значение контроллинга персонала на предприятии 2. Опыт внедрения контроллинга на зарубежных предприятиях 3. Опыт и проблемы внедрения контроллинга на отечественных предприятиях
Тема 3. Место и роль К-га в системе управления предприятием 1. Специфическая (комментирующая) функция контроллинга. 2. Классификация методов учета затрат, используемых в системе контроллинга. 3. Достоинства и недостатки различных методов управленческого учета.
Тема 4. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга 1. Группы затрат по степени регулируемости и места их возникновения (по центрам ответственности). 2. Методологические аспекты оперативного контроллинга. 3. Проблемы организации оперативного контроллинга. 4. Опыт внедрения контроллинга (зарубежный или отечественный)
РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЛИНГ КАК КОНЦЕПЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА
Тема 5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска 1. Классификация управленческих решений. 2. Характеристика подходов к принятию управленческих решений. 3. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. 4. Требования к критериям принятия управленческих решений.
Тема 6. Роль контроллинга в планировании организации в условиях нестабильности 1. Организация оперативного контроллинга на предприятиях с различным масштабом деятельности. 2. Контроллинг, ориентированный на цели и возможности предприятия. 3. Контроллинг в системе международных норм и стандартов. 4. Этапы организации контроллинга на современных отечественных предприятиях.
Тема 7. Организация и структура службы контроллинга на предприятии 1. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых. 2. Проблемы адаптации и предпосылки организации контроллинга в отечественной теории и практики. 3. Организационная структура предприятия, ориентированная на оперативный контроллинг. 4. Внутренняя организация службы контроллинга. 5. Информационные потоки контроллинга.
Тема 8. Внедрение контроллинга на предприятии 1. Проблемы внедрения контроллинга в России. 2. Отечественный опыт внедрения контроллинга на современных предприятиях. 3. Проблемы и перспективы внедрения инвестиционного контроллинга в России. 4. Проблемы и перспективы внедрения инновационного контроллинга в России.

Тема 9. Контроллинг как концепция эффективного управления организацией. Оценка эффективности управления 1. Отечественный опыт внедрения контроллинга на современных предприятиях. 2. Проблемы и перспективы внедрения инвестиционного контроллинга в России. 3. Проблемы и перспективы внедрения инновационного контроллинга в России.
Тема 10. Критерии и инструменты контроллинга как концепции эффективного управления организацией 7. Проблемы и перспективы внедрения маркетингового контроллинга в России. 8. Проблемы и перспективы внедрения логистического контроллинга в России. 9. Управленческий учет: проблемы и перспективы его организации на предприятиях России.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Буренина, Н. Б. Контроллинг: Опорный конспект лекций / Н. Б. Буренина - Симферополь : АНО «ООВО» «УЭУ», 2022. - 73 с: Курс лекций/ Буренина, Н. Б.

2. Буренина, Н. Б. Контроллинг: методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям / Н. Б. Буренина - Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. - 18 с.

3. Буренина, Н. Б. Контроллинг: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Н. Б. Буренина – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 18 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Буренина, Н. Б. Контроллинг : учебное пособие / Н. Б. Буренина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122026.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-394-04164-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107796.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Беликова, И. П. Оценка и контроллинг персонала : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121734.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

4. Елфимова, И. Ф. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие / И. Ф. Елфимова, Т. В. Щеголева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-4497-1120-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108299.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Горшкова, Л. В. Контроллинг финансовых потоков : учебное пособие / Л. В. Горшкова, Т. А. Саадулаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-1191-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116524.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.