

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2025 17:13:30

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b7db603f04388008e29877a6bcbf5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра управления и бизнес-информатики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебно-методической работе**



**Г.П. Узунова**

**01 2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.В.06 Управление бизнес-процессами**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Образовательная программа

**Менеджер организаций**

Квалификация выпускника: магистр

Для всех  
форм обучения

г. Симферополь, 2025

<b>Индекс дисциплины по учебному плану</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
<b>Б1.В.06</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ</b>
Цель изучения дисциплины	Углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет с оценкой</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	1
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложение к РПД	12

## **1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРА**

Целью изучения дисциплины Б1.В.06 Управление бизнес-процессами, профиль «Менеджер организаций», является углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.

В результате освоения ОПОП магистратура обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, его план-график; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата</p>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРА**

Дисциплина Б1.В.06 Управление бизнес-процессами относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджер организаций». Дисциплина Управление бизнес-процессами изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 1 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Современный стратегический анализ, Методы принятия управленческих решений, Управление интеграционными процессами.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Управление бизнес-процессами, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Стратегия управления человеческими ресурсами, Стратегическое управление человеческими ресурсами, Управление инновационным развитием предприятия.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

### **3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	-
Зачет	-

### Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	10
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	6
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	130
Курсовая работа	-
Зачет	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Теоретические основы управление бизнес-процессами	24	24	4	2	2	2	16	20
2.	Ключевые понятия управление бизнес-процессами	24	24	6	-	4	-	18	22
3.	Основы моделирования бизнес-процессов в организации	24	24	4	2	2	-	16	22
4.	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре	24	22	4	-	4	2	18	22
5.	Методы оптимизации бизнес-процессов	24	24	6	2	2	-	16	22
6.	Оценка эффективности бизнес-	24	22	4	-	2	-	16	22

процессов									
Всего по дисциплине	144	140	28	6	16	4	100	130	
Контроль	-	4							
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>							

#### **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

##### **Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами**

Процессный и системный подходы к управлению организацией. Понятие «бизнес-процесс». Место бизнес-процессов в системе управления организацией. Внешние и внутренние бизнес-процессы. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов. Классификация бизнес-процессов. Понятие первичных результатов и ресурсов. Основы документирования бизнес-процессов. Уровни детализации.

##### **Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами**

Понятие «модель», виды моделей и их назначение. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». Бизнес-процессы в стандартах ISO.

##### **Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации**

Структура традиционной и новой организации. Требования к «бизнес-модели» организации. Создание модели организации. Основные подходы к разработке моделей организации.

Моделирование бизнес-процессов. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Корневая модель бизнес-процессов и её использование. Порядок моделирования «снизу». Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Поточные модели бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами.

##### **Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре**

Компоненты корпоративной архитектуры. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.

Принципы построения управленческих структур на основе функционального разделения труда и/или основе идентификации процессов и проблем, связанных с функциональным управлением. Горизонтальные организационные структуры. Разница между функциональным и процессным подходом при управлении предприятием. Новый мир работы. X и Y теории при управлении предприятием. Преимущества процессного управления. Моделирование горизонтальной организационной структуры. Методы совершенствования линейной организационной структуры.

##### **Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов**

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

##### **Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов**

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

#### **4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

Разделы, темы, дидактические единицы
--------------------------------------

<p><b>Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессный и системный подходы к управлению организацией.</li> <li>2. Понятие «бизнес-процесс».</li> <li>3. Место бизнес-процессов в системе управления организацией.</li> </ol>
<p><b>Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами (4 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «модель», виды моделей и их назначение.</li> <li>2. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления».</li> <li>3. Бизнес-процессы в стандартах ISO.</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура традиционной и новой организации.</li> <li>2. Требования к «бизнес-модели» организации.</li> <li>3. Создание модели организации.</li> </ol>
<p><b>Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре (4 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компоненты корпоративной архитектуры.</li> <li>2. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации.</li> <li>3. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов.</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов.</li> <li>2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов.</li> <li>2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.</li> <li>3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.</li> </ol>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>Разделы, темы, дидактические единицы</b></p>
<p><b>Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внешние и внутренние бизнес-процессы.</li> <li>2. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов.</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов.</li> <li>4. Понятие первичных результатов и ресурсов.</li> <li>5. Основы документирования бизнес-процессов.</li> </ol>
<p><b>Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов.</li> <li>2. Поточковые модели бизнес-процессов.</li> <li>3. Система управления бизнес-процессами.</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные подходы к разработке моделей организации.</li> <li>2. Моделирование бизнес-процессов.</li> <li>3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов.</li> <li>4. Корневая модель бизнес-процессов и её использование.</li> <li>5. Порядок моделирования «снизу».</li> </ol>

**Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре**

1. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.
2. Принципы построения управленческих структур на основе функционального разделения труда и/или основе идентификации процессов и проблем, связанных с функциональным управлением.
3. Горизонтальные организационные структуры.

**Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов**

1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов.
2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.
3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

**Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов**

1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов.
2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.
3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

## 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Медникова О.В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие к выполнению лабораторных работ / Медникова О.В., Врублевский К.Э.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 71 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122144.html> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *а) основная литература:*

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423> (дата обращения: 17.01.2025).

3. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/145913.html> (дата обращения: 29.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.

**б) дополнительная литература:**

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>

2. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560614> (дата обращения: 21.01.2025).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научный журнал «Молодой ученый»: официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента: официальный сайт. - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст: электронный

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,**

## **ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей