

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об авторе:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 13:59:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c02787b42b4c21d3603194988008e298076a560f5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса

_____/ Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Цель изучения дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4
Содержание дисциплины	Фонетика. Фонетический строй английского языка. Транскрипция. Артикуляция. Интонация. Правила чтения. Порядок слов в предложении. Грамматический материал. Имя существительное. Грамматические категории имени существительного Артикль. Виды артиклей. Случаи отсутствия артикля. Местоимения. Виды местоимений: личные, объектный падеж, притяжательный падеж, притяжательный падеж, возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Особенности образования. Степени сравнения наречий. Предлоги. Виды предлогов. Особенности употребления. Числительные. Порядковые числительные. Количественные числительные. Особенности употребления в речи. Глагол. Грамматические категории глагола. Модальные глаголы и их синонимичные обороты. Оборот there is/are. Повелительное наклонение. Система времен английского глагола. Образование и употребление времен группы Simple, Continuous, Perfect в активном залоге. Синтаксис. Типы предложений. Словообразование. Образование частей речи с помощью суффиксов. Культура речи. Формулы речевого этикета. Стили общения. Особенности делового стиля. Разговорные темы. Я в повседневной жизни. Наш университет. Профессия – юрист. Российская Федерация. Страны изучаемого языка. Тема1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной неофициальной обстановке. Тема 2. Я в повседневной жизни. Тема 3. Наш университет. Тема 4. Профессия – юрист. Тема 5. Российская Федерация. Тема 6. Страны изучаемого языка.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач, коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознания и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языковых культур.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой. Дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1 семестре обучающимися очной и очно-заочной, на 1 курсе заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия; логика, история государства и права России; история государства и права зарубежных стран, социология, психология, культурология, психология общения, информационные технологии в юридической деятельности, база данных в юриспруденции.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 64 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	—
Семинары, практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Курсовая работа	—
Зачет	+
Экзамен	—

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	—
Семинары, практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Курсовая работа	—
Зачет	+

Экзамен	—
---------	---

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Курсовая работа	
Зачет	4
Экзамен	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной неофициальной обстановке	8	8	8	-	-	-	2	2	-	6	6	8
2.	Я в повседневной жизни	10	10	10	-	-	-	4	2	2	4	6	8
3.	Наш университет	10	10	10	-	-	-	6	4	2	8	8	8
4.	Профессия – юрист	10	10	12	-	-	-	6	4	2	6	8	10
5.	Российская Федерация	14	14	12	-	-	-	6	4	-	8	10	12
6.	Страны изучаемого языка	20	20	16				6	4	-	10	14	16
Всего по дисциплине		72	72	68	-	-	-	30	20	6	42	52	62
Контроль		-	-	4									
Итого		72	72	72									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

Виды приветствий. Прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Формы обращения. Фонетический строй английского языка.

Транскрипция: знаки фонетической транскрипции и правило их написания. Алфавит. Согласные буквы и звуки. Гласные звуки. Чтение ударных гласных в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения). Основные части речи и состав предложения. Интонация в различных видах предложений.

Тема 2. Я в повседневной жизни

О себе. Значение английского языка в профессии юриста. Виды работ и должностные обязанности. Формулы речевого этикета. Фонетика и правила чтения: чтение ударных гласных в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения). Грамматика. Имя существительное: единственное и множественное число. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа. Местоимения: личные, объектный падеж, притяжательный падеж, возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Артикль. Случаи отсутствия артикля.

Тема 3. Наш университет

Университет экономики и управления: основные сведения. Ступени высшего образования в Университете экономики и управления. Я – студент первого курса университета. Студенческая жизнь. Формулы речевого этикета. Разговорные фразы. Фонетика и правила чтения: чтение ударных сочетаний гласных букв. Словообразование. Образование существительных с помощью суффиксов. Грамматика. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Особенности образования. Степени сравнения наречий. Конструкция there is/are. Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные. Предлоги. Повелительное наклонение.

Тема 4. Профессия – юрист

Профессия юриста в современном мире. История юриспруденции. Профессиональная деятельность юриста. Виды работ и должностные обязанности. Роль английского языка в юриспруденции. Формулы речевого этикета. Разговорные фразы. Фонетика и правила чтения: чтение сочетаний согласных букв. Словообразование. Образование существительных с помощью суффиксов. Грамматика. Модальные глаголы и их синонимичные обороты. Образование и употребление времен группы Simple в активном залоге.

Тема 5. Российская Федерация

Общие сведения. Политическая система Российской Федерации. Москва – столица Российской Федерации. Формулы речевого этикета. Разговорные фразы. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными. Словообразование. Образование прилагательных с помощью суффиксов. Грамматика. Образование и употребление времен группы Continuous в активном залоге.

Тема 6. Страны изучаемого языка

Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии Общие сведения. Политическое устройство. Лондон – столица государства. Разговорные фразы. Словообразование. Образование прилагательных с помощью суффиксов. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect в активном залоге.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Виды приветствий (2 часа)

1. Приветствие.
2. Цели и задачи курса.
3. Приветствия: наиболее «нейтральные», наиболее и наименее формальные. Ответы на приветствия. Особенности употребления приветствия Hello / Hullo / Hi в Великобритании и Соединенных Штатах Америки.
4. Составление микродиалогов.
5. Фонетический строй английского языка; транскрипция: знаки фонетической транскрипции и правило их написания. Алфавит. Чтение ударных гласных “e”, “i / y” в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения). Порядок слов в английском предложении
6. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
7. Подведение итогов.
8. Задания для самостоятельной работы.

Тема 2.1. Я в повседневной жизни. О себе (2 часа)

- 1.Приветствие.
- 2.Речевая зарядка.
- 3.Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
- 4.Разговорные фразы. Прощание.
- 5.Формулы речевого этикета. Формы благодарности. и ответы на них.
- 6.Фонетика и правила чтения. Чтение ударной гласной “а” “о” в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения).
- 7.Введение новой лексики по теме.
- 8.Составление индивидуального профайла.
- 9.Ознакомить с текстом по изучаемой теме, проконтролировать его понимание с дальнейшим использованием устной и письменной речи.
10. Грамматика. Местоимения: личные, объектный падеж, притяжательный падеж, возвратные местоимения. Имя существительное: единственное и множественное число.
11. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
12. Подведение итогов.
13. Задания для самостоятельной работы.

Тема 2.2. Я в повседневной жизни. Значение английского языка в профессии юриста (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
- 4.Разговорные фразы. Вопросы о профессии (роде занятия).
5. Сообщение о себе с опорой на составленный профайл.
6. Фонетика и правила чтения. Чтение ударной гласной “u” в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения).
7. Введение новой лексики по теме.
8. Английский язык – неотъемлемая часть современного мира.
- 9.Составление диалогов.
10. Грамматика. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль
11. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
12. Подведение итогов.
13. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3.1. Наш университет. Университет экономики и управления: основные сведения. (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета. Вопрос о настроении и ответ на него.
5. Фонетика и правила чтения. Чтение ударных сочетаний гласных букв: ai (ay), ei (ey), ee, ea, ew.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Структура Университета экономики и управления.
8. Грамматика. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3.2. Наш университет. Ступени высшего образования в Университете экономики и управления (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета. Благодарность и ответ на благодарность.

5. Фонетика и правила чтения. Чтение ударных сочетаний гласных букв: ew, oi (ou), oo, ou.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Бакалавриат – первая ступень высшего образования, магистратура – вторая. Особенности образования.
8. Грамматика. Конструкция there is/are.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3.3. Наш университет. Я – студент первого курса университета (2 часа).

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Как подбодрить. предложить свою помощь посочувствовать.
5. Фонетика и правила чтения. Чтение ударных сочетаний гласных букв air, eer, our, oor.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Мои занятия.
8. Грамматика. Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные. Предлоги места. Повелительное наклонение.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4.1. Профессия – юрист. Профессия юриста в современном мире (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета. Выражение уверенности и неуверенности.
5. Фонетика и правила чтения. Чтение сочетаний согласных букв: ss, ch (tch), ck.
6. Введение лексики по теме.
7. Профессиональная деятельность юриста.
8. Грамматика. Модальные глаголы. Образование времен группы Simple: Present Simple.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4.2. Профессия – юрист. Виды работ и должностные обязанности (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета. Выражение своего мнения.
5. Фонетика и правила чтения. Чтение сочетаний согласных букв: th, wh, qu.
6. Введение лексики по теме.
7. Области применения английский язык в юридической сфере.
8. Грамматика. Образование времен группы Simple: Past Simple.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4.3. Профессия – юрист. Роль английского в юриспруденции (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Выражение согласия с мнением собеседника.
5. Фонетика и правила чтения. Чтение сочетаний согласных букв: ng, nk, wr.

6. Введение лексики по теме.
7. Правосудие – одна из базовых функций любого государства. Конкурентоспособность специалиста со знанием юридической терминологии на международном рынке труда.
8. Грамматика. Образование времен группы Simple: Future Simple.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 5.1. Российская Федерация. Общие сведения (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Выражение несогласия с мнением собеседника.
5. Формулы речевого этикета. Предложение или совет.
6. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными: al, wor, wa (wha).
7. Введение новой лексики по теме.
8. Россия – крупнейшее в мире по площади государство. Численность, население. География страны.
9. Грамматика. Образование времен группы Continuous: The Present Continuous Tense.
10. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
11. Подведение итогов.
12. Задания для самостоятельной работы.

Тема 5.2. Российская Федерация. Политическая система Российской Федерации (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета. Оценка, выражение чувств.
5. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными: old, ass, ask.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Российская Федерация – президентская республика. Парламент РФ.
8. Грамматика. Образование времен группы Continuous: The Past Continuous Tense.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 5.3. Российская Федерация. Москва – столица нашей Родины (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета. Я вас понимаю \ не понимаю.
5. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными: ast, igh.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Москва – политический, культурный, образовательный, центр нашей страны.
8. Грамматика. Образование времен группы Continuous: The Future Continuous Tense.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 6.1. Страны изучаемого языка. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Общие сведения (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы начать предложение на английском (1 часть).
5. Введение новой лексики по теме.

6. Географическое положение. Население. Крупнейшие города.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect: The Present Perfect Tense.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 6.2. Страны изучаемого языка. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Политическое устройство (2часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы начать предложение на английском (II часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Соединенное Королевство – парламентская монархия. Глава государства. Парламент.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect: The Past Perfect Tense.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.

Тема 6.3. Страны изучаемого языка. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Лондон – столица государства (2часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Введение новой лексики по теме.
5. Развитие навыков устной речи.
6. Основные части Лондона и его достопримечательности.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect: Future Perfect.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной неофициальной обстановке

1. Формы обращения.
2. Основные части речи и состав предложения.
3. Согласные буквы и звуки. Гласные звуки.
4. Интонация в различных видах предложений.

Тема 2. Я в повседневной жизни

1. Отсутствие артикля.
2. Вопросительные местоимения.
3. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа.

Тема 3. Наш университет

1. Студенческая жизнь.
2. Словообразование: суффикс существительных: -er, -or.
3. Предлоги направления и времени.
4. Наречия. Особенности образования. Степени сравнения.
5. Типы предложений. Простое и сложное предложение. Типы вопросительных предложений.

Тема 4. Профессия – юрист

1. История юриспруденции.
2. Синонимичные обороты модальных глаголов.
3. Употребление времен группы Simple в активном залоге: Past Simple.
4. Словообразование: суффиксы существительных -tion, -ment.

Тема 5. Российская Федерация

1. Символы Российской Федерации.

2. Великие люди России, имена которых известны во всем мире: А. Невский, М.В. Ломоносов, Д.И. Менделеев, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Ю.А. Гагарин.
3. Словообразование: суффиксы прилагательных -al, -able, -ible.
4. Употребление времен группы Continuous в активном залоге.

Тема 6. Страны изучаемого языка

1. Фестивали и праздники Великобритании.
2. Соединенные штаты Америки. Географическое положение. Территориально-административное устройство. Национальные символы США. Политическое устройство. Столица государства.
3. прилагательных: суффиксы прилагательных: -ic, -ive; глаголов: -fy.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкарлат, Л.П. Иностранный язык: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе студентов. / Л.П. Шкарлат, – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021 – 163 с. – Текст: электронный.

Шкарлат, Л.П. Иностранный язык: учебно-методическое пособие (методические рекомендации к проведению практических занятий) / Л.П. Шкарлат, – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021 – 23 с. – Текст: электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Изучаем английский! учебно-методическое пособие / составители О. Н. Поликарпова, О. В. Козина, А. В. Дидрих. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102725.html> (дата обращения: 17.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мирошникова, Н. Н. English-Speaking Coursebook for Adult: учебное пособие / Н. Н. Мирошникова. — Санкт-Петербург: Антология, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-141-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104039.html> (дата обращения: 17.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Болина, Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course: учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630..html> (дата обращения: 17.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кашпарова, В. С. Английский язык: учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89418..html> (дата обращения: 17.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.
2. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ): официальный сайт. — URL: <http://nbmgu.ru/> — Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека. официальный сайт: — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/> — Текст: электронный.
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ: официальный сайт: — URL: biblio-online.ru/ — Текст: электронный.
5. Образовательные ресурсы Интернета -Английский язык: официальный сайт. — URL: <https://may.alleng.org/engl-top/187.htm>. — Текст: электронный.
6. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.
7. Legal Professions // Лекции. Ком: официальный сайт. — URL: <https://lektsii.com/1-25423.html>. — Текст: электронный.
8. United Kingdom // Research begins here. New world Encyclopedia : официальный сайт. — URL: https://www.newworldencyclopedia.org/entry/United_Kingdom. — Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении практических занятий, самостоятельной работы обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: работа в малых группах; в парах; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; просмотр и обсуждение видеоматериалов; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).