

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 13:55:10

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c870644945015b6035943889098e0937724111f5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования»
«Университет экономики и управления»**

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

Рассмотрена и одобрена
Ученым советом АНО «ООВО» «УЭУ»
Протокол № 6 от «28» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа
Специалист по информационным системам и технологиям

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.01.01(У)	Учебной практики (ознакомительная практика)
Цель прохождения практики	формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний
Место практики в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-1; УК-2; УК-4
Содержание практики	РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап РАЗДЕЛ 2. Основной этап 2.1 Анализ уровня зрелости рынка ИКТ по выбранному направлению исследования. Обзор функциональных возможностей информационных систем / технологий 2.2. Научно-исследовательская работа студента. Сравнительный анализ информационных технологий / информационных систем в контексте выбранной проблематики исследования. Выполнение индивидуального задания. РАЗДЕЛ 3. Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	5
2. Место практики в структуре ооп 5	5
3. Вид, способы и формы проведения практики.....	5
4. Место и время проведения практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ооп	6
6. Структура и содержание практики.....	7
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	9
8. Формы отчетности по практике.....	9
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
11. Материально-техническое обеспечение практики	14
12. Приложение к программе учебной практики	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные цели учебной практики:

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- практическое применение полученных знаний;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы при выполнении индивидуального задания;
- формирование умений и навыков работы с литературными источниками (в том числе электронными);
- формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
- формирование умений и навыков оформления отчета о проделанной работе.

Задачами учебной практики являются:

- подбор источников и подготовка реферата по выбранной проблематике исследования;
- анализ сектора рынка информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в контексте выбранной проблематики исследования;
- обзор и сравнение современных CASE-средств, информационных систем или информационных технологий для совершенствования бизнес-процессов организации.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими универсальными компетенциями УК-1; УК-2; УК-4.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика квалификация – «бакалавр». Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в области применения информационно-коммуникационных технологий для достижения целей развития организации.

Учебная практика опирается на знания таких дисциплин как «Основы бизнес-информатики», «Основы научных исследований», «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Архитектура и ИТ-инфраструктура предприятия», «Проектирование и разработка web-приложений», «Компьютерные сети» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики.

Организация проведения – дискретная.

Представленная программа учебной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат) в АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838;

– другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие учебной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Учебная практика в семестре (далее – УП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: специалист по информационным системам и технологиям (уровень бакалавриата).

УП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

УП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. УП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика бакалавров проводится на базе АНО «ООВО «Университет экономики и управления» в учебной лаборатории, оснащенной персональными компьютерами, доступом к сети Интернет и электронной библиотечной системе, или в другой организации.

Учебная практика в ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика проводится для дневной/очно-заочной формы обучения в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Знает основы системного подхода к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. УК-1.2. Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	поставленных задач	профессиональной области. УК-1.3. Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения. УК-2.2. Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели. УК-2.3. Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке. УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организация практики, вводный инструктаж в организации, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Выдача индивидуального задания. Составление рабочего плана	4 Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики Дневник учебной практики
2.	Основной этап		
2.1	Анализ рынка ИКТ по выбранному направлению исследования. Обзор функциональных возможностей информационных систем / технологий	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	72 Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики Дневник учебной практики
2.2	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	72
3	Заключительный этап	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета. Защита отчета о практике	68 Отчет и дневник о прохождении практики
Всего часов			216
Форма контроля – зачет с оценкой			

6.2 Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ уровня зрелости рынка ИКТ по выбранному направлению исследования. Обзор функциональных возможностей информационных систем / технологий по выбранному направлению:

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученной из разных источников;
- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа.

2.2. Научно-исследовательская работа студента. Сравнительный анализ информационных технологий / информационных систем в контексте выбранной проблематики исследования

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- обоснование актуальности темы исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выполнение индивидуального задания.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Составление и оформление отчета по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Сведения об использованных источниках и литературе приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Представление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики.
Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении УП используются следующие технологии:

- информационные технологии сбора, обработки, анализа и систематизации фактического и литературного материала;
- информационно-аналитические компьютерные системы;
- телекоммуникационные технологии;
- консультации научного руководителя.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных и оформления отчета по практике используются офисные пакеты прикладных программ, системы управления проектами, системы моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, справочно-правовые системы, пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет об учебной практике (20-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Получить индивидуальное задание. Составить план работы.
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики.
- Получить отзыв руководителя практики.

Отчет о прохождении практики должен включать разделы:

1. Титульный лист, который является первой страницей отчета по учебной практике и служит источником информации, необходимой для представления документа.

2. Содержание включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц текста отчета.

3. Введение должно содержать оценку современного состояния актуальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы анализа.

4. Основная часть должна содержать информацию, отражающую логику проведенного анализа.

5. Заключение должно содержать основные результаты, полученные в результате анализа, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

6. Список использованных источников должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем практики и основывается на теоретических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин.

Собранные в ходе прохождения учебной практики материалы аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике.

Примерный перечень заданий к учебной практике:

Вариант 1.

Ваша компания хочет внедрить информационную систему определенного класса.

Выполнить:

Обзор функциональных возможностей систем данного класса.

Обзор российского рынка систем данного класса.

Сформировать набор критериев выбора системы в зависимости от потребностей и возможностей вашей компании.

Выполнить сравнительный анализ систем данного класса на российском рынке (не менее 5) и выбрать оптимальную систему в соответствии со сформированным набором критериев.

Разработать инструкцию для работы исполнителя в выбранной системе.

Классы систем (на выбор):

- системы управления взаимоотношениями с клиентами;
- системы управления цепями поставок;
- системы управления обучением;
- системы бизнес-аналитики;
- системы управления активами предприятия;
- системы автоматизации документооборота;
- системы управления техническим обслуживанием и ремонтом;
- системы управления складом

и другие.

Вариант 2.

Ваша организация внедряет у себя интранет.

Выполнить:

Сравнительный анализ различных иерархических клиент-серверных моделей (2-х и 3-х уровней).

Сформировать критерий выбора архитектуры локальной вычислительной сети (ЛВС) в зависимости от потребностей и возможностей вашей организации.

Спроектировать типовую ЛВС для вашего предприятия.

Вариант 3.

Ваша компания планирует разработать web-приложение / web-сайт.

Выполнить:

Обзор функциональных возможностей систем управления контентом сайта (CMS).

Обзор российского рынка систем данного класса.

Сравнительный анализ CMS на российском рынке (3-5 систем).

Сформировать набор критериев выбора системы в зависимости от потребностей и возможностей вашей компании.

Выполнить сравнительный анализ систем данного класса на российском рынке (3-5) и выбрать оптимальную систему в соответствии со сформированным набором критериев.

Разработать типовую структуру сайта вашей компании.

Типы организаций (на выбор) для выполнения заданий учебной практики:

- образовательная организация;
- предприятие розничной торговли;
- сельскохозяйственное предприятие;
- транспортная компания;
- промышленное предприятие;
- предприятие на выбор студента.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от УЭУ.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»))»

– обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой учебной практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

– умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию;

– ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;

– отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность работы представлена в количественной и качественной обработке,

– обучающийся показал сформированность универсальных и общепрофессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»

– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

– полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;

– грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по учебной практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))»

– обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;

– неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;

– низкий уровень владения профессиональным стилем речи;

– низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено»

– обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;

– обучающийся не выполнил программу практики, не получил результатов;

– обучающийся не представил рабочие материалы, необходимую отчетную документацию.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении учебной практики используются следующие информационные технологии:

– доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение

организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);

- программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- текстовые редакторы и процессоры (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза;

- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Основная литература

1. Мотина, В. Г. Рынки ИКТ и организация продаж : учебное пособие (курс лекций) / В. Г. Мотина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148636.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2026. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ибе, О. Компьютерные сети и службы удаленного доступа / О. Ибе ; перевод И. В. Сеницын. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-4488-0054-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145916.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Маркин, А. В. Web-программирование : учебник / А. В. Маркин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 286 с. — ISBN 978-5-4497-3244-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141273.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97179>.

3. Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

2. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser. Государство. Бизнес. Технологии [сайт]. — URL: <https://www.tadviser.ru/> — Текст: электронный.

3. Российский интернет-портал Soware.Ru – Умный выбор систем для бизнеса. [сайт]. — URL: <https://soware.ru/> — Текст: электронный.

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/> — Текст: электронный.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки в части материально-технического обеспечения.

Организации, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В Университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft Word, Microsoft Excel), которые используются в учебном процессе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.