

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2026 17:18:22

Уникальный идентификатор:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики, управления и юриспруденции  
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

  
Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**Начальное образование**

Квалификация

**Бакалавр**

Для всех

форм обучения

**Симферополь 2026**

**1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

## 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в ходе практики осуществляется руководителем практики (научным руководителем) в форме:

- проверки выполнения этапов индивидуального плана-графика;
- проверки дневника практики;
- анализа и взаимопосещения проведённых уроков и воспитательных мероприятий;
- проверки конспектов уроков, сценариев мероприятий, методических материалов.

Компетенции	Индикаторы
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	(индикаторы реализуются в ходе проектной деятельности)

### 1. КРИТЕРИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
Своевременность выполнения этапов	Выполнение в срок согласно индивидуальному плану-графику	зачтено / не зачтено
Изучение класса и обучающихся	Проведено наблюдение, анализ личных дел, первичная диагностика	зачтено / не зачтено
Разработка плана работы	План учебной и воспитательной работы составлен, согласован с наставником	зачтено / не зачтено
Качество подготовки и проведения уроков	Проведено не менее 8–10 уроков, конспекты имеются, уроки проведены методически грамотно	зачтено / не зачтено
Проведение воспитательных мероприятий	Проведено не менее 2–3 мероприятий, сценарии разработаны, анализ проведён	зачтено / не зачтено
Индивидуальная работа с обучающимися	Проведены индивидуальные беседы, оказана помощь в учёбе, поддержка одарённых	зачтено / не зачтено
Взаимодействие с родителями	Проведено родительское собрание (или его фрагмент), индивидуальные беседы	зачтено / не зачтено
Ведение	Осуществлялась работа с классным	зачтено / не

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
документации	журналом, проверка тетрадей, заполнение дневников	зачтено
Ведение дневника практики	Регулярность, полнота записей, наличие отметок наставника	зачтено / не зачтено

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике). Оценивание осуществляется по четырём показателям (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) на основе представленных документов и устного собеседования.

### 2.1. Структура отчета по практике

Отчет должен включать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (по установленной форме).
2. **Индивидуальное задание.**
3. **Дневник практики.**
4. **Характеристика класса** (количество учащихся, успеваемость, особенности, межличностные отношения).
5. **План учебной и воспитательной работы на период практики.**
6. **Конспекты (технологические карты) проведённых уроков** (не менее 8–10) с самоанализом.
7. **Сценарии проведённых воспитательных мероприятий** (не менее 2–3) с анализом.
8. **Результаты индивидуальной работы с обучающимися** (описание, выводы).
9. **Анализ взаимодействия с родителями** (протокол родительского собрания, отзывы).
10. **Самоанализ педагогической деятельности** (что удалось, трудности, выводы, перспективы).
11. **Список использованных источников.**
12. **Приложения** (фотоматериалы, образцы дидактических материалов, отзыв наставника, копии страниц журнала и т.п.).

### 2.2. Критерии оценки отчета и защиты

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>Выполнение индивидуального задания</b>	Все задачи выполнены полностью, в срок, с	Задачи выполнены, но с незначитель	Задачи выполнены частично, есть существенные	Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	высоким качеством	ними отклонениями	недочеты	
<b>Качество планирования и проведения уроков</b>	Уроки проведены методически грамотно, разнообразны по типам, использованы современные технологии, самоанализ глубокий	Уроки проведены грамотно, но есть недочёты в методике, технологии использованы не всегда	Уроки проведены, но методически слабые, технологии практически не использовались	Уроки проведены формально или не проведены
<b>Количество и качество проведённых уроков</b>	Проведено 10+ уроков, высокое качество	Проведено 8–9 уроков, качество хорошее	Проведено 6–7 уроков, качество удовлетворительное	Менее 6 уроков или неудовлетворительное качество
<b>Проведение воспитательных мероприятий</b>	Проведено 3+ мероприятия, высокий воспитательный эффект, активное участие детей	Проведено 2–3 мероприятия, хороший уровень	Проведено 2 мероприятия, удовлетворительный уровень	Менее 2 мероприятий или формальный подход
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>	Системная работа с разными категориями детей, положительная динамика	Работа велась, но не системно	Работа эпизодическая	Индивидуальная работа отсутствовала
<b>Взаимодействие с родителями</b>	Родительское собрание проведено качественно, индивидуальные беседы	Взаимодействие есть, но не все формы реализованы	Взаимодействие слабое	Взаимодействие отсутствует

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	результативны, отзывы положительные			
<b>Оформление отчета</b>	Полное соответствие требованиям, наличие всех разделов, наглядность	Основные требования соблюдены, есть мелкие недочёты	Отчет оформлен небрежно, есть нарушения структуры	Отчет не соответствует требованиям
<b>Защита (доклад, презентация, ответы на вопросы)</b>	Доклад чёткий, презентация наглядна, ответы аргументированы, демонстрация профессиональных компетенций	Доклад хороший, но не все ответы полные	Доклад слабый, презентация отсутствует или некачественная, ответы неуверенные	Защита не проведена или неудовлетворительная

### 2.3. Вопросы для собеседования при защите (примерный перечень)

1. В какой школе и в каком классе вы проходили практику? Охарактеризуйте класс.
2. Сколько уроков вы провели? По каким предметам?
3. Какие современные образовательные технологии вы использовали на уроках?
4. Приведите пример наиболее удачного урока. Почему он удался?
5. Какие воспитательные мероприятия вы провели? Какой из них наиболее интересный?
6. Как вы организовывали индивидуальную работу с учениками (отстающими, одарёнными)?
7. Как прошло родительское собрание? Какие вопросы обсуждались?
8. Какие трудности возникли при проведении уроков и мероприятий? Как вы их преодолевали?
9. Какую помощь вам оказал учитель-наставник?
10. Какие профессиональные компетенции вы сформировали в ходе практики?
11. Что бы вы изменили в своей работе, если бы проходили практику снова?
12. Как результаты практики повлияют на вашу дальнейшую профессиональную подготовку?

### 2.4. Оценочный лист для руководителя практики

## Оценочный лист результатов проектно-технологической практики

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Показатель	Макс. балл	Оценка руководителя
Выполнение индивидуального задания (полнота, сроки)	10	
Качество планирования (план учебной и воспитательной работы)	10	
Количество и качество проведённых уроков (не менее 8–10)	20	
Проведение воспитательных мероприятий (не менее 2–3)	15	
Индивидуальная работа с обучающимися	10	
Взаимодействие с родителями (собрание, беседы)	10	
Ведение документации (журнал, тетради, дневники)	5	
Оформление отчета (структура, полнота, приложения)	10	
Доклад и презентация	5	
Ответы на вопросы	5	
<b>Итого</b>	<b>100</b>	

**Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно):** \_\_\_\_\_

**Заключение о результатах практики:** \_\_\_\_\_

**Замечания и рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА (ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА)

Отчет по проектно-технологической практике является основным документом, подтверждающим выполнение индивидуального задания и достижение целей практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей памятки и сдан руководителю практики в установленный срок.

## Общие требования к оформлению

1. **Объем отчета** – 30–40 страниц печатного текста (без учета приложений).
2. **Формат бумаги** – А4 (210×297 мм).
3. **Поля:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. **Шрифт** – Times New Roman, кегль 14.
5. **Межстрочный интервал** – 1,5.
6. **Отступ первой строки абзаца** – 1,25 см.
7. **Выравнивание** – по ширине.
8. **Нумерация страниц** – внизу страницы, по центру, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).
9. **Каждый раздел** начинается с новой страницы.
10. **Приложения** оформляются в конце отчета, каждое приложение с новой страницы.

### Сроки сдачи и порядок защиты

Отчет сдается руководителю практики не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Руководитель проверяет отчет, делает замечания (при необходимости) и допускает студента к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем (или комиссией) с обязательной презентацией проекта.

Оценка выставляется по критериям, указанным в разделе 2.2 настоящего ФОС.

Студент, не защитивший отчет в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим программу практики.